

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Poskytování tiskových služeb“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Lenka Tomala

Telefon: 420 597 401 305; **E-mail:** lenka.tomala@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-98-20-PŘ-To

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s úst. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 8.ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

1.1. Předmětem plnění tohoto zadávacího řízení je výběr dodavatele, který poskytne odběrateli tiskové služby v rozsahu a za podmínek vymezených v návrhu Smlouvy o „Poskytování tiskových služeb“, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Součástí předmětu plnění je umístění 24 ks nových, nepoužitých síťových multifunkčních tiskových zařízení, podle specifikace uvedené v příloze č. 1 ZD, včetně instalace a konfigurace příslušného software (ovladačů), jejich následné zprovoznění, konfigurace a zaškolení příslušných osob odběratele. Zařízení musí splňovat minimální technické parametry uvedené v příloze č. 1.ZD (Požadované minimální technické parametry). Součástí předmětu plnění je zprovoznění dodaných zařízení v systému pro správu tisku (dále jen Tiskový systém), který je specifikován v příloze č. 1. ZD. Zajištění Maintenance (update na nové verze) po dobu platnosti smlouvy, dále průběžné dodávky souvisejícího spotřebního materiálu, poskytování údržby a veškerých oprav a servisu Zařízení včetně příslušného software.

Předpokládaný rozsah zakázky je pronájem tiskových zařízení, pořízení tiskového systému, tisk a kopírování v rozsahu cca 3 500 000 ks černobílých a cca 1 000 000 ks barevných výtisků za celou dobu plnění veřejné zakázky (60 měsíců). Předmětem zakázky je rovněž dodávka spotřebního materiálu. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

Součástí nabídky bude podrobný harmonogram dodávky a instalace Zařízení a Tiskového systému vč. zprovoznění a konfigurace. Uchazeč rovněž v nabídce specifikuje požadavky na součinnost zadavatele.

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Kupní smlouvy této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 ZD. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.6.ZD.

Přílohami smlouvy budou:

*Příloha č. 1 **Požadované minimální technické parametry** (tvoří Přílohu č. 1. ZD).*

Dodavatel zpracuje a předloží samostatně v souladu se svou nabídkou. Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze uvede komentář ke splnění jednotlivých bodů. Komentář k údajům uvedených v této příloze je povinnou součástí technické části nabídky dodavatele. Dodavatel do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemné vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní nebo nabídne lepší technické řešení daného

parametru. V případě, že se u jednotlivého bodu vyskytuje číselně vyjádřitelná hodnota, účastník uvede konkrétní (skutečně nabízenou) hodnotu do sloupce „Hodnota“. Takto doplněná technická specifikace bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.** V případě že dodavatelem předložená technická specifikace k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci, bude nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky.

Příloha č. 2 **Kontaktní údaje** (tvoří Přílohu č. 7. ZD).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 3. ZD).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Příloha č. 4 **Vymezení obchodního tajemství prodávajícího** (tvoří Přílohu č. 4. ZD).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 3 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.**

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

- 1.3. Termín zahájení plnění a doba plnění viz odstavec 3. Smlouvy o poskytování tiskových služeb
 - Do 30 dní od podpisu smlouvy zahájení plnění - dodávka a zprovoznění multifunkčních tiskových zařízení.
 - Doba plnění – po dobu 60 měsíců od data protokolární převímky multifunkčních tiskových zařízení.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění, včetně veškerých nákladů na dopravu do míst plnění uvedených v bodu 3.3. smlouvy a bude stanovena jako nejvýše přípustná. Nabídková cena musí být konečná a obsahovat veškeré náklady související s realizací předmětu této veřejné zakázky vč. nákladů souvisejících.

- nabídková cena v Kč bez DPH za měsíční využívání (pronájem) 24 ks multifunkčního tiskového zařízení
- nabídková cena v Kč bez DPH za jednu černobílou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí
- nabídková cena v Kč bez DPH za jednu barevnou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí
- nabídková cena v Kč bez DPH za jeden list papíru formátu A4
- nabídková cena za měsíční Maintenance Tiskového systému včetně rozšíření o nové autorizační terminály
- nabídková cena za měsíční využívání 8ks sešívачky dokumentů s kapacitou sešívání min. 30 listů A4

- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Požadované minimální technické parametry, tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

Neocenění položky, bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 8.ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6.1. ZD. Lhůta pro podání nabídek končí **24.09.2020 v 10:00 hodin.**
- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele:

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 4.1.1. **Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží:**
- čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 9.ZD - Čestné prohlášení.
- 4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:**
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být

prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží:

- Seznam minimálně 3 obdobných zakázek realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Tento údaj bude obsahovat údaje o zadavateli (název, adresu, kontaktní osobu, u které je možno referenci ověřit) místu a termínu plnění a finančním objemu zakázky. Za obdobnou zakázku je považováno zajištění tiskového řešení pro jednoho zadavatele v minimální hodnotě 700 000,-Kč za jeden rok poskytování takových dodávek. Pro tento účel je dodavatel povinen vyplnit přílohu č. 6.ZD (Seznam referenčních zakázek).

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních 3 letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců do konce lhůty pro podání nabídek, tj. ve lhůtě od 24.09. 2017 do 24.09.2020.

- Seznam certifikovaných techniků nebo technických útvarů (Realizační tým), které se budou podílet na plnění veřejné zakázky a to zejména těch, kteří budou zajišťovat instalaci pro dodané produkty. Pro tento účel je dodavatel povinen vyplnit přílohu č. 5.ZD (Seznam certifikovaných techniků). Certifikáty, které budou uvedeny v příloze č. 5.ZD, si zadavatel může nechat předložit.
 - Dodavatel se zavazuje zachovat po celou dobu plnění profesionální složení techniků, uvedených v příloze č. 5.ZD., v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě.
 - V případě změny osob uvedených v příloze č. 5.ZD (Seznam certifikovaných techniků) je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas zadavatele. Nová osoba dodavatele musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci, stanovené v ZD.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o výměnu člena realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jim odváděné práce. Případné náklady související s výměnou člena realizačního týmu nese výlučně dodavatel.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší nabídková cena. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že účastník je povinen v níže uvedené cenové struktuře uvést veškeré náklady na zajištění „Tiskových služeb“, přičemž zadavatel je oprávněn jakoukoli položku posoudit z hlediska ust. § 113 zákona. Zadavatel současně nepřipouští, aby některá z níže uvedených položek byla vyplněna nulovými náklady účastníka.

- nabídková cena v Kč bez DPH za pronájem 24 ks zařízení za 1 měsíc váha 30 %
- nabídková cena v Kč bez DPH za jednu černobílou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí váha 15 %
- nabídková cena v Kč bez DPH za jednu barevnou kopii/tisk formátu A4 bez omezení pokrytí váha 15 %
- nabídková cena v Kč bez DPH za jeden list papíru formátu A4 váha 10 %
- nabídková cena v Kč bez DPH za měsíční Maintenance Tiskového systému včetně rozšíření o nové autorizační terminály váha 20%
- nabídková cena v Kč bez DPH za využívání 8 ks sešivačky dokumentů s kapacitou sešívání min. 30 listů A4..... váha 10 %

5.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení jednotlivých hodnotících kritérií bude pouze nabídková cena. Hodnocení jednotlivých dílčích kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídek podle výše uvedených dílčích hodnotících kritérií zadavatel použije níže uvedený vzorec.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 3.1 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.1 ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 8.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.
- 8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 8.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 8.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1.ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8.ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 8.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Požadované minimální technické parametry
 - příloha č. 2 ZD – Smlouva o poskytování tiskových služeb
 - příloha č. 3 ZD – Základní požadavky BOZP
 - příloha č. 4 ZD – Vymezení obchodního tajemství
 - příloha č. 5 ZD – Seznam certifikovaných techniků
 - příloha č. 6 ZD – Seznam referenčních zakázek
 - příloha č. 7 ZD – Kontaktní údaje
 - příloha č. 8 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci
 - příloha č. 9 ZD – Čestné prohlášení

V Ostravě dne 08.09.2020

.....
Lenka Tomala
specialista nákupu