

Zadávací dokumentace poptávkového řízení na „Točna podvozků tramvají vozovna Moravská Ostrava“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Ing. Eva Kolarčíková

Telefon: 420 59 740 1307; **E-mail:** Eva.Kolarcikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-61-20-PŘ-Ko

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka vyšší hodnoty, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem této veřejné zakázky je zhotovení díla pod názvem „**Točna podvozků tramvají vozovna Moravská Ostrava**“, včetně zpracování projektové dokumentace ve stupni **dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech pro provádění stavby** (dále jen PD DSP + DPS), inženýrská činnost zakončena příslušným povolením záměru a realizaci celého díla dle technické specifikace.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.6. ZD.

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo jsou:

- **Příloha č. 1 – Technická specifikace** (příloha č. 3 ZD)
*Dodavatel zpracuje a předloží samostatně v souladu se svou nabídkou. Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze uvede komentář ke splnění jednotlivých bodů. Komentář k údajům uvedených v této příloze je povinnou součástí technické části nabídky dodavatele. Dodavatel do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemné vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní nebo nabídne lepší technické řešení jednotlivých parametrů. Dále u položek obsahující číselný údaj, dodavatel doplní skutečně nabízené hodnoty. Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** V případě že dodavatelem předložená technická specifikace k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci, bude nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.*
- **Příloha č. 2 – Harmonogram výstavby**
*Tuto přílohu zpracuje dodavatel samostatně v souladu se svou nabídkou a **doloží tuto přílohu jako součást své nabídky.** Harmonogram výstavby bude zpracován od předání a převzetí staveniště (bez uvedení konkrétního data).*
- **Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZ** (příloha č. 4 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.

- **Příloha č. 4 – Seznam vedoucích profesních pracovníků** (příloha č. 5 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a doloží jako součást své nabídky. V případě, že tak neučiní, bude nabídka z hodnocení vyřazena. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (příloha č. 6 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena (nebo také odměna) bude zpracována v souladu s článkem V. návrhu Příkazní smlouvy.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 zadávací dokumentace – návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídek končí **18. 06. 2020 v 10:00 hodin.**
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
 - b) prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění, a zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, a to pro obor „dopravní stavby“ specializace: „kolejová doprava“.
 - c) Osvědčení o odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“ (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií), který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů (v tom rozsahu v jakém údaje prokazují splnění kritérií) s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

a) Seznam významných referenčních zakázek.

Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 7 ZD, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud **v posledních pěti letech poskytl minimálně 1 referenční zakázku** – dodávku točny v tramvajové nebo drážní dopravě, která je plnění funkční a v provozu ve finanční hodnotě minimálně 0,7 mil. Kč za každou jednotlivou dodávku.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

- b) Seznam vedoucích profesních pracovníků tak jak jsou níže specifikováni, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam vedoucích profesních pracovníků uvede dodavatel do přílohy č. 5 zadávací dokumentace, který musí být podepsaný oprávněnou osobou dodavatele.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje u navržených osob uvedených v seznamu vedoucích profesních pracovníků předložit:

- doklad prokazující požadovanou odbornost,
- případně další doklady prokazující níže uvedené požadavky,
- vztah uvedené osoby k dodavateli (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní – v takovém případě je nutno doložit doklady dle čl. 4.2 zadávací dokumentace

b.1) **Stavbyvedoucí** – tato osoba musí mít:

- odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru „dopravní stavby“ ve specializaci kolejová doprava
- praxi 5 let v řízení staveb (délka praxe bude uvedena v Seznamu vedoucích profesních pracovníků – příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- čestné prohlášení podepsané autorizovanou osobou, deklarující, že tato osoba stavbu povede.

b.2) **Osoba odpovědná za bezpečnost a ochranu zdraví při práci** – tato osoba musí mít:

- odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- minimálně středoškolské vzdělání (vzdělání bude uvedeno v Seznamu vedoucích profesních pracovníků – příloha č. 5 zadávací dokumentace);
- praxi 5 let v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (délka praxe bude uvedena v Seznamu vedoucích profesních pracovníků – příloha č. 5 zadávací dokumentace).

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 4.1.2. písm. b) a c) a 4.1.4. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou dle bodu 4.1.2. písm. a),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2., písm. a) - výpis z obchodního rejstříku.

- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou zodpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
- 4.4. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 4.5. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.6. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Za jednotlivá dílčí kritéria určil tato:

Celková nabídková cena váha 100 %

5.1.1. Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

Předmětem hodnocení podle tohoto kritéria bude cena celkem v Kč bez DPH uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v článku VI., v bodě 6.1 Smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídková hodnota uvedená v elektronickém formuláři.

5.2.1. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno na základě **Celkové nabídkové ceny** (hodnotícího kritéria uvedeného v bodě. 5.1. zadávací dokumentace). **Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší Celkovou nabídkovou cenu (odměnu).** Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

V případě rovnosti výsledné hodnoty, přidělí zadavatel zakázku tomu dodavateli, který podal nabídku dříve.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace.

7. Ostatní ujednání:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **09.06.2020 v 9:00 hodin.**

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., **Areál tramvaje Moravská Ostrava**, na ul. Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Karel Navrátil (mobil: +420 702 091 736, email: Karel.Navratil@dpo.cz).

7.1.2. Přihlášení na prohlídku místa plnění

Zadavatel žádá účastníky, aby svou účast nahlásili předem na e-mailovou adresu uvedenou v bodě 7.1.1. zadávací dokumentace.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.6. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD.

7.1.6. Podmínky k prohlídce místa plnění

- Povinná registrace účastníků předem.
- Za jednoho uchazeče se mohou účastnit maximálně 2 osoby.
- Do areálů nebude povolen vjezd cizích vozidel.
- Každému z účastníků bude při vstupu do areálu změřena teplota v souladu s vnitropodnikovou normou, v případě zjištěné horečky (38° a více) nebude osoba vpuštěna do areálu.
- Do areálu nebude vpuštěna osoba, která se odmítne podrobit měření teploty.
- Do areálu nebude vpuštěna osoba, která bude jevit známky nemoci (kašel, dušnost apod.).
- Každý z účastníků je povinen po celou dobu užívat ochranné pomůcky – ochrana dýchacích cest (není přípustný respirátor s výdechovým ventilem), vhodná je také ochrana zraku a ochrana rukou.
- V případě, že účastník nebude mít k dispozici vlastní ochranné pomůcky, nebude vpuštěn do areálu.
- Všechny osoby jsou povinny dodržovat vzájemný odstup nejméně 2 m.
- Během prohlídky místa plnění nebudou zodpovídaný žádné dotazy, dotazy je nutno podávat pouze písemně.

V případě změny či úpravy pravidel na prohlídku místa plnění, bude o tom zadavatel informovat nejpozději 2 dny před termínem konání prohlídky místa plnění formou vysvětlení zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny

identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
 - příloha č. 2 – Návrh Smlouvy o dílo,
 - příloha č. 3 – Technická specifikace,
 - příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
 - příloha č. 5 – Seznam vedoucích profesních pracovníků,
 - příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
 - příloha č. 7 – Seznam referenčních zakázek,
 - příloha č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

V Ostravě dne 02. 06. 2020

.....
Ing. Eva Kolarčíková
specialista nákupu