**Rámcová dohoda na služby**

**č. Zhotovitele:** **[DOPLNÍ ZHOTOVITEL] / č. Objednatele: [DOPLNÍ OBJEDNATEL]**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku

analogicky k ustanovení § 131 zákona č. 134/ 2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a dle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „***občanský zákoník***“),

mezi těmito smluvními stranami:

**[OBCHODNÍ FIRMA ZHOTOVITELE]**

IČO: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], DIČ: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] soudem v [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], oddíl [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], vložka [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

se sídlem: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

zastoupená: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL], jednatelem/předsedou představenstva/členem představenstva/…

bankovní spojení: [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

jako zhotovitel, dále jen „***Zhotovitel***“, na straně jedné,

a

**DPOV, a.s.**

IČO: 277 86 331, DIČ: CZ27786331

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 3147

se sídlem: Přerov, Husova 635/1b, PSČ 751 52

zastoupená: Mgr. Blankou Kubíčkovou, ředitelkou odboru logistika, pověřeným zaměstnancem

jako objednatel, dále jen „***Objednatel***“ nebo ***„Zadavatel“*** na straně druhé,

Zhotovitel a Objednatel dále také společně jako „***Smluvní strany***“ nebo jednotlivě jako „***Smluvní strana***“,

v následujícím znění:

**Preambule**

Tato rámcová dohoda (dále jen *„****Rámcová dohoda****“*) se uzavírá s ohledem na výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky rozdělené na části nazvané „Lakýrnické práce včetně dodávek materiálu při povrchových úpravách skříní kolejových vozidel“ (dále jen „***Veřejná zakázka***“) se Zhotovitelem, jehož nabídka byla Objednatelem vyhodnocena jako nejvýhodnější, případně jako druhá nejvýhodnější, a to v níže uvedené části Veřejné zakázky:

ČÁST [Pořadové označení části Veřejné zakázky DOPLNÍ ZHOTOVITEL] VEŘEJNÉ ZAKÁZKY KOLEJOVÁ VOZIDLA [Název části Veřejné zakázky DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

Text Rámcové odhody odpovídá návrhu, který byl součástí nabídky Zhotovitele a který byl přílohou zadávací dokumentace výše uvedené veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami zadávacího řízení na uzavření této Rámcové dohody.

Smluvní strany mají zájem upravit rámcová práva a povinnosti pro provádění jednotlivých prací a činností (jak jsou definovány níže) na základě samostatných dílčích smluv o dílo nazvaných v této Rámcové dohodě jako „**Dílčí smlouvy“** nebo také **„Objednávky** “.

**I.**

**Předmět a účel Rámcové dohody**

1. Předmětem této Rámcové dohody je úprava rámcových podmínek týkajících se veřejných zakázek zadávaných na základě této Rámcové dohody po dobu trvání této Rámcové dohody (dále jen „**Dílčí veřejné zakázky**").
2. Předmětem Dílčích veřejných zakázek bude provedení lakýrnických prací včetně dodávek materiálu při povrchových úpravách skříní kolejových vozidel, a to v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 4 této Rámcové dohody a v příslušné Dílčí smlouvě (dále jen „**Dílo**“), a dále se zavazuje převést na Objednatele vlastnické právo k Dílu.
3. Dílčí Veřejné zakázky budou zadávány Objednatelem Zhotoviteli postupem uvedeným v této Rámcové dohodě po dobu účinnosti této Rámcové dohody a v souladu se všemi jejími podmínkami. V rámci Dílčí veřejné zakázky bude mezi Objednatelem a Zhotovitelem uzavřena smlouva na plnění Dílčí veřejné zakázky (dále jen „**Dílčí smlouva**"), na základě které Zhotovitel zhotoví pro Objednatele Dílo podle jeho konkrétních potřeb.
4. Dílčí smlouvy budou uzavírány postupem uvedeným v článku II. této Rámcové dohody.
5. Objednatel zahájí dílčí zakázku zasláním písemné výzvy k poskytnutí plnění (dále jen „**Objednávka**") Zhotoviteli. Písemná forma objednávky je splněna, i pokud Objednatel zašle Zhotoviteli objednávku e-mailovou zprávou. Realizace Díla bude probíhat v ucelených celcích na základě dílčích objednávek.
6. Objednatel se uzavřením této Rámcové dohody zavazuje, že Dílo provedené podle příslušné Dílčí smlouvy a prosté jakýchkoliv vad a nedodělků převezme a zaplatí za něj Zhotoviteli cenu za Dílo sjednanou v příslušné Dílčí smlouvě vypočtenou v souladu s nabídkovými listy Zhotovitele k příslušným částem Veřejné zakázky, které Zhotovitel předložil v rámci své nabídky na základě požadavků uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky a které jsou nedílnou součástí této Rámcové dohody jako její Příloha č. 4.
7. Konkrétní specifikace Díla bude ve vztahu ke každému Dílu vždy sjednána v příslušné Dílčí smlouvě uzavřené mezi Objednatelem a Zhotovitelem na základě této Rámcové dohody a postupem předvídaným v čl. II této Rámcové dohody.
8. Dílo bude prováděno na kolejových vozidlech, které jsou ve vlastnictví společností České dráhy, a.s., IČO: 70994226, se sídlem Praha 1, Nábřeží L. Svobody 1222, PSČ 11015 (dále jen „**ČD**“) případně s jinou společností ze skupiny ČD. Zhotovitel bere na vědomí, že provedené Dílo může Objednatel dále využívat při opravách kolejových vozidel a že neprovedením Díla včas, případně vadným provedením Díla, může Objednateli vzniknout škoda dosahující řádově miliónů korun českých.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Rámcová dohoda je s ním uzavřena jako s jedním ze dvou subjektů, kteří byli v souladu se zadávací dokumentací Veřejné zakázky vybráni jako vyzvaní k uzavření této Rámcové dohody. Zhotovitel bere na vědomí, že při uzavírání Dílčích smluv na jednotlivá plnění na základě této Rámcové dohody bude Objednatel postupovat tak, že písemně vždy nejprve vyzve k uzavření Dílčí smlouvy toho Zhotovitele, který se ve Veřejné zakázce umístil jako první v pořadí, a teprve pokud tento Zhotovitel odmítne z důvodů touto Rámcovou dohodou předvídaných Dílčí smlouvu uzavřít Objednatel vyzve k uzavření Dílčí smlouvy zhotovitele, který se v příslušné části Veřejné zakázky umístil jako druhý pořadí. S tímto postupem Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad či připomínek souhlasí a tento postup akceptuje.

**II.**

**Uzavírání Dílčí smlouvy**

* 1. Jednotlivé Dílčí smlouvy budou mezi Smluvními stranami uzavírány vždy na základě Objednávky Objednatele Objednávka musí být učiněna vždy v písemné formě, přičemž za písemnou formu je považována pouze forma listiny opatřená podpisem ředitele odboru nákupu a logistiky Objednatele, případně její elektronicky konvertovaná (naskenovaná) podoba. Každá Objednávka bude obsahovat alespoň projevení úmyslu Objednatele uzavřít se Zhotovitelem Dílčí smlouvu, přesnou specifikaci požadovaného Díla, místo plnění a požadovaný termín provedení Díla. Objednávka je nabídkou (návrhem) na uzavření Dílčí smlouvy. Objednatel nemá zájem uzavřít Dílčí smlouvu bez sjednání všech náležitostí Dílčí smlouvy. Zhotoviteli nenáleží právní nárok na uzavření Dílčí smlouvy. O tom, zdali bude jakákoliv Objednávka učiněna, rozhoduje vždy Objednatel.
  2. Zhotovitel po obdržení Objednávky Objednatele podle předchozího odstavce této Rámcové dohody tuto Objednávku posoudí a v případě, že má zájem o uzavření Dílčí smlouvy, tuto Objednávku písemně potvrdí a opatří podpisem oprávněné osoby Zhotovitele a razítkem Zhotovitele a doručí zpět Objednateli do tří (3) pracovních dní po obdržení dané Objednávky podle předchozího odstavce. Zhotovitel není oprávněn odmítnout akceptaci Objednávky z jiného důvodu než z vážných provozních důvodů, které brání Zhotoviteli zcela (nikoliv pouze Rámcové dohody a Dílčí smlouvy) ve výkonu jeho podnikatelské činnosti. Za vážné provozní důvody nejsou považovány zvýšené provozní či finanční nároky na plnění Dílčí smlouvy. Zhotovitel je společně s odmítnutím akceptace Objednávky povinen prokázat a doložit Objednateli existenci vážného provozního důvodu. V opačném případě je Objednávka považována za akceptovanou. Zhotovitelem potvrzená Objednávka obsahující náležitosti podle předchozí věty se považuje za akceptaci nabídky na uzavření Dílčí smlouvy. Doručením písemného potvrzení akceptace nabídky zpět Objednateli dojde k uzavření příslušné Dílčí smlouvy. Nevyjádří-li se Zhotovitel k Objednávce podle předchozího odstavce této Rámcové dohody do tří (3) pracovních dní ode dne jejího doručení Zhotoviteli, má se za to, že s uzavřením Dílčí smlouvy na základě příslušné Objednávky nesouhlasí. Odpověď Zhotovitele na nabídku Objednatele s jakýmkoliv dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Dílčí smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky, a to ani v rozsahu, ve kterém se shodné projevy vůle Objednatele a Zhotovitele potkají. Objednatel tímto vylučuje modifikovanou akceptaci nabídky. Vyloučení modifikované akceptace nabídky se však nevztahuje na odpověď Zhotovitele na nabídku Objednatele s dodatkem nebo odchylkou, jestliže odpověď modifikuje výhradně termín plnění. Taková odpověď se považuje novou nabídku Zhotovitele na uzavření Dílčí smlouvy, ke které se Objednatel ve lhůtě 3 (tří) pracovních dnů vyjádří. Nevyjádří-li se Objednatel v uvedené lhůtě, má se za to, že s uzavřením Dílčí smlouvy dle nové nabídky Zhotovitele nesouhlasí. K přijetí nabídky nedojde pouhým chováním, zejména poskytnutím nebo přijetím plnění.
  3. Pro případ, že Dílčí smlouva bude obsahovat ujednání odlišná od této Rámcové dohody, budou mít aplikační přednost ujednání obsažená v této Rámcové dohodě, ledaže Smluvní strany v Dílčí smlouvě výslovně uvedou, jaká konkrétní ujednání obsažená v Dílčí smlouvě mají aplikační přednost před ujednáními obsaženými v Rámcové dohodě. Bude-li v Dílčí smlouvě sjednána odlišná doba splatnosti Ceny Díla od této Rámcové dohody, bude mít aplikační přednost ujednání o době splatnosti v Dílčí smlouvě.

**III.**

**Provedení Díla**

1. Zhotovitel provede Dílo s potřebnou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k provedení Díla potřeba.
2. Je-li k provedení Díla nutná součinnost Objednatele, Zhotovitel prokazatelně sdělí Objednateli konkrétní požadavek na součinnost, včetně přiměřené lhůty potřebné pro poskytnutí součinnosti, nejméně však 7 (sedm) kalendářních dnů ode dne sdělení požadavku.
3. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo podle této Rámcové dohody, Dílčí smlouvy, zadávací dokumentace Veřejné zakázky a jejich příloh, technologických postupů stanovených pro provádění Díla, platných technických norem (zejména EN 455 45, UIC564-2, TSI), obecně závazných právních předpisů, interních předpisů společnosti ČD (zejména ČD V98/25 a všemi navazujícími předpisy), ČD Cargo a pokynů Objednatele. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat, zda Zhotovitel provádí Dílo v souladu se svými povinnostmi.
4. Zhotovitel se zavazuje prokazatelně informovat Objednatele o nutnosti provedení dalších úkonů, než byly sjednány touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou, pokud je to nutné k řádnému provedení Díla, a to bezodkladně po jejich zjištění.
5. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo samostatně, a to na svůj náklad a nebezpečí. V případě, že Zhotovitel pověří provedením části Díla jinou osobu, je povinen tuto skutečnost předem prokazatelně oznámit Objednateli (vč. konkrétní identifikace třetí osoby), přičemž Zhotovitel má i nadále odpovědnost, jako by Dílo provedl sám. Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci Zhotovitele nebo jeho subdodavatelů, kteří mají příslušnou odbornou kvalifikaci a kteří byli proškoleni z norem BOZP.
6. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, tj. dokončit jej a předat jej Objednateli v termínu potvrzeném v Dílčí smlouvě. Zhotovitel není oprávněn přerušit provádění Díla a lhůtu stanovenou pro dokončení Díla lze prodloužit pouze na základě dohody Smluvních stran, ledaže se jedná o přerušení provádění Díla a prodloužení lhůty stanovené pro dokončení Díla z důvodu existence vyšší moci (vis maior) na straně Zhotovitele. Objednatel není povinen převzít Dílo před sjednaným termínem.
7. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, tj. dokončit jej a předat jej Objednateli v místě plnění určeném v Objednávce a potvrzeném v Dílčí smlouvě. Místem plnění Díla je provozovna Objednatele odpovídající části veřejné zakázky, pro kterou se tato Rámcová dohoda uzavírá:
8. Pro část A) veřejné zakázky Kolejová vozidla PSO Přerov: Provozní středisko oprav Přerov, Husova 635/1b, 751 52 Přerov;
9. Pro část B) veřejné zakázky Kolejová vozidla PSO Veselí nad Moravou: Provozní pracoviště oprav Olomouc, U Podjezdu 1, 772 00 Olomouc;
10. Pro část C) veřejné zakázky Kolejová vozidla PPO Olomouc: Provozní pracoviště oprav Valašské Meziříčí, Svěrákova 151, 757 01 Valašské Meziříčí;
11. Pro část D) veřejné zakázky Kolejová vozidla PPO Valašské Meziříčí: Provozní středisko oprav Veselí nad Moravou, Kollárova 1684, 698 01 Veselí nad Moravou.
12. Na základě předchozího písemného souhlasu Objednatele může být Dílo prováděno v provozovně Zhotovitele specifikované v nabídkových listech Zhotovitele, které tvoří Přílohu č. 4 k této Rámcové dohodě. Přepravu kolejového vozidla k provedení Díla a k následnému předání zpět Objednateli zajišťuje na své náklady, odpovědnost a nebezpečí Zhotovitel. Předání provedeného díla bude vždy probíhat v místě plnění dle čl. 3.7. této Rámcové dohody, což bude uvedeno v příslušné Dílčí smlouvě.
13. Rozsah Díla uvedený v Dílčí smlouvě je stanoven pevně bez možnosti jednostranné úpravy.
14. V případě zjištění Zhotovitele, že je potřeba změnit rozsah Díla (rozšířit / zúžit), je Zhotovitel povinen bezodkladně informovat Objednatele. Rozsah Díla lze změnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran o sjednání víceprací nebo méněprací. V případě, že vícepráce budou mít dopad na zvýšení Ceny nebo na prodloužení doby provedení Díla, musí tak být výslovně v dohodě o vícepracích sjednáno, jinak se má za to, že vícepráce nemají vliv na zvýšení Ceny ani na prodloužení doby provedení Díla. V případě, že si Smluvní strany sjednají provedení menšího rozsahu Díla, snižuje se přiměřeně i Cena Díla a zkracuje se přiměřeně i doba pro provedení Díla.
15. Zhotovitel je povinen předat Objednateli nejpozději s předáním Díla doklady vztahující se k Dílu dle specifikace sjednané v Dílčí smlouvě, minimálně však prohlášení o shodě dle zákona č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, a k němu prováděcích právních předpisů. Nejedná-li se o Dílo spadající pod právní úpravu zákona č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, je Zhotovitel povinen předat prohlášení o shodě dle zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dílo musí rovněž odpovídat technickým a funkčním požadavkům vyplývajících z prováděcích předpisů vydaných podle ustanovení § 22 zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Dále je Zhotovitel povinen dodat veškeré doklady potřebné k převzetí, užívání a skladování Díla. Nedodání potřebných dokladů, případně dodání dokladů s vadami, se považuje za vadné plnění.
16. Zhotovitel je povinen předat Objednateli při předání Díla předávací protokol / dodací list ve 2 (dvou) vyhotoveních a Objednatel je povinen je řádně potvrdit. Na předávacím protokolu / dodacím listu musí být vždy uvedeno číslo Objednávky (Dílčí smlouvy), pozice na Objednávce (Dílčí smlouvě) Objednatele, specifikace předaného Díla, datum předání Díla, předané doklady, případně označení vad předaného Díla se závazným termínem pro jejich odstranění. Nesouhlasí-li Objednatel s údaji uvedenými na předávacím protokolu / dodacím listu, je Objednatel oprávněn jednostranně údaje změnit. Jedno vyhotovení potvrzeného předávacího protokolu / dodacího listu si ponechá Objednatel a jedno vyhotovení si ponechá Zhotovitel.
17. Okamžikem převzetí Díla včetně veškeré technické dokumentace přechází vlastnické právo k Dílu na Objednatele, ledaže Dílo je prováděno u Objednatele (zejména v jeho sídle, provozovně, na jeho pozemku nebo na jiném pozemku opatřeném Objednatelem) nebo se při provádění Díla zpracovávají Objednatelem opatřené věci, přičemž v takových případech přechází vlastnické právo k Dílu na Objednatele od okamžiku zahájení provádění Díla. Skutečností prokazující převzetí Díla je podpis oprávněného zaměstnance Objednatele a otisk razítka Objednatele na předávacím protokolu / dodacím listě. Objednatel není povinen převzít Dílo s vadami, přičemž převzetí Díla s vadami nezbavuje Zhotovitele povinnosti vady Díla odstranit ve sjednané lhůtě. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že na Zhotovitele nepřechází vlastnické právo kolejových vozidel, jejichž vlastníkem je společnost ČD. V rámci předávacího protokolu bude stvrzen také rozsah provedeného Díla pro účely výpočtu ceny díla dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 4 této Rámcové dohody.
18. V případě, že technická dokumentace anebo kterákoli její část naplňuje znaky autorského díla Autorského zákona, Zhotovitel ke dni předání Technické dokumentace uděluje Objednateli oprávnění k výhradnímu výkonu práva užít Technickou dokumentaci („**Licence**“), včetně jakékoli její části, v původní i změněné podobě v souladu s § 2358 a násl. občanského zákoníku, a to:
    * 1. v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv,
      2. bez územního a množstevního omezení a
      3. pro jakýkoliv účel a způsob užití,

přičemž Zhotovitel je povinen se v souladu s druhou větou § 2360 odst. 1 Občanského zákoníku výslovně zdržet výkonu práv dle tohoto článku, ke kterým udělil Licenci, včetně práva poskytnout licenci k technické dokumentaci třetí osobě, byť i zčásti, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Objednatel je oprávněn v rozsahu Licence udělit podlicenci anebo Licenci převést či postoupit jakékoliv třetí osobě bez omezení, s čímž Zhotovitel výslovně souhlasí a je oprávněn s provádět jakékoliv zásahy a úpravy předané dokumentace dle svých potřeb a bez omezení, a to i prostřednictvím třetích osob.

1. Nevratné obaly je povinen zlikvidovat původce odpadu, za kterého se vždy považuje Zhotovitel, přičemž Zhotovitel tuto povinnost splní tím, že nevratné obaly na svůj náklad odveze a zajistí jejich likvidaci. Zhotovitel také může splnit svou povinnost likvidace tak, že požádá Objednatele, aby na náklady Zhotovitele zajistil sám jejich likvidaci.
2. Zhotovitel je povinen v případě prodlení s odvozem obalů a odpadů dle čl. 3.14. této Rámcové dohody uhradit Objednateli náklady spojené s úschovou obalů a odpadů ve výši 250 Kč/den/ místo plnění, a to až do jejich odvezení, příp. nalezení jiného oboustranně akceptovatelného řešení.
3. Zhotovitel je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů, ohledně zpětného odběru jím předaného Díla, a tedy zpětně odebírat od Objednatele použité, právním předpisem stanovené výrobky, za účelem jejich využití nebo odstranění, a to bez nároku na úplatu.
4. Okamžikem převzetí Díla přechází na Objednatele nebezpečí škody na věci.
5. Smluvní strany vylučují možnost svépomocného prodeje Díla dle ust. § 2609 občanského zákoníku před jeho předáním.

**IV.**

**Cena za Dílo**

1. Cena za Dílo se stanoví dohodou obou Smluvních stran v odsouhlasené Dílčí smlouvě (dále jen „**Cena**“) a je stanovena jako cena pevná a nejvýše přípustná. Nebude-li sjednána Cena, nedojde k uzavření Dílčí smlouvy, a to ani přijetím jakéhokoliv plnění kteroukoliv Smluvní stranou. Cenu lze zvýšit pouze písemnou dohodou Smluvních stran. Cena bude stanovena v souladu s nabídkovými listy Zhotovitele, které předložil v rámci své nabídky na základě požadavků uvedených v zadávací dokumentaci Veřejné zakázky, a které jsou nedílnou součástí této Rámcové dohody jako její Příloha č. 4 a není možno se od něj odchýlit. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností dle ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku. Cena tak bude určena dle skutečného rozsahu Díla.
2. K Ceně bude účtováno DPH podle platných daňových předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Cena zahrnuje zisk Zhotovitele a veškeré náklady Zhotovitele spojené s dokončením a předáním Díla, zejména náklady na zhotovení Díla, materiál, práci, nakládku, dopravu a vykládku materiálu, přepravu osob pověřených Zhotovitelem k provádění Díla, pojištění během dopravy a nevratné obaly. Zhotovitel není oprávněn požadovat v průběhu provádění Díla část odměny, a to ani v případě, že se Dílo provádí po částech nebo se značnými náklady.
4. Objednatel uhradí Cenu na základě faktury vystavené Zhotovitelem a doručené Objednateli. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) za provedené Dílo vzniká Zhotoviteli dnem převzetí Díla bez jakýchkoliv vad a nedodělků Objednateli podle Dílčí smlouvy oproti potvrzení předávacího protokolu / dodacího listu zástupcem Objednatele, příp. dnem odstranění veškerých vad a nedodělků, pokud Dílo bylo s nimi převzato Objednatelem.
5. Splatnost Ceny se sjednává na šedesát (60) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení řádně vystavené faktury Objednateli. Za okamžik úhrady Ceny se považuje den jejího odepsání z bankovního účtu Objednatele uvedeného v příslušné faktuře vystavené Zhotovitelem.
6. Řádně vystavená faktura podle této Rámcové dohody musí obsahovat náležitosti podle právních předpisů ČR platných ke dni vystavení faktury, smluvní náležitosti sjednané v čl. 4.7. této Rámcové dohody a ke každé řádně vystavené faktuře musí být připojena kopie předávacího protokolu / dodacího listu podepsaná zástupcem Objednatele, ze kterého bude plynout, že Dílo bylo předáno bez jakýchkoliv vad a nedodělků, příp. že vady a nedodělky, se kterými bylo předáno, byly odstraněny. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo nebude-li k ní připojena kopie předávacího protokolu / dodacího listu podepsaného zástupcem Objednatele, nebude se jednat o řádně vystavenou fakturu a Objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit Zhotoviteli k provedení opravy. V takovém případě není Objednatel v prodlení se zaplacením Ceny, lhůta splatnosti neběží a nová lhůta splatnosti začne běžet ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury).
7. Smluvní strany sjednávají tyto minimální smluvní náležitosti daňového dokladu (faktury):

* Číslo Objednávky (číslo Dílčí smlouvy)
* Specifikace Díla
* Rozsah Díla odpovídající předávacímu protokolu
* Číslo předávacího protokolu / dodacího listu
* Skutečný termín převzetí Díla, příp. termín odstranění vad
* Skutečné místo převzetí Díla
* Označení bankovního spojení Zhotovitele
* Datum splatnosti Ceny v souladu s Rámcovou dohodou / Dílčí smlouvou

1. Zhotovitel je oprávněn postoupit své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně po předchozím písemném souhlasu Objednatele, jinak je postoupení vůči Objednateli neúčinné. Zhotovitel je oprávněn započítat své peněžité pohledávky za Objednatelem výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je započtení pohledávek neplatné. Zhotovitel je oprávněn učinit své peněžité pohledávky za Objednatelem předmětem zástavního práva výhradně na základě písemné dohody obou Smluvních stran, jinak je zřízení zástavního práva neplatné.

**V.**

**Odpovědnost za vady**

* 1. Zhotovitel předá Objednateli Dílo v ujednané jakosti a provedení. Nejsou-li jakost a provedení ujednány, plní Zhotovitel v jakosti a provedení vhodných pro účel patrný z této Rámcové dohody, příp. Dílčí smlouvy; jinak pro účel obvyklý. Dílo musí vyhovovat předpisům o technických požadavcích na výrobky, zejména zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a předpisům vydaným k jeho provedení, nebo jiným obdobným předpisům, především zákonu č. 90/2016 Sb., o posuzování shody stanovených výrobků při jejich dodávání na trh, ve znění pozdějších předpisů, pokud se užijí namísto uvedeného zákona a prováděcích předpisů; a případně příslušných platných předpisů ČD. Výše uvedené platí i pro obaly.
  2. Bude-li Zhotovitel pro Objednatele provádět Dílo druhovýrobní, zavazuje se jej provést v takové jakosti a výrobním a materiálovém provedení, jako by jej provedl původní prvovýrobce.
  3. Zjistí-li Objednatel v průběhu předávání Díla vady, nesrovnalosti v jakosti a provedení, zřejmou porušenost obalu, sepíše o tom spolu se Zhotovitelem nebo předávajícím dopravcem zápis, ve kterém obě Smluvní strany uvedou svá stanoviska. Objednatel není povinen takové Dílo převzít. Pokud Objednatel převezme Dílo bez výhrad, je Objednatel oprávněn uplatnit nároky z jakýchkoliv vad Díla později.
  4. Objednatel předané Dílo podle možnosti prohlédne co nejdříve po převzetí, nejpozději však do 1 (jednoho) měsíce, a přesvědčí se o jeho vlastnostech a množství. Pokud Objednatel převezme Dílo s vadami bez jejich sepsání do předávacího protokolu / dodacího listu, nebo se vada projeví později nebo vady zjistí později, je povinen oznámit existenci vad Zhotoviteli nejpozději do jednoho (1) měsíce od zjištění vady Díla.
  5. Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za jakost a zavazuje se, že po dále sjednanou dobu bude Dílo provedené podle Dílčí smlouvy způsobilé k použití k účelu patrnému z Dílčí smlouvy a zachová si po celou záruční dobu sjednané vlastnosti. Není-li účel patrný a vlastnosti sjednány, musí být Dílo způsobilé k použití pro obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti.
  6. Záruční doba pro veškerá Díla provedená na základě této Rámcové dohody a jednotlivých Dílčích smluv je stanovena takto:
* Na provedené dílo v rozsahu Lak I, který je definován v předpisu ČD V 98/25 v části druhé, odst. 70, který je přílohou č. 5 této Rámcové dohody v délce 72 měsíců.
* Na provedené dílo v rozsahu Lak II, který je definován v předpisu ČD V 98/25 v části druhé, odst. 69, který je přílohou č. 5 této Rámcové dohody v délce 60 měsíců.

Záruční doba začíná běžet dnem protokolárního převzetí Díla bez vad a nedodělků, popřípadě ode dne, ve kterém budou Zhotovitelem odstraněny vady, pokud byl Dílo převzato Objednatelem s takovými vadami. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat plnění pro jeho vady, za které odpovídá Zhotovitel. Záruční doba však neskončí dříve než uplynutím doby uvedené v tomto čl. 5.6 Rámcové dohody ode dne převzetí železničního kolejového vozidla, na kterém bylo Dílo dle příslušné Dílčí smlouvy prováděno, jeho vlastníkem, tj. společností ČD případně jinou společností ze skupiny ČD.

* 1. Zjištěné vady oznámí Objednatel Zhotoviteli písemně, přičemž postačuje oznámení e-mailem. V reklamaci Objednatel uvede, jak se vada projevuje a zároveň, který z nároků vyplývajících z vad dle čl. 5.8. této Rámcové dohody uplatňuje (provedení nového Díla, dodání chybějící věci, oprava věci, přiměřená sleva z Ceny, odstoupení od Dílčí smlouvy apod.). Zhotovitel se dostaví k projednání reklamace bez zbytečného odkladu, nejpozději do 72 hodin od okamžiku oznámení vady Objednatelem, přezkoumá vady a písemně sdělí Objednateli své stanovisko (souhlas, nesouhlas, částečné uznání). Pokud Zhotovitel nesplní svou povinnost dostavit se k projednání reklamace v uvedené lhůtě do 72 hodin od okamžiku oznámení vady Objednateli, případně pokud nesdělí Objednateli v této lhůtě své stanovisko, má se za to, že vadu uznává v plném rozsahu.
  2. Existence jakékoliv vady je podstatným porušením Dílčí smlouvy a Objednatel má v souladu s § 2106 občanského zákoníku právo dle vlastního výběru na:

1. na odstranění vady provedením nového Díla bez vady, pokud nelze vadu odstranit, a to do 3 (tří) kalendářních dnů ode dne oznámení vady; provedení nového Díla lze požadovat i v případě, že Dílo s vadami nelze vzhledem k jeho povaze předat Zhotoviteli;
2. na odstranění vady opravou Díla, a to do 3(tří) kalendářních dnů ode dne oznámení vady;
3. na přiměřenou slevu z Ceny, nebo
4. odstoupení od Dílčí smlouvy.
   1. Smluvní strany se dohodly, že v případě rozporu mezi Smluvními stranami ohledně existence vady bude každá vada ohlášená Objednatelem Zhotoviteli nejprve Zhotovitelem fakticky odstraněna do 3 (tří) kalendářních dnů ode dne oznámení vady Objednatelem, pokud nebude písemně sjednáno jinak, a teprve následně bude jednáno v rámci reklamačního řízení o odpovědnosti stran a úhradě vynaložených nákladů na její odstranění. Tím není Zhotovitel zbaven odpovědnosti za vzniklou škodu.
   2. V případě, že Zhotovitel nereaguje na oznámení vady bez zbytečného odkladu nebo nepřistoupí k odstranění ohlášených vad anebo při odstraňování vady nepostupuje v souladu s odbornou péčí, je Objednatel či Vlastník po marném uplynutí dodatečné nápravné lhůty přiměřené povaze a závažnosti vady, nikoliv však kratší než 4 (čtyři) pracovní dny, oprávněn odstranit příslušnou vadu svépomocí a bez součinnosti Zhotovitele. V takovém případě je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti Objednatele uhradit veškeré náklady prokazatelně a účelně vynaložené v souvislosti s odstraňováním příslušné vady. Pro odstranění pochybností se stanoví, že odstraněním vady postupem dle tohoto článku nejsou dotčena práva Objednatele ze záruky za jakost dle čl. 5.5 Rámcové dohody (včetně toho, co bylo předmětem svépomocné opravy ze strany Objednatele). Záruka za jakost Zhotovitele se však nevztahuje na případné další vady v rozsahu, v jakém byly způsobeny nesprávným či nevhodným zásahem do Díla v souvislosti se svépomocným odstraňováním vady.
   3. Předáním plnění Objednateli vzniká Zhotoviteli závazek do budoucnosti v průběhu záruční doby ale i po jejím uplynutí na výzvu Objednatele bez prodlení, nejpozději však do 48 hodin od této výzvy, poskytnout Objednateli odbornou, technickou, výrobní a jinou pomoc v případě zjištění závad na výrobku Objednatele pro koncového zákazníka, v němž je Dílo (nebo jeho část) provedené dle Dílčí smlouvy zabudováno či jinak využito. Zhotovitel je potom povinen zjištěné nedostatky, závady a poruchy odstranit bez prodlení v nejkratší možné lhůtě, nejpozději však do 5 (pěti) kalendářních dnů ode dne uskutečnění výzvy Objednatele k jejich odstranění.
   4. V případě oprávněné reklamace má Objednatel vedle nároku dle čl. 5.8. této Rámcové dohody dále nárok na náhradu škody a ušlého zisku. Za škodu jsou považovány i vícenáklady spojené s náhradou vzniklých škod, dopravou, manipulací, skladováním, opakovanými a zvláštními zkouškami vadného plnění, náklady reklamačního řízení, škody vzniklé použitím plnění s vadami nebo i se skrytými vadami ve výrobě Objednatele anebo jeho koncovým zákazníkem, jakož i škody ze sankcí a pokut ze strany koncových zákazníků z použití vadného plnění, Díla a služby a další související náklady a škody snižující zisk Objednatele.

**VI.**

**Ostatní ujednání**

1. **Manažer Zhotovitele**

Veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem bude zajištěna prostřednictvím kontaktní osoby Zhotovitele (dále jen „**Manažer**“), prostřednictvím kteréhož bude vedena veškerá komunikace mezi Objednatelem a Zhotovitelem předvídaná v této Rámcové dohodě vyjma právních jednání směřujících ke změně či zániku této Rámcové dohody. Osoba Manažera může být Zhotovitelem změněna, a to písemným oznámením doručeným nejméně 7 (sedm) kalendářních dnů před dnem účinnosti změny Manažera.

Identifikační údaje Manažera:

Jméno a příjemní [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

doručovací adresa [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

e-mail [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

tel. [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]

1. **Zákaznický audit**

Objednatel je oprávněn monitorovat celý proces plnění předmětu Rámcové dohody i Dílčí smlouvy Zhotovitelem v místě plnění Díla a provádět kontrolu připravenosti plnění. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu logistického, materiálového, výrobkového a výrobního zajištění pro plnění předmětu Rámcové dohody i Dílčí smlouvy. Zhotovitel je povinen prokázat Objednateli původ věcí užitých při provádění Díla. Zhotovitel je povinen proto strpět provedení zákaznického auditu zástupcem Objednatele a je povinen Objednateli poskytnout maximální součinnost a veškeré informace týkající se stavu a připravenosti plnění rámcové i Dílčí smlouvy.

1. **Povinnost mlčenlivosti**

Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepředá třetím osobám informace o existenci této Rámcové dohody a jejím obsahu ani o existenci Dílčích smluv a jejich obsahu. Zhotovitel se zavazuje, že bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nevydá třetím osobám jakékoli informace nebo dokumenty, které mu byly Objednatelem sděleny a/nebo předány a které se vztahují k této Rámcové dohodě nebo Dílčí smlouvě. Zhotovitel odpovídá za veškerou škodu, která Objednateli vznikne porušením této povinnosti. Ustanovení zvláštních smluv týkajících se povinnosti mlčenlivosti nejsou ujednáním této Rámcové dohody dotčena.

1. **Práva z průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví**

Zhotovitel se zavazuje zajistit, aby plněním povinností podle této Rámcové dohody nebo Dílčí smlouvy neoprávněně nezasáhl do práv duševního nebo průmyslového vlastnictví jakýchkoliv třetích osob. Zhotovitel prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k průmyslovému a duševnímu vlastnictví k Dílu a zavazuje se zajistit řádné a nerušené užívání Díla Objednatelem či zákazníky Objednatele. Zhotovitel prohlašuje, že Dílo náleží ode dne převzetí Díla Objednateli s výhradním neomezeným právem k užívání Díla v nejširším možném rozsahu v souladu s příslušnou právní úpravou příslušného druhu průmyslového či duševního vlastnictví. Právo užívání Díla je časově i teritoriálně neomezené, převoditelné s právem sublicence a postupitelné bez nutnosti souhlasu původce či majitele průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví. Úplata za poskytnutí těchto práv je zahrnuta v Ceně. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit, aby v důsledku případného porušení povinností na straně Zhotovitele stanovených v tomto článku či nepravdivostí prohlášení Zhotovitele nedošlo k jakémukoliv poškození Objednatele, příp. třetí osoby.

Zhotovitel je povinen nejpozději při předání Díla informovat Objednatele písemně o povaze a rozsahu průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví vztahujícího se k Dílu, příp. technické dokumentaci. Pokud provedené Dílo či technická dokumentace není předmětem ochrany průmyslového a/nebo jiného duševního vlastnictví Zhotovitele ani třetích osob, je Zhotovitel povinen vydat Objednateli nejpozději při předání Díla písemné potvrzení o tom, že provedené Dílo, jeho část či technická dokumentace není předmětem ochrany průmyslového ani jiného duševního vlastnictví.

1. **Vyšší moc (vis maior)**

V případě výskytu události vyšší moci se o dobu, po kterou trvá událost vyšší moci, prodlužují lhůty pro plnění povinností stanovených Smluvním stranám touto Rámcovou dohodou nebo Dílčí smlouvou. Smluvní strana postižená vyšší mocí je povinna druhou Smluvní stranu o výskytu a zániku události vyšší moci bez zbytečného prodlení písemně informovat. Za událost vyšší moci nejsou zejména považovány takové události jako výluka, zpoždění dodávek subdodavatelů, platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu. Za události vyšší moci se především považují takové události jako zemětřesení, povodeň, rozsáhlý požár a/nebo válka.

1. **Pojištění**

Zhotovitel se zavazuje nejpozději ke dni uzavření této Rámcové dohody Objednateli doložit, že má v dostatečném rozsahu sjednáno pojištění pro případ škody způsobené při podnikání třetím osobám, a dále pojištění pro případ škody způsobené porušením povinností z této Rámcové dohody a/nebo Dílčích smluv, a to včetně nemajetkové újmy včetně újmy na zdraví, s minimálním limitem pojistného plnění 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých). Za doložení této skutečnosti se považuje předložení úředně ověřené kopie uzavřené pojistné smlouvy, příp. písemného potvrzení pojišťovny o uzavření pojistné smlouvy, jež bude odpovídat sjednaným podmínkám. Výše uvedené pojištění musí Zhotovitel udržovat v platnosti po celou dobu trvání této Rámcové dohody a všech Dílčích smluv a v případě jakýchkoliv změn musí neprodleně písemně informovat Objednatele. V případě nesplnění povinností uvedených v tomto odstavci vzniká Objednateli právo odstoupit od této Rámcové dohody a/nebo od Dílčí smlouvy.

1. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného prodlení oznámit Objednateli svůj úpadek (insolvenci) nebo hrozící úpadek. Objednatel je v případě podezření na úpadek nebo hrozící úpadek Zhotovitele, nebo podezření na neuhrazení DPH nebo její zkrácení či vylákání daňové výhody, oprávněn provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle § 109 a 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty (dále „**zákon o DPH**“). V takovém případě tuto skutečnost Objednatel bez zbytečného odkladu oznámí Zhotoviteli.
2. Zhotovitel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této Rámcové dohody (nebo jeho části) bude k datu splatnosti příslušného závazku zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Zhotovitel nebude mít daný účet zveřejněný, uhradí Objednatel pouze část závazku odpovídající základu daně a část závazku odpovídající výši DPH uhradí až po zveřejnění příslušného účtu v registru plátců a identifikovaných osob. U této DPH může Objednatel dle své volby provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění podle § 109a zákona o DPH přímo jeho místně příslušnému správci daně Zhotovitele.
3. Pokud bude Zhotovitel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu §106a zákona o DPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně, nejpozději však do 3 (tří) pracovních dnů, písemně informovat Objednatele spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.
4. Pokud Objednateli vznikne podle § 109 zákona o DPH ručení za nezaplacenou DPH z přijatého zdanitelného plnění od Zhotovitele, má Objednatel právo bez souhlasu Zhotovitele provést zvláštní způsob zajištění daně, tj. uhradit za Zhotovitele částku DPH z uskutečněného zdanitelného plnění přímo jeho místně příslušnému správci daně podle § 109a zákona o DPH a Zhotovitele o tomto kroku vhodným způsobem vyrozumí.
5. Úhrada DPH na účet správce daně se ve všech výše uvedených případech bez ohledu na další ustanovení Rámcové dohody považuje za splnění části závazku Objednatele odpovídající výši této daně. Zároveň Zhotovitel Objednateli neprodleně oznámí, zda takto provedená platba je evidována jeho správcem daně.
6. Zhotovitel tímto prohlašuje, že se seznámil s Přílohou č. 1 (dále také jako „**Závazné pracovní podmínky**“) této Rámcové dohody, všem jejím ustanovením náležitě porozuměl, souhlasí s nimi a nepovažuje žádné z nich za překvapivé, či jinak vybočující z obchodní praxe a při plnění této Rámcové dohody a všech Dílčích smluv se těmito podmínkami bude řídit. Zhotovitel výslovně také souhlasí se zněním a závazným obsahem přílohy Závazných pracovních podmínek (dále jen také jako „**Sazebník pokut**“). Zhotovitel tímto potvrzuje, že bere na vědomí výše všech sjednaných smluvních pokut v Sazebníku pokut a považuje je za přiměřené utvrzenému závazku Zhotovitele dle Závazných pracovních podmínek. Potvrzení a souhlas odpovědného zástupce Zhotovitele se Závaznými pracovními podmínkami bude provedeno na formuláři „*Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby*“, jehož vzor je součástí této Rámcové dohody jako Příloha č. 2. Prohlášení odpovědného zástupce Zhotovitele je podmínkou pro uzavření jakékoliv Dílčí smlouvy dle této Rámcové dohody.
7. Zhotovitel tímto prohlašuje, že se seznámil s Přílohou č. 3 této Rámcové dohody, jejímž obsahem jsou informace pro Zhotovitele o evidenci zaměstnanců externích osob při pohybu v místě plnění dle čl. 3.7. této Rámcové dohody, všem jejím ustanovením náležitě porozuměl, souhlasí s nimi a zavazuje se je v plném rozsahu dodržovat.

**VII.**

**Sankční ujednání**

1. Pro případ prodlení Zhotovitele s provedením Díla v termínu sjednaném v Dílčí smlouvě se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové Ceny dle příslušné Dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení.
2. Pro případ prodlení s odstraněním jakékoliv vady Díla se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu za každou jednotlivou vadu ve výši 0,1 % z celkové Ceny dle příslušné Dílčí smlouvy za každý započatý den prodlení.
3. Pro případ, že Zhotovitel neumožní Objednateli provedení zákaznického auditu a/nebo zamezí Objednateli v přístupu k informacím o stavu a připravenosti plnění dle této Rámcové dohody a Dílčích smluv, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
4. Pro případ, že Zhotovitel odmítne akceptaci Objednávky v rozporu s čl. 2.2 této Rámcové dohody nebo neakceptuje Objednávku Objednatele ve sjednané lhůtě, je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100 000,-Kč za každý takový případ.
5. Pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti sjednané v článku 6.3 této Rámcové dohody se Smluvní strana, která povinnost porušila, zavazuje uhradit druhé Smluvní straně smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti. Toto ujednání nemá vliv na platnost a závaznost Dohody o mlčenlivosti a je dojde-li porušením Rámcové smlouvy také k porušení Dohody o mlčenlivosti lze vůči Zhotoviteli uplatnit smluvní pokutu sjednanou touto Rámcovou dohodou i smluvní pokutu sjednanou Dohodou o mlčenlivosti.
6. Pro případ porušení povinnosti sjednané v čl. 6.6 této Rámcové dohody, tj. povinnosti mít sjednané pojištění v požadovaném rozsahu po požadovanou dobu, se Zhotovitel zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
7. V případě, že Zhotovitel poruší svou notifikační povinnost dle čl. 6.9 této Rámcové dohody, je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých).
8. Zhotovitel se dále zavazuje v případě porušení povinnosti /povinností uvedených v příloze Závazných pracovních podmínek (Příloha č. 1) – uhradit smluvní pokut(u)y, tj. dle Sazebníku pokut, který je nedílnou součástí Přílohy č. 1 této Rámcové dohody.
9. Smluvní pokuta je splatná den po dni, kdy na ni vznikl nárok. Objednatel je oprávněn vedle smluvní pokuty požadovat náhradu škody v plné výši, která mu porušením povinnosti Zhotovitele vznikla.
10. Smluvní strany s ohledem na charakter utvrzeného závazku a po poučení dle článku 1.4 této Rámcové dohody prohlašují, že sjednané smluvní pokuty považují za přiměřené.

**VIII.**

**Závěrečná ujednání**

* 1. Zhotovitel prohlašuje, že při jednání o uzavření této Rámcové dohody mu byly sděleny všechny pro něj relevantní skutkové a právní okolnosti k posouzení možnosti uzavřít tuto Rámcovou dohodu a že neočekává a ani nepožaduje po Objednateli žádné další informace v této věci.
  2. Tato Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou 3 (tří) let ode dne její účinnosti.
  3. Tato Rámcová dohoda se stává účinnou dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.
  4. Tato Rámcová dohoda se řídí právním řádem České republiky a uzavírá se ve smyslu ustanovení § 2586 a násl. občanského zákoníku.
  5. Veškerá práva Objednatele vůči Zhotoviteli se promlčí za patnáct (15) let od počátku běhu příslušné promlčecí doby.
  6. Smluvní strany se tímto zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání sporů vzniklých z této Rámcové dohody a/nebo kterékoliv Dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. Smluvní strany dále sjednávají, že pokud nevyřeší jakýkoliv spor či nárok vzniklý z této Rámcové dohody a/nebo kterékoliv Dílčí smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, předloží takový spor či nárok ke konečnému rozhodnutí příslušnému soudu dle čl. 8.7 této Rámcové dohody.
  7. Veškeré spory vyplývající z této Rámcové dohody a s touto Rámcovou dohodou související, jakož i veškeré spory vyplývající z Dílčích smluv a s těmito Dílčími smlouvami související, budou rozhodovány ve výlučné pravomoci soudů České republiky, jejichž věcná příslušnost bude určena podle právních předpisů České republiky a místní příslušnost podle sídla Objednatele.
  8. Tuto Rámcovou dohodu a Dílčí smlouvy lze změnit pouze písemnou dohodou Smluvních stran. Tuto Rámcovou dohodu a Dílčí smlouvy lze zrušit pouze písemně. Za písemnou formu je považována pouze forma listiny opatřená podpisy oprávněných zástupců Smluvních stran. Za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv. Jakékoliv jednostranné písemné potvrzení ústního jednání nepředstavuje písemnou změnu nebo zrušení této Rámcové dohody.
  9. Jakékoliv vzdání se práva, prominutí dluhu nebo uznání závazku je platné pouze za předpokladu, že bude učiněno písemně v listinné podobě a podepsáno oprávněným zástupcem Smluvní strany.
  10. Tuto Rámcovou dohodu a Dílčí smlouvy lze postoupit pouze s předchozím výslovným písemným souhlasem Objednatele.
  11. Pokud by jednotlivá ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv byla neplatná, nebo by se neplatnými stala, nebude tímto dotčena platnost ostatních ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv. Smluvní strany se zavazují, že případné neplatné ustanovení této Rámcové dohody nebo Dílčích smluv nahradí takovým ustanovením, které se, pokud možno co nejvíce blíží hospodářskému účelu původního ustanovení.
  12. Tato Rámcová dohoda se vyhotovuje ve 2 (dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž po jedné obdrží každá ze Smluvních stran.
  13. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel je povinným subjektem ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Vzhledem k tomu, že tato Rámcová dohoda je uzavírána v běžném obchodním styku v rozsahu předmětu podnikání Objednatele, nevztahuje se na tuto Rámcovou dohodu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv.
  14. Smluvní strany prohlašují, že se důkladně seznámily s obsahem této Rámcové dohody a že mu rozumí. Dále prohlašují, že obsah této Rámcové dohody vyjadřuje jejich svobodnou, vážnou a pravou vůli, a proto na důkaz svého souhlasu s touto Rámcovou dohodou níže připojují své podpisy.
  15. Nedílnou součástí této Rámcové dohody jsou:

a) Příloha č. 1 – Závazné pracovní podmínky;

b) Příloha č. 2 – Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby – závazný vzor;

c) Příloha č. 3 – Evidence zaměstnanců externích osob ve společnosti DPOV, a.s.;

d) Příloha č. 4 – Nabídkový list č. [DOPLNÍ ZHOTOVITEL] ze dne [DOPLNÍ ZHOTOVITEL].

e) Příloha č. 5 – Předpis ČD V98/25 v aktuálním znění

V Přerově dne ................................

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJEDNATEL:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **DPOV, a.s.**  Mgr. Blanka Kubíčková  ředitelka odboru logistiky  pověřený zaměstnanec | **ZHOTOVITEL:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **[OBCHODNÍ FIRMA ZHOTOVITELE]**  [DOPLNÍ ZHOTOVITEL]  jednatel/předseda představenstva/člen představenstva |

**Příloha č. 1**

# ZÁVAZNÉ PODMÍNKY

**pro provádění činností externích osob z hlediska**

**bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí**

**pro společnost DPOV, a.s.**

(dále jen „Závazné pracovní podmínky“)

1. **Úvodní ustanovení**
2. Tyto Závazné pracovní podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro Společnost DPOV, a.s.
3. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou součástí (Příloha č. 1) obchodní smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel/dodavatel, přepravce apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové obchodní smlouvy, pro Společnost DPOV, a.s., ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, kupující apod.) v prostorách této společnosti i mimo tyto prostory a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen "BOZP"), požární ochrany (dále jen "PO") a ochrany životního prostředí (dále jen "ŽP"), a postupů k jejich zajišťování.
4. Externí osoby, které budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro Společnost DPOV, a.s., nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami dále jen BOZP a PO, jakož i s předpisy o ochraně majetku a ŽP a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu provádějící výkon činnosti pro Společnost DPOV, a.s. (dále jen “Interní předpisy“).
5. Vstupní seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a riziky životního prostředí provádí soustředěně pro všechny obchodní partnery Společnosti DPOV, a.s. odborně způsobilá osoba. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout při uzavření příslušné obchodní smlouvy.
6. Seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP externích osob provádí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a riziky BOZP, PO, riziky životního prostředí a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně za externí osobu písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu § 349 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je rovněž nedílnou součástí (Příloha č. 2) obchodní smlouvy (viz shora).

POZNÁMKA:

Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných interních předpisů.

1. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odbornou způsobilost apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro Společnost DPOV, a.s. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Jsou rovněž odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad BOZP, PO a ochrany ŽP, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
2. Externí osoby jsou povinny postupovat tak, aby neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s. nebo jejich zařízení nebo ŽP provozováním např. požárně nebezpečných činností, práce s nebezpečnými chemickými látkami, lasery apod.
3. **Kontrola a pokuty**
4. Externí osoby a jejich zaměstnanci jsou povinni respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců Společnosti DPOV, a.s. nebo jiných osob (týká se i strážní služby) pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.“). Externí osoby jsou povinny na vyzvání a bez námitek předložit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti BOZP, VTZ, PO nebo ŽP veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny umožnit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Všichni zaměstnanci externí osoby jsou povinni poskytnout vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
5. Externí osoba bere na vědomí, že porušení Interních předpisů ze strany externí osoby může být důvodem k uplatnění pokut ze strany Společnosti DPOV, a.s., pro kterou externí osoba vykonává smluvenou činnost. **Sazebník pokut** je nedílnou součástí těchto Závazných podmínek. Rozhodnutí Společnosti DPOV, a.s. o uložení pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení Interních předpisů náleží výlučně do kompetence oprávněné Společnosti DPOV, a.s. Pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Pokuta za porušení interních předpisů může být Společností DPOV, a.s. uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou pokutu uhradit Společnosti DPOV, a.s., která ji uplatnila a vyúčtovala.
6. Zaplacením nebo uplatněním pokuty není dotčen nárok Společnosti DPOV, a.s. na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty SOD) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané Interními předpisy. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob v prostorách společnosti DPOV, a.s., která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly. **Případné sankce, uložené** Společnosti DPOV, a.s. **orgány státní správy** (Oblastní inspektorát práce, Hasičský záchranný sbor, Krajská hygienická stanice apod.) **činnými v oblasti BOZP a PO spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
7. **Externí osoby jsou povinny i bez vyzvání ihned zastavit práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení** (Společnosti DPOV, a.s. i externích osob) nebo ohrožení ŽP. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Škody vzniklé porušením právních předpisů a interních předpisů externí osobě, která škodu způsobila, nese vždy tato externí osoba.
8. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. je oprávněn okamžitě vykázat z prostor Společnosti DPOV, a.s., pro kterou vykonává externí osoba smluvenou činnost, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
9. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu BOZP/EMS u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu BOZP/EMS, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon externí osoby ve Společnosti DPOV, a.s.
10. **Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci**

**1. Před zahájením činnosti pro Společnost DPOV, a.s.:**

a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smluvenou činnost pro Společnost DPOV, a.s., je povinen přihlásit se na vstupní školení BOZP a PO.

b) Vstupní školení BOZP a PO odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smluvené činnosti pro Společnost DPOV, a.s.

c) **Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení BOZP a PO u všech zaměstnanců externí osoby**, resp. u svého subdodavatele, před zahájením jejich činnosti pro Společnost DPOV, a.s. O tomto školení je povinen sepsat protokol a předat jej příslušnému odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. nejpozději v den zahájení smluvené činnosti, vždy však před jejím započetím. Protokol musí obsahovat tyto náležitosti:

1. název externí osoby,
2. datum provedeného školení,
3. obsah školení,
4. jmenný seznam školených vč. podpisů,
5. jméno a podpis školitele.

**2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Prevencí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny:**

1. Písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro BOZP a PO, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení BOZP a PO bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v BOZP a PO. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem smluvního partnera.
2. **Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. dle § 101 odst. 3 Zákona č. 262/2006 Sb., písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením**, které se týkají výkonu práce a pracoviště.
3. Předat odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. řádně vyplněný a podepsaný formulář „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je Přílohou č. 2 obchodní smlouvy (viz shora).
4. **Vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činností vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení**, je-li to právními předpisy závazně požadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započetím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jež mohou při její činnosti pro Společnost DPOV, a.s. vznikat. Odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. před zahájením smluvené činnosti seznámí externí osobu s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis“ o zahájení, průběhu a ukončení činnosti s uvedením specifik pracoviště a prokazatelně jej předá příslušné externí osobě nebo vloží do Deníku. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci pro Společnost DPOV, a.s.
5. Nepřevzít pracoviště a nezahájit smluvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby.
6. **Nedovolit svým zaměstnancům vstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti.** Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny. Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Za předání pracoviště a koordinaci prací zodpovídá odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby.
7. Dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro kterou jsou smluvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření.
8. Upozornit příslušného zaměstnance Pověřené společnosti nebo odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů Společnosti DPOV, a.s.
9. **Umožnit a zajistit, aby jejich zaměstnanci a subdodavatelé se podrobili dechovým zkouškám na přítomnost alkoholu nebo jiných návykových látek, prováděným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.** nebo další určenou osobou Společnosti DPOV, a.s.
10. **Pokud externí osoba bude používat stroj nebo zařízení na nepřevzatém pracovišti, musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření.**
11. Pokud při stavební nebo montážní činnosti bude externí osoba používat majetek Společnosti DPOV, a.s. (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.), musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu. Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného používání daného majetku.
12. Pokud externí osoba zpozoruje nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy.
13. V případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu je externí osoba povinna přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s.
14. Externí osoby nesmí používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách Společnosti DPOV, a.s. nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít.
15. Externí osoby jsou povinny provést potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření.
16. Evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:

pa) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (OIP, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 NV č. 201/2010 Sb.

pb) **Každý pracovní úraz zaměstnance externí osoby nebo zaměstnance subdodavatele, který si vyžádá pracovní neschopnost delší než 3 dny a každý smrtelný úraz je příslušný vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.**, který informuje příslušného zaměstnance Pověřené osoby a všichni společně provedou šetření pracovního úrazu.

pc) Veškeré informace, výslechy, fotodokumentace, podklady atd. zjištěné při šetření pracovního úrazu Společnost DPOV, a.s. předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.

pd) Po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s. a příslušný zaměstnanec Pověřené osoby společně s externí osobou opatření proti opakování pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran.

pe) Jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.

1. **Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízení jsou externí osoby zejména povinny:**
2. Dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení Společnosti DPOV, a.s. bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávána smluvená činnost. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance Společnosti DPOV, a.s. o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště.
3. Koordinovat s odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s. způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby.
4. Trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány.
5. Zajistit, aby zaměstnanci externí osoby při práci povinně používali ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Dále jsou zaměstnanci externí osoby povinni neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřízených ochranných krytů a zařízení.
6. Provádět práce na strojních a technických zařízeních, např. opravy, údržbu až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení ve vlastnictví Společnosti DPOV, a.s. zajistí odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s., pro níž je vykonávaná smluvená činnost, na základě požadavku externí osoby. Koordinaci samotné smluvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.).
7. Zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť je externí osoba povinna dohodnout předem s příslušným odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.
8. **Chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby kolektivním nebo individuálním zajištěním proti pádu**. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchytných konstrukcích (lešení, záchytné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání a před zahájením prací na nich, musí být řádně převzaty do užívání.
9. **Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů, z tohoto důvodu jsou zejména povinny:**

a) Využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny.Externí osoby jsou povinnytyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti.

b)Zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti.

c)Po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany Společnosti DPOV, a.s. na uvedení do pořádku dány k úhradě.

d)Řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc.

e) Neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osázené zelení nebo jinak zahradnicky ošetřované uvnitř i mimo prostor Společnosti DPOV, a.s. bez souhlasu odpovědného zaměstnance.

f)Při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách Společnosti DPOV, a.s.

1. **Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany**

**1. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku.** Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména zákonem č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhláškami MV č. 246/2001 Sb., v platném znění, a MV č. 87/2000 Sb., v platném znění.

2. **Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně** ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.

3. Provozuje-li činnost v prostorách (na jednom pracovišti) více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast PO a BOZP.

4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činnosti, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.

5. Externí osoby jsou dále povinny zejména:

1. Dodržovat zákaz kouření s výjimkou k tomu určených prostorů.
2. V případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započetím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
3. Dodržovat všechna ustanovení vyhl. MV č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živic v tavných nádobách.
4. Řádně označit poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., v platném znění.
5. Nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.
6. Dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, okamžitě bez odkladu ihned nahlásit každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic.
7. Dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté.
8. V případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a. s. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů.
9. Nahradit všechny náklady Společnosti DPOV, a.s. spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů.
10. Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.
11. **Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí**

1. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, zákona č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů v platném znění a zákona č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu, v platném znění, včetně souvisejících předpisů, zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, vyhlášky č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), a nařízení REACH vydaného na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v oblasti odpadového hospodářství, vodního hospodářství a dalších oblastech ekologie, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**

2. Při ochraně ŽP v prostorách Společnosti DPOV, a.s. jsou externí osoby povinny zejména:

1. Nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s odpady.
2. Nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání.
3. Chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy.
4. Nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky.

3. Externí osoby jsou dále povinny zejména:

1. Označit své pracoviště a prostory názvem a jménem své odpovědného zaměstnance externí osoby, objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu, odpadů a pro jeho činnosti.
2. Shromažďovat, soustřeďovat, třídit, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
3. Bez předchozího písemného ujednání se Společnosti DPOV, a.s. neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro Společnost DPOV, a.s.
4. Jestliže došlo činností externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
5. Ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrozily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku.
6. Dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanizmů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií.
7. Provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
8. Písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s. rizika svých činností ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických přípravků, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik.
9. Dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí použít jiné nebezpečné chemické látky a přípravky, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami.
10. Dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek nebo prašností svých činností, vypouštění použitých chemických látek, přípravků a kapalin. Případné úniky chemických látek a chemických přípravků a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci Společnosti DPOV, a.s.
11. Zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a přípravků, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smluvené činnosti výlučně v souladu s platnými právními předpisy a interními předpisy platnými ve Společnosti DPOV, a.s.
12. Neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy a nepoškozovat zeleň.
13. **Ostatní povinnosti externích osob v prostorách Společnosti DPOV, a.s.**

1. Je zakázáno fotografování a filmování bez předchozí písemné žádosti schválené odpovědným zaměstnancem Společnosti DPOV, a.s.

1. **Závěrečná ustanovení**

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro Společnost DPOV, a.s., jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smluvených činností pro Společnost DPOV, a.s. mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem vyvěšení těchto Závazných podmínek na internetových stránkách společnosti nebo prokazatelného doručení do sídla externí osoby.

**Příloha Závazných pracovních podmínek – SAZEBNÍK POKUT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Číslo: | Specifikace pokuty: | Částka: |
| (1) | Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu | 5 000,- Kč za osobu |
| **A.** | **BEZPEČNOST PRÁCE** |  |
| (2) | Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu | 5 000,- Kč za osobu |
| (3) | Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábník, řidič, svářeč, revizní technik atd.) | 5 000,- Kč za osobu |
| (4) | Neodstranění závady bránící zajištění BOZP | 20 000,- Kč za případ |
| (5) | Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku Společnosti DPOV, a.s., popř. jiné mimořádné události | 50 000,- Kč za případ |
| (6) | Porušení zákazu požívání alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí dechové zkoušky osoby pracující pro externí osobu | 5 000,- Kč za případ a vypovězení takové osoby z areálu DPOV, a.s. |
| (7) | Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech | 500,- Kč za osobu |
| (8) | Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky | 2 000,- Kč za osobu |
| (9) | Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce | 20 000,- Kč za případ |
| (10) | Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb., v platném znění, při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou | 20 000,- Kč za případ |
| (11) | Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno. | 5 000,- Kč za případ |
| (12) | Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení | 10.000,- Kč za případ |
| (13) | Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek | 5 000,- Kč za případ |
| **B.** | **POŽÁRNÍ OCHRANA** |  |
| (14) | Porušení zákona č. 133/1985 Sb., v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb., v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb., v platném znění, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování. | 20 000,- Kč za případ |
| (15) | Porušení zákazu kouření | 1 000,- Kč za případ |
| (16) | Porušení zákazu kouření nebo otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím | 5 000,- Kč za případ |
| (17) | Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany | 10.000,- Kč za případ |
| **C.** | **ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ** |  |
| (18) | Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní (O) nebo nebezpečný (N) | 10 000,- Kč za případ u (O)  20 000,- Kč za případ u (N) |
| (19) | Nedodržení interních předpisů platných ve Společnosti DPOV, a.s. pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů | 10.000,- Kč za případ |
| (20) | Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií) | 50 000,- Kč za případ |
| (21) | Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými přípravky | 10 000,- Kč za případ |
| (22) | Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami | 20 000,- Kč za případ |
| (23) | Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší | 20 000,- Kč za případ |
| (24) | Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a přípravků do prostor Společnosti DPOV, a.s. za účelem jejich odložení | 50 000,- Kč za případ |
| (25) | Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro Společnost DPOV, a.s. | 10 000,- Kč za případ |
| (26) | Nepovolené skladování materiálu | 10.000,- Kč za případ |
| **D.** | **OSTATNÍ** |  |
| (27) | Fotografování a filmování bez schválené žádosti | 10 000,- Kč za případ |
| (28) | Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení Společnosti DPOV, a.s. | 5 000,- Kč za případ |
| (29) | Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“ | 50.000,- Kč |

**Příloha č. 2**

# PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE EXTERNÍ OSOBY

Jakožto odpovědný zástupce níže specifikované externí osoby jsem byl Společností DPOV, a.s. poučen o nebezpečí a seznámen s riziky a opatřeními při výkonu činnosti v všech prostorách Společnosti DPOV, a.s. a jejích provozních zařízeních, důsledky vyplývajícími z nedodržení platných předpisů a byl jsem poučen o chování dle platných pravidel a zásad v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP (viz Příloha č. 1 obchodní smlouvy).

Externí osoba se zavazuje dodržovat bezpečnostní předpisy a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření specifikovaná v aktuálních Závazných pracovních podmínkách.

Externí osoba se zavazuje prostřednictvím svých pověřených zástupců své zaměstnance a další osoby podílející se na plnění pro Společnost DPOV, a.s. ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit

***Za externí osobu:*** *………………….……………………………………………..………*

*(obchodní firma, sídlo, IČ)*

***Odpovědný zástupce externí osoby:*** *…………………………….………………..…………………....…....*

*(jméno, podpis, datum, právní titul)*

***Potvrzení o seznámení odpovědného zástupce externí osoby s platnými interními předpisy včetně písemné informace o rizicích a přijatých opatření, konkrétními místními podmínkami a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP (potvrzuje odpovědný zaměstnanec Společnosti DPOV, a.s.):***

***Za Společnost DPOV, a.s.:***

*…………………………………………………….………………….….*

*(jméno, podpis, datum školení, právní titul)*

**Příloha č. 3**

EVIDENCE ZAMĚSTNANCŮ EXTERNÍCH OSOB VE SPOLEČNOSTI DPOV, a.s.

1. ÚČEL A ROZSAH PLATNOSTI

Tento dokument má za cíl seznámit dotčené externí osoby o evidenci jejich pracovníků pohybujících se v rámci výkonu své pracovní činnosti v areálu Společnosti DPOV, a.s.,).

1. ZPŮSOB EVIDENCE

Každému zaměstnanci externí osoby je předána karta sloužící pouze pro vstup do areálu. Tuto kartu zaměstnanec externí osoby odevzdá na pracovišti ostrahy pracovníkovi strážní služby, od kterého dostane kartu sloužící pro evidenci docházky a pohyb po areálu společnosti včetně hal a dílen. Pracovník ostrahy si zaznamená datum, jméno a příjmení zaměstnance a název externí osoby. Po převzetí této karty je zaměstnanec externí osoby povinen zaevidovat příchod přiložením karty k docházkovému terminálu. Po ukončení výkonu pracovní činnosti je zaměstnanec externí osoby povinen zaevidovat odchod stejným způsobem. Poté opět odevzdá kartu pracovníkovi strážné služby, který mu předá kartu pro příchod a odchod do areálu.

1. EVIDENCE PRÁCE V NOCI

V případě, že zaměstnanci externí osoby vykonávají pracovní činnost v období přesahující půlnoc, musí zaměstnanec externí osoby na docházkovém terminálu zaevidovat před půlnocí odchod a po půlnoci opět příchod. Po ukončení výkonu pracovní činnosti si již standardně zaeviduje odchod.

V případě, že ve večerních, nočních a brzkých ranních hodinách nebude pracovník ostrahy přítomen na vrátnici z důvodu obchůzek, zavolá pracovník externí osoby na telefonní číslo uvedené na vrátnici a vyčká příchodu pracovníka ostrahy.

1. SEZNAM PŘIDĚLENÝCH KARET

Za přidělení karet jednotlivým konkrétním zaměstnancům externí osoby odpovídá vedoucí zaměstnanec externí osoby. Z hlediska personálních změn, případné fluktuace zaměstnanců externí osoby je odpovědný zaměstnanec externí osoby povinen vést a aktualizovat evidenci přidělených karet konkrétním zaměstnancům externí osoby a tuto přikládat k měsíční fakturaci Společnosti DPOV, a.s.

1. METODIKA EVIDENCE

Karty jsou duplicitně označeny unikátním kódem s kombinací písmen a čísel a jsou v páru odlišeny barevně. Písmena v kódu označují zkratku názvu externí osoby, číslo označuje pořadí vydané karty. Každému zaměstnanci externí osoby je přidělen tento pár karet s konkrétním označením.

****

Karta pro příchod a odchod do areálu společnosti DPOV, a.s.



Karta pro pohyb v areálu společnosti, umožňuje vstup do hal   
a dílen.

1. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Externí osoba se zavazuje zajistit, aby každý její zaměstnanec tento systém evidence dodržoval a svěřenou kartu opatroval tak, aby nedošlo k jejímu zcizení či poškození. Pohyb zaměstnanců externí osoby po areálu bez přidělené karty je považován za nepovolený a neoprávněný. Za ztrátu karty je udělena sankce ve výši 100 Kč, kterou je externí osoba povinna uhradit Společnosti DPOV, a.s.

Příloha č. 4



