

## MĚSTO UHERSKÝ BROD

### Starosta

Váš dopis zn.:

Ze dne:

Číslo jednací:

Spisová zn.:

Listů:

Příloh/Listů příloh:

MUUB/3988/2021/ORM

MUUB/3988/2021/ORM

0

1/0

Více adresátů

Profil zadavatele

Elektronický nástroj

Vyřizuje:

Telefon:

E-mail:

Ing. Dagmar Braunerová

572 805 235

dagmar.braunerova@ub.cz

Datum:

2021-01-27

### VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatelé Vás vyzývají v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – Vnitřní předpis organizace č. 5/2019 schválený usnesením č. 727/R25/19 Rady města Uherský Brod ze dne 26.08.2019 a č. 6/2019 schválený usnesením č. 761/R26/19 Rady města Uherský Brod ze dne 09.09.2019 (dále jen „směrnice“) k podání nabídky a k prokázání kvalifikace na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby.

Název zakázky:

**SPRÁVCE STAVBY – technický dozor stavebníka a koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro stavby:**

**CPA Delfín – energetické centrum s KGJ**

**CPA Delfín – venkovní bazény  
CPA Delfín – patrové parkoviště**

**Zadavatel veřejné zakázky č. 1:**

**město Uherský Brod  
zastoupeno Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou**

**Zadavatel veřejné zakázky č. 2:**

**a CPA Delfín, příspěvková organizace  
zastoupená Mgr. Vlastimilem Šmídem, ředitelem**

## PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je povinen postupovat dle zásad uvedených v § 6 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

**Výzva spolu s přílohami je dostupná na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>. Nabídku lze tedy podat pouze elektronickou formou, tzn. vložení příloh a ceny do prostředí elektronického nástroje JOSEPHINE. Nabídková cena bude konečná, nebude probíhat soutěž o ceně.**

**Zadavatel sděluje, že komunikace mezi účastníkem a zadavatelem bude probíhat výlučně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE. Veškeré informace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Zadavatel současně sděluje, že v této veřejné zakázce malého rozsahu nestanovil povinnost elektronického podpisu.**

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

### **Zadavatel č. 1 – hlavní zadavatel:**

město Uherský Brod  
Masarykovo nám. 100  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 00291463  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta

### **Zadavatel č. 2:**

CPA Delfín, příspěvková organizace  
Slovácké náměstí 2377  
688 01 Uherský Brod  
IČ: 71177108  
Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Mgr. Vlastimil Šmíd, ředitel

### **Kontaktní osoba:**

Ing. Robert Vráblík, vedoucí Odboru rozvoje města

### **Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:**

Ing. Dagmar Braunerová, telefon: 572 805 235, 731 581 331, e-mail: [dagmar.braunerova@ub.cz](mailto:dagmar.braunerova@ub.cz)

### **Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:**

Ing. Petra Hečová, telefon: 572 805 136, e-mail: [petra.hecova@ub.cz](mailto:petra.hecova@ub.cz)

## 2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### **2.1 Zadávací dokumentace obecně**

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace – viz přílohy čl. 16, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k zadávací dokumentaci.

## 2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce musí na tuto skutečnost upozornit a prokázat, že jím navrhované materiály nebo výrobky jsou stejné nebo lepší.

## 2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>)

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele (**profil zadavatele** <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>).

# 3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

## 3.1 Předmět plnění

Předmětem zakázky na služby je výkon funkce správce stavby pro 3 stavby města Uherský Brod, z toho pro 2 stavby je pověřena k investorské činnosti příspěvková organizace města CPA Delfín.

Zadavatel č. 1: město Uherský Brod  
CPA Delfín – energetické centrum s KGJ – stavba č. 1

Zadavatel č. 2: CPA Delfín, příspěvková organizace:  
CPA Delfín – venkovní bazény – stavba č. 2  
CPA Delfín – patrové parkoviště – stavba č. 3

Jedná se o služby technického dozoru stavebníka/investora (dále jen „TDI“) podle § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, vykonávané autorizovanou osobou (ČKAIT) dle zákona č. 360/1992. Sb., a koordinátora bezpečnosti práce (dále jen „koordinátor BOZP“) podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Správce stavby vystupuje jako zmocněnec zadavatele, který jeho zájmy zastupuje vůči zhotoviteli stavby a dalším subjektům za účelem řádné realizace staveb. TDI bude přítomen na stavbě průběžně nebo občasně podle potřeb a charakteru stavby. Koordinátor BOZP bude přítomen na stavbě občasně podle potřeb a charakteru stavby.

Zadávací dokumentace (návrhy smluv o dílo a projektová dokumentace) pro zadání stavebních prací nebo dodávek jsou zveřejněny na profilu zadavatele č. 1 a č. 2 – tyto zadávací dokumentace jsou podkladem pro zpracování nabídky a budou podkladem pro výkon správce stavby.

**Správce těchto 3 staveb obou zadavatelů, které budou sdílet části staveniště, bude zajišťovat i koordinaci těchto staveb.**

Podrobnější popis a rozsah zakázky je uveden v návrhu rámcových smluv o výkonu správce stavby – příloha č. 2a,b zadávací dokumentace.

# 4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **1.000.000 Kč bez DPH, tj. 1.210.000 Kč vč. DPH**

Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

# 5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

**Termín plnění veřejné zakázky:**

**CPA Delfín – energetické centrum s KGJ**

1. etapa: cca 5 měsíců

Termín zahájení stavby předání staveniště: ihned po nabytí účinnosti smlouvy – předpoklad 01.04.2021

Termín předání a převzetí dokončené stavby vč. zajištění zkušebního provozu do 20.08.2021

2. etapa: cca 1 měsíc realizace

Termín je vázaný na koordinaci termínu s dokončením *SO 102 Provozního objektu 1* stavby venkovních bazénů

Zahájení prací na 2. etapě na základě výzvy objednatele

**CPA Delfín – venkovní bazény**

Délka realizace 13 měsíců od podpisu smlouvy (termín vč. inženýrské činnosti – stanovisek ke kolaudaci)

Předpokládaný termín zahájení stavby – předání/převzetí staveniště 15.03.2021

**CPA Delfín – patrové parkoviště**

Předpokládaný termín zahájení stavby – předání/převzetí staveniště květen-červen 2021

Termín předání a převzetí dokončené stavby vč. stanovisek ke kolaudaci do 29.04.2022

Délka realizace 11-12 měsíců

Termíny plnění jsou vázány na uzavření smluv o dílo se zhotoviteli a mohou být měněny (posun cca 1-2 měsíce).

Místo plnění veřejné zakázky je k.ú. Uherský Brod – Slovácké náměstí, ul. Slovácká, Provazní, Lipová

## 6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Účastník je povinen v souladu s požadavky zadavatele prokázat splnění požadavků na kvalifikaci, která je předpokladem hodnocení nabídek. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být vždy podepsáno oprávněnou osobou účastníka.

**Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní:**

- a) základní způsobilost
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci

**ad a) Základní způsobilost**

Základní způsobilost splní účastník doložením čestného prohlášení. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že účastník splňuje základní způsobilost dle §74 zákona.

Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění základní způsobilosti v plném rozsahu.

**ad b) Profesní způsobilost**

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky.
- **U osob uvedených v příloze č. 3 – Personální obsazení pro výkon správce stavby** budou předloženy tyto doklady o odborné způsobilosti v prostých kopiích:

- Osvědčení o autorizaci pro osobu zajišťující **trvalý dozor – správce stavby pro pozemní stavby (IP00 nebo TP00)**, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu dle zákona č. 360/1992 Sb.
- Osvědčení o autorizaci pro osobu zajišťující občasný technický dozor pro **dopravní stavby (ID00 nebo TD00)**, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu dle zákona č. 360/1992 Sb.
- Osvědčení o autorizaci pro osobu zajišťující občasný technický dozor pro **technologická zařízení staveb (IT00 nebo TT00)**, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu dle zákona č. 360/1992 Sb.
- Osvědčení o autorizaci pro osobu zajišťující občasný technický dozor pro **technika prostředí staveb obory v rozsahu IE01 nebo TE01 a TE02**, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu dle zákona č. 360/1992 Sb.
- Osvědčení o autorizaci pro osobu zajišťující občasný technický dozor pro **elektrotechnická zařízení obory v rozsahu IE02 nebo TE03**, která má pro tuto činnost oprávnění podle zvláštního právního předpisu dle zákona č. 360/1992 Sb.
- Certifikát, osvědčení osoby uvedené jako koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.

Doklad o pracovním poměru osoby, která prokazuje odbornou způsobilost, doloží dodavatel formou prohlášení a bude podepsán statutárním orgánem, případně třetí osoby, která se bude na stavbě podílet v rámci smluvního vztahu.

#### ad c) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který doloží čestné prohlášení podepsané osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či za účastníka a to:

- **Seznam minimálně 3 služeb** (referenčních činností) za posledních **5 let** osoby uvedené jako **trvalý technický dozor pro pozemní stavby** v příloze č. 3 (Personální obsazení po dobu výstavby), která vykonávala ve funkci správce stavby nebo technického dozoru investora/stavebníka pro stavby z veřejného rozpočtu a rozsahu v objemu investičních nákladů min. 20 mil. Kč bez DPH z toho:
    - **Minimálně 1 referenční činnost musí být vykonána na novostavbě vícepodlažní budovy s nosnou monolitickou železobetonovou konstrukcí.**
    - **Minimálně 1 referenční činnost musí být vykonána na stavbě nebo rekonstrukci venkovního nerezového bazénu o minimální vodní ploše 500 m<sup>2</sup> vč. technologie úpravy vody prostřednictvím nejméně dvou nezávislých cirkulačních okruhů.**
- Tato referenční činnost musí být předložena i pro autorizovanou osobu technologických zařízení staveb.**

V seznamu bude uvedena doba a místo plnění zakázky. Seznam bude obsahovat název zakázky, adresu investora a jméno kontaktní osoby vč. telefonního čísla. Účastník vyjádří v seznamu souhlas, že zadavatel si může reference ověřit u investora stavby, respektive dotázat se i na údaje neuvedené v referencích. Seznam bude doložen formou prohlášení a musí být podepsán statutárním orgánem účastníka.

**Všechny výše uvedené doklady budou vloženy elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

## 7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

### 7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu rámcové smlouvy na výkon správce stavby, (dále jen „smlouva“). Text smlouvy včetně jejích příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Účastník vyplní v textu smlouvy údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

**Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel si vyhrazuje možnost vyloučit takového účastníka z další účasti na zakázce.**

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

## **7.2 Platební podmínky**

Platby budou prováděny na základě daňového dokladu vystaveného v souladu uvedeném v návrhu smlouvy. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

## **7.3 Další podmínky**

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění. Zadavatel neposkytuje zálohy.

# **8. POPIS STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY**

## **8.1 Nabídková cena**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu za referenční vzorek dílčího plnění zakázky absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou pro hodnocení veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- krycím listu nabídky
- v rozpisu ceny plnění zakázky

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady nutné k výkonu předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících. Rozpis ceny dílčího plnění zakázky – viz příloha č. 1b.

# **9. JISTOTA**

Není požadována.

# **10. OBSAH, FORMA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY**

## **9.1 Nabídka dodavatele**

**Pod pojmy předložení nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v elektronickém nástroji JOSEPHINE – <https://josephine.proebiz.com> a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou níže uvedených příloh:**

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

## 9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky předepsaný přílohou č. 1a této výzvy, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka – sken s podpisem
2. oceněný rozpis ceny plnění zakázky předepsaný přílohou č. 1b, , která bude zároveň nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 2 – sken s podpisem
3. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace – sken s podpisem
4. sken vyplněného a podepsaného návrhu smlouvy zadavatele č. 1 a č. 2 na výkon správce stavby předepsaný přílohou č. 2
5. vyplněné personální obsazení po dobu výstavby – viz příloha č. 3 této výzvy, která bude zároveň nedílnou součástí smlouvy jako příloha č. 1 – sken s podpisem
6. čestné prohlášení o bezdlužnosti – viz příloha č. 4 – sken s podpisem
7. návrh vyplněné smlouvy ve formátu .docx viz příloha č. 2

Zadavatel doporučuje účastníkům vyjasnit si nejasnosti v zadávací dokumentaci v průběhu soutěžních lhůt a to formou písemného nebo elektronického dotazu adresovaného na kontaktní osobu pověřenou zadavatelem, tak aby do cenové nabídky zakalkulovat veškeré náklady na dodávku a související práce, **aby nabídnutá cena byla úplná a konečná**. Případné rozpory si vyjasnit před podáním nabídky.

## 9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- vložena do elektronického nástroje v českém jazyce, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

# 11. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

**10.1** Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci. Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy.

**10.2** Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **ekonomická výhodnost**, konkrétně **nejnižší nabídková cena vč. DPH**.

# 12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

## Vysvětlení zadávací dokumentace

Účastník je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel zodpoví na vysvětlení zadávací dokumentace do 2 pracovních dnů od přijetí žádosti elektronickou formou. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení k zadávacím podmínkám jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, které není doručeno včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet stanovenou lhůtu.

# 13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

## 13.1 Termín pro podání nabídek

Termín pro podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE je do **10.02.2021 do 10:00 hodin**. Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebudou zadavateli zpřístupněny a dodavatel bude o této skutečnosti vyrozuměn notifikačních e-mailem.



Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Zpřístupnění a otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

### 13.2 Místo a způsob pro podání nabídek

**Nabídka bude zpracována v českém jazyce, položky vyjádřené v penězích budou uvedeny zásadně a pouze v Kč. Nabídka bude podána pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, který je umístěný na webové adrese <https://josephine.proebiz.com>.**

**Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze s názvem: Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.**

## 14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátek zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek a konec zadávací lhůty je den doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Účastník, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty je max. 60 dnů.

## 15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 15.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- uzavřením smlouvy s dodavatelem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným účastníkům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem účastníkům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní elektronicky v systému JOSEPHINE a na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00291463>) - <http://zakazky.ub.cz>)

### 15.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod ([www.ub.cz](http://www.ub.cz) nebo [www.uherskybrod.cz](http://www.uherskybrod.cz)). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

### 15.3 Jiné podmínky zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
  - nebyla podána žádná nabídka
  - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
  - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
  - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky
- nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí



- g) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- h) výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vítězným účastníkem právní vztah
- i) oznámení o vyloučení či oznámení o výběru dodavatele bude zasláno datovou schránkou

## 16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1a – Krycí list nabídky

Příloha č. 1b – Rozpis ceny plnění zakázky – hodnoticí kritérium (součást smlouvy jako příloha č. 2)

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy na výkon správce stavby

Příloha č. 3 – Personální obsazení pro výkon správce stavby (součást smlouvy jako příloha č. 1)

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o bezdlužnosti

**Příloha – Požadavky na elektronickou komunikaci VZMR**

Ing. Ferdinand Kubáník  
starosta

*(podepsáno elektronicky)*