Název akce:

**ODBORNÉ A BEZBARIÉROVÉ VZDĚLÁVÁNÍ V NOVÝCH UČEBNÁCH ZŠ**

**VANČUROVA HODONÍN – STAVEBNÍ ÚPRAVY, BEZBARIÉROVÉ ŘEŠENÍ STAVBY**

# ZMĚNOVÝ LIST

**číslo: ZL č. XX**

**„*(doplnit název změnového listu)*“**

zpracovaný v souladu se Smlouvou o dílo č.: ……

1. **Oddíl stavby: *(Stavební objekt, Provozní soubor)***
2. **Zpracovatel změnového listu:** *( zhotovitel stavby)*
3. **Odkaz na dokumenty, v nichž je vznik a řešení změny popsáno**

3.1 stavební deník: *(SD č. xx, strana č. xx, datum xx.xx.xxxx)*

3.2 kontrolní den: *(KD č. xx, ze dne xx.xx.xxxx)*

* 1. jiné související dokumenty: *(dodatek PD, protokol, vyjádření dotčeného orgánu, požadavek uživatele apod.)*
1. **Zdůvodnění a příčina změny:**

*(Podrobný popis příčiny změny.)*

1. **Návrh technického řešení a rozsah změny**

*(Technický popis prací, nutných pro realizaci změny.)*

1. **Finanční náklady změny**

*(Popis způsobu nacenění prací – položky dle rozpočtu v SoD, položky RTS, individuální kalkulace, popř. jiný postup)*

****

V ………………… dne …………………… ……………………………………….

(jméno, podpis zhotovitele)

1. **Stanovisko technického dozoru stavby (TDS)**

*(Posouzení (ne)předvídatelnosti změny ve fázi PD a průzkumů, popř. uplatnění vady PD a náhrady škody. Posouzení projektantem navrženého řešení změny z hlediska efektivity vynaložených finančních prostředků, harmonogramu stavby a technického řešení.)*

***Kontrola souladu změny zejména se:***

* *zadávací dokumentací VZ*
* *smlouvou o dílo na dodávku stavby (řízení změn, rozpočet – cenotvorba, apd)*
* *stavebním povolením popř. jiným správním rozhodnutím*
* *stanovisky dotčených orgánů*
* *podmínkami dotačního programu*

***Návrh dalšího postupu*** *(popis úkonů vyvolaných změnou) např:*

* *Úprava harmonogramu stavby*
* *Dodatek IZ*
* *Veřejná zakázka (s uvedením typu řízení)*
* *Dodatek Smlouvy o dílo*
* *Oznámení o změně (informace správci dotačního programu)*

***Doporučení***

*TDS (ne)doporučuje ZL č. XXX schválit.*

V ………………… dne …………………… ………………………………….

 (jméno, podpis)

1. **Stanovisko generálního projektanta (GP) (autorského dozoru (AD))**

*(Zdůvodnění proč nebyly navrhované změny řešeny v rámci průzkumů a PD.*

*Návrh technického řešení změny, vyhodnocení variant (dodatek PD č. XXX).*

*Vyhodnocení nutnosti provedení změny z hlediska technické funkčnosti a budoucího provozu stavby.)*

*GP (AD) (ne)doporučuje ZL.XXX schválit.*

V ………………… dne …………………… ………………………………….

 (jméno, podpis)

1. **Stanovisko zástupce investora**

*Zástupce investora (ne)souhlasí s technickým řešením změny díla.*

*Cenové navýšení díla (vícepráce) lze uhradit až po jejich schválení, podléhá schválení odboru INV (popř. RMH, ZMH).*

1. *V případě, že vícepráce vedou ke změně závazných technických parametrů, případně navýšení finančního limitu nebo k Prodloužení termínu ukončení akce bude RMH předložen ke schválení dodatek ke smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby.*
2. Návrh finančního krytí:

*Zástupce investora zde uvede návrh finančního krytí změnového listu (ORG).*

FI:

Provozní náklady PO:

Rozpočet MH – ORG 150:

Dotace EU/SR:

V ………………… dne …………………… ………………………………….

 (jméno, podpis)

**GARANT ODBORU:**

V ………………… dne …………………… ………………………………….

 (jméno, podpis)

1. **Přílohy ke změnovému listu:**

Příloha č. 1 Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce

Příloha č. 2 položkový rozpočet

Příloha č. 3 fotodokumentace

Příloha č. xxx *další* *přílohy dle odst. 3.3.*

|  |
| --- |
| **Příloha č. 1 ZL - Doklad o kontrole a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce** |
|  |
| **Druh veřejného výdaje:** | smlouva dodavatelská |
| **Smlouva/objednávka:** |  |
|  |
|  |
| Změnový list č. | Název Změnového listu | celková částka |
|  |  |  |
| Rozpis částky na roky: | 2016 |  |
|  | 2017 |  |
|  | 2018 |  |
| **Finanční profil:** |
| **ROK** | **ORJ** | **ORG** | **POLOŽKA** | **Částka v Kč** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| **Potvrzuji provedení kontroly a zajištění finančního krytí při změně díla v průběhu realizace akce, operaci schvaluji:** |
|  |
| příkazce operace: | datum: | jméno: | podpis: |
|  |
| správce rozpočtu: | datum: | jméno: | podpis: |