

**MĚSTO UHERSKÝ BROD**  
**Starosta**VÁŠ DOPIS ZN.:  
ZE DNE:  
ČÍSLO JEDNACÍ:  
ČÍSLO EVIDENČNÍ:ORM/0871/20  
63120/2020/MUUBVYŘIZUJE:  
TEL.:  
E-MAIL:Mgr. Pavel Chramosta  
572 805 240  
[pavel.chramosta@ub.cz](mailto:pavel.chramosta@ub.cz)DATUM:  
MÍSTO:2020-12-10  
Uherský Brod**Dodavatelé****Profil zadavatele****Elektronický nástroj****VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI  
A KVALIFIKACE**

Zadavatel Vás vyzývá v souladu s Pravidly pro zadávání zakázek v rámci Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce OPZ č. 13 a se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

**SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+  
KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Program  
rozvoje města Uherský Brod 2022+**

**Zadavatel veřejné zakázky****město Uherský Brod****zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou****Masarykovo nám. 100, Uherský Brod, 688 01**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je uveřejněna na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výběrové řízení se zahajuje zveřejněním výzvy k podání nabídek na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a dále je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Kontaktní osoba:**

Mgr. Pavel Chramosta, vedoucí oddělení dotací a rozvoje města, Odbor rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Mgr. Pavel Chramosta, telefon: 572 805 240, e-mail: [pavel.chramosta@ub.cz](mailto:pavel.chramosta@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

### **2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci**

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na

tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

### 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text této výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a také na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>).

Zadavatel si vyhrazuje právo během lhůty k podání nabídek na změnu nebo úpravu podmínek výzvy stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>) a uveřejní i na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila alespoň minimální délku pro lhůtu pro podání nabídek platnou dle pravidel OPZ pro danou kategorii zakázek.

Pokud zadavatel před změnou výzvy obdrží nabídku, vyzve daného dodavatele k případné úpravě nabídky. Uchazeč v tomto případě může (oproti předávacímu protokolu) vzít svou nabídku zpět a podat nabídku novou s ohledem na změny podmínek výběrového řízení nebo svou původní nabídku doplnit. Zadavatel ani v tomto případě neotevřít obálky s nabídkami před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

### 3.1 Předmět plnění

Předmětem plnění je dodavatelské zpracování strategického dokumentu Program rozvoje města Uherský Brod 2022 – 2028 s výhledem do roku 2030, které bude zahrnovat analytické práce včetně sociologických průzkumů, návrhovou část strategického dokumentu až do úrovně zpracování akčního plánu. Dále postup implementace včetně zapojování relevantních subjektů a veřejnosti do zpracování i naplňování strategie.

### 3.2. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování nového Programu rozvoje města 2022+ v rámci projektu „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010103, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a dodržet obsah a rozsah Klíčové aktivity 4, což je právě Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+ (dále jen PRM).

Cílem KA 4 je zpracování PRM - strategického dokumentu plánování rozvoje ve střednědobém až dlouhodobém výhledu za účelem efektivnějšího řízení rozvoje města a koordinace rozvojových aktivit na podporu všech tří rozvojových pilířů sociálního, ekonomického a environmentálního a na základě principů udržitelného rozvoje města Uherský Brod.

### Základní charakteristika PRM

Dokument, který obsáhne období mezi lety 2022 – 2028 bude v období své platnosti sloužit jako nástroj systematického a koordinovaného postupu pro plánování rozvoje města a bude brát v úvahu všechny žádoucí a definované souvislosti, k nimž patří místní specifika, ať už související s městským prostorem, jeho charakterem, současným i možným využitím, ekonomickými faktory nebo lidskými a ostatními zdroji, včetně předpokládaných změn v sociálním a legislativním prostředí. Struktura návrhu PRM musí ve všech svých úrovních respektovat zásady udržitelného rozvoje. PRM - strategický dokument veřejné správy bude střednědobým uceleným souborem opatření směřujících k dosažení cílů rozvoje.

Součástí bude popsání vize rozvoje města s přesahem do roku 2030, a to včetně její marketingově využitelné verze (stručné vyjádření) a následně návrh kroků vedoucích k jejímu naplnění nejméně ve struktuře cílů, opatření a aktivit. Součástí struktury bude zachycení základních předpokladů naplňování nejméně na úrovni aktivit a opatření a odhad potřebných zdrojů nejméně v oblastech plánování času a financí. V oblasti finančních zdrojů pak budou zohledněny možnosti využití vícezdrojového financování s důrazem na dotační tituly ČR a EU.

Práce s dokumentem tak musí po jeho schválení relevantním aktérům pomoci pracovat se strategickými rozhodnutími a záměry, plánovitě připravovat zásadní akce a investice, reagovat na klimatické a ekonomické změny v dlouhodobém i střednědobém horizontu.

PRM má být klíčovým dokumentem, který umožní kontinuální rozvoj města Uherský Brod po dobu své platnosti, a to včetně přesahu u dlouhodobě plánovaných strategických úkolů.

#### Minimální členění PRM

- 1) Analytická část
- 2) Problémová analýza
- 3) Návrhová část
- 4) Akční plán
- 5) Implementační část
- 6) Sociologické šetření a 7) Zpracování Oznámení koncepce dle zákona č. 100/2001 Sb., části 6) a 7) jsou samostatnými celky k PRM

Všechny části dokumentu musí být vůči sobě vyvážené a navazovat na sebe v obsahových vazbách, kde budou expertně posouzena a vybrána témata, která budou tvořit klíčové rámce dokumentu a budou dále rozpracovávána. PRM bude mít vysokou míru podrobnosti resp. konkrétnosti na městské realie a specifika a vzájemně propojené všechny výše uvedené části.

- 1) **Analytická část** musí obsahovat aktualizaci popisu prostředí v jeho klíčových aspektech, kdy neočekáváme rozsáhlou analýzu zaměřenou na popis území, ale aktualizaci a doplnění v aspektech, kde dochází k zásadnějším změnám oproti předešlému PRM, zaměřením se na změny oproti výstupům analýz k PRM 2015-2021. Stručné zachycení situace a problémů v členění dle oblastí: území, obyvatelstvo, hospodářství, infrastruktura, občanská vybavenost, životní prostředí a správa města – aktualizace dat a vývojových trendů. K jednodušší a čitelnější interpretaci budou získaná data zpracována do grafických přehledů. Mapování existujících strategických a koncepčních dokumentů pro území města Uherský Brod, aktualizace a doplnění případných chybějících analýz, zohlednění vnějších vývojových trendů, porovnání se srovnatelnými městy. Nové analýzy budou provedeny pro oblasti výstavby nového bydlení a oblast zdravotnictví, na které neexistují samostatné dílčí strategie a tyto dvě oblasti budou v analýzách akcentovány, dále revize využití chytrých služeb ve městě vzhledem k rychlému technologickému vývoji. Analýza musí být svým rozsahem hutným a konkretizovaným východiskem pro návrhovou část. Její součástí bude realizace průzkumů názorů klíčových aktérů, k čemuž bude vybrán soubor respondentů tak, aby reprezentativně odrážel cílové skupiny obyvatel města. Analýza bude obsahovat nejméně jeden nástroj využívající expertní znalost klíčových odborníků, která bude odrážet vnitřní a vnější možnosti a potřeby území, např. SWOT analýzu. Součástí je rovněž zpracování řízených polostrukturovaných rozhovorů s klienty veřejné správy – podnikateli, neziskovým sektorem a dalšími, kde bude prokazatelně realizováno nejméně 16 rozhovorů /variantně řešení pomocí focus group v adekvátním rozsahu 16 osob a to i online videokonferenčním způsobem (s účastí zástupce zadavatele). Sociologické výzkumy jsou předmětem samostatné části 6. Zásadní pro analytickou část budou popisy změn v jednotlivých sektorech se zaměřením na podchycení trendů a vývoje (vč. dat v grafice) s popisem příčin. Tzn. nebude obsahovat popisné informace jako u předešlého PRM a většiny v ČR známých strategických dokumentů, ale jejich skutečnou analýzu – popis změn, nových trendů. V analýze nebudou dílčí podklady, ale samotný výstup s vazbami a dopady. Identifikována budou kritická místa pro budoucí rozvoj, která je nutné primárně řešit. V případě, že 14 dnů před odevzdáním finální verze PRM budou dostupná data ze SLDB 2021, budou tato implementována k náležitým kapitolám.
- 2) **Problémová analýza** vytvoří nad souhrnem výstupů analytické části výběr a základní popis klíčových problémů – témat a východisek, jimž se bude věnovat návrhová část se zdůvodněním jejich zapojení a popisem vzájemných vazeb a rovněž vazeb na již existující aktivity. Zohlední podmínky dané nadřazenými dokumenty, s nimiž musí návrhová část pracovat a zhodnocení stávajícího strategického dokumentu.

Části 1 a 2 budou orientačně tvořit do 30 % obsahu PRM. K výše uvedeným 2 bodům budou předány všechny zpracované dokumenty (v případě, že z těchto analýz budou použity pouze závěry do PRM).

- 3) **Návrhová část** bude stěžejní částí dokumentu a bude obsahovat definici originální specifické vize rozvoje pro město s přesahem do roku 2030, budou definovány nejméně strategické

oblasti a jejich cíle, dále opatření a aktivity. Nejméně na úrovni opatření a aktivit budou definovány podmínky jejich naplnění. Na úrovni aktivit pak budou vybrány klíčové (strategické) projekty alespoň tam, kde bude možno takové projekty definovat (jinak budou uvedeny indikativní projekty ve formě návrhu typových aktivit, které budou definovat směry dalšího rozvoje města v příslušných oblastech). Soubor strategických projektů bude sestaven do samostatného systému s popisem časových a finančních potřeb přípravy a realizace a nároků na lidské zdroje, a to včetně očekávaného dopadu po ukončení investiční části projektu.

