

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Zadavatel veřejné zakázky:

**Dopravní podnik Ostrava, a.s.**

IČO 61974757

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

(dále jen „Zadavatel“)

zahajuje otevřené řízení ve smyslu ust. § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném a účinném znění (dále jen „ZZVZ“) pro nadlimitní sektorovou veřejnou zakázku na služby

### **„Provádění servisních služeb v rámci systému AISYS“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

#### **OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- I. Preambule
- II. Identifikační údaje Zadavatele a zástupce Zadavatele
- III. Identifikace veřejné zakázky
- IV. Kvalifikace
- V. Obchodní a platební podmínky
- VI. Technické podmínky
- VII. Nabídky
- VIII. Nabídková cena
- IX. Hodnocení nabídek
- X. Další podmínky zadavatele
- XI. Jistota
- XII. Zadávací lhůta
- XIII. Přílohy

#### **I.**

#### **PREAMBULE**

- 1.1. Tato zadávací dokumentace se vztahuje k veřejné zakázce **„Provádění servisních služeb v rámci systému AISYS“**. Účelem předmětu veřejné zakázky je zajistit optimální chod systému AISYS, a to za předpokladu aktivní a cílevědomé součinnosti Zadavatele i dodavatele, i vlastní snahy každé ze stran samostatně minimalizovat případné poruchy, závady a chyby provozu a užití systému AISYS. V zájmu dosažení účelu veřejné zakázky bude dodavatel provádět jak preventivní tak akutní servis na základě požadavku Zadavatele.
- 1.2. Vzhledem k tomu, že tato zadávací dokumentace se vztahuje k veřejné zakázce, která obsahuje především služby, určil Zadavatel hlavní předmět veřejné zakázky dle ust. § 15 odst. 2 ZZVZ a zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s pravidly platnými pro veřejné zakázky na služby.

- 1.3. Tato zadávací dokumentace je, s výjimkou formulářů uvedených v ust. § 212 ZZVZ a výzev uvedených v příloze č. 6 k ZZVZ uveřejněna včetně příloh na profilu Zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 1.4. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitní veřejné zakázky na služby v otevřeném řízení dle ust. § 56 ZZVZ. Práva a povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.
- 1.5. Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.
- 1.6. Informace a údaje v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen při zpracování nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.cz](http://josephine.proebiz.cz)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci VZ.

## II.

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ZÁSTUPCE ZADAVATELE

#### 2.1. ZADAVATEL

Zadavatel:	<b>Dopravní podnik Ostrava, a.s.</b>
IČO:	61974757
Sídlo:	Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Zápis v OR:	vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka č. 1104
Telefon:	+420 597 401 111
Fax:	+420 597 401 095
ID datové schránky:	f7mdrpg
Bankovní spojení:	UniCreditBank, Czech Republic a.s.
Číslo účtu:	2105677586/2700
IBAN	CZ4627000000002105677586
SWIFT/Bic	BACXCZPP
Osoba oprávněná jednat jménem Zadavatele:	Ing. Daniel Morys, MBA, předseda představenstva email: <a href="mailto:daniel.morys@dpo.cz">daniel.morys@dpo.cz</a> Bc. Michal Otava, člen představenstva email: <a href="mailto:michal.otava@dpo.cz">michal.otava@dpo.cz</a>
Kontaktní osoba Zadavatele:	Bc. Iveta Janečková, specialista nákupu tel: +420 597 401 306 email: <a href="mailto:iveta.janeckova@dpo.cz">iveta.janeckova@dpo.cz</a>

#### 2.2. ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zástupce Zadavatele dle ust. § 43 ZZVZ

Název:	Mgr. Magdaléna Poncza, advokát advokátní kanceláře PONCZA I ŠRÁMEK
Sídlo:	Československá 1403/2, vila Antonia, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava
IČ:	69600317
Kontaktní osoba:	Mgr. Magdaléna Poncza, advokát

Telefon: +420 724 566 065, +420 596 111 049  
E-mail: [vz@poncza-sramek.cz](mailto:vz@poncza-sramek.cz)

### **2.3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOB, KTERÉ ZPRACOVALY ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A SPECIFIKACE ZPRACOVANÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Název: NAR marketing s.r.o.  
Sídlo: Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
IČ: 64616398  
Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: Zpracování požadavků na elektronickou komunikaci - příloha č. 12 zadávací dokumentace.

