

Výzva k účasti k výběrovému řízení

VÝKON ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA CESTOVNÍHO RUCHU

Vážení zájemci,

město Hodonín si Vás tímto dovoluje pozvat k účasti a podání nabídky pro veřejnou zakázku

VÝKON ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA CESTOVNÍHO RUCHU.

Jedná se o dvoukolové výběrové řízení na pozici koordinátora cestovního ruchu.

Výběrové řízení vyhlašuje Město Hodonín.

Od **12. 11. 2020 v 14:00** bude zpřístupněn internetový portál pro zadání Vaší nabídky.

V případě Vašeho zájmu si prosím prostudujte PŘEDMĚT, ZADÁVACÍ PODMÍNKY a NÁVOD.

Vaši nabídku můžete zadávat do **11. 01. 2021 v 14:00**.

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

V Hodoníně dne: **12. 11. 2020 v 13:10**

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín
Masarykovo nám. 53/1
695 35 Hodonín
Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek
telefon: **+420 518 316 338**
email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k PŘEDMĚTU elektronického poptávkového řízení:

Mgr. Zlatuše Krugová
telefon: **+420 518 316 252**
email: zlatuse.krugova@muhodonin.cz

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

k veřejné zakázce s názvem

VÝKON ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA CESTOVNÍHO RUCHU

INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Typ veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu v souladu s § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu s vnitřním předpisem MěÚ Hodonín č. 5/2019, o zadávání veřejných zakázek.

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název zadavatele: **Město Hodonín**

Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města

Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Mgr. Zlatuše Krugová / telefon: **+420 518 316 252**, email: zlatuse.krugova@muhodonin.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek / telefon: **+420 518 316 338**, email: drabek.petr@muhodonin.cz

1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky **VÝKON ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA CESTOVNÍHO RUCHU** je zajištění výkonu činností koordinátora cestovního ruchu, jehož hlavním posláním je zkvalitnění úrovně cestovního ruchu ve městě Hodoníně a blízkého okolí a atraktivity města Hodonína jako cílové destinace turistů.

1.1. Náplň činností koordinátora cestovního ruchu

- Spolupráce s jednotlivými subjekty v oblasti regionálního rozvoje a cestovního ruchu (obce, města, svazky obcí, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, MMR, destinační společnosti).
- Úzká spolupráce s odbory MěÚ Hodonín a organizacemi města Hodonína.
- Spolupráce a komunikace s turistickými informačními centry.
- Komunikace s úřady.
- Příprava a realizace projektů z EU či dalších grantových a dotačních systémů.
- Řízení zpracování analýz rozvoje cestovního ruchu a příprava tvorby vyhodnocování projektů v oblasti cestovního ruchu, analýza potřeb turistů.
- Příprava rozpočtů, návrhů smluv, spolupráce při přípravě podkladů pro jednání orgánů města ve svěřené oblasti.
- Poskytování konzultačních a poradenských služeb subjektům cestovního ruchu v Hodoníně.
- Sledování, evidence, přehledy, statistika, výkaznictví, archivace ve svěřené oblasti.
- Návrh a tvorba propagačních materiálů, příprava webových prezentací.
- Realizace turistických produktů a programů v destinaci Hodonín.
- Pořádání akcí v oblasti cestovního ruchu ve městě Hodoníně, prezentace na veletrzích apod.
- Komunikace s médii.
- Budování značky destinace Hodonín.
- Spolupráce a koordinace aktivit a procesů v oblasti regionálního rozvoje a cestovního ruchu v rámci města Hodonína, mikroregionu a s dalšími subjekty činnými v cestovním ruchu na území města Hodonína, včetně zajištění souladu s celostátními a krajskými strategiemi.
- Spolupráce na informačním systému, který sdružuje okolní obce v oblasti cestovního ruchu, kultury, sportu, kulturního dědictví a společenských akcí.
- Koordinace zpracování koncepčních a strategických dokumentů v oblasti cestovního ruchu; sám navrhuje opatření ke zlepšení cestovního ruchu; zajišťuje plnění opatření podporujících cestovní ruch.
- Komunikace v cizím jazyce v rámci přeshraniční spolupráce (znalost AJ nebo NJ).
- Při výkonu činnosti bude koordinátor vycházet ze strategických a koncepčních dokumentů města.

1.2. Místo a termín plnění veřejné zakázky

MÍSTO výkonu činností je **město Hodonín**.

TERMÍN plnění činností: **po dobu 3 let**

Poznámka: Doba plnění zakázky počíná běžet dnem účinnosti smlouvy.

2. ZÁKLADNÍ SMLOUVNÍ PODMÍNKY

Návrh smluvních podmínek

- bude se jednat o smluvní vztah ve smyslu § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů;
- smluvní vztah bude uzavřen na dobu tří let (doba určitá), s možností obou stran smlouvu vypovědět bez udání důvodu v dvouměsíční výpovědní době;
- fixní odměna je stanovena na 40 000,00 Kč + DPH;
- odměna za naplnění kritérií - na každý rok budou stanovena kritéria, při jejichž naplnění může být udělena odměna do max. výše 60 000,00 Kč/rok + DPH;
- bude sjednáno každoroční navýšování fixní odměny o inflační doložku;
- veškeré náklady (cestovné, apod.) jsou zahrnuty ve fixní odměně;
- odměna bude hrazena na základě faktury; právo fakturovat vznikne po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž je faktura vystavena; splatnost faktury 14 dní; přílohou faktury musí být výkaz práce za uplynulý kalendářní měsíc, jinak nebude faktura proplacena;
- povinnost účastnit se schůzí, porad dle pokynu zadavatele;
- předpokládána účast v sídle zadavatele/resp. ve městě Hodoníně v rozsahu cca 3 dny v týdnu;
- povinnost koordinátora předkládat výkaz práce za každý kalendářní měsíc;
- zadavatel za účelem výkonu činností poskytne koordinátorovi bezúplatně kancelář.

3. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZPŮSOB PODÁVÁNÍ NABÍDEK

3.1. Lhůta pro podání nabídek: od **12. 11. 2020 v 14:00** do **11. 01. 2021 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání nabídek (zapečetěné kolo).

3.2. Nabídka bude předložena pouze **v elektronické podobě prostřednictvím systému PROebiz**. Zámce je **povinen doložit všechny potřebné doklady související s hodnocením nabídky** vložením do svého profilu v e-Poptávkové síni jako přílohy. **Každý zájemce je oprávněn předložit pouze jedinou nabídku**. Pokud zájemce podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími zájemci, budou vyloučeny všechny tyto nabídky.

3.3. Pro vstup a zadání Vaší nabídky, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

4. POŽADAVKY ZADAVATELE, KTERÉ ZÁJEMCE VLOŽÍ DO NABÍDKY

Nabídka bude zpracována **v českém jazyce a takovým způsobem, aby byla dobře čitelná. Nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl**.

4.1. **Požadavky na obsah nabídky:** Nabídka bude obsahovat následující dokumenty, které budou vloženy do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz:

A) prokázání základní způsobilosti dle článku 5 odst. 5.1 této Zadávací dokumentace (dále také jen "ZD")

B) prokázání profesní způsobilosti dle článku 5 odst. 5.2 této ZD

C) prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle článku 5 odst. 5.3 této ZD

D) zájemce do nabídky vloží **zpracovanou vizi/koncepci rozvoje cestovního ruchu** ve městě Hodoníně (příp. blízkého okolí) **v rozsahu cca 3 stran A4**

Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby zájemce soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Požadované dokumenty musí být podepsány osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem zájemce podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými). V případě, že je nabídka podepsána zástupcem zájemce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby zájemce v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

4.2. Variantnost nabídek:

Variety nabídky, resp. více nabídek jednoho zájemce, nejsou přípustné.

5. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Zájemce je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je zájemce, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost,
- c) splní kvalifikační předpoklady.

5.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení (příloha č. 1 této ZD), že zájemce splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou veřejným zadavatelem.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za zájemce, nebo osobou příslušně zmocněnou.

5.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením **prostých kopií**:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li zájemce v tomto rejstříku zapsán, případně výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Požadovaný dokument, v prosté kopii, musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu.

5.3. Kvalifikační předpoklady

Kvalifikace osoby prostřednictvím níž bude osoba zajišťovat výkon pozice koordinátora cestovního ruchu.

Kvalifikační předpoklady prokáže zájemce:

5.3.1. Čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že zájemce splňuje příslušné kvalifikační předpoklady požadované veřejným zadavatelem, a to:

Kvalifikační předpoklady splňuje zájemce, který se v posledních 3 letech podílel na realizaci min. 3 významných zakázek v oblasti cestovního ruchu.

Zadavatel bude akceptovat zakázky, **jejichž předmětem plnění byla:**

příprava, zpracování podání žádosti, realizace projektů (konceptních, strategických apod.) se zaměřením na cestovní ruch vč. projektu dotačních či zpracování dotačních žádostí týkajících se cestovního ruchu, příprava, navrhování, zpracování propagačních materiálů vztahujících se k cestovnímu ruchu, realizace turistických produktů a programů/akcí vztahujících se k cestovnímu ruchu, poskytování poradenských a konzultačních služeb v oblasti cestovního ruchu.

Seznam významných zakázek může zájemce zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 1 této ZD. Pokud zájemce použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom zájemcem předložený seznam významných zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 1 této ZD vymezil.

Požadovaný dokument musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vložen formou čitelně naskenované přílohy ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsán osobou oprávněnou jednat za zájemce, nebo osobou příslušně zmocněnou.

5.3.2. Předložením dokladu osvědčující odbornou způsobilost.

Zadavatel stanovil minimální požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

- předložením kopie dokladu o ukončeném min. SŠ vzdělání;
- strukturovaný životopis s údaji o vzdělání, odborných znalostech a dovednostech, dosavadních zaměstnáních/dosavadní samostatné činnosti;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá praxe v oblasti cestovního ruchu min. 2 roky.

Čestné prohlášení může zájemce zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 1 této ZD. Pokud zájemce použije

jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 1 této ZD vymežil.

Požadované dokumenty musí být do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz vloženy formou čitelně naskenovaných příloh ve formátu PDF nebo jiného formátu, podepsány osobou oprávněnou jednat za zájemce, nebo osobou příslušně zmocněnou.

5.4. Vymezení poddodavatelů

Zadavatel vymezuje, že níže věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky nesmí být plněna poddodavatelem: **činnost koordinátora cestovního ruchu nelze zajistit poddodavatelsky.**

5.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nebo certifikátem

Zájemce může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Kvalifikaci zájemce lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

5.6. Ostatní ujednání

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

6. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ ZÁJMECŮ

6.1. Výběr koordinátora cestovního ruchu **bude probíhat dvoukolově.**

Předmětem hodnocení bude posouzení kvalifikace, odbornosti zájemce a schopností zájemce.

1. KOLO: V prvním kole bude hodnotící komise (po zpřístupnění nabídek) posuzovat splnění formálních náležitostí nabídky zájemce (zaslaných dokladů). (viz požadavky zadavatele)

2. KOLO: Do druhého kola postoupí všichni zájemci, kteří splní podmínky zadavatele stanovené pro 1. kolo. Těmto zájemcům bude zaslána pozvánka do druhého kola, které proběhne formou pohovoru (datum konání pohovoru bude uveden v pozvánce).

6.2. Hodnotící kritérium

Pro hodnocení jsou stanovena dílčí hodnotící kritéria:

6.2.1. První hodnotící kritérium

Kvalita vize/koncepce rozvoje cestovního ruchu ve městě Hodoníně (příp. blízkého okolí), s **max. počtem 10 bodů.**

Nabídka bude zařazena do jedné z níže uvedených bodovacích kategorií v závislosti na tom, které níže uvedené znaky bodovací kategorie v nabídce převažují.

Bodovací kategorie pro koncepci rozvoje cestovního ruchu:

A) 8 až 10 bodů obdrží plně vyhovující a vysoce profesionálně zpracovaný návrh koncepce s porozuměním hlavní problematice zadání:

- Zájemce splňuje požadavky zadavatele, co do obsahu a struktury, metodologie, přístupu a komunikace.
- Zájemce podrobně popisuje strukturu koncepce rozvoje cestovního ruchu, zohledňuje novinky a aktuality z daného oboru.
- Formulace je vysoce profesionální, zaručuje, že informace jsou přizpůsobeny všem dotčeným subjektům s ohledem na jejich pracovní zařazení a budoucí potenciální spolupráci s koordinátorem cestovního ruchu
- Koncepce vybízí posluchače k aktivnímu zapojení a diskuzi.
- Zájemce má zkušenosti v oblasti rozvoje cestovního ruchu.
- Zájemce prokazuje značnou míru provázanosti s koncepčními a významnými dokumenty města.
- Zájemce je schopen ve vymezeném časovém úseku (max. 20 min) jasně a stručně formulovat vizi koncepce CR s vymezením nejzásadnějších bodů.
- Zájemce prokazuje značnou míru místní znalosti v oblastech CR, kultury, sportu, společenského života, kulturního dědictví apod.

B) 5 až 7 bodů obdrží vyhovující a profesionálně zpracovaný návrh plnění s porozuměním hlavní problematice zadání:

- Zájemce splňuje požadavky zadavatele, splňuje také obsah a strukturu a metodologii, avšak mírou zpracování jde o mírně rutinní návrh řešení.
- Navržená koncepce je srozumitelná, lze v obecné rovině posoudit, že předmět zakázky bude plněn v souladu s

požadavky, řádně a včas.

- Způsob komunikace je pouze částečně přizpůsoben cílové skupině posluchačů.
- Navržená koncepce obsahuje méně významné nedostatky, které však nemohou významně ovlivnit kvalitu plnění.
- Zájemce má zkušenosti v oblasti rozvoje cestovního ruchu.
- Zájemce prokazuje průměrnou míru provázanosti s koncepčními a významnými dokumenty města.
- Zájemce je přiměřeně schopen ve vymezeném časovém úseku (max. 20 min) formulovat vizi koncepce CR s vymezením základních bodů.
- Zájemce prokazuje průměrnou míru místní znalosti v oblastech CR, kultury, sportu, společenského života, kulturního dědictví, apod.

C) 2 až 4 body obdrží návrh plnění vyhovující avšak s výhradami:

- Navržená koncepce obecně splňuje veškeré požadavky zadavatele z pohledu předmětu veřejné zakázky a z pohledu požadavků zadavatele na obsah a strukturu, metodologii a komunikaci splňuje částečně vytyčené požadavky.
- Návrh koncepce je méně srozumitelný, ale lze z něj obecně dovodit, že předmět zakázky bude plněn řádně a včas.
- Navržená koncepce obsahuje nedostatky, nesrovnalosti, popř. trpí určitou obecností a schematičností.
- Navržená koncepce neobsahuje vymezení praktické realizace, způsob komunikace dodavatele nevybízí k aktivnímu přístupu.

D) 0 až 1 bod obdrží návrh plnění nevyhovující:

- Zájemce neporozuměl hlavní problematice zadání, obsah a struktura koncepce nepokrývá potřeby zadavatele a je zřejmé, že předmět zakázky nebude plněn řádně a včas.
- Zvolené návrhy řešení rozvoje cestovního ruchu neodpovídají potřebám města.
- Zájemce nemá žádné zkušenosti v oblasti rozvoje cestovního ruchu.

Způsob hodnocení:

Pro hodnocení se použije bodová stupnice 0 až 10. V případě hodnocení nabídek podle tohoto kritéria provede nejprve hodnotící komise hodnocení tak, že sestaví pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné a přiřadí každé nabídce celkem 0 až 10 bodů, a to postupem a dle míry naplnění požadavků zadavatele (viz výše).

Zájemce/účastník s největším bodovým hodnocením obdrží 10 bodů.

Společná ustanovení ke způsobu hodnocení:

Zadavatel pro hodnocení koncepce, resp. navrženého způsobu řešení klade důraz na srozumitelnost a jasnost navrženého způsobu řešení a upozorňuje zájemce, že v případě obsahových nedostatků nebo obsahové nesrozumitelnosti nebudou zadavatelem zájemci jakkoliv dále dožadováni a z pohledu subjektivního kritéria budou nabídky hodnoceny pouze na základě informací a podkladů uvedených v konkrétní nabídce a v navrženém způsobu řešení.

6.2.2. Druhé hodnotící kritérium

Toto hodnotící kritérium bude hodnoceno v rámci 2. kola, **ústního pohovoru**.

Komunikační/prezentační schopnosti/dovednosti, s **max. počtem 13 bodů**:

A) Komunikace v cizím jazyce (AJ nebo NJ) - hodnocení 0-3 bodů.

Komunikace bude vedena formou pohovoru (0 - nedostatečná úroveň, 1 - základní úroveň, 2 středně pokročilá úroveň, 3 hovoří plně).

B) Odborné znalosti - hodnocení 0-5 bodů.

Zájemcům budou v rámci ústního pohovoru pokládány otázky s ohledem na předmět plnění (všem uchazečům budou položeny stejné otázky, seznam otázek a jejich vyhodnocení bude zadavatelem písemně zaznamenáno).

C) Komunikační a prezentační dovednosti - hodnocení 0-5 bodů.

V rámci pohovoru zájemce odprezentuje dosavadní praxi v oblasti cestovního ruchu a vizi/koncepci rozvoje cestovního ruchu ve městě Hodoníně (délka prezentace v délce cca do 20 minut). Při tomto dílčím hodnotícím kritériu se bude hodnotit i schopnost komunikace a bezprostřední reakce na otázky položené v rámci dílčího kritéria pod bodem b).

6.2.3. Celkové hodnocení nabídek

Bodový zisk ze všech dílčích kritérií bude sečten.

Zájemce s nejvyšším ziskem bodů bude vyhodnocen jako nejvýhodnější účastník.

7. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

7.1. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<http://hodonin.eu/verejne-zakazky/ms-84130/p1=87044>

7.2. Zámec je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávací dokumentaci formou e-mailové žádosti doručené kontaktní osobě pro věcnou stránku veřejné zakázky anebo kontaktní osobě pro administraci veřejné zakázky (e-mailem, chatovou komunikací v aukční síni systému PROebiz).

V předmětu e-mailu nebo chatu v systému PROebiz bude uvedeno „Žádost o poskytnutí dodatečné informace k veřejné zakázce: **VÝKON ČINNOSTÍ KOORDINÁTORA CESTOVNÍHO RUCHU**. V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje zájemce/účastníka. Zadavatel je oprávněn poskytnout dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7.3. Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín v sekci „veřejné zakázky“ a na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze zájemci, který byl zadavatelem do veřejné zakázky již zaregistrován. Zámec, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Hodonín v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

7.4. Zámec, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhne prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

8. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

a) zrušit výběrové řízení bez udání důvodu;

b) nevybrat žádného zájemce;

c) vyloučit zájemce, který nebude splňovat podmínky stanovené zadavatelem;

d) vyloučit zájemce z výběrového řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že se zájemce dopustil v posledních 3 letech od zahájení výběrového řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím;

e) změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky této výzvy shodně pro všechny zájemce;

f) ponechat si předložené nabídky a doprovodné materiály;

g) hodnotit nabídky neveřejně.

8.2. Zámec:

a) nemá nárok na náhradu nákladů spojených s výběrovým řízením ani případného ušlého zisku;

b) přijímá plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

8.3. Ostatní podmínky:

a) splněním podmínek nevzniká zájemci nárok na uzavření smlouvy;

b) zadavatel nemá povinnost informovat písemně zájemce o tom, že byl vyloučen z výběrového řízení;

c) oznámení o výsledku bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Veřejné zakázky“ a na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a na internetových stránkách města Hodonína.

9. PROHLÁŠENÍ ZÁJEMCE

Zámec výslovně souhlasí s tím: "Že smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu), profilu zadavatele a v registru smluv".

PŘÍLOHY

1. Příloha výzvy - Příloha_č._1_ČESTNÉ_PROHLÁŠENÍ.docx

HARMONOGRAM

Výběrové řízení proběhne formou "RFx-Poptávka". Po přihlášení účastníka k výběrovému řízení mu bude odeslán desetimístný přístupový klíč.

ZAPEČETĚNÉ KOLO (předkládání nabídek)

Od **12. 11. 2020 v 14:00** do **11. 01. 2021 v 14:00** bude zpřístupněn e-Poptávkový portál pro zadávání vstupních nabídek.

V tomto kole mohou účastníci své nabídky a volitelné podmínky libovolně měnit. Vložené nabídky účastníků do konce lhůty pro podání nabídek v tomto kole nebudou zadavateli zobrazeny.

HODNOCENÍ ZÁJEMCŮ

Od **11. 01. 2021 v 14:00** do **25. 01. 2021 v 14:00** proběhne **HODNOCENÍ ZÁJEMCŮ**, které slouží pro kontrolu nabídek ze strany zadavatele. Po dobu tohoto kola účastníci nemohou své nabídky nijak měnit.

Platnost přístupových klíčů

Přístupové klíče expirují za **30** dní od ukončení elektronického výběrového řízení. Po této době již nebude možné se do e-Poptávkové sítě přihlásit. Pokud máte zájem o vytištění vašeho protokolu o účasti v e-Poptávka a historie e-Poptávkového případu, doporučujeme vytištění provést neprodleně po skončení e-Poptávky.

Vyhlašovatel má právo v případě potřeby rozhodnout o individuálním prodloužení, respektive ukončení elektronického výběrového řízení.

KONTAKTY

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Veškeré dotazy k předmětu elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví:

Mgr. Zlatuše Krugová

telefon: **+420 518 316 252**

email: zlatuse.krugova@muhodonin.cz

Veškeré dotazy k technickému zabezpečení elektronického poptávkového řízení Vám zodpoví administrátor:

MgA. Petr Drábek

telefon: **+420 518 316 338**

email: drabek.petr@muhodonin.cz

PŘIHLÁŠKA

Pro vstup a zadání Vaší nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, si prostudujte jednotlivé části uvedené v sekci "NÁVOD", případně kontaktujte administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

Pro účast v elektronickém výběrovém řízení je nutné vyplnit přihlášku, kterou si můžete zobrazit [ZDE](#).

Přihlášeným zájemcům bude dle harmonogramu zaslán desetimístný přístupový klíč.

Nezapomeňte si před přihlášením zkontrolovat nastavení vašeho prohlížeče. Více informací najdete v **Návod**.

Obecný postup pro vyplnění Přihlášky a obecné informace o tom, jak pracovat v síni zobrazíte po odkliknutí na [tento odkaz](#). Obecný postup pro vložení nabídky účastníkem do sítě v prostředí sw PROebiz, je shodný, jak pro e-Aukce tak i pro e-Poptávku.

NÁVOD

TECHNICKÉ NÁROKY SW PROEBIZ

Váš počítač musí být připojen k Internetu. Pro bezproblémovou účast je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z podporovaných webových prohlížečů:

- Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší (<http://microsoft.com/ie>)
- Mozilla Firefox 13.0 a vyšší (<http://firefox.com>)
- Google Chrome (<http://google.com/chrome>)

Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player (<http://get.adobe.com/flashplayer>), v internetovém prohlížeči povolena vyskakovací okna, javascript a zapnuty cookies. Návod jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na <http://proebiz.com/podpora>.

JAK VSTOUPIT DO "E - POPTÁVKY"

Odkaz pro vstup do e-Poptávkové síně spolu s odkazem na tuto pozvánku vám bude zaslán e-mailem zadavatelem tohoto e-Poptávkového řízení. Kliknutím na předmětný odkaz se vám otevře internetový prohlížeč na adrese e-Poptávkové síně zadavatele. V případě jakýchkoliv komplikací kontaktujte, prosím, administrátora. Kontakt na něj najdete v části **KONTAKTY**. Zájemce, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

JAK SE Z E-POPTÁVKOVÉ SÍNĚ ODHLÁSIT

Odhlášení provedte pomocí tlačítka **LOGOUT**, které se nachází v pravém horním rohu e-Poptávkové síně. Pokud odhlášení provedete zavřením okna Internetového prohlížeče, do e-Poptávkové síně se bude možné znova přihlásit až za 1 minutu.

JAK POSTUPOVAT PŘI ZADÁVÁNÍ NABÍDKY

e-Poptávková síň slouží pro zadání Vaší nabídky, která bude vložena formou příloh do profilu e-Poptávkové síně v systému PROebiz (symbol spony s textem Příloha). **Požadované dokumenty musí být do prostředí e-Poptávky vloženy formou čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, ZIP). Zadavatel doporučuje, aby zájemce soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Nabídku je možné až do ukončení libovolně měnit a upravovat. Platí poslední zadaná nabídka, která se nachází v e-Poptávkové síni v okamžiku ukončení e-Poptávkového řízení. Pokud je název položky podtrhnutý, kliknutím na něj se vám zobrazí poznámka k položce (obvykle další upřesňující informace, např. fotky, příloha, atd.).

V průběhu e-Poptávkového řízení prosím sledujte:

čas do konce kola - jeho pravidelná změna potvrzuje váš kontakt s e-Poptávkovým systémem. V případě, že se čas zastaví, stiskněte klávesu F5 pro obnovení síně nebo ikonu AKTUALIZOVAT ve vašem prohlížeči.

komunikace s administrátorem - nástroj pro komunikaci s administrátorem. Tady můžete on-line komunikovat s administrátorem.

Celý průběh e-Poptávkového řízení od odeslání pozvánek až po ukončení je zaprotokolován v historii. Všechny provedené operace jsou zaznamenávány s přesností na sekundy. Po ukončení on-line e-Poptávkového řízení vám bude nabídnuta možnost zobrazení historie a protokol vaší účasti.

Z technické podstaty fungování internetových systémů **nedoporučujeme čekat s vkládáním nabídky v e-Poptávkové síni na poslední vteřiny**. Takto zadané hodnoty nemusejí dorazit včas k serverům systému - např. z důvodu zpomalení internetového připojení, zpožděné odezvy webového prohlížeče resp. operačního systému. Nabídky v posledních vteřinách tak nemusí být vždy e-Poptávkovým systémem bezvýhradně přijaty.

V PŘÍPADĚ TECHNICKÝCH POTÍŽÍ V PRŮBĚHU ON-LINE E-POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ SE OBRACEJTE NA ADMINISTRÁTORA. SPOJENÍ NA NĚJ NAJDETE V ČÁSTI KONTAKTY.