



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na služby v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

s názvem

**POJIŠTĚNÍ OD POVĚDNOSTI ZA ŠKODU ZPŮSOBENOU PROVOZEM VOZIDLA A
HAVARIJNÍ POJIŠTĚNÍ VOZIDEL**

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína

OBSAH

1.	ÚVOD.....	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....	3
3.	KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU	4
4.	INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	DOBA PLNĚNÍ.....	5
7.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD ...	5
8.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	6
9.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	8
10.	NABÍDKOVÁ CENA.....	10
11.	HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	10
12.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
13.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	12
14.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
15.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
16.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	14

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
VZ	Veřejná zakázka;
VVZ	Věstník veřejných zakázek;
ZD	Zadávací dokumentace;
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČ:	00284891
DIČ:	CZ699001303
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Zastoupení v dané veřejné zakázce: Mgr. Bc. Eliška Šebestová, zmocněný zaměstnanec města

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Marián Maňák

telefon: +420 518 316 110, e-mail: manak.marian@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Mgr. Bc. Eliška Šebestová

telefon: +420 518 316 454, e-mail: sebestova.eliska@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění vozidel**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: **Bez ev. č.**

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí částku ve výši **5 000 000,- Kč bez DPH**, z toho:

- předpokládaná hodnota veřejné zakázky **bez vyhrazeného plnění** dle čl. 9 odst. 9.2 ZD činí částku ve výši **4 000 000,- Kč bez DPH**
- předpokládaná hodnota **vyhrazeného plnění** dle čl. 9 odst. 9.2 ZD činí částku ve výši **1 000 000,- Kč bez DPH**

Ve své nabídce dodavatel uvede nabídkovou cenu pouze ve vztahu k té části plnění veřejné zakázky, které se netýká opční právo (vyhrazené plnění dle čl. 9 odst. 9.2 ZD).

Předpokládaná cena stanovena pro celou dobu plnění pojištění.

4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

66510000-8 Pojištění

66514110-0 Pojištění motorových vozidel

66516100-1 Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorového vozidla

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a havarijní pojištění vozidel s připojištěním pro tyto organizace:

- Město Hodonín, IČ: 00284891
- TESPRA Hodonín s.r.o., IČ: 25512251
- Městská bytová správa, spol. s r.o., IČ: 63489953
- TEZA Hodonín, p.o., IČ: 66609984
- ZOO Hodonín, p.o., IČ: 44164289

Bližší vymezení předmětu plnění zakázky obsahují také přílohy této výzvy č. 1 až 5. V příloze č. 6 dokládáme škodní průběh.

Zadavatel v souladu s ust. § 36 odst. 4 ZZVZ sděluje, že vymezení předmětu plnění vypracovala osoba odlišná od zadavatele, a to makléřská společnost RENOMIA, a. s., IČ: 48391301, tel.: 511 126 050, fax.: 511 126 051, se sídlem v Brně, Holandská 8.

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky:

- pojistná částka minimálně 100/100 mil. Kč (škoda na zdraví/škoda na majetku) u pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla,
- výše spoluúčasti u havarijního pojištění dle požadavku uvedeného u jednotlivých vozidel v přílohách č. 1 až 5,
- pojištění všech obvodových skel bez spoluúčasti dle požadavku uvedeného u jednotlivých vozidel v přílohách č. 1 až 5,
- pojištění úrazu přepravovaných osob dle požadavku uvedeného u jednotlivých vozidel v přílohách č. 1 až 5 s minimálními limity 200 000 Kč smrt následkem úrazu/ 400 000 Kč trvalé následky úrazu/ 20 000 Kč doba nezbytného léčení
- smlouvy budou navrženy na období požadované doby plnění,
- způsob úhrady pojistného pololetně,
- v průběhu trvání smluv musí být umožněno vyřazovat stávající vozy a zařazovat nové vozy za stejných cenových podmínek (viz také čl. 9 odst. 9.2 ZD),
- v průběhu trvání smluv může docházet, v důsledku předchozího ustanovení, ke změně celkové ceny pojištění (viz také čl. 9 odst. 9.2 ZD).
- pojištění se musí vztahovat na země EU

6. DOBA PLNĚNÍ

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě smlouvy, a dle nejvyšších standardů profesní efektivit a kvality.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Město Hodonín, IČ: 00284891	od 1. 8. 2021 do 31. 12. 2024
TESPRA Hodonín s.r.o., IČ: 25512251	od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024 (odpovědnost) od 21. 1. 2021 do 31. 12. 2024 (havarijní)
Městská bytová správa, spol. s r.o., IČ: 63489953	od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2024
TEZA Hodonín, p.o., IČ: 66609984	od 1. 4. 2021 do 31. 12. 2024
ZOO Hodonín, p.o., IČ: 44164289	od 1. 5. 2021 do 31. 12. 2024

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.
Zadávací dokumentace obsahuje:

- požadavky na prokázání splnění základní a profesní způsobilosti;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ - Doručování písemností

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE. Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky.

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 8** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který podle § 73 ZZVZ:

- a) splní základní způsobilost podle § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilostí ve lhůtě pro podání nabídek.

8.2. Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Zejména **povolení k provozování pojišťovací činnosti udělené ČNB** dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů (popř. obdobné povolení opravňující pojišťovnu z jiného členského státu EU provozovat pojišťovací činnost na území České republiky).

Doklady podle odstavce 8.2 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.3. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.4. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.5. Využití poddodavatele

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ.

Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.6. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.7. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.8. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.9. Jazyk dokladů

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.10. Ostatní ujednání

8.10.1. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

8.10.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.12. Upozornění

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

9.1 Návrh pojistné smlouvy

Návrh Pojistné smlouvy vypracován dodavatelem musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky a musí obsahovat:

- vyšší ceny pojištění za dobu plnění za všechna vozidla dle přílohy včetně rozpisu za jednotlivá vozidla a typ pojištění,
- vyšší spoluúčasti u havarijního pojištění,

- limity u úrazového pojištění přepravovaných osob,
- dobu účinnosti smlouvy odpovídající požadované době plnění,
- výroční datum vždy k 1.1.,
- způsob úhrady pojistného pololetně,
- ujednání ve smyslu, že všechny spory vzniklé z této pojistné smlouvy nebo v souvislosti s ní budou rozhodovány obecnými věcně a místně příslušnými soudy,
- makléřskou doložku ve znění: Pojištěný pověřuje pojišťovací makléřskou společností RENOMIA, a. s., IČ: 48391301, tel.: 511 126 050, fax.: 511 126 051, se sídlem v Brně, Holandská 8, vedením (řízením) a zpracováním jeho pojistného zájmu. Obchodní styk, který se bude týkat této pojistné smlouvy, bude prováděn výhradně prostřednictvím zplnomocněného makléře, společnosti RENOMIA, a. s. Pouze RENOMIA, a. s., je oprávněna přijímat rozhodnutí smluvních partnerů.

Účastník je povinen v návrhu smlouvy uvést identifikační údaje smluvních stran a další podmínky plnění vyplývající ze zadávacích podmínek, nabídky dodavatele a obecně závazných právních předpisů.

Návrh smlouvy v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by znevýhodňovalo zadavatele.

Dodavatel není oprávněn žádným způsobem měnit, doplňovat či omezovat práva a povinnosti vymezené obchodními podmínkami, a to ani přímou úpravou obchodních podmínek, ani uvedením jakýchkoli omezujících či pozměňujících ustanovení do návrhu smlouvy, aniž by bylo dotčeno ustanovení následujícího odstavce.

Účastník je oprávněn v obchodních podmínkách navýšit limity pojistného plnění, výši slevy za příznivý škodní průběh pojištění i jiné údaje, které budou prokazatelně ve prospěch zadavatele.

Zadavatel požaduje souhlas dodavatele se zveřejněním příslušné pojistné smlouvy na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE, a na svých oficiálních www stránkách v sekci „Veřejné zakázky“, v případě, že s ním/nimi budou smlouvy uzavřeny. Tento souhlas bude zapracován do návrhu pojistné smlouvy/smluv.

9.2 Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku na poskytování dalších služeb podobného charakteru (druhu) jako dle této veřejné zakázky, tj. na uzavření pojištění pro vozidlo určené zadavatelem, zejména vozidlo, které zadavatel či organizace nabude za dobu trvání smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Případné další služby mohou být vybranému dodavateli zadány v jednacím řízení bez uveřejnění za podmínek dle § 66 ZZVZ; lhůta pro zahájení jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 písm. d) ZZVZ se v souladu s § 162 odst. 5 ZZVZ neuplatní a jednacím řízení bez uveřejnění je tak zadavatel oprávněn zahájit kdykoliv v době plnění této veřejné zakázky.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, a to co do rozsahu poskytnutých služeb, s ohledem na potřebu vyřazovat stávající vozy v průběhu trvání smluv, a s tím související změnu celkové ceny pojištění.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se rozumí celková výše pojistného po dobu plnění. **Ve své nabídce dodavatel uvede nabídkovou cenu pouze ve vztahu k té části plnění veřejné zakázky, které se netýká opční právo (vyhrazené plnění dle čl. 9 odst. 9.2 ZD).**

Nabídková cena musí být stanovena bez vazby na změny kurzů zahraničních měn. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Pokud mají být do nabídky zahrnuty slevy z ceny, budou přímo promítnuty do nabídkové ceny (do výše hodnoty definovaného pojistného). Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celé pojištění) není přípustná; tím není dotčena povinnost účastníka poskytnout slevu za příznivý škodní průběh dle podmínek této ZD.

Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna v krycím listu, v návrhu příslušné Pojistné smlouvy v členění dle jednotlivých pojistných produktů a pojistných rizik, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) jako nabídková cena za celý předmět plnění této VZ.

10.2. V komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) účastník konkrétně vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

V příslušném návrhu smlouvy bude nabídková cena detailně členěna podle jednotlivých pojistných rizik. Při ocenění postupuje dodavatel tak, že jednotlivé peněžní hodnoty zaokrouhluje dle matematických zásad na dvě desetinná místa.

Cenová nabídka na celý předmět plnění uvedená v návrhu Pojistné smlouvy, bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena celkem uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ bude nabídkovou cenou určenou pro hodnocení nabídek.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou na celý předmět plnění VZ uvedenou v návrhu Pojistné smlouvy, a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena **cena celkem bez DPH na celý předmět plnění VZ uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

10.3. Rekapitulace pojistného, oceněná specifikace jednotlivých pojistných produktů dle obchodních podmínek (příloha č. 1 této ZD), včetně sazeb pojistného, musí být součástí nabídky účastníka a **bude tvořit příslušné přílohy pojistných smluv** zpracovaných dle přílohy č. 1 této ZD. Dodavatel (pojistitel) je oprávněn v průběhu doby trvání pojištění snížit výši pojistného. Zadavatel je oprávněn požadovat dopojištění limitů plnění/sublimitů plnění.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1 Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Hodnocení nabídek bude probíhat v souladu s ustanoveními § 114 a § 115 zákona.

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, za celý předmět plnění veřejné zakázky, uvedenou ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11.2 Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2 Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého s originální tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) **Řádné identifikační údaje účastníka.**
- b) **Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh.**
- c) **Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.**
- d) **Krycí list nabídky.**

Krycí list bude vypracován dodavatelem, a bude obsahovat název předmětu veřejné zakázky, místo plnění, identifikační údaje o uchazeči, celkovou nabídkovou cenu a prohlášení o vázanosti obsahem nabídky po celou dobu zadávací lhůty.

- e) **Návrhy Pojistných smluv včetně příloh.**

Návrh smlouvy bude vypracován dodavatelem. Návrh Pojistné smlouvy vypracován dodavatelem musí být plně v souladu s požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.

- f) **Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky.**

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **27. 10. 2020 v 10:00:00 hodin.**

13.2 Místo pro podání nabídek:

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této ZD.
- Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle této ZD.

Nabídka podaná **po uplynutí lhůty** pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna.

13.3 Datum a čas otevírání (zpřístupnění) nabídek

Otevírání (zpřístupnění) nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 27. 10. 2020 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.4 Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.1 Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2 Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3 Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4 Podmínka uzavření smlouvy

Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

15.5 Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel může zrušit zadávací řízení z důvodů vymezených v § 127 ZZVZ. Zadavatel si vzhledem k přiděleným finančním prostředkům vyhrazuje právo zadávací řízení veřejné zakázky zrušit v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ v případě, že u předložené nabídky bude nabídková cena vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

16.3 Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.

16.4 Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

16.5 Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

16.6 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

16.7 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1 - 6 Vymezení předmětu plnění zakázky, Škodní průběh

Příloha č. 7 - Čestné prohlášení - základní způsobilost

Příloha č. 8 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Hodoníně dne 7. 10. 2020

Mgr. Bc. Eliška Šebestová
administrátor veřejných zakázek, právník
Město Hodonín