

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Poštovní služby“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-95-20-PŘ-Ta

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění poštovních služeb. Jedná se o podání fyzických poštovních zásilek a její odeslání provozovatelem poskytujícím nebo zajišťujícím poštovní služby.
- 1.2. Bližší specifikace předmětu plnění je vymezena v Příloze č. 2 – Obchodní podmínky a v Příloze č. 3 – Ceník poštovních služeb.
- 1.3. **Dodavatel jako součást nabídky předloží zadavateli návrh smlouvy**, který musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky a musí obsahovat obchodní podmínky specifikované v Příloze č. 2 – Obchodní podmínky. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.
- 1.4. Součástí smlouvy bude ceník poštovních služeb odpovídající nabídkové ceně jednotlivých položek dle Přílohy č. 3 – Ceník poštovních služeb. Tuto přílohu zadavatel zpracoval jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní ceny v Kč bez DPH u všech položek ve žlutě označeném sloupci "D", dodavatel současně doplní ceny ve sloupci "E" a "F" za předpokladu, že poskytuje případné slevy. Dodavatel je povinen ocenit všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.**
- 1.5. Předpokládaný termín zahájení plnění smlouvy je 01. 01. 2021. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a obsahující veškeré náklady. Nabídkové ceny dodavatel doplní do Přílohy č. 3 – Ceník poštovních služeb. **Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.**

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně

označeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 07. 12. 2020 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- a) kopii dokladu prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění k provozování poštovních služeb
- b) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

c) kopii osvědčení o evidence u ČTÚ jako poskytovatele poštovních služeb a to ve vztahu ke službám, které mají být předmětem plnění (pokud dodavatel využívá služeb subdodavatele, povinnost evidence u ČTÚ se vztahuje i na tohoto subdodavatele).

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce předloží seznam minimálně 2 (dvou) významných služeb odpovídajících svým rozsahem a zaměřením požadovanému předmětu plnění poskytnutého dodavatelem v posledních 3 (třech) letech s uvedením jejich předmětu, rozsahu a doby plnění. Finanční objem každé významné služby musí činit minimálně 100.000,- Kč bez DPH. Dodavatel uvede seznam významných služeb do přílohy č. 4 – Seznam významných služeb.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. ZD.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

5.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, která vznikne součtem jednotkových cen za jednotlivé dílčí položky uvedené v Příloze č. 3 – Ceník poštovních služeb.

5.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci. Vyplněná Příloha č. 3 – Ceník poštovních služeb tak bude obsahovat shodnou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídek

Nejlepší nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH dle kritéria hodnocení uvedeného v bodě 5.1.1. zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě nabídkových cen od nejméně výhodnou po nejvýhodnější. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2. ZD a příložením požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.3. a 1.4. ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.2. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 7.4. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.5. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.7. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Obchodní podmínky;
 - příloha č. 3 ZD – Ceník poštovních služeb;
 - příloha č. 4 ZD – Seznam významných služeb;
 - příloha č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 23. 11. 2020

.....
Magda Tabačíková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic