



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce s názvem

ULICE MĚŠŤANSKÁ HODONÍN – STAVEBNÍ ÚPRAVY

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“).

Projekt je spolufinancován z dotačního programu Ministerstva pro místní rozvoj ČR
117D8230 - Podpora obcí s více než 10 000 obyvateli.

Zadavatel:
Zastoupené:

Město Hodonín
Liborem Střechou, starostou města Hodonína

Sídlo:

Masarykovo náměstí 53/1
Hodonín, PSČ 695 35

IČO:

00284891

OBSAH

1.	ÚVOD	3
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE.....	5
3.	KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU	6
4.	INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
5.	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
6.	DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, TERMÍN PROHLÍDKY	7
7.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD	8
8.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	9
9.	POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	16
10.	OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	16
11.	TECHNICKÉ PODMÍNKY	16
12.	NABÍDKOVÁ CENA	17
13.	HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	18
14.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	21
15.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	22
16.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23
17.	JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	24
18.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	25

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.1. Definice pojmů

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka

Veřejnou zakázkou se rozumí provedení stavebních prací podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel

Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Společná účast dodavatelů

Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky dle § 36 ZZVZ (dále též „ZD“).

Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací se rozumí prováděcí projektová dokumentace na veřejnou zakázku.

Soupis prací

Soupisem prací se rozumí soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Stavební práce

Stavebními pracemi se rozumí provedení stavebních prací a poskytnutí dodávek či případných služeb nezbytných pro realizaci veřejné zakázky v rozsahu stanoveném v této ZD a nabídce.

Smlouva

Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo na provedení stavebních prací, které jsou předmětem veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba

Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel

Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Uzavření smlouvy na VZ

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu (dále jako „součinnost“).

Konverze

Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

PROebiz

eAukční software, jehož autorem a základním poskytovatelem je společnost NAR marketing.

Elektronická aukce (dále jen eAukce)

Dynamické on-line porovnávání aktuálních nabídek dodavatelů, resp. odběratelů. eAukce umožňují opakované předkládání vylepšených nabídek v reakci na požadavky vyhledávatele a konkurenční nabídky. eAukce jsou realizovány v eAukční síni.

Věstník veřejných zakázek

Jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).

Vyhláška č. 168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VZ Veřejná zakázka

VVZ Věstník veřejných zakázek

VS Variabilní symbol

ZD Zadávací dokumentace

PD Projektová dokumentace

CPV Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě:

na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>),

a na www stránkách města Hodonína (<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>)

bezplatně poskytnuto:

- tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh
- projektová dokumentace vypracovaná pro zadávací řízení včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále také jen „soupis prací“)

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název:	Město Hodonín
Sídlo zadavatele:	Masarykovo nám. 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
DIČ:	CZ699001303

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení v dané veřejné zakázce:	MgA. Petr Drábek zmocněný zaměstnanec města Hodonína
------------------------------------	---

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Ing. Lenka Šrámková

telefon: +420 518 316 404

e-mail: sramkova.lenka@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: +420 518 316 338

e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Ulice Měšťanská Hodonín – stavební úpravy**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na stavební práce**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, která je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **27 000 000,00 Kč bez DPH.**

4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:

45000000-7 Stavební práce

45100000-8 Práce spojené s přípravou staveniště

45110000-1 Demolice a zemní práce

45230000-8 Stavební práce pro potrubní, telekomunikační a elektrické vedení, pro dálnice, silnice, přístávací plochy a železnice; zarovnávání ploch

45233000-9 Výstavba, zakládání a povrchové práce pro komunikace

45233100-0 Stavební úpravy pro komunikace

45233120-6 Výstavba silnic

45233140-2 Práce na stavbě silnic

45233160-8 Chodníky a jiné zpevněné povrchy

45223300-9 Výstavba parkovišť

45316100-6 Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení

45316110-9 Instalace a montáž zařízení pro osvětlení silnic

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je celková **rekonstrukce uličního prostoru místní komunikace Měšťanská v Hodoníně** o celkové délce cca 380 m. Rekonstrukce zahrnuje novou vozovku š. 7,0 m, autobusovou zastávku, 74 parkovacích stání, podélné oboustranné chodníky, dešťovou kanalizaci vč. retenčních stok s regulací, městský mobiliář a veřejné osvětlení.

Členění stavby na stavební objekty:

SO-01A – ZPEVNĚNÉ PLOCHY - vozovka, autobusový záliv, parkovací stání, vjezdy

SO-01B – ZPEVNĚNÉ PLOCHY - chodníky

SO-01C – DEŠŤOVÁ KANALIZACE

SO-02 – ZELENÉ PLOCHY, MOBILIÁŘ

SO-03 – VEŘEJNÉ OSVĚTLENÍ

SO-04 – PŘELOŽKA KABELOVÉHO VEDENÍ NN (není součástí díla, bude provedeno před zahájením stavby společností EON)

SO-05 – OCHRANA A PŘELOŽKA STÁVAJÍCÍHO SDĚLOVACÍHO KABELU CETIN (není součástí díla, bude provedeno při realizaci stavby společností CETIN),

SO-06 – PŘELOŽKA VODOVODU

SO-07 – OPRAVA STÁVAJÍCÍHO VODOVODU (není součástí díla, bude provedeno při realizaci stavby společností Vodovody a kanalizace Hodonín)

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ „Ulice Měšťanská Hodonín – stavební úpravy“**.

Poznámka: Předmětem díla nejsou stavební objekty SO 04, SO 05, SO 07, kácení dřevin a náhradní výsadba stromů s následnou péčí.

Popis a rozsah veřejné zakázky je specifikován:

- **Projektovou dokumentací** (Příloha č. 1 ZD) zpracovanou projekční společností APC SILNICE s.r.o. Jana Babáka 11, 612 00 Brno, IČ: 60701366, zak.č. 807/2019, 11.2020.
- **Výkazem výměr** pro realizaci stavby (Soupisem prací, Příloha č. 2 této ZD).
- Obchodními podmínkami – návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD).

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: **květen (05) / 2021**
- b) Předpokládaný termín dokončení stavebních prací: **listopad (11) / 2021**

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je: Město Hodonín, ulice Měšťanská, pozemky parc. č.: 2879/9, 2879/10, 2879/11, 2879/8, 2879/16, 10339, 10340, k.ú. Hodonín.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- projektovou dokumentaci v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovanou do podrobností, které specifikují předmět VZ v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- soupisy stavebních prací s výkazem výměr,
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE. Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky.

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) ekonomickou kvalifikaci,
- d) technické kvalifikační předpoklady.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

8.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel nahradit **čestným prohlášením**, viz příloha č. 4 ZD, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

8.3. Profesní způsobilost

Podmínky profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. Zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.3 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4. Kritéria ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ

Zadavatel požaduje **předložení ročního obratu** dodavatele nebo obratu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky, který dosahuje **minimální výše 50 mil. Kč (roční obrat)**, a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období. Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předložili údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

K prokázání splnění ekonomických a finančních předpokladů dodavatele pro plnění této veřejné zakázky dodavatel **prokáže obrat výkazem zisku a ztrát** dodavatele, nebo obdobným dokladem podle právního řádu země sídla dodavatele.

8.5. Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

8.5.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

předložením **seznamu významných zakázek** provedených dodavatelem **v posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“). Seznam významných zakázek musí zahrnovat min. cenu, popis předmětu, dobu a místo provádění realizovaných zakázek.

Reference významných zakázek provedených dodavatelem:

Minimálně **4 referenčních zakázek**, kde předmětem byla výstavba nebo rekonstrukce pozemní komunikace, zahrnující zpevněnou plochu s asfaltovým povrchem, zpevněnou plochu s dlážděným povrchem a výstavbu veřejného osvětlení, kde rozsah stavebních prací byl **v hodnotě min. 10 mil. Kč bez DPH** pro každou zakázku zvlášť, a kde **minimálně 2 z těchto referenčních zakázek** byly provedeny v části realizace živičných povrchů **bez využití poddodavatele**.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 ZD vymezil. Ze seznamu zakázek **musí jednoznačně vyplývat**, že dodavatel v uvedeném období provedl požadovaný min. počet zakázek v rozsahu a charakteru dle požadovaných referencí tohoto odst.

Poznámka 1: *V případech, kdy nejsou patrné údaje k posouzení kvalifikace na soulad s požadavky této ZD, může zadavatel po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů např. smlouva s objednatel a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, smluvní položkový rozpočet atp.*

Poznámka 2: *Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatele), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.*

8.5.2. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci:

předložením **osvědčení a čestného prohlášení o odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich pracovníkům:

- hlavní stavbyvedoucí,
- stavbyvedoucí,
- technik řízení kvality,
- technik BOZP,
- četa pro pokládku asfaltových směsí (min. 6 osob).

Poznámka 1: *Zahraniční osoby usazené nebo hostující předloží kopii potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob podle zák. č. 360/1992 Sb.*

Poznámka 2: *„Autorizace“ resp. osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obory vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Zahraniční osoby usazené nebo hostující se prokazují v souladu s ustanovením § 30a odst. 4 zák. č. 360/1992 Sb.*

Požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci:

a) Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci „**hlavního stavbyvedoucího**“:

- předložení dokladu v prosté kopii o ukončeném VŠ nebo SŠ vzdělání;
- předložení kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících:
 - **autorizaci** v příslušném oboru „**Dopravní stavby**“;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - **min. 5 letá praxe** na pozici stavbyvedoucího s **min. 3 zakázkami** obdobného charakteru a rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

b) Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci **stavbyvedoucího**:

- předložení dokladu v prosté kopii o ukončeném VŠ nebo SŠ vzdělání;
- předložení kopie osvědčení o autorizaci v příslušném oboru, anebo předložení kopie osvědčení o registraci v příslušném oboru v případě osob usazených nebo hostujících:
 - **autorizaci** v příslušném oboru „**Stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství**“;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - **min. 2 letá praxe** na pozici stavbyvedoucího s **min. 2 zakázkami**, kde předmětem byla dešťová kanalizace.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

c) Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci **technika řízení kvality**:

- předložení dokladu v prosté kopii o ukončeném VŠ nebo SŠ vzdělání;
- předložení kopie osvědčení o **absolvování kurzů technika kvality**;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - **min. 5 letá praxe** se zkušeností na pozici technika kvality s **min. 3 stavbami** obdobného charakteru a rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

d) Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci **technika BOZP**:

- předložení dokladu v prosté kopii o ukončeném VŠ nebo SŠ vzdělání;
- předložení dokladu v prosté kopii odbornou způsobilost k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmá:
 - **min. 5 letá praxe** se zkušeností na pozici technika BOZP s **min. 3 stavbami** obdobného charakteru a rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

e) Zadavatel stanovil minimální požadavky na odbornou kvalifikaci **čety pro pokládku asfaltových směsí**:

- předložení čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel disponuje min. 6 člennou četou **včetně strojníka finišeru a válce**, se zkušeností s pokládkou asfaltových směsí v rozsahu **min. 2 staveb** s plochou asfaltových vrstev min. 1000 m².

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

8.5.3. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci: doložením **seznamu technického vybavení** v rozsahu min. požadovaném v tomto odst.

Tento technický kvalifikační předpoklad prokáže dodavatel **čestným prohlášením**, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel má pro plnění veřejné zakázky k dispozici; resp. pokud disponuje následujícím technickým zařízením nutným pro plnění veřejné zakázky:

- a) min. 1 zemní stroj - rypadlo nebo nakladač
- b) min. 1 nákladní automobil - sklápěč
- c) min. 1 silniční fréza
- d) min. 1 zemní válec
- e) min. 1 autograder
- f) min. 1 finišer pro pokládku živých směsí
- g) min. 1 válec pro hutnění asfaltových směsí

Čestné prohlášení může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 4 této ZD. Pokud dodavatel použije jinou předlohu než zadavatelem předepsanou, potom musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 4 vymežil.

8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.6.1. Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (výpis z obch. rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

8.6.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

8.7.1. Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d)** minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

8.7.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 8.7.1. písm. d) ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 8 odst. 8.2 vztahující se k jiné osobě, musí písemný závazek obsahovat, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.7.3. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele kvalifikaci.

8.8. Společné prokazování kvalifikace

Pokud zadavatel v rámci zadávací dokumentace nestanoví žádné bližší vymezení pravidel. Má se za to, že v případě společné účasti dodavatelů nebo prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, prokazují kvalifikaci společně.

Společné prokázání znamená, že je rozhodující součet kvalifikace jednotlivých dodavatelů, kteří se účastní zadávacího řízení společně. Postačujícím tedy je prokázání splnění kvalifikace třeba jen jedním z těchto dodavatelů.

8.9. Využití poddodavatele

8.9.1. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů.

Zadavatel požaduje, aby účastník ve své nabídce uvedl seznam všech prací **s objemem plnění nad 20 %**, které bude zajišťovat poddodavatelsky.

Dodavatel předloží čestné prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém.

Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti: Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČ/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.9.2. Vymezení poddodavatelů

Zadavatel vymezuje, že níže věcně vymezená část plnění předmětu veřejné zakázky **nesmí být plněna poddodavatelem**. Toto vymezení se týká realizace **podkladních konstrukčních vrstev** komunikací včetně **asfaltových vrstev** vozovky.

8.10. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti.

Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.11. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.12. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.13. Ostatní ujednání

8.13.1. Ve zjednodušeném podlimitním řízení **doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, viz § 53 odst. 4 ZZVZ nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů (dále také jen „konverze dokumentů“)).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie**, před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

8.13.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena Smlouva o dílo podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.13.3. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233 a §234 ZZVZ.

8.14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.15. Upozornění

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

9. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

9.1. Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl **jistotu ve výši 400 000,00 Kč.**

9.2. Účastník zadávacího řízení **prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:**

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu; Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven **účet č.: 6015 – 424671/0100, variabilní symbol: 770.**
Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání nabídek; nebo
- b) předložením originálu záruční listiny, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku; Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ; nebo

předložením písemného prohlášení pojistitele, obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty podle § 40 ZZVZ.

10. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „smlouvy“). Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

11. TECHNICKÉ PODMÍNKY

11.1. Projektová dokumentace

Dílo, které je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s příloženou:

- **Projektovou dokumentací** (Příloha č. 1 ZD) zpracovanou projekční společností APC SILNICE s.r.o. Jana Babáka 11, 612 00 Brno, IČ: 60701366, zak.č. 807/2019, 11.2020.
- **Výkazem výměr** pro realizaci stavby (Soupisem prací, Příloha č. 2 této ZD).
- Obchodními podmínkami – návrhem Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD).

11.2. Závazné požadavky

Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů – certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami, resp. PD. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

11.3. Harmonogram stavebních prací (časový harmonogram stavby)

Účastník vloží do nabídky podrobný časový harmonogram realizace stavby, ze kterého bude zřejmá doba provádění jednotlivých činností uvedených v PD a požadavků zadavatele na využívání území stavby v průběhu výstavby. Největším časovým úsekem časového harmonogramu realizace díla bude jeden týden. S vybraným dodavatelem bude harmonogram prací upraven v závislosti na posunutí termínu zahájení prací ze zákonných důvodů, např. z důvodů prodloužení zadávacího řízení atd. Předpokládané termíny realizace jsou uvedeny v odst. 6.1 této ZD.

11.4. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil čestné prohlášení provozovatele **obalovny asfaltových směsí** ve prospěch dodavatele, o poskytnutí asfaltové směsi mimo obvyklou pracovní dobu tj. ve dnech pracovního volna a klidu v SO, NE od 8:00 – 20:00, a ve všední dny od 19:00 do 06:00, z důvodu minimálního omezení provozu frekventované místní komunikace Měšťanská.

12. NABÍDKOVÁ CENA

12.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ „Ulice Měšťanská Hodonín – stavební úpravy“**.

- Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna, v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 této ZD), oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu, a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).
- Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %, na předměty plnění této VZ. Cenová nabídka uvedená v návrhu Smlouvy o dílo, a v oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.
- Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit.
- V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, a v oceněném soupisu prací, resp. nabídkovém rozpočtu, bude hodnocena a **pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE**.

12.2. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy. Oceněné soupisy prací, resp. nabídkové rozpočty se stanou přílohou Smlouvy o dílo. Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací. Účastník je povinen ocenit veškeré položky stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Žádná z položek nesmí být nijak upravována. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu. Jednotlivé číselné údaje je Účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

13. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

13.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH.**

Za nejvýhodnější bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za celý předmět plnění veřejné zakázky, **vysoutěžené prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému PROebiz.**

13.2. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek bude provedena elektronická aukce (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému PROebiz.

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

13.2.1. V souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ, budou k účasti v e-Aukci a k podání nových aukčních hodnot vyzváni ti účastníci zadávacího řízení, kteří nebyli dle § 121 odst. 1, písm. b) ZZVZ vyloučeni, a to zasláním Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy). Výzva bude doručena do elektronické schránky účastníka v systému PROebiz, v systému je pak k úkonu odeslání Výzvy připojeno elektronické časové razítko. Součástí Výzvy budou dle § 120 odst. 4, písm. c) ZZVZ informace, které budou účastníkovi poskytnuty v průběhu eAukce. V souladu s § 120 odst. 4, písm. d až f) ZZVZ pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při eAukci a podmínek k podávání nových aukčních hodnot a dále informace týkající se použitého elektronického nástroje.

13.2.2. Postup v eAukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola eAukce budou charakterizovaná následujícím:

Kontrolní kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ je Kontrolní kolo určeno administrátorovi zadavatele k nastavení výchozího stavu eAukce. Administrátor vloží do eAukční síně aukční hodnoty nevyloučených účastníků zadávacího řízení tak, aby tyto odpovídaly jejich nabídkám dle hodnocení. Účastníkům eAukce je umožněno do eAukční síně pouze nahlížet, nemohou však provádět žádné změny. Účastníkům se v Kontrolním kole zobrazují pouze jejich vlastní aukční hodnoty.

Aukční kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ budou účastníci vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a účastníkům budou zpřístupněny informace dle § 121 odst. 7 ZZVZ. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze účastník, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže, jakkoliv zasahovat. Elektronická aukce bude obsahovat jediné Aukční kolo, které bude ukončeno v souladu s § 121 odst. 8, písm. b) ZZVZ v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas **20 minut** s možností jeho prodloužení dle následujících parametrů.

Pokud v posledních **2 minutách** stanovené doby dojde v eAukční síni k takové změně aukční hodnoty, která způsobí změnu aktuálního pořadí nabídek, bude trvání eAukce prodlouženo o další **2 minuty**, a to počínaje okamžikem provedené změny. Tímto způsobem bude trvání eAukce prodloužováno až do doby, kdy v posledních **2 minutách** běhu Aukčního kola nedojde ke změně aktuálního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že systém neumožní dorovnat nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nelze dorovnat nabídku účastníka na aktuálně 1. pořadí). Účastník bude o dosažení této skutečnosti informován.

Zadavatel dále upozorňuje, že v případě takové změny aukční hodnoty, která způsobí dorovnání celkové nabídky účastníka na jiném než prvním pořadí, bude za určující považován čas provedené změny aukční hodnoty. V takovém případě bude platit, že později podaná nabídka, která by vzhledem ke své celkové nabídkové ceně měla být zařazena na shodné pořadí s již existující nabídkou, bude v systému zařazena na horší pořadí než nabídka podaná dříve.

V eAukci bude stanoven **minimální** rozdíl cenových podání aukčních hodnot **ve výši 0,1 %**, údaje k minimálnímu rozdílu se vztahují ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka).

V eAukci bude stanoven **maximální** rozdíl cenových podání **ve výši 50 %**, údaje k maximálnímu rozdílu se vztahují k nejnižší možné hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s aktuální nejnižší možnou hodnotou této položky u všech účastníků).

Účastníkům budou v Aukčním kole zobrazovány informace o **nejlepších aukčních hodnotách a dále aktuální pořadí** podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny. Pro účast v eAukci nepotřebuje účastník do svého počítače instalovat eAukční systém, přístup do eAukční síně je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče. V případě vzniku objektivních technických potíží na straně zadavatele, případně poskytovatele eAukčního systému, bude zadavatel eAukci opakovat.

Po ukončení eAukce bude účastník vyzván k **elektronickému podpisu závěrečného protokolu**. Zadavatel v souladu s § 36, odst. 5 ZZVZ stanovil lhůtu na elektronické podepsání závěrečného protokolu na **dva pracovní dny** ode dne ukončení eAukce. V systému PROEBIZ je k úkonu autorizace závěrečného protokolu připojeno časové razítko kvalifikovaného poskytovatele.

V případě, že účastník svou nabídku učiněnou v eAukci elektronicky nepodepíše, bude na veškeré změny aukčních hodnot účastníka pohlíženo jako na změny, které byly od počátku pro nedostatek formy neplatné a zadavatel je v souladu s § 48, odst. 2, písm. a) ZZVZ oprávněn účastníka ze zadávacího řízení vyloučit. Zadavatel dále uvádí, že v souladu s čl. 24, odst. 3 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 provede po 24 hodinách od elektronického podepsání závěrečného protokolu účastníkem ověření platnosti certifikátu účastníka. V případě, že při tomto ověření bude certifikát účastníka shledán neplatným, vyzve zadavatel účastníka k podání vysvětlení a zadavatel následně rozhodne o dalším postupu.

13.2.3. Technické nároky eAukčního systému PROEBIZ

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude účastník vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „Internet“) do eAukce přihlašovat. Počítač účastníka musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Pro bezproblémovou účast v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný webový prohlížeč: Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší.

Funkční nastavení internetového prohlížeče: Pro správné fungování eAukčního systému PROEBIZ je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookies. Návod, jak povolit cookies v internetovém prohlížeči naleznete na internetové adrese: <http://proebiz.com/podpora>. Počítač musí mít nainstalovanou aktuální verzi Java Software platnou v době konání eAukce, která je nutná pro korektní chod eAukčního systému, zvláště pak pro podepisování dokumentů elektronickým podpisem. Aktuální verzi Java Software je možné ověřit, případně stáhnout z internetové adresy <http://java.com/>. Tento software je k dispozici zdarma. Dále je nutné mít nainstalovaný Adobe Flash Player.

Účastník musí vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné legislativy České republiky. Elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vystavují kvalifikovaní poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU. Účastník je povinen ve své nabídce uvést konkrétní osobu odpovědnou za účast v eAukci (dále jen „odpovědná osoba“) a poskytnout k této osobě kontaktní údaje v minimálním rozsahu jméno, příjmení a e-mail. K dané eAukci může účastník uvést pouze jednu odpovědnou osobu; v případě uvedení více odpovědných osob bude do dané eAukce zavedena pouze první osoba dle poskytnutého seznamu.

Při zavedení odpovědné osoby do systému PROebiz bude k účtu této osoby (tj. k údajům jméno, příjmení a e-mail) vytvořena elektronická schránka účastníka, která bude sloužit pro doručování Výzev k účasti v elektronických aukcích, pro práci s Přihláškami a rovněž i jako možnost ke vstupu do eAukční sítě. O vytvoření elektronické schránky bude odpovědná osoba vyrozuměna Aktivačním e-mailem administrátora. Odpovědná osoba si podle pokynů v Aktivačním e-mailu zvolí své přístupové údaje, elektronickou schránku aktivuje a po aktivaci již bude mít obsah této schránky pod svou výlučnou kontrolou. Veškeré údaje v elektronické schránce se týkají výlučně jen daného zadavatele.

V případě ztráty přístupových údajů k elektronické schránce kontaktuje odpovědná osoba administrátora eAukce s požadavkem na zaslání nového Aktivačního e-mailu a poté si volbou nových přístupových údajů schránku reaktivuje. Zadavatel uvádí, že v případě, že k účtu odpovědné osoby již elektronická schránka existuje a že tato schránka již byla aktivována, pak administrátor Aktivační e-mail obvykle neodesílá. O doručení Výzvy k účasti v elektronické aukci (resp. o jejím zpřístupnění v elektronické schránce) bude odpovědná osoba vyrozuměna Notifikačním e-mailem administrátora eAukce. Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami. Před hodnocením však zadavatel, resp. jím ustanovená komise provede úkony spojené s posouzením mimořádně nízké nabídkové ceny.

13.2.4. Informace zadavatele poskytnuté v souladu s § 36, odst. 4 ZZVZ

Podmínky elektronické aukce byly zpracovány společností: NAR marketing s.r.o., Masarykovo nám. 33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Zadavatel stanovil konkrétní hodnoty týkající se délky Aukčního kola, doby jeho prodloužení, minimálního a maximálního rozdílu při podání změn aukčních hodnot a dále informace, které se účastníkovi zobrazí v Aukčním kole. Zadavatel rovněž stanovil časovou lhůtu pro elektronické podepsání závěrečného protokolu.

13.3. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

13.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu nabídkového rozpočtu na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až nejvhodnější účastník, a to v rámci výzvy k součinnosti. Požadavky čl.12 ZD těmito ustanoveními nejsou dotčeny. Po ukončení e-Aukce, bude vítězný uchazeč povinen **aktualizovat hodnoty v nabídkovém rozpočtu** na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v e-Aukčním kole). Aktualizace cen jednotlivých položek nabídkového rozpočtu bude provedena koeficientem poměru nabídkové ceny před eAukcí, tzn., vítězný uchazeč poměrně poníží všechny položky (ceny vstupní, zadané do konce lhůty pro podání nabídek), aby součet jednotlivých položek odpovídal ceně vysoutěžené. Vysoutěžená cena (cena výstupní, vysoutěžená v e-Aukčním kole) bude změněna v návrhu Smlouvy o dílo.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

14.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

14.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, s vyplněnými obchodními podmínkami, vyplněným soupisem prací - nabídkovým rozpočtem, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

14.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- c) Závazný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).
- d) Oceněné soupisy prací – nabídkové rozpočty.
Poznámka: Zadavatel požaduje předložení oceněného soupisu prací – nabídkového rozpočtu ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor *.xls.
- e) Harmonogram stavebních prací dle čl. 11 odst. 11.3 této ZD
- f) Prohlášení provozovatele obalovny asfaltových směsí dle čl. 11 odst. 11.4 této ZD.
- g) Pojištění odpovědnosti (viz čl. 17 odst. 17.5 této ZD).

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

15. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **08. 03. 2021 v 10:00:00 hodin**

15.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této ZD.
- Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 14 této ZD.

Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

15.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 08. 03. 2021 od 10:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

15.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 5** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

17. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

17.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

17.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

17.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

17.4. Podmínka uzavření smlouvy

17.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

17.4.2. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

17.5. Pojištění dodavatele

Pojištění odpovědnosti: dodavatel ve své nabídce doloží čestné prohlášení, že nejpozději ke dni podpisu Smlouvy o dílo bude mít uzavřenou pojistnou smlouvu proti škodám způsobeným jeho činností (výkon podnikatelské činnosti) včetně možných škod pracovníků Dodavatele, dále proti vnějším podmínkám (viz vyšší moc). **Minimální pojistné plnění** související s výkonem podnikatelské činnosti, bude ve výši **20 mil. Kč**.

Pojištění bude platné po celou dobu realizace díla. V případě prodloužení doby realizace díla, bude dodavatel povinen prodloužit platnost pojištění tak, aby trvala po celou dobu realizace díla.

18. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 18.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 18.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 18.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 18.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 18.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 18.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 18.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.
- 18.8. Dodavatel bude povinen zajistit a uhradit veškeré nutné správní rozhodnutí (např. uzavírky komunikací) potřebné pro realizaci zakázky, a to vč. navazujících nákladů vyplývajících z těchto činností (např. dočasné dopravní značení).
- 18.9. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína (<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>). V takovém případě se oznámení bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, a na internetových stránkách města Hodonína.
- 18.10. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Projektová dokumentace
- Příloha č. 2 - Soupis prací
- Příloha č. 3 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 5 - Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 6 - Vzor - Změnový list, Příloha č. 3 SoD
- Příloha č. 7 - Vzor - Informační tubule stavby - baner

V Hodoníně, dne 08. 02. 2021

MgA. Petr Drábek
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín