

## **Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávka a montáž vrat II“**

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Ing. Eva Kolarčíková  
**Telefon:** +420 59 740 1307; **E-mail:** [Eva.Kolarcikova@dpo.cz](mailto:Eva.Kolarcikova@dpo.cz)  
**Evidenční číslo zakázky:** NR-120-20-PŘ-Ko

### **Informace pro dodavatele**

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

### **1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení díla „**Dodávka a montáž vrat**“ v Areálu autobusy Hranečnick, v hale karosárny Dopravního podniku Ostrava a.s., v rozsahu specifikovaném Soupisem prací, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace a Minimálními technickými požadavky, které tvoří Přílohu č. 4 Zadávací dokumentace.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (dále také jen Smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 7.6. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami návrhu Smlouvy o dílo budou:

Příloha 1. **Soupis prací** (Příloha č. 3 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. **Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v Soupisu prací. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha 2. **Minimální technické požadavky** (Příloha č. 4 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Uchazeč do přílohy uvede k jednotlivým bodům písemně do sloupce „ANO/NE“ vyjádření, že daný bod splní (ANO), příp. nabídne lepší technické řešení, a současně uvede do sloupce „Bližší technická specifikace“, jakým způsobem zajistí splnění požadavku zadavatele (materiál, hodnotu, rozměr, technické řešení, apod.). U číselných údajů uvede konkrétní hodnoty, které musí splňovat zadavatelem stanovené minimum, maximum a rozmezí. Je-li v Zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen výrobkem nebo technologií kvalitativně srovnatelnou anebo lepší. Uvedení „NE“ do sloupce „ANO/NE“ bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek. **Takto doplněné minimální technické požadavky budou tvořit samostatnou přílohu Smlouvy o dílo. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha 3. **Základní požadavky k zajištění BOZP** (Příloha č. 5 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem.***

Příloha 4.

**Vymezení obchodního tajemství zhotovitele (Příloha č. 6 ZD)**

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do této přílohy, a konkrétně uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

**Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

**2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem VI. Návrhu smlouvy o dílo.
- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh smlouvy o dílo a vyplněná Příloha č. 3 Zadávací dokumentace - Soupis prací, tak budou obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však budou mít přednost nabídkové hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.
- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

**3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

**Lhůta pro podání nabídek končí 27. 11. 2020v 10:00 hodin.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

**4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

V případě, že Dodavatel bude prokazovat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu způsobem uvedeným v bodě a) a b), zadavatel upozorňuje, že dodavatel musí doložit oba požadované doklady, tj. jak doklad prokazující oprávnění k podnikání, tak výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán). Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam významných dodávek, ve kterém prokáže, že:

- v posledních **třech letech** realizoval minimálně **tři dodávky sekčních průmyslových vrat**, včetně jejich montáže, a to v **minimální hodnotě 250 tis. Kč bez DPH**, za každou uvedenou dodávku.

Dodavatel uvede seznam významných dodávek do přílohy č. 7 Zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

4.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace.

## 5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti nabídek na základě celkové nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Cena celkem za dílo**“ v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. VI. bodu 1. Návrhu smlouvy o dílo, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace a dále bude tato identická celková cena uvedena v Soupisu prací, který tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

Cena celkem za celý předmět díla bude určena jako součet násobků jednotkových cen jednotlivých položek uvedených v elektronickém formuláři JOSEPHINE a příslušného množství. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.2. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **Ceny celkem v Kč bez DPH za dílo. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu celkem v Kč bez DPH.** Zadavatel stanovil, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH** nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

### 5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

## 6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 4. Zadávací dokumentace.

## 7. Ostatní ujednání:

7.1. Prohlídka budoucího místa plnění:

7.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **20. 11. 2020 v 9:00 hodin.**

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., **Areál autobusy Hranečnick, ul. Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava.**

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Ing. Sylva Řezáčová (tel: +420 725 903 814, email: [sylva.rezacova@dpo.cz](mailto:sylva.rezacova@dpo.cz) ).

Účast na prohlídce místa plnění je pro řádné zpracování nabídky žádoucí.

7.1.2. Účel prohlídky

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím stavem místa plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.4. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně (viz. bod 7.6. zadávací dokumentace) na zadavatele.

7.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí.

Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce, případně provést jednání s dodavatelem.

7.6. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.8. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo,
- Příloha č. 3 – Soupis prací,
- Příloha č. 4 – Minimální technické požadavky,
- Příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP,
- Příloha č. 6 – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,
- Příloha č. 7 – Seznam významných dodávek,
- Příloha č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne: 09.11.2020

.....  
Ing. Eva Kolarčíková  
specialista nákupu