- 4) **Akční plán** obsáhne dobu 3 let (2022-2024) a zaměří se na jednotlivé cíle, které budou rozpracovány do úrovně jednotlivých projektů, které budou v uvedeném časovém horizontu proveditelné (vč. staveb. povolení apod.) a to včetně harmonogramu a nároků na rozpočet a s vazbou na Střednědobý výhled rozpočtu města Uherský Brod. Akční plán musí být vzhledem k rozpočtovým možnostem města realistický, budou určeny prioritní úrovně projektů dle jejich naléhavosti, priorit města a úrovně připravenosti. Akční plán bude obsahovat i přípravné kroky zpracování dokumentace a dalších podmínek nutných k realizaci strategických projektů. Pro akce na rok 2022, které doposud nejsou v seznamu investičních záměrů města, bude dodavatelem předvyplněna karta projektového záměru (vzorová karta je již zpracována a používána).

Části 3 a 4 budou orientačně tvořit do 50 % obsahu PRM.

- 5) **Implementační část** nadefinuje způsob řízení strategie, postup realizace jednotlivých kroků, realisticky proveditelné monitorování naplňování strategie, způsoby aktualizace a to včetně vymezení aktérů implementace strategie, dále časový a finanční rámec implementace a zapojování klíčových aktérů a veřejnosti do procesu naplňování. Bude obsahovat návrh hodnocení akčních plánů a dále návrh využití potenciálních externích zdrojů. Stanoveny budou SMART indikátory (primárně, ne však výhradně těch, jejichž sledování je možné již dnes) s návrhem cílových hodnot. Provéřeny budou vazby na nadřazené strategické dokumenty a jejich soulad.
- 6) **Sociologické šetření** – se bude skládat ze dvou částí:
- a) Anketní šetření pro všechny domácnosti ve městě (kvantitativní výzkum) – bude součástí tištěného Brodského zpravodaje (tisk zajistí zadavatel) a dále bude k dispozici v online verzi (odhad pracnosti musí počítat s orientační návratností 1000 dotazníků (viz rok 2013), dotazník bude obsahovat cca 10 otevřených i uzavřených otázek na 1 A4. Dotazník navrhne dodavatel a předloží ke schválení zadavateli. Časově bude provedeno, až po dokončení části b). Výstupem bude zpráva s vyhodnocením ankety.
- b) Místní šetření – standardizovaný rozhovor dle cíleně provedeného kvótního výběru (věk, pohlaví, vzdělání, pro místní části Havříce, Újezdec, Těšov, Uherský Brod – bytová zástavba, Uherský Brod – rodinná zástavba) šetření, s počtem 800 respondentů, v rámci vyhodnocení je třeba zajistit třídění 2. stupně, síly vztahu a významnosti. Dodavatel předloží kontrolní listy (a jméno, telefon nebo email u 20 % respondentů). U šetření může být prováděna zpětná kontrola dle kontrolních listů. V případě neověření místních respondentů bude požadováno 20 % nových respondentů. Na tuto část zakázky se předpokládá a je umožněno mít sjednané poddodavatele tzn. nejedná se o hlavní část zakázky, jak je definováno dále. Respondenti budou rozčleněni dodavatelem do 4 segmentů na základě analýzy a ty budou odsouhlaseny zadavatelem, přičemž 1/3 otázek z celkem min. 35 otázek může být variabilní dle určeného segmentu. Výstup bude obsahovat třídění 1. a 2. stupně, počty testovaných vztahů budou v min. počtu 20 proměnných, vztahy budou doloženy statistickými metodami především adjustovaným reziduálem a významností vztahu (sig.). V případě zavedených protiepidemických opatření se umožňuje všechny rozhovory nebo adekvátní část uskutečnit telefonicky nebo jiným vzdáleným přístupem po předchozím odsouhlasení zadavatele.
- 7) **Zpracování Oznámení koncepce dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (zjišťovací řízení)** bude zpracováno 35 dnů před odevzdáním. Zajištění přípravy schválení strategie a finalizace dokumentu vč. přípravy podkladů pro schválení strategického plánu, akčního plánu a plánu implementace a zjišťovacího řízení EIA

Podkladem pro zpracování jsou strategie města <https://www.ub.cz/info/dalsi-strategicke-dokumenty?&expandMenu=393>

Oblasti tematicky zpracované (r. 2019) nebudou zpracovávány znovu, pouze dojde k jejich kritickému zhodnocení, případně přeformulování, ale jejich výstupy budou použity v rámci příslušných částí PRM.

Aktuálně je zpracován také návrh nového územního plánu před veřejným projednáním, který bude taktéž předán dodavateli jako jeden z podkladů pro tvorbu nového PRM.

Nadto se osobně dodavatel seznámí s urbanistickým uspořádáním města a významnými funkčními plochami i projekty v rámci nastudování fungování města, aby při jednáních měl povědomí o páteřních komunikacích, obytných celcích a veřejných prostranstvích vč. místních částí. Z této obhlídky zpracuje krátkou obrazovou zprávu s popisy zjištění a závad, které navrhuje řešit.

Součástí zakázky bude:

- Předložení harmonogramu prací k odsouhlasení, přičemž termín odevzdání finálního PRM po ukončení procesu připomínkování je do 01.06.2021.
- Vyhodnocení stávajícího PRM se zaměřením na úspěšnost realizace jeho Opatření/Cílů a jeho výsledky by měly být důležitým vstupem do aktualizace Akčního plánu (na roky 2022-2024),
- Příprava a realizace workshopů pro pracovní skupiny (příp. komise a výbory) a řídicího výboru, zpracování výstupů a závěrů (případně online zajištění videokonference po předchozím odsouhlasení zadavatelem) budou v režii dodavatele. Časových rozsah takových jednání nelze omezit v případě komisí a výborů se předpokládá délka jednotlivých tematických jednání max. 3 hodiny. Pro pracovní jednání je časový rozsah adekvátní probíranému tématu dle metodiky. Naopak místo jednání, prezentační techniku (PC, dataprojektor nebo velkoplošná obrazovka), případně občerstvení zajistí zadavatel (a bude součástí nepřímých výdajů). Prezentace finálních ucelených částí budou zasílány minimálně den předem, pokud nebude dohodnuto pro konkrétní jednání jinak. Výstupy budou předávány a ukládány na sharepoint (dodavateli bude zřízen přístup) průběžně po celou dobu realizace v elektronické podobě. Zadavatel nepřepokládá nutnost tištění pracovních verzí materiálů, proto požaduje jejich zasílání (ukládání) předem na sdílený disk. Způsob přípravy strategie a projednávání se předpokládá dle metodiky MMR s akceptací lokálních specifik a úměrnosti jejího použití. Rychlost projednávání je závislá na kvalitě přípravy dodavatele na jednotlivá projednání a připomínkování dokumentu. Z tohoto důvodu nelze přesně stanovit čas nutný k projednání – pouze odvodit na základě referenčních zakázek z obdobných zpracování v jiných adekvátně velkých měst.
- Příprava grafiky a informací pro veřejnosti k průběhu zpracování PRM jednou měsíčně prostřednictvím Brodského zpravodaje, webu města nebo facebookového profilu města v rozsahu max. 1 A4 textu či odpovídající grafiky (schéma, graf apod.). Grafické zpracování bude odpovídat například Strategickému plánu rozvoje města Ostrava na roky 2017-2023 (v programech jako např. InDesign).
- a další nezbytné práce spojené s realizací zakázky. Zadavatel považuje specifikaci za dostatečnou zejména v případě, že uchazeč má zkušenosti z rozsahu obdobných projektů a je seznámen s metodikou MMR. V případě nejasností doporučujeme uchazečům formulovat případné dotazy na konkrétní činnosti k jejich případnému dopřesnění.

**Metodika použitá pro vypracování PRM: Metodika přípravy veřejných strategií MMR 2018**  
[https://www.mmr.cz/getmedia/70d00bf5-cec5-4ddd-9309-a3f54c216ea8/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze\\_1.pdf.aspx?ext=.pdf](https://www.mmr.cz/getmedia/70d00bf5-cec5-4ddd-9309-a3f54c216ea8/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze_1.pdf.aspx?ext=.pdf)

**Níže uvedené metodiky jsou doplňkové a budou alternativně použity v adekvátním rozsahu (rozsah využití metodik bude odsouhlasen zadavatelem na základě průběhu zpracování):**

- Metodika přípravy veřejných strategií (2013) (zadavatel MF, zpracovatel Ernst & Young)
- Metodika tvorby a hodnocení dopadů strategických materiálů (2014) (zadavatel MŽP)
- Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014) (zadavatel MMR, zpracovatel GaREP, e-Rozvoj.cz)
- Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015) (zpracovatel MMR)
- Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015) (zpracovatel MMR)

Analytická, návrhová a implementační část bude mít předpokládaný rozsah celkově max. do 100 stran A4 – bez příloh.

Součástí zpracování bude manažerské shrnutí do cca 10 stran A4. Samostatný akční plán bude mít nejvýše 6 stran nebo 3 listy formátu A3 (seznam projektů, harmonogram, finanční plán – tabelární forma). Přílohy mohou být nad tento limit. Přílohou budou i výstupy ze sociologických šetření.

Paralelně s PRM bude zpracováván Plán udržitelné mobility města. Výstupy PRM budou korespondovat s návrhy PUMM.

### **3.4. Požadavky na průběh zpracování**



PRM bude ve všech částech průběžně konzultován se zadavatelem (Odbor rozvoje města Městského úřadu v Uherském Brodě - dále jen „ORM-ODRM“). Dílčí výstupy budou projednávány s řídicím výborem, příp. dotčenými poradními orgány. Konzultace – pracovní jednání bude svolávat dodavatel po dohodě s odborným garantem PRM min. 3 pracovní dny předem a bude z něj dodavatel pořizovat zápis, který bude doložen v dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do PRM před odevzdáním. Na jednání bude zván také externí metodik zpracování PRM, který bude na celý proces zpracování dohlížet a připomínkovat. Dodavatel je povinen jeho připomínky písemnou formou vypořádat. Rozsah projednání na úrovni řídicího výboru:

- analytická část – min. 2 x
- návrhová – min. 2 x

Projednávání PRM výborů, komisí a 1 pracovní ZM – celkem až 16 x

- projednání s veřejností 2 x (1. ideálně při spuštění dotazníkového šetření; 2. při projednání návrhu PRM v předpokládané délce 2 hodin s aktivní participací veřejnosti – alternativně při nepříznivé epidemiologické situaci i elektronicky).

Dodavatel musí počítat s mimořádně rozsáhlou strukturou poradních orgánů města – komisí (počet 9) <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=2.1&idd=84&showDetail=true&expandMenu=88> a výborů (počet 6): <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=2.1&idd=164&showDetail=true&expandMenu=87>, což bude klást zvýšené nároky na projednávání – nelze ani předpokládat, že by bylo možné seztat jednání na společné termíny, avšak některá tematicky podobná jednání je teoreticky při dohodě s předsedy jednotlivých orgánů sloučit. Výbor pro strategický rozvoj města bude klíčovým partnerem pro průběžné jednání, přičemž před jejich jednáním může být svoláno samostatné vedení města s dotčenými odborníky v rámci řídicího výboru PRM. Výbor pro strategický rozvoj se schází každý měsíc (středeční termín) – s účastí na jednání je třeba počítat po celou dobu zpracování projektu (cca 7x, přičemž cca polovinu jednání lze řešit vzdáleně videokonferencí; případně více pokud to bude nutné z epidemiologického hlediska). V případě opakovaných projednávání se toto bere jako součást cenové nabídky a nebudou hrazeny žádné další vzniklé vícenáklady. V případě kvalitní přípravy podkladů na projednání a jejich odsouhlasení nepředpokládáme nutnost opakovaného projednávání. V případě požadavku schváleného vedením města na přepracování a novou prezentaci je toto bráno jako vada dokumentu, která bude odstraněna.

Schůzky a pracovní jednání budou probíhat v místě zadavatele a jsou součástí poskytování součinnosti od zadavatele i proto, že nelze předem specifikovat jejich přesný počet. Jednací místnost a distribuci pozvánek zajistí zadavatel na základě zaslaných podkladů o programu jednání a materiálů k projednání. Vedení jednání a zápis je v režii dodavatele. Zápis bude zaslán do 1 týdne od jednání k připomínkování. Veškerá dokumentace bude obsahovat prvky povinné publicity v souladu s dokumentací OPZ.

Výše uvedené počty jsou minimální nutný počet projednání, které budou realizovány (pokud nedojde ke zkrácení doby realizace vlivem posunu předpokládaného termínu podpisu smlouvy s dodavatelem), V případě že dodavatel bude požadovat další pracovní výbory, poskytne mu zadavatel náležitou součinnost při jejich uskutečnění. Pro svolávání jednání v rámci úřadu bude využíván Outlook – kalendář. Jednání budou probíhat za osobní účasti představitelů, pokud nebude při zhoršené epidemiologické situaci či z jiných objektivních důvodů zadavatelem navržen nebo odsouhlasen vzdálený přístup (videokonference – předpokl. MS Teams).

Dodavatel akceptuje pravidelné setkávání každý měsíc po dobu realizace projektu, připomínky z projednání budou zapracovány do PRM dodavatelem. Při neakceptaci připomínky bude tato skutečnost řádně odůvodněna a bude na ni zadavatel upozorněn.

Město má určeného interního odborného i politického garanta PRM. Dodavatel se zavazuje spolupracovat a intenzivně komunikovat s externím metodikem PRM a akceptovat jeho připomínky k průběhu zpracování PRM. Nedodržení bude považováno za porušení smlouvy a z toho plynoucí sankce.

V rámci projednávání je třeba počítat s navazujícími konzultacemi s odborným garantem, vedením města, odbornými pracovníky i jednotlivými komisemi či výbory – přičemž nelze vždy počítat se souběhem v rámci jednoho dne pro několik jednání.

Všichni členové realizačního týmu dodavatele se budou účastnit projednávání příslušných témat a kapitol minimálně 2 x osobně, při dalších jednáních variantně videokonferenčním hovorem. Toto neplatí pro vedoucího týmu a jeho zvoleného zástupce. Ze strany dodavatele se jednání budou účastnit vždy minimálně 2 osoby.

Všechny dokumenty budou odevzdány 3x v listinné podobě v plnobarevném provedení a nerozebíratelně svázané a elektronicky ve formátu PDF/A a v otevřeném formátu \*.doc příp. \*.xls, Prezence budou zasílány resp. ukládány vzdáleně na portál (přístup bude zřízen) min. 24 hod. před jednáním k odsouhlasení a to ve formátu \*.ppt a zároveň \*.pdf. V případě veřejných projednání pak 3 pracovní dny předem. Nedodržení bude považováno za porušení smlouvy pod sankcí.

Po schválení v zastupitelstvu města bude do 2 měsíců připravena (po předchozím schválení obsahu a formy zadavatelem) a předána informační brožura PRM v tiskovém formátu A5 (nebo odpovídající čtvercový či skládačka s gramáží min. cca 250) a plnobarevně vytištěna v počtu 200 ks s min. počtem 16 stran. Papír nebělený min. 120 g/m<sup>2</sup>, barevnost: 4/4; rozsah textu/obrázků: 80:20, obálka druh papíru min. 250 g/m<sup>2</sup>, barevnost 4/0).

Všechny rozpracované dokumenty budou průběžně (minimálně týdně) ukládány na webový portál města (přístup bude poskytnut dodavateli bezodkladně po podepsání smlouvy), tak aby bylo umožněno jejich průběžné sledování i průběžné připomínkování (forma sharepointu).

Dodavatel umožní korekturu návrhu PRM.

**Obchodní podmínky a podrobnější popis předmětu veřejné zakázky je v návrhu smlouvy o dílo, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.**

#### 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **516.666 Kč bez DPH**, tj. 625 166 Kč s DPH.

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

**Uvedená hodnota je stanovena jako nejvýše možná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat. Dodavatel, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, bude z konečného hodnocení vyloučen.**

#### 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění** veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky (např. z důvodu komplikací způsobených protiepidemickými opatřeními, prodloužení z důvodů delšího než předpokládaného projednávání v orgánech města a jejich poradních orgánech). Pokud k takové změně dojde, bude stvrzena dodatkem ke Smlouvě. Pokud dojde z důvodu na straně zadavatele k posunutí termínu zahájení prací, dojde k posunutí termínu dokončení díla.

Předpokládaný termín zahájení: ihned po podpisu smlouvy (předpoklad 15.1.2021)

Analytická část - dokončení: do 30.03.2021 k připomínkování

Průzkumy, šetření - dokončení: do 01.04.2021

Návrhová část- dokončení: do 01.06.2021 čistopis již po připomínkování

Prezence pro RM a ZM červen 2021 (v případě neschválení pak září 2021)

Nejpozději do 1 měsíce od schválení PRM v ZM bude předána tištěná brožura k PRM.



V případě, že by proces připomínkování a schvalování strategie ze strany města a jeho orgánů (RM, ZM) byl zdoluhavější, než je předpoklad v harmonogramu, bude prezentace opakovaně realizována v září 2021. Dodavatel se zavazuje po tuto dobu poskytnout nezbytnou součinnost při projednávání v orgánech města a zpracovat připomínky vzešlé z projednávání.

Zadavatel si vyhrazuje právo (vyhrazená změna dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky) ukončit v případě nekvalitního plnění, které by ohrozilo nesplnění požadovaných indikátorů projektu (po 2 písemných výzvách k nápravě) a neplnění zakázky v požadovaných termínech zakázky rozsah plnění zakázky již po jednotlivých částech PRM, které budou samostatně naceněny v rozpisu ceny. Zbýlá část veřejné zakázky bude v takovém případě soutěžena dle odpovídajícího limitu zbývajících částí veřejné zakázky. Vzhledem k předpokládané ceně a zbývajícím harmonogramu lze očekávat již přímé oslovení nového dodavatele.

Místo předání veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod.  
(vyjma míst v Uherském Brodě pro veřejné projednávání).

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

**Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.**

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:**

předloží povinně čestné prohlášení o tom, že subjekt nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, splatný nedoplatek na pojistném či na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a dále

- a) splní profesní způsobilost,
- b) splní technickou kvalifikaci.

### ad a) Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku či výpisem z jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje a to v prosté kopii
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a to v prosté kopii - výpis ze živnostenského rejstříku k živnosti s předmětem podnikání Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a minimálně jedním ze 3 uvedených oborů činnosti
  - 60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
  - 64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd
  - 70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

### ad b) Technická kvalifikace

1. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

Seznam 3 referenčních významných služeb poskytnutých (řádně, včas a bez sankcí a reklamací dokončených) za poslední 3 roky přede dnem zahájení výběrového řízení, včetně uvedení názvu referenční významné služby, popisu služby, ceny a doby jejího poskytnutí (mm.rrrr) a identifikace zadavatele (včetně uvedení kontaktní osoby, telefonního čísla a e-mailové adresy pro možnost ověření), s naplněním níže uvedených požadavků zadavatele, z nichž:

- 2 byly zaměřeny na zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku zpracování programů rozvoje na úrovni města (resp. obce) typu obce s rozšířenou působností o nejmenší velikosti města 10 tis. obyvatel, svazku obcí (mikroregionů) o nejmenší velikosti 10 tis. obyvatel, s min. hodnotou **200** tis. Kč bez DPH/každá doložená referenční významná služba,  
(nebudou uznány sektorové strategie, ale pouze komplexní strategické rozvojové dokumenty měst, mikroregionů či MAS, nebudou uznány ani akční plány ke strategiím nebo strategie státu či vyšších územně samosprávných celků ani strategie úřadů).
- 1 byla zaměřena na průzkum provedený metodou rozhovorů v rámci dotazníkového šetření s min. hodnotou 100 tis. Kč bez DPH (pouze tuto 1 kvalifikaci lze prokázat poddodavatelem Účastník může k prokázání splnění technické kvalifikace – 1 průzkum provedený metodou rozhovorů použít služby, které poskytl poddodavatel nebo společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. Účastník může doložit služby, které byly realizovány buď účastníkem, nebo členy realizačního týmu účastníka.

Účastník předloží vzorek 10 otázek zaměřených na metodiku měření kvality života, index spokojenosti občanů.

Účastník dále předloží popis metody sociologického šetření (dotazníku k části 6 b), kdy bude popsán způsob provedení a které proměnné budou vstupovat do vícerozměrné analýzy. V analýze bude požadován decision tree a korespondenční analýza. Popis bude na A4 tedy s cca 1800 znaky.

Neodpovídající kvalifikace nebudou uznány.

Ke každé předložené službě doloží účastník osvědčení zadavatelů o řádném provedení a dokončení (postačí v emailové formě s uvedením kontaktu, kdo osvědčení vystavil, aby bylo možné jej ověřit).

V seznamu lze uvést pouze úspěšně dokončené služby (projekty), kde bude uveden název, stručný popis, cena služby zajišťovaná účastníkem cena zakázky, doba zpracování zakázky. Seznam bude obsahovat i adresu zadavatele a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u zadavatele zakázky, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat.

2. Účastník předloží ve smyslu § 79 odst. 2 písm. c) zákona seznam členů realizačního týmu s doložením níže uvedených požadavků bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance účastníka nebo osoby v jiném vztahu k účastníku.

**Minimální počet členů realizačního týmu budou 4 osoby**, z nichž jeden člen bude v postavení vedoucího realizačního týmu, který bude odpovědný za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Jedna osoba může zastávat maximálně 2 níže uvedené pozice.

- všichni členové musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně a praxi v oblasti zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro orgány veřejné správy v souhrnné délce minimálně 5 let (vyjma facilitátora, kde může být vzdělání nahrazeno praxí)

Doklad o pracovním poměru bude doložen formou čestného prohlášení a bude podepsané oprávněnou osobou za uchazeče jednat.

#### **Vedoucí realizačního týmu:**

bude splňovat

Vysokoškolské vzdělání:

Min. 5 let praxe ve vedení týmu/týmů v oblasti zpracování strategických plánů/dokumentů, plánování rozvoje měst, mikroregionů, MAS, krajů.

#### **Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů**

bude splňovat praxi při zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku s minimálně 10 a maximálně 50 tis. obyvateli (v době zpracování), integrovaného plánu rozvoje, aj. strategických dokumentů měst, nikoliv úřadů).

Vysokoškolské vzdělání odpovídajícího směru (ekonomický, přírodovědný, veřejnosprávní) s praxí min. s praxí min. 5 let v oblasti zpracování územně strategických dokumentů pro úrovně měst.

#### **Odborníci na konzultace jednotlivých rozvojových cílů – 3-5 osob (dle struktury cílů)**

VŠ vzdělání, praxe min. 5 let – konkrétní osoby budou doloženy až při stanovení struktury návrhové části. Započitatelná bude i odborná praxe získávaná v průběhu studia na VŠ.

#### **Vedoucí řešitelského týmu pro sociologická šetření – analytik**

VŠ vzdělání,  
celková délka praxe min. 5 let v oblasti výzkumu trhu nebo marketingu/médií,  
a z toho alespoň 4 roky na seniorské pozici klientského servisu.

**Specialista – facilitátor** se znalostí zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů pro municipality, MAS).

Vysokoškolské vzdělání s praxí min. 3 roky nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 5 let v oblasti projednávání strategických dokumentů měst a obcí kde zastával pozici samostatného facilitátora:

#### **Specialista EIA**

1 osobu autorizovanou v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posouzení vlivů na životní prostředí, v platném znění pro municipality v posledních 5 letech.

**Všechny zapojené osoby budou aktivně komunikovat (osobně, telefonicky, emailem) v průběhu zpracování PRM, aby jim bylo možné klást dotazy, diskutovat s nimi a projednávat příslušné části strategie.** Zadavatel požaduje, aby se osoby, které účastník uvede do seznamu řešitelského týmu, **skutečně a prokazatelně podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky** (bude požadována jejich osobní účast minimálně 2 x (úvodní představení, vyjasnění požadavků a závěrečná prezentace zpracovaných výstupů) v průběhu realizace projektu, jejich zapojení je však předpokládáno ve vyšší míře) v rozsahu své odbornosti. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů,
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

**Poddodavatel nesmí převzít hlavní roli nad zpracování PRM ani nesmí obsadit pozici vedoucího realizačního týmu.**

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## **7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovuje obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky.

### **7.1 Obchodní podmínky**

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Pokud v nabídce zcela chybí podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele, nejedná se o neúplnou nabídku, nýbrž nabídku neexistující, doplnění nabídky proto není možné.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

## 7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu max. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den připsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

## 7.3 Další podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

# 8. TECHNICKÉ PODMÍNKY, POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

## 8.1 Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanovuje další technické podmínky nad rámec výzvy.

## 8.2 Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

# 9. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v **českých korunách** jako cenu celkovou za plnění veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo
- krycím listu nabídky
- v rozpisu ceny

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k realizaci předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících.

V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude cena do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní elektronického nástroje JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com>. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena s DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvedeno hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“

bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 1 – Krycí list tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

**Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

### 10.1 Nabídka dodavatele

Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:

1. krycí list nabídky
2. rozpis ceny
3. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace
4. vyplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo
5. čestné prohlášení o bezdlužnosti

### 10.2 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

## 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**11.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění Smlouvy.

**11.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**. Hodnocení nabídek bude provedeno s využitím bodovací metody dle níže uvedených dílčích hodnotících kritérií.

Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

### **A) celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH - váha 80 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium A představuje kvantitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější nižší hodnoty před vyššími.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria „*Celková výše nabídkové ceny v Kč s DPH*“, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu (maximálně 80 bodů odpovídající váze kritéria) dle vzorce:

$$80 \times \left( \frac{\text{Nejvýhodnější nabídka, tzv. nejnižší Celková cena (hodnota)}}{\text{Celková cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium A}$$

Pro toto číselně vyjádřitelné dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 80 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.



## **B) hodnocení kvality - váha 20 %**

Toto dílčí hodnotící kritérium představuje kvalitativní kritérium, u něhož jsou výhodnější vyšší hodnoty před nižšími.

Hodnocení kvality bude posuzováno na základě počtu referenčních významných služeb v oblasti zpracování strategických dokumentů měst s počtem obyvatel 10-50 tisíc (v době zpracování - v uvedené době musela být uváděná zakázka řádně ukončena a předána). Zadavatelem jsou pro potřeby hodnocení dílčího kritéria č. 2 myšleny referenční významné služby jdoucí nad rámec referenčních významných služeb, kterými bude účastník prokazovat technickou kvalifikaci dle požadavků zadavatele) v posledních 10 letech. Nelze předložit reference prostřednictvím poddodavatele.

Bude hodnoceno max. 10 doložených referenčních služeb, každá doložená služba bude hodnocena 1 bodem. Hodnotící komise podle prověřených referencí udělí účastníkovi body v rozmezí 1-10.

V případě hodnocení nabídek podle kritéria B „Kvalita“ přidělí hodnotící komise počet bodů jednotlivým nabídkám, následně bude určeno pořadí nabídek od nejvýhodnější k nejméně výhodné (maximálně 20 bodů odpovídající váze kritéria) na základě vzorce:

$$20 \times \left( \frac{\text{Sečtená bodová hodnota nabídky}}{\text{Sečtená bodová hodnota nejlepší nabídky, tzn. nejvyšší hodnota}} \right) = \text{Počet bodů za kritérium B}$$

Pro toto dílčí kritérium, pro které má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá tedy hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 20 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce.

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že číselné hodnocení nabídek dle dílčích kritérií hodnotící komise sečte pro každou nabídku (tj. sečte Počet bodů za kritérium A, Počet bodů za kritérium B) a stanoví pořadí úspěšnosti účastníků, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla celkové nejvyšší bodové hodnoty.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že jednotlivé hodnoty budou při výpočtech hodnocení zaokrouhlovány vždy na 2 desetinná místa.

Pokud v celkovém hodnocení získají dvě nebo více nabídek shodný počet bodů, rozhodne o pořadí nabídek jejich umístění v kritériu nejnižší nabídkové ceny.

## **12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

### **12.1 Vysvětlení zadávací dokumentace**

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek pouze elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Vysvětlení zadávacích podmínek (včetně přesného anonymizovaného znění dotazu, na který zadavatel reaguje) anebo dodatečné informace zadavatel zveřejní i na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

### **13.1 Termín pro podání nabídek**

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **06.01.2021 do 09:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Způsob podání nabídek

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 45 dnů s ohledem na termíny jednání orgánů města.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to prostřednictvím náležitého odůvodnění a to před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadávacího řízení oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) a také elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463> - <http://zakazky.ub.cz>). Dodavatelé budou vyrozumíváni o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o příp. vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat od účastníka písemné zdůvodnění případné mimořádně nízké nabídkové ceny
- zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla ve stanovené lhůtě podána žádná nabídka

- byly ve stanovené lhůtě podány pouze neúplné nabídky nebo nabídky, které jsou v rozporu s požadavky
  - byly zjištěny vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě/zadávací dokumentaci
  - smlouvu se zadavatelem odmítli uzavřít všichni dodavatelé, s nimiž bylo možné smlouvu uzavřít, příp. neposkytli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy;
  - došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě není možné
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) pokud zadavatel uplatní právo na zrušení celého zadávacího řízení, nevzniká účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou z důvodu získání dokladu o doručení dodavateli
- j) zadavatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR
- k) zadavatel může zrušit výběrové řízení, pokud byla podána pouze jedna úplná nabídka
- l) zadávací řízení se řídí:  
Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuálně platné verzi.

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1 – Krycí list  
Příloha č. 2 – Rozpis ceny  
Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo  
Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti  
Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR

Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta

*(podepsáno elektronicky)*