

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Rekonstrukce a modernizace hydraulické rampy SKY-250-12“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci:** Jana Červenková

**Telefon:** +420 59 740 1309; **E-mail:** [jana.cervenkova@dpo.cz](mailto:jana.cervenkova@dpo.cz)

**Evidenční číslo zakázky:** NR-70-20-PŘ-Če

**Druh zakázky:** služby

### **Informace pro dodavatele**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsané jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. **Vymezení předmětu veřejné zakázky a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**
  - 1.1 Předmětem této veřejné zakázky je zhotovení díla pod názvem „**Rekonstrukce a modernizace hydraulické rampy SKY-250-12**“ v rozsahu dle Přílohy č. 3 Zadávací dokumentace – Technická specifikace.
  - 1.2 Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o dílo a jeho přílohách (dále také jen smlouva). Návrh smlouvy je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení ZD podle bodu 7.6. ZD.

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo jsou:

#### ***Příloha č. 1 – Technická specifikace (tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace)***

*Dodavatel zpracuje a předloží samostatně v souladu se svou nabídkou. Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze uvede komentář ke splnění jednotlivých bodů. Komentář k údajům uvedených v této příloze je povinnou součástí technické části nabídky dodavatele. Dodavatel do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemné vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní nebo nabídne lepší technické řešení jednotlivých parametrů. U číselných údajů dodavatel doplní konkrétní skutečné nabízené hodnoty. Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** V případě že dodavatelem předložená technická specifikace k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci, může být nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.*

#### ***Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP (tvoří přílohu č. 4 Zadávací dokumentace)***

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.***

**Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (tvorí přílohu č. 5 Zadávací dokumentace)**  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem V. návrhu smlouvy o dílo.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo, tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři.

- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Každá nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

### **Lhůta pro podání nabídek končí 20.07.2020 v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavateli svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci pro tuto část veřejné zakázky následujícím způsobem:

4.1.1. Základní kvalifikační způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

#### **5. Kritéria hodnocení nabídky**

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek na základě celkové nejnižší nabídkové ceny.

Předmětem hodnocení podle tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena celkem za dílo“ v Kč bez DPH uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. V. Cena předmětu smlouvy, v odst. 5.1 smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. V případě neshody však bude mít přednost cena uvedená v elektronickém formuláři. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení podle jejich ekonomické výhodnosti.

5.2. Hodnocení nabídky

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě Ceny celkem za dílo. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem za dílo. Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě CELKOVÝCH nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli na jeho žádost upravený návrh Smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby návrh Smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

## **6. Náležitosti nabídky**

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- návrh smlouvy zpracovaný, včetně požadovaných příloh v souladu s bodem 1.2 ZD,
  - doklady k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4 ZD,
  - další případně touto zadávací dokumentací požadované doklady.

## **7. Ostatní ujednání**

### **7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:**

#### **7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění**

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne 09.07.2019 v 08:00 hodin. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., Areál autobusy Hranečník, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Jiří Osmančík, tel. kontakt +420 724 068 307, e-mail: [jiri.osmancik@dpo.cz](mailto:jiri.osmancik@dpo.cz).

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

#### **7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce**

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele mající zájem o veřejnou zakázku.

#### **7.1.3. Účel prohlídky**

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

#### **7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů**

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

#### **7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. zadávací dokumentace) na zadavatele.**

### **7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

#### **7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.**

#### **7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.**

#### **7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.**

- 7.6. V případě nejasností v ZD nebo v jejich Přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení ZD musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení ZD a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Doporučujeme proto průběžně sledovat aktuální informace k tomuto poptávkovému řízení na profilu zadavatele.

- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
  - Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy o dílo
  - Příloha č. 3 – Technická specifikace
  - Příloha č. 4 – Základní požadavky k zajištění BOZP
  - Příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství
  - Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci

.....  
Jana Červenková  
specialista nákupu