## **III.**

### **IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

#### **3.1. ZÁKLADNÍ IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název: „Provádění servisních služeb v rámci systému AISYS“  
Identifikační číslo veřejné zakázky: NR-51-20-OŘ-Ja  
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka je ve smyslu ust. § 14 a § 15 ZZVZ veřejnou zakázkou na služby. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s ust. § 151 ZZVZ jako sektorovou veřejnou zakázku.

#### **3.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.2.1. Předmětem veřejné zakázky je servisní činnost v rámci systému AISYS. Tato činnost sestává ze dvou dílčích částí (nejedná se o rozdělení zakázky ve smyslu ust. §35 ve spojení s ust. §101 ZZVZ), a to:

a1) Preventivní servis

Preventivní servis, v rozsahu stanoveném dle požadavků výrobce a Zadavatele, bude dodavatel provádět v intervalu jednou ročně. Preventivní servis bude prováděn na měničnách RTU a procesní stanice AISYS v CNG stanicích. Všechna potřebná zařízení k řádnému vykonání preventivního servisu, např. montážní plošiny, žebříky zajistí na své náklady dodavatel. Bližší podmínky provádění preventivního servisu upravuje Servisní smlouva, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

a2) Odstranění vad na vyžádání Zadavatele

Jedná se o veškeré služby sloužící k odstranění vad na vyžádání Zadavatele, a to na základě písemné žádosti se stanovením termínu odstranění vady dohodou obou stran.

3.2.2. Podrobnější specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v přílohách zadávací dokumentace, zejména v závazném návrhu servisní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace (dále jen „Servisní smlouva“) a jejích přílohách.

#### **3.3. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.3.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky na základě

přímo použitelné předpisu Evropských společenství (klasifikace kódů Common Procurement Vocabulary).

CPV kód	NÁZEV
31000000-6	Elektrické strojní zařízení, přístroje, zařízení a spotřební materiál, osvětlení
30231100-8	Počítačové terminály
32500000-8	Telekomunikační přístroje na přenos dat
72261000-2	Podpora programového vybavení
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
38551000-2	Měřiče energií

### 3.4. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.4.1. Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v Servisní smlouvě, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

### 3.5. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.5.1. Doba plnění veřejné zakázky je uvedena v Servisní smlouvě, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

### 3.6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.6.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku ve výši **1.600.000,- Kč** (slovy: Jeden milion šest set tisíc korun českých) bez DPH.

## IV. KVALIFIKACE

4.1. Podmínky kvalifikace splňuje dodavatel, který:

- splňuje dle ust. § 74 odst. 1 až 3 ZZVZ základní způsobilost,
- splňuje dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ profesní způsobilost,
- splňuje dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ technickou kvalifikaci.

4.2. Doklady, kterými dodavatel prokazuje splnění způsobilosti a kvalifikace, jsou podstatnou náležitostí nabídky dodavatelů.

### 4.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

4.3.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění základní způsobilosti dle ust. § 74 ZZVZ.

4.3.2. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla

dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku čl. 4. 3. odst. 4. 3. 2. písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4. 3. odst. 4. 3. 2. písm. a) zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) u zahraniční právnické osoby musí podmínku podle čl. 4. 3. odst. 4.3.2. písm. a) zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) u české právnické osoby musí podmínku podle čl. 4. 3. odst. 4.3.2. písm. a) zadávací dokumentace splňovat:
  - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4. 3. odst. 4.3.2. písm. a) zadávací dokumentace splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele
  - vedoucí pobočky závodu.

**4.3.3.** Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4. 3. odst. 4. 3. 2. písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4. 3. odst. 4. 3. 2. písm. b) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4. 3. odst. 4.3.2. písm. b) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4. 3. odst. 4.3.2. písm. c) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ),

- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.3. odst. 4.3.2. písm. d) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 4.3. odst. 4.3.2. písm. e) zadávací dokumentace (ust. § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ).

Vzor čestného prohlášení dle čl. 4.3 odst. 4.3.3. písm. c), d) a písm. f) zadávací dokumentace tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

#### **4.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST**

4.4.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.4.2. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

#### **4.5. TECHNICKÁ KVALIFIKACE**

4.5.1. Dodavatel je povinen prokázat splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

4.5.2. K prokázání kritérií technické kvalifikace ze strany dodavatele požaduje Zadavatel doložení:

- a) seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele dle ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Vzor seznamu významných služeb tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

Pro splnění technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby ze seznamu významných služeb vyplývalo, že za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení dodavatel realizoval pro objednatele služby stejného či obdobného obsahu, jako má tato veřejná zakázka, a to v minimálním finančním objemu **500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých)** bez DPH.

U každé položky seznamu bude rovněž uveden kontakt na objednatele služby za účelem možnosti ověření reference.

#### **4.6. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE**

4.6.1. **Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Není-li v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak, řídí se způsob prokazování způsobilosti a kvalifikace ZZVZ. Pokud se Zadavatel ve svých požadavcích na prokázání způsobilosti a kvalifikace odchýlil od kogentních ustanovení ZZVZ, použije se příslušné ustanovení ZZVZ bez dalšího. Pokud požadavky Zadavatele na prokázání způsobilosti a kvalifikace umožňují dvojitý výklad nebo se stanou nejednoznačnými, postupují dodavatelé v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.

4.6.2. Nestanoví-li ZZVZ jinak, předkládá dodavatel doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci ve formě prosté kopie. Zadavatel si dle ust. § 86 odst. 3 ZZVZ před uzavřením smlouvy vyžádá od vybraného dodavatele předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o způsobilosti a kvalifikaci, pokud tyto

nebyly předloženy již v zadávacím řízení. Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).

- 4.6.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení tohoto zadávacího řízení.
- 4.6.4. Dodavatel nemůže v nabídce nahradit předložení dokladů čestným prohlášením.
- 4.6.5. Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady k prokázání kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu ust. § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky.
- 4.6.6. Dodavatelé mohou prokazovat splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 228 ZZVZ. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než tři měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.
- 4.6.7. Dodavatelé mohou prokazovat kvalifikaci předložením certifikátu vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů ve smyslu ust. § 234 ZZVZ.
- 4.6.8. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.
- 4.6.9. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
  - doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
  - doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
  - písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
  - V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

## **V.**

### **OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **5.1. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 5.1.1. Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě Servisní smlouvy, jejíž návrh tvoří přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

- 5.1.2. Závazné obchodní a platební podmínky Zadavatel zpracoval ve formě Servisní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby dodavatel obchodní a platební podmínky v plném rozsahu akceptoval. Dodavatel do Servisní smlouvy doplní pouze chybějící údaje dle pokynů obsažených v Servisní smlouvě a podepíše ji. Doplněnou a podepsanou Servisní smlouvu včetně všech příloh předloží dodavatel jako součást nabídky zadávacího řízení.
- 5.1.3. Přílohou č. 1 Servisní smlouvy bude dokument Základní požadavky k zajištění BOZP  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem).*
- 5.1.4. Přílohou č. 2 Servisní smlouvy bude dokument Rozsah preventivního servisu  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem).*
- 5.1.5. Přílohou č. 3 Servisní smlouvy bude dokument Místa plnění  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem).*
- 5.1.6. Přílohou č. 4 Servisní smlouvy bude dokument Vymezení obchodního tajemství poskytovatele  
*(Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 4 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Zadavatel zpracoval tuto přílohu, která tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace. **Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- 5.1.7. Přílohou č. 5 Servisní smlouvy bude dokument Seznam vozidel  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace. Dodavatel tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem).*
- 5.1.8. Přílohou č. 6 Servisní smlouvy bude dokument Ceník  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace, kterou účastník zadávacího řízení doplní o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní nabídkové ceny dané položky. Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Servisní smlouvy. **Účastník zadávacího řízení je povinen doložit tuto přílohu do své nabídky.***
- 5.1.9. Přílohou č. 7 Servisní smlouvy bude dokument Seznam poddodavatelů  
*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení doplní tuto přílohu o požadované údaje, tj. do příslušných kolonek vyplní údaje týkající se seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. **Takto vyplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu Smlouvy doloženou v nabídce účastníka zadávacího řízení.***



## VI. TECHNICKÉ PODMÍNKY

### 6.1 STANOVENÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK

- 6.1.1. Technické podmínky jsou s ohledem na předmět veřejné zakázky definovány v Návrhu Servisní smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

## VII. NABÍDKY

### 7.1 VÝCHOZÍ DOKUMENTACE PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 7.1.1. Podkladem pro zpracování nabídky dodavatele je tato zadávací dokumentace a její přílohy.

### 7.2 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 7.2.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

- 7.2.2. **Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být podána samostatně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je dostupný na adrese [josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com).

- 7.2.3. **Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.** Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 12 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, není-li v zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musejí být podepsány statutárním orgánem dodavatele. V případě podpisu jinou osobou musí být elektronický originál nebo elektronicky úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložená v nabídce.

- 7.2.4. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- 7.2.5. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

- 7.2.6. Zadavatel doporučuje, aby každá nabídka dodavatele zadávacího řízení byla seřazena do níže uvedených oddílů v souladu s podmínkami zadávací dokumentace:

Číslo	Název dokumentu	
1.	Doklady prokazující splnění základní způsobilosti	Příloha č. 2 zadávací dokumentace + doklady dle bodu 4. 3. ZD
2.	Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti	Doklady dle bodu 4. 4. zadávací dokumentace

3.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace – seznam významných služeb	Příloha č. 3 zadávací dokumentace
4.	Servisní smlouva včetně příloh:	Příloha č. 4 zadávací dokumentace 1) Pravidla BOZP 2) Rozsah preventivního servisu 3) Místa plnění 4) Vymezení obchodního tajemství poskytovatele 5) Seznam vozidel – povolení vjezdu 6) Ceník 7) Seznam poddodavatelů
5.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat za dodavatele či jiné osoby – plná moc/plné moci, apod.	

### 7.3 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**7.3.1. Lhůta pro podání nabídek** počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a **končí dne 07. 09. 2020 v 10:00 hod.** Dodavatel je povinen doručit nabídku výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci VZ.

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

7.3.2. V případě, že nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, nepovažuje se nabídka za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

### 7.4. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.4.1. V souladu s ust. § 109 ZZVZ se otevírání nabídek provede formou elektronického otevírání nabídek.

7.4.2. Zadavatel zahájí elektronické otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

### 7.5. HODNOTÍCÍ KOMISE

7.5.1. Pro posouzení a hodnocení nabídek Zadavatel v souladu s ust. § 42 ZZVZ pověří k provádění úkonů podle ZZVZ hodnotící komisi.

## VIII. NABÍDKOVÁ CENA

### 8.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1.1. Dodavatel ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu vyjádřenou v českých korunách. Nabídková cena je

cena v korunách českých bez daně z přidané hodnoty (DPH). Dodavatel uvede cenu za realizaci předmětu veřejné zakázky dle ceníku, který tvoří přílohu č. 10 této zadávací dokumentace.

- 8.1.2. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu zakázky, či její části, dle ust. čl. III, odst. 3.2.1 této zadávací dokumentace.
- 8.1.3. Cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace zakázky.
- 8.1.4. Údaje o nabídkové ceně doplní účastník zadávacího řízení také v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 12 zadávací dokumentace.
- 8.1.5. Zadavatel uvádí, že nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři a v příloze č. 1 zadávací dokumentace – Krycí list a příloze č. 4 zadávací dokumentace – Servisní smlouva musí být totožná a že v případě neshody mezi elektronickým formulářem a přílohou č. 1 a č. 4 zadávací dokumentace budou mít přednost hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.

## IX.

### HODNOCENÍ NABÍDEK

#### 9.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

- 9.1.1. Nabídky dodavatelů budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti dle ust. § 114 a násl. ZZVZ.
- 9.1.2. Zadavatel stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují pravidla pro hodnocení uvedená níže, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích.

Hodnotící kritéria	Váha hodnotícího kritéria
Celková nabídková cena – Roční preventivní servis	70%
Součet jednotkových cen - Odstranění vad na vyžádání Zadavatele	20 %
Termín plnění	10%

- 9.1.3. Hodnocení nabídek u hodnotících kritérií **Celkové nabídkové ceny – Roční preventivní servis a Součtu jednotkových cen – Odstranění vad na vyžádání Zadavatele** se provede bodovací metodou, kdy nabídce s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou bude přiřazen počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny ze všech nabídek}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny}}$$

- 9.1.4. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
- 9.1.5. Hodnocení nabídek u hodnotícího kritéria Termín plnění se provede bodovací metodou, kdy nabídce s nejnižším množstvím dnů (uvedených v čl. V odst. 1 přílohy č. 4 – Servisní smlouvy) ze všech

hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšším množstvím dnů bude přiřazen počet bodů podle následujícího vzorce:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší množství kalendářních dní ze všech nabídek}}{\text{Počet kalendářních dní hodnocené nabídky}}$$

9.1.6. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

9.1.7. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejvyšším celkovým bodovým hodnocením poté, co budou jednotlivá hodnotící kritéria ohodnocena váhou dle tabulky uvedené v článku 9.1.2. této zadávací dokumentace.

## X.

### DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

#### 10.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1.1. Zadavatel je v souladu s ust. § 98 odst. 1 ZZVZ oprávněn vysvětlit zadávací dokumentaci, a toto vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejnit na profilu Zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.1.2. O písemné vysvětlení zadávací dokumentace je oprávněn písemně požádat Zadavatele v souladu s ust. § 98 odst. 3 ZZVZ rovněž dodavatel. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ.

10.1.3. Veškerá komunikace se Zadavatelem probíhá výhradně v českém jazyce.

10.1.4. Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace se podává výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Blíže viz příloha č. 12 zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

#### 10.2. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.2.1 Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.

10.2.2 Zadavatel je v souladu s ust. § 99 ZZVZ oprávněn změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

#### 10.3. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

10.3.1. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ požaduje, aby účastníci zadávacího řízení ve své nabídce předložili seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

10.3.2. Účastník zadávacího řízení informace o poddodavatelích uvede v Seznamu poddodavatelů, který tvoří přílohu č. 11 této zadávací dokumentace (a zároveň tvoří přílohu č. 7 Návrhu Servisní smlouvy).

#### **10.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

10.4.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení dle ust. § 170 ZZVZ.

#### **10.5. VARIANTY NABÍDEK**

10.5.1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídek.

#### **10.6. NÁHRADA VZNIKLÝCH NÁKLADŮ**

10.6.1. Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou a účastí na ní, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.

#### **10.7. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

10.7.1. Vybraný dodavatel bude povinen Zadavateli před uzavřením smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ, předložit doklady prokazující kvalifikaci v požadavcích této zadávací dokumentace a ZZVZ, a to originály či úředně ověřené kopie, pokud tyto nebyly dodavatelem předloženy již v průběhu zadávacího řízení v nabídce a to v elektronické podobě. Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem). Vybraný dodavatel je povinen je předložit v přiměřené lhůtě poskytnuté Zadavatelem. V případě, že vybraný dodavatel nepředloží doklady dle výše uvedeného, bude Zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele, který se umístil jako další v pořadí.

10.7.2. Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

10.7.3. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.7.4. Bude-li to nutné z hlediska platných právních předpisů, budou před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem příslušné části smlouvy nezbytným způsobem upraveny.

#### **10.8. OSTATNÍ**

10.8.1. Zadavatel předložené nabídky dodavatelům účastníkům zadávacího řízení nevrací.

10.8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si věrohodnost údajů uvedených účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

10.8.3. Zadavatel je oprávněn jakékoliv údaje či doklady poskytnuté dodavateli použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.

## **XI. ZADÁVACÍ LHŮTA**

11.1 Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce 180 kalendářních dní. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

11.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **XII. PŘÍLOHY**

12.1. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení k základní způsobilosti
3. Seznam významných služeb
4. Návrh Servisní smlouvy
5. Základní požadavky k zajištění BOZP (příloha č. 1 návrhu Servisní smlouvy)
6. Rozsah preventivního servisu (příloha č. 2 návrhu Servisní smlouvy)
7. Místa plnění (příloha č. 3 Návrhu Servisní smlouvy)
8. Vymezení obchodního tajemství poskytovatele (příloha č. 4 návrhu Servisní smlouvy)
9. Seznam vozidel (příloha č. 5 návrhu Servisní smlouvy)
10. Ceník (příloha č. 6 návrhu Servisní smlouvy)
11. Seznam poddodavatelů (příloha č. 7 návrhu Servisní smlouvy)
12. Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZ

V Ostravě dne 06. 08. 2020

.....  
Dopravní podnik Ostrava a.s.  
Bc. Iveta Janečková  
specialista nákupu