**Poštovní služby - podání poštovních zásilek a její odeslání provozovatelem poskytujícím nebo zajišťujícím poštovní služby.**

**Poskytovatel provozuje a poskytuje poštovní služby v souladu se zákonem č. 29/2000 Sb. a splnil oznamovací povinnost podle § 18, odst. 1 zákona o poštovních službách, a to ve vztahu ke službám, které mají být předmětem plnění na základě tohoto výběrového řízení.**

**Obchodní podmínky**

Pro účely těchto obchodních podmínek se zadavatel veřejné zakázky označuje jako **Objednatel** a účastník jako **Poskytovatel**.

1. **Předmět smlouvy**

* **Poskytování poštovních služeb na základě zákona č. 29/2000 Sb. o poštovních službách a o změně některých zákonů**
* Druhy zásilek:
  + Obyčejné zásilky bez stvrzení podání a převzetí (obyčejné psaní, obyčejný balík, obyčejná zásilka do zahraničí atd.) – Poskytovatel je při podání zásilek povinen potvrdit evidenční lístek s počtem ks jednotlivých kategorií zásilek zpracovaný objednatelem (dále jen „evidenční lístek“) a doplnit do něj ceny dle jednotlivých kategorií zásilek.
  + Zásilky se stvrzením podání a potvrzení převzetí (doporučené psaní, doporučený balíček, doporučená zásilka atd.) – Poskytovatel je při podání zásilek povinen potvrdit evidenční lístek a podací arch v listinné podobě se seznamem jednotlivých zásilek zpracovaný objednatelem a doplnit do nich ceny dle jednotlivých kategorií zásilek

1. **Podmínky poskytování služeb**

* Rozsah území pro podání zásilek: Ostrava.
* Rozsah území pro doručování zásilek: Česká republika i zahraničí.
* Podací místo do vzdálenosti max. 2 km od sídla Objednatele nebo bezplatný svoz.
* Podací místo musí poskytnout možnost podání zásilek v každý pracovní den, a to nejméně do 15:00 hod.
* V případě svozu zásilek musí být poskytovatel připraven poskytnout službu svozu zásilek každý pracovní den v době od 14:00 do 15:00 hod.
* Veškeré zásilky musí být doručovány nejpozději ve lhůtě do 2 pracovních dnů ode dne jejich podání.
* Poskytovatel je povinen zabezpečit doručování zásilek s potvrzením převzetí (např. doporučený dopis s dodejkou) v souladu s podmínkami stanovenými pro doručování písemností uvedených v § 334 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Poskytovatel se zejména zavazuje poskytovat poštovní služby v souladu s § 336 zákoníku práce, tj. zejména doručení písemnosti doložit písemným záznamem o doručení; v případě nezastižení adresáta uložit písemnost po dobu 15 dnů v provozovně provozovatele poštovních služeb nebo u obecního úřadu a zároveň zanechat na místě přiloženou výzvu k vyzvednutí zásilky společně s  poučením o následcích odmítnutí převzetí. V případě nevyzvednutí zásilky adresátem v úložní době 15 dnů poskytovatel vrátí zásilku zpět objednateli.

1. **Povinnosti poskytovatele**

* Ochrana osobních údajů - Poskytovatel služby je správcem osobních údajů. Tyto údaje zpracovává výhradně pro účely poskytnutí poštovní služby, a to v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, případně email, telefon, případně další údaje nezbytné pro poskytnutí služby. Poskytovatel se zavazuje při poskytování služeb postupovat v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

1. **Cena a platební podmínky**

* Faktura (daňový doklad) bude vystavena měsíčně do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění s lhůtou splatnosti 30 dní ode dne jejího doručení (podkladem jsou evidenční lístky obsahující soupis zásilek podaných ve fakturovaném období).
* Poskytovatel uvede na faktuře číslo smlouvy objednatele. Pokud faktury nebudou obsahovat smluvně či zákonnou úpravou předepsané náležitosti a přílohy, je objednatel oprávněn vrátit ji poskytovateli k doplnění. Ve vrácené faktuře vyznačí objednatel důvod vrácení. V tomto případě se ruší původní lhůta splatnosti.
* Faktury budou vystaveny ve formátu PDF a zaslány elektronicky na adresu [elektronicka.fakturace@dpo.cz](mailto:elektronicka.fakturace@dpo.cz).
* Smluvní strany se dohodly na platbách formou bezhotovostního bankovního převodu na bankovní účty uvedené ve fakturách (daňových dokladech). Za správnost údajů o svém účtu odpovídá poskytovatel.
* Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude poslední kalendářní den fakturovaného měsíce.
* Ve faktuře musí být rozlišeny ceny za jednotlivé kategorie zásilek (jednotlivé kategorie zásilek jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace).
* Ceny jsou účtovány na základě Ceníku služeb (změna Ceníku služeb může být pouze v souladu se zákonem č.29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, včetně informace o dni účinnosti změn, nejpozději 30 dní před dnem účinnosti změn).

1. **Sankční ujednání a odpovědnost za škodu**

* Při prodlení Objednatele s úhradou faktury má Poskytovatel právo požadovat úrok z prodlení v zákonné výši.
* Poskytovatel je povinen v rámci základní ceny sjednat pojištění pro případ ztráty, zničení nebo poškození zásilky se stvrzením podání a potvrzení převzetí, a to ve výši nejméně 500 Kč za jednu zásilku. V případě, že bude v podacím archu nebo na obálce konkrétní zásilky uvedena vyšší hodnota zásilky, pak je Poskytovatel povinen sjednat u této zásilku pojištění na tuto vyšší hodnotu, přičemž je oprávněn u takové zásilky požadovat související navýšení ceny dle jeho Ceníku služeb

1. **Ostatní ujednání**

* Objednatel i Poskytovatel jsou povinni včas oznámit druhé straně smlouvy veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mají vliv na plnění této smlouvy.

1. **Závěrečná ujednání**

* Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Každá strana může smlouvu vypovědět bez udání důvodu s tím, že výpovědní doba 3 měsíce začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně. Výpověď musí být učiněna písemně.
* Objednatel má právo odstoupit od smlouvy, jestliže Poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem.