



S004P01HI7ZX

SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 zák. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

na výkon funkce **Koordinátor cestovního ruchu**

1. SMLUVNÍ STRANY

a) město Hodonín

Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupený: Liborem Střechou, starostou města
/dále jen „město“/

b) Ing. Klára Osičková

Sídlo: [redacted] 696 19 Mikulčice
IČO: 098 01 715
/dále jen „koordinátor cestovního ruchu“ nebo „koordinátor“/

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Koordinátor se tímto zavazuje obstarat záležitost města spočívající ve výkonu funkce **koordinátor cestovního ruchu**. Město se tímto zavazuje koordinátorovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 2.2. Koordinátor zabezpečí zejména tyto činnosti:
 - 2.2.1. spolupráce s jednotlivými subjekty v oblasti regionálního rozvoje a cestovního ruchu (obce, města, svazky obcí, neziskové organizace, podnikatelské subjekty, ministerstvo pro místní rozvoj, destinační společnosti, aj.);
 - 2.2.2. úzká spolupráce s odbory MěÚ Hodonín a organizacemi města Hodonína;
 - 2.2.3. spolupráce a komunikace s turistickými informačními centry;
 - 2.2.4. komunikace s úřady;
 - 2.2.5. příprava a realizace projektů z EU či dalších grantových a dotačních systémů;
 - 2.2.6. řízení zpracování analýz rozvoje cestovního ruchu a příprava tvorby vyhodnocování projektů v oblasti cestovního ruchu, analýza potřeb turistů;
 - 2.2.7. příprava rozpočtů, návrhů smluv, spolupráce při přípravě podkladů pro jednání orgánů města ve svěřené oblasti;
 - 2.2.8. poskytování konzultačních a poradenských služeb subjektům cestovního ruchu v Hodoníně;

- 2.2.9. sledování, evidence, přehledy, statistika, výkaznictví, archivace ve svěřené oblasti;
 - 2.2.10. návrh a tvorba propagačních materiálů, příprava webových prezentací;
 - 2.2.11. realizace turistických produktů a programů v destinaci Hodonín;
 - 2.2.12. pořádání akcí v oblasti cestovního ruchu ve městě Hodoníně, prezentace na veletrzích, apod.;
 - 2.2.13. komunikace s médii;
 - 2.2.14. budování značky destinace Hodonín;
 - 2.2.15. spolupráce a koordinace aktivit a procesů v oblasti regionálního rozvoje a cestovního ruchu v rámci města Hodonína, mikroregionu a s dalšími subjekty činnými v cestovním ruchu na území města Hodonína, včetně zajištění souladu s celostátními a krajskými strategiemi;
 - 2.2.16. spolupráce na informačním systému, který sdružuje okolní obce v oblasti cestovního ruchu, kultury, sportu, kulturního dědictví a společenských akcí;
 - 2.2.17. koordinace zpracování koncepčních a strategických dokumentů v oblasti cestovního ruchu; sám navrhuje opatření ke zlepšení cestovního ruchu; zajišťuje plnění opatření podporujících cestovní ruch;
 - 2.2.18. komunikace v cizím jazyce v rámci přeshraniční spolupráce.
- 2.3. Koordinátor je povinen se účastnit schůzí a porad dle pokynů města.

3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTI

- 3.1. Při výkonu činnosti bude koordinátor vycházet ze strategických a koncepčních dokumentů města
- 3.2. Koordinátor je povinen své povinnosti dle této smlouvy plnit poctivě a pečlivě podle svých schopností. Koordinátor je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny města a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů města se může koordinátor **odchýlit, jen když je to v zájmu města**, a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Koordinátor je povinen oznámit městu veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.3. V případě pochybností o obsahu pokynu města si koordinátor vyžádá **upřesňující stanovisko** města. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li koordinátor od města pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm město trvá.
- 3.4. Město se zavazuje za účelem výkonu činností stanovených v čl. 2 této smlouvy poskytnout koordinátorovi bezúplatně kancelář.

4. LICENČNÍ UJEDNÁNÍ

- 4.1. Koordinátor prohlašuje, že pokud v rámci plnění této smlouvy vytvoří on sám či společně s jinými autorské dílo, **je město oprávněno je užít** jakýmkoliv způsobem, a to bez jakýchkoli omezení, a že vůči městu nebudou uplatněny nároky majitelů **autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím předmětu smlouvy (práva autorská, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.).
- 4.2. Koordinátor tímto **poskytuje městu oprávnění k výkonu práva autorské dílo vzniklé z jeho činnosti dle této smlouvy užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití autorského díla a **oprávnění upravit či jinak měnit vytvořené autorské dílo**. Město může svá oprávnění nebo jejich část postoupit třetí osobě a koordinátor dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním města podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.

5. DOBA PLNĚNÍ

- 5.1. Smlouva se uzavírá na dobu **určitou, a to na dobu 3 let s tím, že tato doba začíná běžet od okamžiku účinnosti smlouvy**.
- 5.2. Koordinátor se zavazuje zahájit svou činnost dle této smlouvy dnem nabytí účinnosti této smlouvy.
- 5.3. Koordinátor se zavazuje dostavovat se do sídla města na pravidelné konzultační dny v rozsahu 24 hodin týdně, a to min. 3 x týdně (předběžně pondělí – středa – pátek v předem stanovených hodinách), dle předchozí domluvy smluvních stran.
- 5.4. Koordinátor se zavazuje dostavovat se do sídla města mimo konzultační dny, a to dle předchozího požadavku města a dle vzájemné dohody.
- 5.5. Koordinátor se zavazuje sdělovat stanoviska ke konzultovaným případům bez zbytečného odkladu, běžně do 7 kalendářních dnů; v odůvodněných případech na vyžádání města dříve, lze-li to s ohledem na rozsah záměru a podkladů spravedlivě požadovat.

6. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti koordinátora cestovního ruchu dle této smlouvy v celkové výši:

40.000,- Kč bez DPH/měsíc

- 6.2. Smluvní strany berou na vědomí, že v ceně uvedené v odst. 6.1. této smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady na činnost, a to vč. dopravy, poštovního, poplatků za tel. ad.
- 6.3. Dohodnutá odměna se bude jednostranně zvyšovat od 1. dne následujícího měsíce po vyhlášení úředně stanovené míry inflace zjištěné za uplynulý rok. Procento inflace se stanovuje na základě oficiálních údajů Českého statistického úřadu.
- 6.4. Koordinátor prohlašuje, že ke dni uzavření smlouvy není plátcem DPH. V případě, že se koordinátor v průběhu plnění smlouvy stane plátcem DPH, tak toto neodkladně městu ohlásí a k odměně za výkon činnosti koordinátora bude připočtena příslušná sazba DPH.

- 6.5. Odměna bude hrazena na základě vystavené faktury. Smluvní strany se dohodly na lhůtě **splatnosti v délce 14 dnů** ode dne doručení faktury do sídla města. Přílohou faktury musí být výkaz práce za uplynulý kalendářní měsíc s uvedením počtu odpracovaných hodin (až 40 hod. týdně). Za město je oprávněn kontrolovat výkaz práce vedoucí odboru kanceláře starosty a místostarostů, v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce. Nebude-li k faktuře přiložen výkaz práce za uplynulý kalendářní měsíc, faktura nebude proplacena a bude vrácena koordinátorovi.
- 6.6. Právo fakturovat vzniká po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž je faktura vystavena.
- 6.7. Město stanoví každý rok kritéria, při jejichž naplnění může být koordinátorovi udělena tzv. odměna za naplnění kritérií ve výši max. 60.000,- Kč bez DPH/rok.

7. ZÁNİK SMLOUVY

- 7.1. Tato smlouva zanikne uplynutím sjednané doby nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 7.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu ve dvouměsíční výpovědní době. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď druhé smluvní straně doručena.
- 7.3. Koordinátor se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout městu škoda.
- 7.4. Smlouva zanikne před uplynutím sjednané lhůty z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním jednáním, tj. odstoupením od smlouvy.
- 7.5. **Město** je oprávněno od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 7.5.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku koordinátora, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek koordinátora, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku koordinátora,
- 7.5.2. případy, kdy koordinátor obstarává záležitosti města v rozporu se zadáním města, touto smlouvu, právními a technickými předpisy.
- 7.6. **Koordinátor** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 7.6.1. kdy město **odepře** koordinátorovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože bylo město na možnost odstoupení písemně upozorněno,
- 7.6.2. kdy je město v prodlení s úhradou faktury delší 30 dnů, za předpokladu, že byl městem odsouhlasen výkaz práce a faktura obsahuje zákonem stanovené náležitosti daňového dokladu.
- 7.7. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 7.8. V případě odstoupení má koordinátor nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně poskytnutým službám.

- 7.9. V případě odstoupení připraví koordinátor nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **konečné vyúčtování své činnosti**, včetně předání všech dokladů, které pro město obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě městu prostřednictvím vedoucího odboru kanceláře starosty a místostarostů.
- 7.10. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

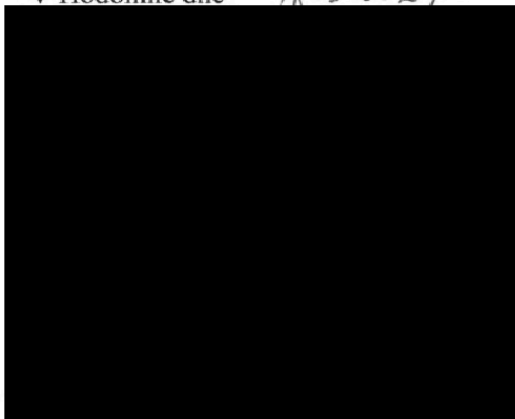
8. SMLUVNÍ SANKCE

- 8.1. Koordinátor se zavazuje uhradit městu smluvní pokutu za porušení jakýchkoliv povinností stanovených touto smlouvou ve výši **5.000 Kč** za každý jednotlivý případ.
- 8.2. Koordinátor je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury.
- 8.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Tuto smlouvu lze měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 9.3. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 9.4. Tato smlouva je vyhotovena ve **3 vyhotoveních**, z nichž město obdrží 2 vyhotovení a koordinátor 1 vyhotovení.

V Hodoníně dne 17.3.2021



V Hodoníně dne 17.3.2021



Ing. Klára Osičková

