

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Stavební úpravy pro instalaci tramvajového simulátoru“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačíková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-102-20-PŘ-Ta

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla pod názvem „Stavební úpravy pro instalaci tramvajového simulátoru“ (dále jen stavba) v rozsahu a členění podle projektové dokumentace (dále jen PD) zpracované firmou SPAN s.r.o., IČO: 471 535 21, se sídlem Kratochvílova 3, 702 00 Ostrava.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy o dílo (dále jen smlouva) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD), a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.7. ZD.

Přílohami smlouvy budou:

- Příloha č. 1 **Oceněný soupis prací** (tvoří Přílohu č. 3 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky. Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v soupisu prací.
- Příloha č. 2 **Harmonogram výstavby**
Tuto přílohu zpracuje dodavatel samostatně v souladu se svou nabídkou a doloží přílohu jako součást své nabídky. Harmonogram výstavby bude zpracován od předání a převzetí místa plnění (staveniště), bez uvedení konkrétního data.
- Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 4 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- Příloha č. 4 **Seznam vedoucích profesních pracovníků** (tvoří Přílohu č. 5 ZD)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 5 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 6 ZD)
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace

konkrétně uvést do Přílohy č. 4 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. návrhu smlouvy o dílo. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady na provedení předmětu plnění, platná po celou dobu provádění díla a překročitelná pouze při splnění podmínek uvedených v čl. VI., bodu 6.5. smlouvy.

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH v následujícím členění:

- jednotkové ceny za jednotlivé položky doplněné dodavatelem do oceněného soupisu prací, který tvoří přílohu č. 3 ZD. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.
- **CELKOVÁ cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH.** Tato cena bude předmětem hodnocení a bude jedním z dílčích hodnotících kritérií. Celková cena za celý předmět plnění bude stanovena jako součet cen položek oceněného soupisu prací a dodavatelé ji uvedou (doplní) do čl. VI., bodu 6.1. smlouvy.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 08. 2020 v 10:00 hodin.

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží

a) **Seznam vedoucích profesních pracovníků**, tak jak jsou níže specifikováni, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Dodavatel uvede seznam pracovníků do Přílohy č. 5 zadávací dokumentace, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje doložení Seznamu vedoucích profesních pracovníků, kteří se budou přímo podílet na realizaci předmětu díla na pozici:

- Stavbyvedoucí

Minimální úroveň kvalifikace:

Zadavatel v rámci požadované technické kvalifikace požaduje, aby dodavatel předložil osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob uvedených v Seznamu vedoucích profesních pracovníků, a to minimálně v tomto rozsahu:

- i. zadavatel požaduje předložit autorizace pro obor „Pozemní stavby“, dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- ii. čestné prohlášení podepsané autorizovanou osobou, deklarující, že tato osoba stavbu povede,
- iii. minimálně 5 let praxi v řízení staveb.

Seznam vedoucích profesních pracovníků bude obsahovat:

- jméno, příjmení a titul osoby,
- nejvyšší dosažené vzdělání,
- délku praxe v oboru, který souvisí s předmětem plnění (viz výše),
- upřesnění vztahu, ve kterém je uvedená osoba k účastníkovi zadávacího řízení (např. pracovněprávní vztah, smluvní – poddodavatelský vztah apod. – konkretizovat),
- datum podpisu a podpis oprávněné osoby dodavatele

b) **Seznam významných zakázek** realizovaných dodavatelem v posledních pěti letech. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 8 ZD - Seznam významných zakázek.

Dodavatel splňuje tuto část technické kvalifikace, pokud v posledních pěti letech realizoval minimálně 2 (dvě) obdobná plnění, tj. zakázky z oboru staveb, oprav nebo rekonstrukcí pozemních staveb, a to v minimální hodnotě 1 000 000,- Kč bez DPH za každou uvedenou zakázku, z čehož součástí jedné zakázky byla realizace VZT v minimální hodnotě 400 000,- Kč bez DPH.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních pěti letech“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. ZD.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel níže stanovil pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1	CELKOVÁ cena za celý předmět plnění	90 %
2	Doba realizace	10 %

5.1.1. Hodnotící kritérium – CELKOVÁ cena za celý předmět plnění

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude CELKOVÁ cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH, uvedená v článku VI., bodu 6.1. smlouvy.

5.1.2. Hodnotící kritérium – Doba realizace

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková doba realizace stavby od protokolárního předání a převzetí místa plnění v kalendářních dnech uvedená v čl. V., bodu 5.1. smlouvy.

Zadavatel stanovil maximální délku realizace díla v délce 30 (slovy třicet) kalendářních dní. Bude-li nabídka dodavatele obsahovat celkovou délku realizace díla delší než zadavatelem stanovená max. délka realizace díla, nebo bude-li nabídka dodavatele obsahovat délku realizace v jiné než zadavatelem stanovené formě (např. v hodinách, pracovních dnech apod.) bude nabídka dodavatele posouzena jako nespĺňující zadávací podmínky.

5.2. „CELKOVÁ cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH“ a „Doba realizace“ bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo tak bude obsahovat shodné hodnoty jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídek

Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

5.3.1. Pro výpočet hodnotícího kritéria „Celková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH“ a „Doba realizace“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.3.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Prohlídka místa budoucího plnění

7.1.1. Doba a místo prohlídky plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **18. 08. 2020 v 09:00 hodin**. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici areálu tramvaje Poruba na adrese ul. U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. David Hýža, mobil +420 702 207 457, e-mail: David.Hyza@dpo.cz.

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.7. zadávací dokumentace, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

- 7.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.7. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.
- 7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.9. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Návrh smlouvy o dílo;
 - příloha č. 3 ZD – Oceněný soupis prací;
 - příloha č. 4 ZD - Základní požadavky k zajištění BOZP;
 - příloha č. 5 ZD - Seznam vedoucích profesních pracovníků;
 - příloha č. 6 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
 - příloha č. 7 ZD – Projektová dokumentace;
 - příloha č. 8 ZD – Seznam významných zakázek;
 - příloha č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

V Ostravě dne 10. 08. 2020

.....
Magda Tabačíková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic