

Zadávací dokumentace poptávkového řízení Rámcová smlouva – Vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.Kubatkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-23-21-PR-Ku

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění poptávkového řízení

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy stanovující podmínky, na jejichž základě budou Dopravním podnikem Ostrava a.s. (dále jen DPO) zadávány jednotlivé dílčí veřejné zakázky ve věci poskytnutí odborných služeb na vypracování kompletní dotační dokumentace pro realizaci žádostí DPO o finanční pomoc udělením dotací z prostředků dotačních fondů, administrace a dotační management v realizační fázi konkrétního projektu, kterému byla dotace udělena.

Dodavatelé, s nimiž budou v rámci tohoto poptávkového řízení uzavřeny Rámcové smlouvy, budou oslovováni dílčími poptávkami vztahujícími se k předmětu plnění, uvedeném v čl. I., odst. 1 a odst. 2, Návrhu Rámcové smlouvy.

Konkrétní specifikace těchto prací a služeb bude uvedena v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek. Na základě vyhodnocení dílčích poptávek budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen Realizační smlouva).

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Rámcové smlouvy (dále také jen Rámcová smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Rámcové smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 6.5. Zadávací dokumentace.

Přílohami Návrhu Rámcové smlouvy budou:

- Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 2. **Realizační tým Zhotovitele** (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh Rámcové smlouvy včetně přílohy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

1.3. Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových smluv je do **3 000 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 08. 02. 2021 v 10:00 hodin.

2.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

2.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.

2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

3.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 Zadávací dokumentace – Vzor čestného prohlášení.

3.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starší než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

3.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam významných služeb, ve kterém prokáže, že

- a) v posledních **pěti letech realizoval nebo aktuálně realizuje min. padesát významných služeb (projektů)** spojených se zpracováním projektových dotačních žádostí pro získání dotací z evropských dotačních programů 2014 – 2020 (IROP, OPD, OPŽP, OP PIK, OPZ, apod.)

Z výše uvedeného počtu min. padesáti realizovaných významných služeb (projektů) bylo/je:

- nejméně 1 služba (projekt) realizovaná v rámci Operačního programu Doprava (OPD),
- nejméně 5 služeb (projektů), přičemž každá z nich byla s celkovými výdaji projektu nad 100 mil. Kč,
- nejméně 20 služeb (projektů) realizovaných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) nebo Operačního programu Doprava (OPD) zaměřených na oblast dopravy.

- b) v posledních **pěti letech realizoval nebo aktuálně realizuje min. deset významných služeb (projektů)** souvisejících s administrací a dotačním managementem v realizační fázi konkrétního projektu financovaného z evropských dotačních programů 2014 – 2020 (IROP, OPD, OPŽP, OP PIK, OPZ, apod.)

Z výše uvedeného počtu min. deseti realizovaných významných služeb (projektů) bylo/je:

- nejméně 5 služeb realizovaných v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) nebo Operačního programu Doprava (OPD) zaměřená na oblast dopravy,
- nejméně 3 služby realizované s ex-ante financováním.

Dodavatel uvede seznam významných služeb (projektů) do přílohy č. 5 Zadávací dokumentace, která musí být předložena ve formě čestného prohlášení a podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Významnou službou se rozumí taková služba, na kterou objednatel služby obdržel dotaci, což dodavatel prokáže konkrétně dle přílohy č. 5 Zadávací dokumentace pro část 1 dle bodu a) až e) a pro část 2 dle bodu a) až f).

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních pěti letech**“ rozumí předchozích 60 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

3.1.4 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel dále prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam realizačního týmu, který se bude podílet na zpracování předmětu plnění. Požadovaný seznam odborných pracovníků je uchazeč povinen doložit strukturovanými profesními životopisy jednotlivých pracovníků. Jednotlivé profesní životopisy musejí být příslušnými pracovníky vlastnoručně podepsány. Součástí profesního životopisu bude doložení kopie VŠ diplomu.

Profesní životopisy musejí být zpracovány minimálně v níže uvedené struktuře:

- Jméno a příjmení pracovníka,
- podrobný popis funkce odborného pracovníka vztahující se k předmětu plnění,
- dosažené vzdělání,
- celková délka praxe,
- přehled profesní praxe odborného pracovníka vztahující se k předmětu plnění,
- nejdůležitější referenční zakázky realizované odborným pracovníkem v minulosti,
- vlastnoruční podpis pracovníka.

Zadavatel přitom stanovil dále uvedené podmínky, které musí odborný pracovník splňovat:

- a) minimální praxe v oblasti pro úspěšnou realizaci předmětu plnění (zejména aktivní účast na přípravě / realizaci dotačních žádostí, administraci a dotačním managementu projektů) v délce trvání min. 5 let, aktivní účast v obdobné pozici na plnění alespoň deseti významných služeb (projektů), které uchazeč prokazuje v rámci plnění své kvalifikace,
- b) vysokoškolské vzdělání technického nebo ekonomického zaměření.

Za splnění skladby realizačního týmu se považuje, je-li tým tvořen minimálně pěti pracovníky, z čehož bude veden jedním pracovníkem s VŠ vzděláním s technickým nebo ekonomickým zaměřením.

Technické kvalifikační předpoklady uvedené v bodě 3.1.4 uchazeč prokáže tím, že doloží přílohu č. 4 Zadávací dokumentace, jejíž součástí bude profesní životopis a kopie VŠ diplomu.

- 3.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.
V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- 3.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 3.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace.

4. Kritéria hodnocení nabídky

- 4.1. Zadavatel uzavře Rámcovou smlouvu ve věci poskytování odborných služeb na vypracování kompletní dotační dokumentace, administrace projektů a dotační management s těmi uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě předloží doklady potřebné pro prokázání kvalifikace dle bodu 3. Zadávací dokumentace. Dodavatelé budou osloveni dílčími cenovými poptávkami.

5. Náležitosti nabídky

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.1. Zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
 - Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 3. Zadávací dokumentace.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit

splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v čl. VI., odst. 7 návrhu Rámcové smlouvy.

6.2. Součinnost při uzavírání Rámcové smlouvy

V případě, že dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové smlouvy tak, aby Rámcová smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo Rámcovou smlouvu neuzavřít.

6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové smlouvy.

6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

6.5. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 4 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

6.7. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy.
- Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
- Příloha č. 4 – Realizační tým Zhotovitele.
- Příloha č. 5 – Seznam významných poskytnutých odborných služeb prokazující splnění technické kvalifikace.
- Příloha č. 6. – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 26. 01. 2021

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu