

## OBECNÉ

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

### **STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN**

Od **05. 08. 2020 v 15:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Vaši nabídku můžete zadávat do **19. 08. 2020 v 15:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

V Hodoníně dne: **05. 08. 2020 v 13:01**

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

**Město Hodonín**

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

**MgA. Petr Drábek**

telefon: **+420 518 316 338**

email: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

**Bc. Jan Příkazký**

telefon: **+420 518 316 225**

email: [prikazky.jan@muhodonin.cz](mailto:prikazky.jan@muhodonin.cz)

## PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	Mj	Množství
001.	<b>STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN</b>		
002.	Analytická fáze	etapa	1.00
003.	Návrhová fáze + Dopravní model	etapa	1.00
004.	Akční plán	etapa	1.00
005.	SEA + vyjádření DOSS	etapa	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

### STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN

#### INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

#### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:

**Město Hodonín**

Zastoupené:

Liborem Střechou, starostou města

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1,

Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

**Bc. Jan Příkazký**

telefon: +420 518 316 225

email: [prikazky.jan@muhodonin.cz](mailto:prikazky.jan@muhodonin.cz)

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

**MgA. Petr Drábek**

telefon: +420 518 316 338

email: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

#### 1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN** je vytvoření strategického dokumentu pod názvem „Strategie rozvoje dopravy města Hodonín“.

Požadavky na zpracování jsou uvedeny v Podkladech pro zadání (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace).

#### 2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. MÍSTO plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je: **sídlo zadavatele**

2.2. Předpokládaný TERMÍN plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **září (09)/2020**

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: **říjen (10)/2022**

2.3. Dílo bude zpracováno v následujících etapách:

- a) Přípravná fáze (úvodní schůzka)
- b) Analytická fáze: "xx" počet kalendářních dnů (nabídka dodavatele)
- c) Návrhová fáze + Dopravní model: "xx" počet kalendářních dnů (nabídka dodavatele)
- d) Akční plán: "xx" počet kalendářních dnů (nabídka dodavatele)
- e) SEA + vyjádření DOSS: "xx" počet kalendářních dnů (nabídka dodavatele)
- f) Odevzdání finální podoby díla: "xx" počet kalendářních dnů (nabídka dodavatele)

**Doba plnění (počet kalendářních dnů) pro vypracování díla pro "STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN", bude dodavatelem doplněna v systému PROebiz (součtem dnů všech etap), a v návrhu Smlouvy o dílo (počtem kalendářních dnů po etapách).**

2.4. Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace), v souladu s Podklady pro zadání (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace) a dle nejvyšších standardů profesní efektivitu a kvality. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění veřejné zakázky v uvedeném předpokládaném termínu, a uvedeném termínu v návrhu smlouvy, bude skutečný termín zahájení plnění veřejné zakázky odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

### **3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK / ZADÁVACÍ LHŮTA**

3.1. Lhůta pro podání nabídek: od **05. 08. 2020 v 15:00** do **19. 08. 2020 v 15:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání nabídek (zapečetěné kolo).

3.2. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

### **4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

4.1. Nabídka bude zadavateli předložena pouze **v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz**, včetně nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel **je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky** vložением do svého profilu v e-Poptávkové síni jako přílohy.

4.2. Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

4.3. Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

#### **5.1. Požadavky na obsah nabídky:**

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz:

- A)** prokázání základní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.1 této Zadávací dokumentace
- B)** prokázání profesní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.2 této Zadávací dokumentace
- C)** prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle článku 6 odst. 6.3 této Zadávací dokumentace
- D)** návrh Smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (Smlouva o dílo, příloha č. 3 této Zadávací dokumentace)

**Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

**Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými)** jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

## 5.2. Variantnost nabídek:

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

## 6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní technické kvalifikační předpoklady.

### 6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 4 této Zadávací dokumentace), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

### 6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

**Požadovaný dokument, v prosté kopii, musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu.**

### 6.3. Kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

**6.3.1.** Čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem, a to:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který v posledních 3 letech realizoval minimálně 3 zakázky na služby obdobného charakteru a rozsahu, s minimální výší finančního plnění 800 000,00 Kč bez DPH za každou z nich. Zakázkou na služby obdobného charakteru se rozumí zpracování strategie nebo koncepce dopravy, generelu dopravy, studie se zaměřením na udržitelnou dopravu apod.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 5 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 5 této Zadávací dokumentace vymezil.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

**6.3.2.** Předložením dokladu osvědčujícím odbornou způsobilost osob, tj. předložením jmenného seznamu členů realizačního týmu, s popisem naplnění níže uvedených požadavků zadavatele, kteří budou zastávat níže uvedené pozice, splňovat požadavky zadavatele a budou se podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro členy realizačního týmu takto:

**a) Vedoucí týmu:**

- VŠ vzdělání technického směru,
- autorizace v oboru dopravní stavby nebo městské inženýrství,
- min. 5letá praxe v oblasti dopravního plánování.
- profesní zkušenost při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru – tj. zpracování koncepce, strategie nebo plánování udržitelné dopravy v obci/měště;

**b) Specialista v oblasti dopravy:**

- VŠ vzdělání technického směru,
- autorizace v oboru dopravní stavby nebo městské inženýrství,
- min. 5letá praxe v oblasti dopravního plánování.
- profesní zkušenost při realizaci alespoň 2 zakázek obdobného charakteru – tj. zpracování koncepce, strategie nebo plánování udržitelné dopravy v obci/měště;

**c) Specialista v oblasti životního prostředí:**

- VŠ vzdělání přírodovědného nebo technického směru,
- min. 3letá praxe v oblasti modelování a vyhodnocení negativních vlivů dopravy na životní prostředí;

**d) Specialista v oblasti urbanismu:**

- VŠ vzdělání technického směru,
- min. 3letá praxe v přípravě a zpracování urbanistických dokumentů

**e) Specialista v oblasti sociologie:**

- VŠ vzdělání, obor sociologie,
- min. 3letá praxe v oblasti provádění průzkumů veřejného mínění, participaci a PR aktivit zapojování občanů

Jmenný seznam členů realizačního týmu, s popisem naplnění výše uvedených požadavků zadavatele, kteří budou zastávat výše uvedené pozice, splňovat požadavky zadavatele a budou se podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 6 této Zadávací dokumentace. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 6 této Zadávací dokumentace vymezil.

**Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.**

**6.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- b) splnění základní způsobilosti dle čl. 6 odst. 6.1 jinou osobou a
- c) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. 6.4 písm. c) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle odst. 6.4 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude poskytovat služby, ke kterým se prokazované kvalifikace vztahuje.

Poznámka: Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

**6.5. Využití poddodavatele**

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 6.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo certifikátem

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

## 6.7. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavatelích, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 359 500,00 Kč včetně DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž **cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a nesmí být překročena.** Dodavatel, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč včetně DPH, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

7.2. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

**Nabídková cena** bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

**A)** v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace). V členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH;

**B)** v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“) v systému PROebiz podle jednotlivých etap jako cenová nabídka dodavatele. **Zadána bude CENA VČETNĚ DPH.**

Poznámka: V e-Poptávkové síni systému PROebiz budou ceny za jednotlivé etapy předmětu plnění veřejné zakázky, automaticky sečteny systémem PROebiz, jako nabídková cena za celý předmět plnění. Celková cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz, bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

## 8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

### 8.2. Způsob hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě hodnotících kritérií "NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 80 %" a "ČASOVÁ NÁROČNOST PROJEKTU - Doba plnění v počtu kalendářních dnů s váhou 20 %". Bodový zisk z hodnotících kritérií bude sečten, nabídka s nejvyšším ziskem bodů bude nejvýhodnější.

### 8.3. Kritéria hodnocení

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena kritéria hodnocení:

#### 8.3.1. NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 80 %.

Nabídnutá cena bude maximálně přípustná a bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x váha kritéria v %. Nabídka s nejnižší nabídkovou CENOU VČETNĚ DPH, zadaná prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému PROebiz, obdrží 80 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 80 %.

V případě rozdílu mezi cenou uvedenou ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz a cenou uvedenou dodavatelem v návrhu Smlouvy o dílo, **platí cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.**

8.3.2. ČASOVÁ NÁROČNOST PROJEKTU - Doba plnění v počtu kalendářních dnů s váhou 20 %. Nejvýhodněji bude hodnocena nejkratší doba plnění pro komplexní strategii rozvoje dopravy.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (minimální hodnota kritéria : posuzovaná hodnota kritéria) x váha kritéria v %. Nabídka s nejkratší dobou plnění (součtem dnů všech etap), tzn. strategie vypracována s nejkratší dobou kalendářních dnů, zadanou prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí systému PROebiz, obdrží 20 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria, bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 20 %. Vysoutěžená doba plnění (počet kalendářních dnů) pro vypracování komplexní strategii rozvoje dopravy, bude dodavatelem doplněna v návrhu Smlouvy o dílo (počet kalendářních dnů po etapách).

### 8.3.3. CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK:

Po stanovení bodové hodnoty bude tato u každého kritéria vynásobena stanovenou váhou tohoto kritéria a takto získané bodové hodnoty kritérií budou sečteny. Takto bude stanovena bodová hodnota jednotlivých nabídek. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů:  
NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY: váha 80 % + ČASOVÁ NÁROČNOST PROJEKTU - Doba plnění v počtu kalendářních dnů: váha 20 % = SOUČET.

## 9. TECHNICKÉ PODMÍNKY

9.1. Předmět plnění veřejné zakázky bude proveden v souladu s příloženou:

- a) smlouvou o dílo (příloha č. 3 této Zadávací dokumentace)
- b) podklady pro zadání (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace)

## 10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace). Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

## 11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

11.1. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

11.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: **STRATEGIE ROZVOJE DOPRAVY MĚSTA HODONÍN**. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavatelům, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.



11.4. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

## **12. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

12.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a)** zrušit výběrové řízení bez udání důvodu;
- b)** nevybrat žádnou nabídku;
- c)** vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentace;
- d)** vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e)** změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f)** ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g)** před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- h)** hodnotit nabídky neveřejně;
- i)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o vyloučení dodavatele z výběrového řízení;
- j)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o výsledku výběrového řízení.

12.2. Dodavatel:

- a)** je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b)** nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c)** podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

12.3. Ostatní podmínky:

- a)** splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b)** nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c)** zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d)** dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e)** dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f)** oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína [www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu) v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách města Hodonína.

## **13. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE**

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonína ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu)), na profilu zadavatele, a v registru smluv.

## PŘÍLOHY

1. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_1\_Podklady\_pro\_zadání.pdf
2. Příloha výzvy - příloha\_č.\_2\_Vize\_města.pdf
3. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_3\_SMLOUVA\_O\_DÍLO.docx
4. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_4\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Základní\_způsobilos  
t.docx
5. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_5\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Seznam\_referencí.d  
ocx
6. Příloha výzvy - Příloha\_č.\_6\_ČESTNÉ\_PROHLÁŠENÍ\_-\_Splnění\_odborné\_zp  
ůsobilosti.docx

## **HARMONOGRAM**

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

### **ZAPEČETĚNÉ KOLO**

Od **05. 08. 2020 v 15:00** do **19. 08. 2020 v 15:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

### **KONTROLNÍ KOLO**

Od **19. 08. 2020 v 15:00** do **21. 08. 2020 v 12:00** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

### **Platnost přístupových klíčů**

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové sítě přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

## KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

**Masarykovo nám. 53/1**

**695 35 Hodonín**

**Česká republika**

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

**Bc. Jan Příkazký**

telefon: **+420 518 316 225**

email: [prikazky.jan@muhodonin.cz](mailto:prikazky.jan@muhodonin.cz)

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

**MgA. Petr Drábek**

telefon: **+420 518 316 338**

email: [drabek.petr@muhodonin.cz](mailto:drabek.petr@muhodonin.cz)

## PŘIHLÁŠKA

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Pro účast v elektronickém výběrovém řízení je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete zobrazit [ZDE](#).

Přihlášeným účastníkům bude dle harmonogramu zaslán desetimístný přístupový klíč.

**Nezapomeňte si před přihlášením zkontrolovat nastavení vašeho prohlížeče.** Více informací najdete v **Návod**.

Obecný postup pro vyplnění Přihlášky a obecné informace o tom, jak pracovat v síni zobrazíte po odkliknutí na [tento odkaz](#).

Obecný postup pro vložení nabídky účastníkem do síně v prostředí sw PROebiz, je shodný, jak pro e-Aukce tak i pro e-Poptávku.

## NÁVOD

### TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémové používání systému PROebiz je nutné mít v počítači nainstalovaný podporovaný webový prohlížeč: - Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší ( <http://microsoft.com/ie>).

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

### JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**. Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

### JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

### JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

e-Poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Po dobu e-Poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku. Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

**Poznámka:** Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

**čas do konce kola** - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu **AKTUALIZOVAT** ve vašem prohlížeči.

**komunikace s administrátorem** - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvě webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

**V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE E-POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.**