

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ či „zákon“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Údržba a oprava kolejových vozidel TANGO NF2“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v užším zadávacím řízení podle ust. § 58 a násl. ZZVZ

Dopravní podnik Ostrava a.s.

Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 619 74 757

OBSAH:

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB..... | 3 |
| 2 | KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI | 3 |
| 3 | INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 4 |
| 4 | DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY | 5 |
| 5 | PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ | 5 |
| 6 | POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI (PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)..... | 6 |
| 7 | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 6 |
| 8 | POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY..... | 6 |
| 9 | HODNOCENÍ NABÍDEK | 7 |
| 10 | POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY | 9 |
| 11 | ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE | 9 |
| 12 | VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE..... | 10 |
| 13 | PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM..... | 10 |
| 14 | LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK..... | 11 |
| 15 | OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK | 11 |
| 16 | ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA | 12 |
| 17 | VÝHRADY ZADAVATELE | 13 |
| 18 | INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ..... | 13 |
| 19 | SEZNAM PŘÍLOH | 14 |

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A DALŠÍCH OSOB

1.1 Zadavatel

| | |
|--------------------------|---|
| Název zadavatele | Dopravní podnik Ostrava a.s. |
| Sídlo zadavatele | Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava |
| IČO zadavatele | 619 74 757 |
| Profil zadavatele | https://profily.proebiz.com/profile/61974757 |

1.2 Zástupce zadavatele

Zástupcem zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, Bukovanského 30, 710 00 Ostrava, IČO 28305043 e-mail: **vz@mt-legal.com**. Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci dle odst. 2.

1.3 Předběžné tržní konzultace a osoby podílející se na přípravě zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

Níže uvedené části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele:

| Části zadávací dokumentace vypracované odlišnou osobou | Označení osoby |
|--|--|
| Organizačně-právní části zadávací dokumentace | MT Legal s.r.o., advokátní kancelář, sídlem Jakubská 121/1, 602 00 Brno, IČO 28305043 |
| Příloha č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci | PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33/52, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO 64616398 |
| Příloha č. 3 –Specifikace údržbářských služeb (specifikace SP) | Stadler Bussnang AG, sídlem: Ernst-Stadler-Strasse 4, 9565 Bussnang, Švýcarsko, CH-440.3.000.189-5/a |

2 KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje - systému JOSEPHINE dostupného na <https://josephine.proebiz.com>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Další informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 10 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

3 INFORMACE O PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění údržbářských (především střední prohlídky) a opravářských služeb pro kolejová vozidla zadavatele.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

Příloha č. 3 zadávací dokumentace obsahuje důvěrné informace. Zadavatel poskytne tuto část zadávací dokumentace kvalifikovaným účastníkům zadávacího řízení v souladu s ust. § 36 odst. 8 ZZVZ ve spojení s § 96 odst. 2 ZZVZ pouze na základě žádosti a oproti předložení podepsané dohody o ochraně důvěrných informací (dále jen „NDA“). Vzor NDA, tvořící Přílohu č. 9, je uveřejněn současně se zadávací dokumentací na profilu zadavatele k volnému stažení.

NDA předkládaná ze strany dodavatele jako žadatele o části zadávací dokumentace obsahující důvěrné informace musí plně korespondovat s textací vzoru NDA uveřejněného dle předchozího odstavce (místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]) a musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě předchozího zmocnění podepsána jinou osobou než osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele, musí být takové zmocnění předloženo společně s NDA.

Rovněž na předložení podepsané NDA se vztahuje povinná elektronická komunikace podle čl. 2 zadávací dokumentace.

Zadavatel následně elektronicky podepsané NDA zašle zpět dodavateli a poskytne chráněnou část zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů od doručení řádně podepsaného návrhu ze strany dodavatele, avšak

- pouze kvalifikovanému účastníkovi zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky a
- nejdříve současně s odesláním výzvy k podání nabídky.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 50222000-7 | Opravy a údržba kolejových vozidel

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí 100.000.000,- Kč bez DPH. Zadavatel výslovně upozorňuje, že nepředpokládá překročení předpokládané hodnoty v nabídkách účastníků.

4 DOBA (ČAS) PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel zahájí plnění veřejné zakázky bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky. Bližší podrobnosti jsou stanoveny v Příloze č. 2 – Obchodní podmínky (Závazný text návrhu smlouvy o provádění údržbářských a opravářských služeb).

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Termín prohlídky místa plnění zadavatel sdělí ve výzvě k podání nabídek, přičemž prohlídka místa plnění se může zúčastnit pouze kvalifikovaný účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky. Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude před vrátnicí na adrese:

Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava - Martinov. V rámci prohlídky místa plnění proběhne prohlídka místa předání vozidla (místo nakládky a vykládky) a prohlídka vozidla.

Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12 této zadávací dokumentace.

6 POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI (PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) základní způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ,
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ,
- c) ekonomické kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována a
- d) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci účastníků zadávacího řízení v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace (*Příloha č. 1 Zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace*).

7 OBCHODNÍ PODMÍNKY

7.1. Zadavatel stanoví obchodní podmínky formou textu návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a který je pro účastníka zadávacího řízení **závazný**. Účastník není oprávněn činit jakékoliv změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně označeny pro doplnění ze strany účastníka.

7.2. Účastník zadávacího řízení musí návrh smlouvy učinit součástí nabídky s doplněními v označených místech, avšak návrh nemusí být podepsán.

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

V nabídce musí být uvedena

- cena celkem za provedení 80 středních prohlídek v Kč bez DPH, a dále její rozpad dle Přílohy č. 4 – Ceník;

- hodinová sazba za mimořádné opravy v Kč bez DPH, tj. částka uvedená v příslušné buňce v Příloze č. 4 – Ceník, *jakož i celková cena za předpokládaný* objem mimořádných oprav do 31. 12. 2026 v objemu 20 000 hod. (tj. hodinová sazba *krát* 20 000).

K ceně bez DPH připočte účastník DPH podle právních předpisů účinných ke dni podání nabídky a uveďte i cenu včetně DPH pro všechny výše uvedené ceny.

Nabídková cena uvedená v nabídce

- musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky; součástí nabídkové ceny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady účastníka nezbytné pro řádné a úplné provedení předmětu plnění, není-li zadávacími podmínkami výslovně stanoveno jinak, a
- může být měněna pouze za podmínek vyplývajících ze zadávací dokumentace, jsou-li takové podmínky dány.

9 HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritéria hodnocení:

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

| | Kritéria hodnocení | Váha |
|----|---|-------------|
| A. | Nabídková cena celkem za provedení 80 středních prohlídek | 70 % |
| B. | Lhůta plnění střední prohlídky | 20 % |
| C. | Hodinová sazba za mimořádné opravy | 10 % |

Způsob hodnocení:

- Nabídková cena celkem za provedení 80 středních prohlídek

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkových cen celkem za provedení 80 středních prohlídek v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s Přílohou č. 4 – Ceník (řádek 6). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou celkem za provedení 80 středních prohlídek. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 70$$

B. Lhůta plnění střední prohlídky

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit nabízenou lhůtu plnění jednotlivých středních prohlídek (od předání vozidla k údržbě do jeho převzetí zadavatelem), kterou je účastník povinen uvést v celých dnech. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s kratší lhůtou plnění. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 20$$

Pro účely hodnocení nabídek je nejkratší přípustná lhůta plnění střední prohlídky 20 dnů. Nabídne-li účastník lhůtu kratší, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita lhůta plnění v délce 20 dnů (nicméně pro účastníka bude závazná jím nabídnutá lhůta).

Účastník musí v nabídce respektovat i nejdelší přípustnou (maximální) lhůtu plnění střední prohlídky v délce 40 dnů. Nabídne-li účastník lhůtu plnění delší, je to považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

C. Hodinová sazba za mimořádné opravy

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši hodinové sazby za mimořádné opravy, která zahrnuje i veškeré související náklady na práci (např. cestovní), v Kč bez DPH nabídnutých účastníky v souladu s Přílohou č. 4 – Ceník (řádek 9). Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší hodinovou sazbou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 10$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená lepší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

10 POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle článku 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 10.2** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 10.3** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 8), použije se pro přepočítání na Kč kurz devizového trhu vyhlášený Českou národní bankou ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 10.4** Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh,
 - doklad prokazující poskytnutí jistoty,
 - údaje/parametry, které mají být předmětem hodnocení ve smyslu článku 9 zadávací dokumentace,
 - doplněný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (Příloha č. 2 zadávací dokumentace) včetně všech příloh,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.
- 10.5** Bližší podmínky pro podání nabídky uvede zadavatel ve výzvě k podání nabídek podle § 58 odst. 3 ZZVZ.

11 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její

organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12 VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky či na **emailovou adresu zástupce zadavatele** dle odst. 1.2 zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

K postupu při vysvětlování kvalifikační dokumentace viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

13 PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

13.1 Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

- a) doklady o kvalifikaci ve smyslu čl. 6 zadávací dokumentace a přílohy č. 1 zadávací dokumentace (*Příloha č. 1 Zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace*),
- b) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za věci převzaté dle odst. 13.8 písm. a) Obchodních podmínek (závazného textu návrhu smlouvy o provádění údržbářských a opravářských služeb) dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace,
- c) doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu vyplývající z dodávaného předmětu plnění dle odst. 13.8 písm. b) Obchodních podmínek (závazného textu

návrhu smlouvy o provádění údržbářských a opravářských služeb) dle Přílohy č. 2 zadávací dokumentace,

- d) originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu (osvědčení) prokazujícího oprávnění dle čl. 6 zadávací dokumentace a přílohy č. 1 zadávací dokumentace (*Příloha č. 1 Zadávací dokumentace – Kvalifikační dokumentace*), pokud nebylo doloženo dříve v zadávacím řízení (např. v žádosti o účast / nabídce).

13.2 Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,

a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

14 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek ve smyslu ust. § 58 odst. 3 ZZVZ.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek:

<https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

15 OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

16 ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel stanoví požadavek na zadávací lhůtu (§ 40 ZZVZ) a poskytnutí jistoty (§ 41 ZZVZ).

Doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit (zadávací lhůta): 4 měsíce od skončení lhůty pro podání nabídek.

Výše požadované jistoty: 1.500.000,- Kč.

Forma poskytnutí jistoty:

- a) peněžní jistota - složení peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- b) neodvolatelná a nepodmíněná bankovní záruka – záruční listina v elektronické podobě (dle ust. § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů), nebo
- c) pojištění záruky v elektronické podobě (dle ust. § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů).

Jistota bude poskytnuta v korunách českých.

- a) Složení peněžní jistoty:

Dokladem prokazujícím složení peněžní jistoty na účet určený zadavatelem je též výpis z účtu účastníka u peněžního ústavu, z něhož je patrné, že dodavatel převedl částku ve výši odpovídající požadované jistotě na účet, nebo potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet uvedený níže. Potřebné údaje pro složení peněžní jistoty jsou následující:

| | |
|---|--|
| bankovní ústav: | UniCreditBank, Czech Republic a.s. |
| číslo účtu a kód banky: | 2105677586/2700 |
| bankovní spojení pro zahraničního dodavatele: | IBAN CZ4627000000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP |
| variabilní symbol: | IČO dodavatele (resp. jeho ekvivalent). |

Peněžní jistota musí být na účet připsána ve lhůtě pro podání nabídek. Nestanoví-li dodavatel jinak, bude v případě naplnění zákonných podmínek peněžní jistota vrácena na účet, ze kterého byla dodavatelem uhrazena.

- b) Poskytnutí bankovní záruky:

Jistota formou bankovní záruky se poskytuje předložením bankou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Tato záruční listina musí být v nabídce doložena v originálu (nepostačuje např. sken podepsané záruční listiny). V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené bance na

jeho žádost informací o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou bankovní záruky.

c) Poskytnutí pojištění záruky:

Jistota formou pojištění záruky se poskytuje předložením písemného prohlášení pojistitele v elektronické podobě obsahujícího závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu. Za předpokladu, že příslušná pojišťovna pro plnění z pojištění záruky požaduje originál písemného prohlášení, poskytuje se jistota formou pojištění záruky předložením pojišťovnou elektronicky podepsanou záruční listinou v elektronické podobě. V případě naplnění zákonných podmínek pro vrácení jistoty poskytne zadavatel dodavateli či dodavatelem určené pojišťovně na jeho žádost informací o splnění podmínek pro vrácení jistoty poskytnuté formou pojištění záruky.

17 VÝHRADY ZADAVATELE

- 17.1** Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 17.2** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.3** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 17.4** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5** Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.
- 17.6** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18 INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 18.1** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále

jen „GDPR“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 18.2** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.3** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.4** Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

19 SEZNAM PŘÍLOH

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky (Závazný text návrhu smlouvy o provádění údržbářských a opravářských služeb)

Příloha č. 3 – Specifikace údržbářských služeb (specifikace SP)

Příloha č. 4 – Ceník

Příloha č. 5 – Předpokládaný plán Těžké údržby

Příloha č. 6 - Seznam oprávněných osob

Příloha č. 7 – Seznam poddodavatelů (vzor)

Příloha č. 8 - Seznam významných zakázek (vzor)

Příloha č. 9 - Dohoda o ochraně důvěrných informací (NDA)

Příloha č. 10 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne dle data el. podpisu

Dopravní podnik Ostrava a.s.

právně zastoupený

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

Mgr. Milan Friedrich

na základě plné moci