

Zadávací dokumentace poptávkového řízení Rámcová smlouva „Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.Kubatkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-20-21-PR-Ku

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s § 6 zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění poptávkového řízení

1.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na poskytování odborných služeb ve stavebnictví „Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi staveb Dopravního podniku Ostrava a.s.“, dále jen „Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO“ na dobu určitou, a to do 31.12.2025.

Dodavatelé, s nimiž budou v rámci tohoto poptávkového řízení uzavřeny Rámcové smlouvy na poskytnutí odborných služeb, budou osloveni dílčími poptávkami vztahujícími se k předmětu plnění, uvedeném v čl. II., odst. 3, Návrhu Rámcové smlouvy. Předmět plnění Rámcové smlouvy je rozděleno do základních částí:

- **Část A - Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „Plán BOZP“)** – zpracování a v průběhu realizace stavby aktualizování Plánu BOZP. Bližší specifikace předmětu plnění této části je uvedena v části A, čl. I. Rámcové smlouvy.
- **Část B - Koordinátor BOZP na staveništi staveb DPO** - vykonávání funkce Koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také jen „Koordinátor BOZP“) na staveništi, při realizaci staveb dozorovaných Dopravním podnikem Ostrava a.s. Bližší specifikace předmětu plnění této části je uvedena v části B, čl. I. Rámcové smlouvy.
- **Část C - Společná ustanovení pro část A a B** jsou uvedena v části C Rámcové smlouvy, a vztahují se ke stanovení podmínek k uzavírání jednotlivých Realizačních smluv, a k plnění Části A a Části B Rámcové smlouvy, poskytování odborných služeb a plnění závazků vyplývajících z Rámcové smlouvy (dále souhrnně jen „odborných služeb“).

Konkrétní specifikace těchto prací a služeb bude uvedena v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek. Na základě vyhodnocení dílčích poptávek budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen Realizační smlouva).

1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Rámcové smlouvy (dále také jen Rámcová smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Rámcové smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 6.5. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami Návrhu Rámcové smlouvy budou:

- Příloha 1. **Základní požadavky k zajištění BOZP (Příloha č. 3 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

- 1.3. Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových smluv je do **4.000.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 08. 02. 2021 v 10:00 hodin.

- 2.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny v originále musí být přeloženy do jazyka českého. Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 3.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 3.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- Kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
 - Kopii platného „Osvědčení o získání odborné způsobilosti k činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“.
- Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*
- 3.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam významných služeb, ve kterém prokáže, že:

- v posledních **třech letech** vykonával minimálně **tři služby spočívající ve výkonu činnosti „Koordinátora BOZP na staveništi“ stavby, či její části,**
- přičemž se jednalo o stavbu, nebo její část, s investičními náklady **min. 10 mil. Kč bez DPH,** a to za každou uvedenou stavbu.

Dodavatel uvede seznam významných služeb do přílohy č. 4 Zadávací dokumentace, která musí být podepsaná oprávněnou osobou dodavatele.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

- 3.2. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 3.3. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 3.4. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace.

4. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel uzavře Rámcovou smlouvu na poskytování odborných služeb ve stavebnictví s těmi uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě předloží doklady potřebné pro prokázání kvalifikace dle bodu 3. Zadávací dokumentace. Dodavatelé budou oslovováni dílčími cenovými poptávkami.

5. Náležitosti nabídky

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.1 zadávací dokumentace a přílohou požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- Doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 3. Zadávací dokumentace.

6. Ostatní ujednání

- 6.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Části C – společná ustanovení pro část A a B, čl. IV., odst. 19 návrhu Rámcové smlouvy.

6.2. Součinnost při uzavírání Rámcové smlouvy

V případě, že dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové smlouvy tak, aby Rámcová smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo Rámcovou smlouvu neuzavřít.

6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové smlouvy.

6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

6.5. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejich přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 4 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6.6. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757> .

6.7. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy.
- Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb.
- Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 26. 01. 2021

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu