

OBECNÉ

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP

Od **04. 09. 2020 v 14:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

Výběrové řízení se uskuteční formou "E-POPTÁVKA".

V případě Vašeho zájmu si prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY, NÁVOD a PRAVIDLA elektronických aukcí PROebiz.

Vaši nabídku můžete zadávat do **16. 09. 2020 v 14:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

V Hodoníně dne: **04. 09. 2020 v 13:14**

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

Eva Tomčalová, DiS.

telefon: **+420 518 316 467**

email: tomcalova.eva@muhodonin.cz

PŘEDMĚT

Předmětem "E-POPTÁVKY" jsou tyto položky:

Pořadí	Název položky	Mj	Množství
001.	RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP Bližší specifikace položky Rozsah zakázky je specifikován projektovou dokumentací (viz příloha č. 1 této Zadávací dokumentace), a výkazem výměr (Soupisy prací, dodávek a služeb, viz příloha č. 2 této Zadávací dokumentace).	CELEK	1.00

Každou vloženou cenovou nabídku je **NUTNÉ POTVRDIT STISKEM KLÁVESY ENTER!**

V případě potřeby bližší specifikace se, prosím, obraťte na vyhlášovatele elektronického poptávkového řízení.

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP

INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na tavební práce

Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele:

Město Hodonín

Zastoupené:

Liborem Střechou, starostou města

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1

Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Eva Tomčalová, DiS.

telefon: **+420 518 316 467**, email: tomcalova.eva@muhodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**, email: drabek.petr@muhodonin.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Předmětem veřejné zakázky **RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP** je:

Dílčí plnění č. 1: Radnice Hodonín - rekonstrukce VZT 1.PP - restaurační provoz

Stavba řeší stavební úpravy při rekonstrukci vzduchotechnického zařízení v 1. PP budovy. Jedná se zejména o vytvoření nové místnosti - strojovny VZT a skladových prostor.

Další část stavebních úprav spočívá ve vytváření nových prostupů pro vzduchovody. Poslední částí je výměna podhledů zasažených vlhkostí při zatečení do objektu v části zázemí - dosavadní šatny a toalety, nově jsou navrženy minerální kazetové. Budou osazena nová zařízení VZT 1 - větrání kuchyně, VZT 2 - větrání restaurace a VZT 7 - větrání skladů kuchyně. Vzduchotechnická zařízení neslouží k vytápění. Ochlazovány budou pouze prostory restaurace. Kondenzační jednotka bude umístěna tak, aby nebyla viditelná z perspektivy chodce.

Při realizaci je nutné zabezpečení podmínek stanovených účastníky správního řízení dle stavebního povolení.

Práce je nutno provádět s ohledem na památkovou ochranu objektu a provoz MěÚ v ostatních částech budovy.

Dílčí plnění č. 2: Radnice Hodonín - dodatečná opatření k redukci vlhkosti - 2. etapa

Bude provedena obnova vnitřních povrchů, degradované omítky budou odstraněny. Veškeré obnažené zdivo bude očištěno na zdravé jádro, poškozené zdivo bude vyměněno. Omítkové systémy pro obnovu povrchů budou transvápenného charakteru v souladu s WTA 2-9-04 a ČSN EN 998-1. Základní požadované vlastnosti omítkového systému jsou dopodrobna popsány v PD.

Sprchové kouty nebudou demontovány a elektroosmotické vodiče budou vedeny nad keramickými obklady sprchových koutů ve výšce cca 260 cm s opravou omítek v pásu cca 50 cm. Bude provedena demontáž a zpětná montáž obložení. Před zahájením prací bude provedena kompletní fotodokumentace. Jednotlivé součásti budou očíslovány, zpracována výrobně-technická dokumentace, kde bude znázorněn klad jednotlivých součástí. Následně budou jednotlivé části opatrně demontovány a uloženy na vhodném místě.

Po ukončení prací na omítkách a elektroosmóze budou podle VTD opět namontovány a v případě drobných poškození (která je třeba ovšem především nepřipustit!) bude provedena tvarová retuše tmelem a následně barevná retuše. Investor následně podle fotodokumentace zpětně namontované obložení převezme.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že součástí demontáže a zpětné montáže obložení je i odpojení, demontáž, uložení, zpětná montáž a zapojení elektrických zásuvek na obložení. Součástí plnění je provedení drátové /mírné/ elektroosmózy a aktivní elektroosmózy /s omezeným počtem vodičů/, popis technologie je podrobně uveden v PD.

Při realizaci je nutné zabezpečení podmínek stanovených účastníky správního řízení dle souhlasu s provedením stavebního záměru a vyjádření jednotlivých účastníků správních řízení.

Práce je nutno provádět s ohledem na památkovou ochranu objektu a provoz MĚÚ v ostatních částech budovy.

1.2. Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této VZ **RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP.**

1.3. Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- a) projektovou dokumentací „Radnice Hodonín - rekonstrukce VZT 1.PP - restaurační provoz“, zpracovanou projekční kanceláří REPOS-ING s.r.o., IČO 0579117 (příloha č. 1 této Zadávací dokumentace (dále také jen ZD));
- b) jednostupňovou projektovou dokumentací „Dodatečná opatření k redukci vlhkosti radnice Hodonín - 2. Etapa“, zpracovanou projekční a inženýrskou kanceláří OMNIA projekt s.r.o., IČO 26285932 (příloha č. 1 této ZD);
- c) výkazy výměr (Soupisy prací, dodávek a služeb, příloha č. 2 této ZD).

2. MÍSTO A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY

2.1. MÍSTO plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je: **Radnice Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35**

2.2. Předpokládaný TERMÍN plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **říjen (10)/2020**

Předpokládaný termín dokončení plnění veřejné zakázky: **leden (01)/2021**

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivitu a kvality. V případě, že dojde k prodloužení výběrového řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění veřejné zakázky v uvedeném předpokládaném termínu, a uvedeném termínu v návrhu smlouvy, bude skutečný termín zahájení plnění veřejné zakázky odsunut o dobu prodloužení výběrového řízení.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK / ZADÁVACÍ LHŮTA

3.1. Lhůta pro podání nabídek: od **04. 09. 2020 v 14:00** do **16. 09. 2020 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání nabídek (zapečetěné kolo).

3.2. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

4.1. Nabídka bude zadavateli předložena pouze **v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz**, včetně nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Dodavatel **je povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky** vložení do svého profilu v e-Poptávkové síni jako přílohy.

4.2. Dodavatel, který bude osloven touto výzvou k účasti a nevloží nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jako účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Každý dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

4.3. Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

5.1. Požadavky na obsah nabídky:

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz:

A) prokázání základní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.1 této ZD

B) prokázání profesní způsobilosti dle článku 6 odst. 6.2 této ZD

C) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle článku 6 odst. 6.3 této ZD

D) výkaz výměr - vyplněný v přesné struktuře poskytnutý zadavatelem (Soupis prací, dodávek a služeb, viz příloha č. 2 této ZD)

Bude-li předložena jiná podoba výkazu výměr (Soupis prací, dodávek a služeb, viz příloha č. 2 této ZD), může být tato skutečnost posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele.

E) návrh Smlouvy o dílo vyhotovený zadavatelem, doplněný a podepsaný dodavatelem (Smlouva o dílo, příloha č. 3 této ZD)

F) Orientační časový harmonogram postupu stavebních prací dle čl. 10 odst. 10.3 této ZD

G) Čestné prohlášení o pojištění (dle čl. 11 odst. 11.2 této ZD)

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

5.2. Variantnost nabídek:

Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.

6. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

a) splní základní způsobilost,

b) splní profesní způsobilost,

c) splní technické kvalifikační předpoklady.

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 4 této ZD), že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

6.2. Profesionální způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

- a)** ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b)** předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
 - projektová činnost ve výstavbě.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Požadované dokumenty, v prosté kopii, musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vloženy formou čitelně naskenovaných příloh ve formátu PDF nebo jiného formátu.

6.3. Kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel:

6.3.1. předložením **seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“), **včetně osvědčení objednatele** o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací. Seznam významných zakázek musí zahrnovat min. cenu, popis předmětu, dobu a místo provádění realizovaných zakázek.

Reference významných zakázek provedených dodavatelem:

min. **5 dokončených stavebních prací při výstavbě nebo rekonstrukci staveb občanské výstavby**, kde:

- a)** finanční objem **nejméně 2** z těchto dokončených staveb dosáhl **min. výše 3 mil. Kč bez DPH**
- b)** **nejméně u jedné** akce byly dokončené stavební práce provedeny na **objektu nemovité kulturní památky**
- c)** součástí **nejméně jedné** z těchto dokončených staveb je **sanace vlhkosti zdiva technologií aktivní (mírné, drátové) osmózy**, kde cena těchto stavebních prací (sanace vlhkosti zdiva) dosáhla **min. výše 750 000,00 Kč bez DPH**
- d)** součástí **nejméně jedné** z těchto dokončených staveb je **dodávka a instalace vzduchotechniky včetně měření a regulace**, finanční objem dokončených realizací dosáhl **min. výše 2 mil. Kč bez DPH**

Poznámka: Objektem nemovité kulturní památky se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí stavba **zapsaná v Ústředním seznamu kulturních památek**.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 této ZD vymezil. **Ze seznamu zakázek a osvědčení objednatele musí jednoznačně vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí tohoto odst.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

6.3.2. Předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost osoby, jejichž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a z jehož obsahu musí být zřejmé že dodavatel disponuje odpovědnou osobou: **stavbyvedoucí**.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro **stavbyvedoucího** takto:

- a) Předložení kopie **osvědčení o autorizaci** v příslušném oboru podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, odpovídající předmětu veřejné zakázky, v prosté kopii. Zadavatel bude akceptovat prokázání kvalifikace doložením jak osvědčením o autorizaci, tak osvědčením o registraci.

b) Předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá min. 3 letá praxe při řízení stavebních prací na pozici min. stavbyvedoucí.

Čestné prohlášení stavbyvedoucího může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 této ZD vymezil.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

6.3.3. Předložením přehledu průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení **za poslední 3 roky**. Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na **průměrný roční počet min. 8 výrobních zaměstnanců**.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

6.4. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) splnění základní způsobilosti dle čl. 6 odst. 6.1 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. 6.4 písm. d) ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 6 odst. 6.4 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

6.5. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo certifikátem

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

6.7. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

7. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7 018 000,00 Kč včetně DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je rovněž **cenou maximální a nejvyšší možnou za realizaci předmětu zakázky a nesmí být překročena**. Dodavatel, který předloží nabídku s takovou nabídkovou cenou, která přesahuje celkovou předpokládanou hodnotu zakázky v Kč včetně DPH, bude zadavatelem vyloučen z důvodu nesplnění požadavků zadavatele na stanovení nabídkové ceny.

7.2. Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro danou dobu provádění díla a bude zahrnuje veškeré práce a náklady potřebné pro kompletní zhotovení příslušného předmětu veřejné zakázky, včetně všech vedlejších prací potřebných k úplnému a odbornému provedení prací.

7.3. **Nabídková cena** bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

A) v návrhu Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD). V členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu s DPH;

B) v soupisu prací, dodávek a služeb resp. nabídkovém rozpočtu - vyplněný v přesné struktuře poskytnutý zadavatelem (viz příloha č. 2, této ZD), v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH;

C) v profilu e-Poptávkové síně (sloupec „Nabídka (CZK)“) v systému PROebiz jako cenová nabídka dodavatele.

Zadána bude CENA VČETNĚ DPH. Cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz, bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

Upozornění

V případě rozdílu mezi cenou uvedenou ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz a cenou uvedenou dodavatelem v položkovém rozpočtu a návrhu Smlouvy o dílo, **bude hodnocena nabídková cena uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz**, zadaná ve lhůtě pro podání nabídek.

8. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

8.1. Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Nabídka, která při posuzování nebude splňovat uvedené požadavky zadavatele, může být posouzena jako nesplnění požadavků zadavatele, a z výběrového řízení vyloučena.

8.2. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě **nejnižší nabídkové ceny včetně DPH**. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **ceny uvedené ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz**.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky **RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP**, uvedená ve sloupci „Nabídka (CZK)“ v profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz.

8.3. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

9. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. **Zadavatel požaduje**, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytnul **jistotu ve výši 50 000,00 Kč**.

Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.:

6015 - 424671/0100, variabilní symbol: 767

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání (zpřístupnění) nabídek. Účastník uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky, dále jako „peněžní jistota“, následně vrácena.

9.2. Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

9.3. Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 9.2 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 9.2 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

10. TECHNICKÉ PODMÍNKY

10.1. Dílo, které je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s:

- projektovou dokumentací „Radnice Hodonín – rekonstrukce VZT 1.PP – restaurační provoz“, zpracovanou projekční kanceláří REPOS-ING s.r.o., IČO 0579117 (příloha č. 1 této ZD);
- jednostupňovou projektovou dokumentací „Dodatečná opatření k redukci vlhkosti radnice Hodonín – 2. Etapa“, zpracovanou projekční a inženýrskou kanceláří OMNIA projekt s.r.o. IČO 26285932 (příloha č. 1 této ZD);
- výkazy výměr (Soupisy prací, dodávek a služeb, příloha č. 2 této ZD);
- návrhem Smlouvy o dílo (příloha č. 3 této ZD)

10.2. Položkové rozpočty

10.2.1. Pro zpracování nabídkové ceny je závazný výkaz výměr (Soupis prací dodávek a služeb, příloha č. 2 této ZD). Povinností dodavatele je dodržet obsahovou náplň výkazu výměr. Zadavatel doporučuje dodavatelům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou částí a přílohami Zadávací dokumentace, případně prověřit samostatnou prohlídkou místa plnění, tak aby do cenové nabídky dodavatel zakalkuloval případné zvýšené náklady na související práce, aby nabídnutá cena byla úplná a konečná. Případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu veřejné zakázky.

10.2.2. Při oceňování nabídky a při realizaci předmětu plnění dodavatel ani zadavatel nepřihlížejí k odkazům na konkrétní výrobky či služby anebo ceny. Tam, kde se na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované zadávací dokumentací.

Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků zadávací dokumentace. Výrobky, jejichž obchodní název dodavatel uvede ve smlouvě resp. v Příloze č. 1 smlouvy - nabídkový rozpočet sestavený na základě soupisu prací, musí splňovat parametry stanovené zadávací dokumentací.

10.3. Harmonogram stavebních prací (časový harmonogram stavby)

Účastník vloží do nabídky podrobný časový harmonogram realizace stavby, ze kterého bude zřejmá doba provádění jednotlivých činností uvedených v PD a požadavků zadavatele. Největším časovým úsekem časového harmonogramu realizace díla bude jeden týden. S vybraným dodavatelem bude harmonogram prací upraven v závislosti na posunutí termínu zahájení prací, např. z důvodu prodloužení zadávacího řízení atd. Předpokládané termíny realizace jsou uvedeny v odst. 2 této ZD.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Smlouvy o dílo. Návrh Smlouvy o dílo je součástí zadávacích podmínek (příloha č. 3 této ZD). Dodavatel vyplní v textu návrhu Smlouvy o dílo údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval.

Obchodní podmínky jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou. Zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky.

11.2. Pojištění dodavatele

Dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o dílo/Kupní smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu, o pojištění odpovědnosti vůči škodám způsobeným třetími osobám. Pojištění musí obsahovat zejména pojištění proti škodám způsobeným třetími osobami jeho činností. Výše pojistné částky bude **min. ve výši odpovídající pojistné částce 30 mil. Kč**. Originál, případně ověřené kopie dokumentů prokazující pojištění musí být vítězným dodavatelem doloženy zadavateli v termínu před podpisem Smlouvy o dílo/Kupní smlouvy. Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla.

12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

12.1. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

12.2. Dodavatel je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz). V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: **RADNICE HODONÍN - REKONSTRUKCE 1. PP**“. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

12.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

12.4. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

13. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

13.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a)** zrušit výběrové řízení bez udání důvodu;
- b)** nevybrat žádnou nabídku;
- c)** vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentace;
- d)** vyloučit dodavatele z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se dodavatel dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;
- e)** změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny dodavatele;
- f)** ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;
- g)** před podpisem smlouvy ověřit informace uvedené dodavatelem ve vítězné nabídce, popřípadě požádat o jejich upřesnění;
- h)** hodnotit nabídky neveřejně;
- i)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o vyloučení dodavatele z výběrového řízení;
- j)** zveřejnit na webových stránkách města Hodonína v modulu veřejných zakázek oznámení o výsledku výběrového řízení.

13.2. Dodavatel:

- a)** je povinen akceptovat návrh smlouvy v předloženém znění;
- b)** nemá nárok na náhradu nákladů spojených se zasláním a vypracováním nabídky ani ušlého zisku;
- c)** podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

13.3. Ostatní podmínky:

- a)** splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy;
- b)** nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny;
- c)** zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena;
- d)** dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem;
- e)** dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací;
- f)** oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách města Hodonína.

14. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu), na profilu zadavatele, a v registru smluv.

PŘÍLOHY

1. Příloha výzvy - Příloha_č._1_Projektové_dokumentace.zip
2. Příloha výzvy - Příloha_č._2_Soupisy_prací_dodávek_a_služeb.zip
3. Příloha výzvy - Příloha_č._3_Návrh_SoD.docx

HARMONOGRAM

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

ZAPEČETĚNÉ KOLO

Od **04. 09. 2020 v 14:00** do **16. 09. 2020 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny. Poznámka: Zadavatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V takovém případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky.

KONTROLNÍ KOLO

Od **16. 09. 2020 v 14:00** do **18. 09. 2020 v 14:10** proběhne **KONTROLNÍ KOLO**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

Platnost přístupových klíčů

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové sítě přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Eva Tomčalová, DiS.

telefon: **+420 518 316 467**

email: tomcalova.eva@muhodonin.cz

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

PŘIHLÁŠKA

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Pro účast v elektronickém výběrovém řízení je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete zobrazit [ZDE](#).

Přihlášeným účastníkům bude dle harmonogramu zaslán desetimístný přístupový klíč.

Nezapomeňte si před přihlášením zkontrolovat nastavení vašeho prohlížeče. Více informací najdete v **Návod**.

Obecný postup pro vyplnění Přihlášky a obecné informace o tom, jak pracovat v síni zobrazíte po odkliknutí na [tento odkaz](#).

Obecný postup pro vložení nabídky účastníkem do síně v prostředí sw PROebiz, je shodný, jak pro e-Aukce tak i pro e-Poptávku.

NÁVOD

TECHNICKÉ NÁROKY E-POPTÁVKOVÉHO SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémové používání systému PROebiz je nutné mít v počítači nainstalovaný podporovaný webový prohlížeč: - Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší (<http://microsoft.com/ie>).

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

JAK VSTOUPIT DO "E-POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**. Účastník, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

e-Poptávková síň slouží pro zadání cenových nabídek a volitelných podmínek.

Každou vloženou cenu je **NUTNÉ POTVRDIT STLAČENÍM KLÁVESY ENTER!** Ceny i volitelné podmínky je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Po dobu e-Poptávkového řízení uvidíte pouze svou cenovou nabídku. Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.). Volitelné podmínky zadávejte kliknutím na řádek dané podmínky v pravém sloupci (pokud není podmínka vyplněná, je v daném políčku zobrazeno slovo změnit nebo je políčko prázdné).

Poznámka: Vyhlašovatel může rozhodnout o zobrazení aktuálního pořadí vložené nabídky u jednotlivých položek. V tom případě se všem účastníkům zobrazí ve žlutém sloupci vlevo od nabídky (u každé položky, pokud není uvedeno jinak) aktuální pořadí vložené nabídky. V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky a pořadí účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu **AKTUALIZOVAT** ve vašem prohlížeči.

komunikace s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním cen v e-poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvě webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE E-POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.