



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Název veřejné zakázky

PROJEKT PĚSTEBNÍCH OPATŘENÍ DŘEVIN VE MĚSTĚ HODONÍN – OŘEZY A KÁCENÍ DŘEVIN

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře
Oznámení o zahájení zadávacího řízení pod evidenčním číslem zakázky: **Z2020-045204**

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby dle zákona. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem. Pokud dojde k rozporu mezi údaji uvedenými v textové části zadávací dokumentace a údaji uvedenými v oznámení o zakázce, platí údaje uvedené v oznámení o zakázce.

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	5
3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU	5
4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY	6
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD	6
8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	7
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
10. NABÍDKOVÁ CENA	14
11. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	15
12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	16
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	17
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	18
16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	19
Seznam příloh ZD:	19

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1.1. Definice pojmů

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, IČO 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky.

Oprávněná osoba

Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikace

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Konverze

Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
PD	Projektová dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením Rámcové dohody.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě:

na profilu zadavatele na doméně <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>,

a na www stránkách města Hodonína <https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

bezplatně poskytnuto:

- tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh
- dokumentace vypracovaná pro zadávací řízení včetně soupisu prací a služeb

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek, zmocněný zaměstnanec města Hodonína

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Ing. Tereza Kleinerová / telefon: +420 518 316 310 / e-mail: kleinerova.tereza@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: **Z2020-045204**
Název veřejné zakázky: **Projekt pěstebních opatření dřevin ve městě Hodonín – ořezy a kácení dřevin**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Nadlimitní veřejná zakázka**
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Otevřené řízení**

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:	77200000-2	Služby v oblasti lesnictví
	77210000-5	Služby v oblasti těžby dřeva
	77211100-3	Služby při těžbě řeziva
	77211400-6	Kácení stromů
	77211500-7	Péče o lesní porost
	77300000-3	Zahradnické služby
	77341000-2	Prořezávání stromů

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provádění péstebních opatření na dřevinách zeleně města Hodonín. Konkrétně se bude jednat o péstební opatření typu kácení, zdravotní, bezpečnostní a jiné řezy, instalace vazeb a odstraňování pařezů.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- Soupisem prací a služeb (Příloha č. 1 této ZD);
- Obchodními podmínkami – návrhem Rámcové dohody (Příloha č. 2 této ZD).
- Fakturačním rozpočtem (Příloha č. 5 této ZD)

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Rámcové dohody (Příloha č. 2 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

6.2. Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **březen (03) / 2021**
- b) Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: **prosinec (12) / 2024**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit službu v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení služby odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: katastrální území města Hodonín

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky, soupis prací a služeb, fakturační rozpočet;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotícího kritéria;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní ZD byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky.

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost § 74 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
- c) technické kvalifikační předpoklady podle § 79 ZZVZ.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

8.2. Základní způsobilost

8.2.1. Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz příloha č. 3 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.2.4. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň **každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastníci se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

8.3.1. Podmínky obnovení základní způsobilosti

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření ve smyslu ZZVZ.

8.3.2. Lhůta pro obnovení základní způsobilosti

Obnovení základní způsobilosti je možné kdykoliv v průběhu zadávacího řízení a dodavatel předkládá, pokládá-li to za vhodné, informace a doklady o provedených nápravných opatřeních zadavateli bez vyzvání.

8.3.3. Důsledky obnovení základní způsobilosti

Zadavatel u předložených dokladů a informací posoudí, zda přijatá nápravná opatření dodavatele považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele. Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

8.4. Prokázání splnění profesní způsobilosti dodavatele dle § 77 ZZVZ

8.4.1. Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Zadavatel požaduje, aby dodavatel rovněž prokázal, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, protože jiný právní předpis takové oprávnění vyžaduje.

8.4.2. Doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel uzná za průkaz oprávnění k podnikání v požadovaném předmětu rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v předmětu (či předmětech), který bude zadavatelem požadovanému předmětu obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.3 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Zadavatel požaduje dle § 78 ZZVZ **předložení ročního obratu** dodavatele nebo obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, který dosahuje **minimální výše 2 mil. Kč (roční obrat)**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

K prokázání splnění ekonomických a finančních předpokladů dodavatele dle § 78 ZZVZ pro plnění této veřejné zakázky dodavatel prokáže obrat výkazem zisku a ztrát dodavatele nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.6. Prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. b) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Rozsah požadovaných informací a dokladů, způsob prokázání splnění tohoto kvalifikačního předpokladu a vymezení minimální úrovně tohoto kvalifikačního předpokladu odpovídající druhu, rozsahu a složitosti předmětu plnění veřejné zakázky dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

předložením seznamu významných zakázek provedených dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“).

Reference významných zakázek provedených dodavatelem:

- **Minimálně 3 referenční zakázky obdobného charakteru a rozsahu**, jejichž předmětem bylo provedení pěstebních opatření, především kácení a ořezů dřevin v městské a příměstské krajině, v minimálním celkovém finančním objemu **1 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť.

Seznam významných zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam významných zakázek musí obsahovat všechny údaje podle odstavce 8.6 této ZD, a které zadavatel v příloze č. 3 ZD vyznačil.

8.7. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Dodavatel prokáže svoji odbornou způsobilost, předložením osob, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zajišťuje. **Zadavatel požaduje sestavení min. 6 členného realizačního týmu**, kteří budou zajišťovat realizaci zakázky a její kvalitu, přičemž min. 3 osoby z realizačního týmu budou splňovat níže uvedené **požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci**.

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

a) Osoba vedoucího realizace zakázky:

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci vedoucího realizace zakázky:

- vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání zahradnického, nebo lesnického, nebo obdobného směru,
- platná česká certifikace arboristy (ČCA), nebo platná certifikace slovenského arboristy (SCA-PP), nebo platná certifikace evropského arboristy (ETW),
- předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé: min. 3 roky praxe v oboru, jde-li o absolventa vysoké školy/ min. 5 let praxe v oboru, jde-li o absolventa střední školy.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 vyznačil.

b) min. další 2 osoby podílející se na realizaci zakázky:

- platná česká certifikace arboristy (ČCA), nebo platná certifikace slovenského arboristy (SCA-PP), nebo platná certifikace evropského arboristy (ETW).

Zadavatel požaduje, aby minimálně jeden z těchto osob byl držitelem platné evropské Certifikace arboristy (ETW).

8.8. Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. j) ZZVZ, kdy dodavatel doloží seznam technickým vybavením v rozsahu min. požadovaném v tomto ustanovení.

Tento technický kvalifikační předpoklad prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel má nebo bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici; resp. disponuje/bude disponovat následujícím technickým zařízením nutným pro plnění veřejné zakázky:

- a) 4 ks motorové pily,
- b) 1 ks frézy na pařezy,
- c) 1 ks štěpkovače větví a křoví,
- d) 1 ks montážní plošiny,
- e) 1 ks vyvážecí soupravy

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD.

8.9. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.9.1. Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obch. rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

8.9.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.10. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

8.10.1. Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

8.10.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 8.6.1. písm. d) ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 8 odst. 8.2 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat dodávku, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.10.3. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu VZ.

***Poznámka:** Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.*

8.11. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně. Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.12. Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ

8.12.1. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.12.2. Vymezení poddodavatelů

Zadavatel dle čl. 8 odst. 8.7 požaduje, aby realizační tým byl složen z minimálně 6 členů. Členové týmu, kteří budou poddodavatelé, mohou být zastoupeni maximálně z 50 %, s tím, že vedoucí realizace zakázky a další dva členové s certifikací arboristy nemohou být poddodavatelé (v případě, že budou doloženy pouze tři certifikace).

8.13. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.14. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.15. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.16. Ostatní ujednání

8.16.1. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů), nebo jako prosté kopie, nebo předložením čestného prohlášení. Před podpisem Rámcové dohody, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce.**

8.16.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením dohody na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.16.3. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233 a §234.

8.17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.18. Upozornění

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl **jistotu ve výši 80 000,00 Kč**.

9.2. Účastník zadávacího řízení **prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu; Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet č.: 6015 – 424671/0100, variabilní symbol: 769**. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání nabídek; nebo
- b) předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku; Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ; nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

10.1. Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Rámcové dohody. Dodavatel vyplní v textu návrhu Rámcové dohody nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu Rámcové dohody jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu Rámcové dohody jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh Rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

10.2. Nedílnou součástí Rámcové dohody bude Fakturační rozpočet (příloha č. 5 této ZD). Do Fakturačního rozpočtu budou dodavatelem doplněny jednotkové ceny (cena za 1 MJ) za jednotlivé operace, které dodavatel předložil v Soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu předloženém v nabídce. Tyto jednotkové ceny (cena za 1 MJ) uvedené ve Fakturačním rozpočtu, budou použity pro výpočet ceny dle skutečně poskytnutého rozsahu v rámci jednotlivých dílčích plnění zadaných na základě dílčích objednávek.

10.3. Jednotkové ceny operací (cena za 1 MJ) uvedené ve Fakturačním rozpočtu (příloha č. 5 ZD) u položek RS 2.1.26, OP 4.1.1, OP 4.2.1, OP 4.2.2, DO 5.1.1, DO 5.1.2, DO 5.1.3, DO 5.1.4, DO 5.1.5, DO 6.1.1, DO 6.1.2, DO 6.1.3, DO 6.1.4 jsou zadavatelem stanoveny fixní částkou.

10.4. Jednotkové ceny uvedené ve Fakturačním rozpočtu (cena za 1 MJ) budou pro vybraného dodavatele závazné po celou dobu trvání Rámcové dohody pro všechny služby realizované na základě dílčích objednávek. Při uzavírání dílčích objednávek nebude dodavatel oprávněn nabídnout Zadavateli vyšší jednotkové ceny (cena za 1 MJ), než jaké uvedl v soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu předloženém ve své nabídce.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ** „Projekt pěstebních opatření dřevin ve městě Hodonín – ořezy a kácení dřevin“.

- a) Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna v oceněném soupisu prací a služeb, resp. nabídkovém rozpočtu (příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- b) V soupisu prací a služeb (příloha č. 1 ZD) je obsažen model pro kalkulaci nabídkové ceny pro účely hodnocení nabídek (model vycházející z důvodných předpokladů zadavatele).
- c) Dodavatelé ocení všechny položky v soupisu prací a služeb v příloze č. 1 ZD. Součtem celkových cen všech položek všech služeb bude určena nabídková cena celkem za 24 měsíců. **Nabídková cena celkem za 24 měsíců včetně DPH bude zadána do systému JOSEPHINE.**

- d) Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %.
- e) Cena celkem za 24 měsíců uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- f) V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou celkem za 24 měsíců včetně DPH uvedenou dodavatelem v oceněném soupisu prací a služeb (příloha č. 1 ZD), resp. nabídkovém rozpočtu, **bude hodnocena cena celkem včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

10.2. Dodavatel je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem Rámcové dohody.

10.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě kritéria hodnocení nejnižší nabídková cena.

11.2. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem za 24 měsíců včetně DPH.

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena **podle ceny celkem včetně DPH** uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč včetně DPH od nejnižší, tj. nejvýhodnější (1. v pořadí) po nejvyšší, tj. nejméně výhodnou.

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem za 24 měsíců včetně DPH**, uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11.3. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce).

Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- b) Oceněný soupis prací a služeb – resp. nabídkový rozpočet (příloha č. 1 této ZD).
- c) Závazný návrh Rámcové dohody (Příloha č. 2 ZD).
- d) Vyplněný Fakturační rozpočet (příloha č. 5 této ZD), resp. oceněný Fakturační rozpočet.
- e) Čestné prohlášení o pojištění odpovědnosti dle čl. 15 odst. 15.5 této ZD.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem Rámcové dohody, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **25. 01. 2021 v 10:00:00 hodin**

13.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

13.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 25. 01. 2021 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 60 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 4** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření Rámcové dohody

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením Rámcové dohody. Před podpisem Rámcové dohody vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3. Lhůta pro uzavření Rámcové dohody

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, vybraného dodavatele k uzavření Rámcové dohody. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít Rámcovou dohodu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

15.5. Pojištění dodavatele

Pojištění odpovědnosti: dodavatel ve své nabídce doloží **čestné prohlášení**, že nejpozději ke dni podpisu smlouvy bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti) včetně možných škod pracovníků Dodavatele, dále proti vnějším podmínkám (viz vyšší moc). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, bude ve výši **3 000 000,00 Kč**.

Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této ZD.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.
- 16.8. Dodavatel bude povinen zajistit a uhradit veškeré nutné správní rozhodnutí (např. uzavírky komunikací) potřebné pro realizaci zakázky, a to vč. navazujících nákladů vyplývajících z těchto činností (např. dočasné dopravní značení).
- 16.9. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 16.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.11. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Soupis prací a služeb
- Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh Rámcové dohody
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 5 - Fakturační rozpočet_Příloha č. 1 Rámcové dohody

MgA. Petr Drábek
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín