



**Město Hodonín**

## **SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY ARCHITEKTONICKÉ SOUTĚŽE**

s názvem

# **OBNOVA PARKU NA MÍROVÉM NÁMĚSTÍ V HODONÍNĚ**

**Zadavatel:** Město Hodonín  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 53/1  
Hodonín, PSČ 695 35  
**IČO:** 00284891  
**Zastoupené:** Liborem Střechou, starostou města



**Město Hodonín**

**vyhlašuje**

v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „Zákon“),  
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, v platném znění (dále „Soutěžní řád“),  
v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,  
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných  
inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění (dále „Zákon o výkonu povolání“),  
s přihlédnutím k ustanovením § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

**SOUTĚŽ O NÁVRH NA ŘEŠENÍ**

**OBNOVA PARKU NA MÍROVÉM NÁMĚSTÍ V HODONÍNĚ**

a vydává tyto soutěžní podmínky.

V Hodoníně dne 05. 02. 2021

## Obsah

1.	ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY .....	5
1.1.	Zadavatel.....	5
1.2.	Zpracovatel soutěžních podmínek .....	5
1.3.	Porota.....	5
1.4.	Přizvaní odborníci.....	5
1.5.	Sekretář soutěže .....	5
1.6.	Přezkušovatel soutěžních návrhů .....	5
2.	PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ .....	6
2.1.	Předmět soutěže .....	6
2.3.	CPV kódy .....	6
2.4.	Soutěžní zadání .....	6
2.5.	Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže.....	6
3.	DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY .....	6
3.1.	Druh soutěže.....	6
3.3.	Pojmy .....	6
3.4.	Účel a poslání soutěže.....	7
3.3	Specifikace následné zakázky .....	7
4.	ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE.....	7
4.1.	Podmínky účasti v soutěži .....	7
4.2.	Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži.....	8
4.3.	Nesplnění podmínek k účasti v soutěži .....	9
4.4.	Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky .....	9
5.	SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, PODKLADY, DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA .....	9
5.1.	Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů .....	9
5.2.	Soutěžní podklady .....	9
5.3.	Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy).....	10
5.4.	Prohlídka soutěžního místa .....	10
6.	SOUTĚŽNÍ NÁVRH .....	10
6.1.	Náležitosti soutěžního návrhu .....	10
6.2.	Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části .....	10
6.3.	Náležitosti obsahu a uspořádání textové části .....	11
6.4.	Další požadované dokumenty soutěžního návrhu.....	11
6.5.	Náležitosti označení soutěžního návrhu .....	11
6.6.	Podmínky anonymity soutěžního návrhu .....	12
6.7.	Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy .....	12
7.	PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU .....	12
7.1.	Podání soutěžního návrhu v listinné podobě.....	12
7.2.	Podání soutěžního návrhu v elektronické podobě .....	13
8.	KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ.....	14
8.1.	Kritéria hodnocení .....	14

9.	CENY A ODMĚNY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI .....	14
9.1.	Celková částka na ceny a odměny v soutěži .....	14
9.2.	Ceny .....	14
9.3.	Odměny .....	14
9.4.	Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži .....	14
9.5.	Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, příp. neudělení některých cen a odměn ..	14
9.6.	Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži .....	15
10.	PRŮBĚH SOUTĚŽE .....	15
10.1.	Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže .....	15
10.2.	Zahájení soutěže .....	15
10.5.	Odevzdání soutěžních návrhů .....	15
10.6.	Přezkoušení návrhů .....	15
10.8.	Hodnotící zasedání poroty .....	16
10.10.	Protokol o průběhu soutěže .....	16
10.9.	Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení .....	16
10.10.	Zpřístupnění soutěžních návrhů .....	17
10.11.	Ukončení soutěže, zrušení soutěže .....	17
10.12.	Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži .....	17
10.13.	Veřejná výstava soutěžních návrhů .....	17
11.	ŘEŠENÍ ROZPORŮ .....	17
11.1.	Námítky .....	17
11.2.	Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele .....	18
12.	AUTORSKÁ PRÁVA .....	18
12.1.	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor .....	18
12.2.	Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel .....	18
13.	OSTATNÍ PODMÍNKY .....	19
13.1.	Jazyk soutěže .....	19
13.2.	Právní řád .....	19
13.3.	Klauzule o akceptování podmínek soutěže .....	19

## 1. ZADAVATEL, POROTA, PŘIZVANÍ ODBORNÍCI A POMOCNÉ ORGÁNY POROTY

### 1.1. Zadavatel

Název: Město Hodonín  
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35  
IČO: 00284891  
DIČ: CZ699001303

Zplnomocněný zástupce zadavatele: Libor Střecha, starosta  
Tel.: +420 518 316 111  
E-mail: [epodatelna@muhodonin.cz](mailto:epodatelna@muhodonin.cz)

### 1.2. Zpracovatel soutěžních podmínek

Jméno: Ing. arch. Ondřej Stolařík, městský architekt  
Adresa: Věžové domy 863, 760 01 Zlín  
Tel.: +420 737 116 912  
E-mail: o.stolarik@gmail.com

### 1.3. Porota

Porota má sedm členů a čtyři náhradníky

#### 1.3.1. Řádní členové závislí:

Libor Střecha, starosta  
Mgr. Ladislav Ambrozek, místostarosta  
Pavel Dvořáček, radní

#### 1.3.2. Řádní členové nezávislí:

Ing. arch. Marcela Steinbachová  
Ing. arch. Luboš Klabík  
Ing. arch. Pavel Buryška  
Ing. Martina Forejtová, předsedkyně poroty

#### 1.3.3. Náhradníci závislí:

Ing. Ondřej Fialík, radní  
Mgr. Martin Kočí, zastupitel

#### 1.3.4. Náhradníci nezávislí:

Ing. arch. Štěpán Vacík  
Ing. Ondřej Fous

### 1.4. Přizvání odborníků

#### 1.4.1. Seznam přizvaných odborníků:

Ing. Karel Říha, dopravní inženýr  
rozpočtář

1.4.2. Porota může v průběhu soutěže požádat zadavatele o přizvání dalších odborníků. Odborníci mohou vypracovat v předstihu (před zasedáním poroty v rámci přezkušování) posudky jednotlivých návrhů.

### 1.5. Sekretář soutěže

Jméno: Ing. arch. Ondřej Stolařík  
Adresa: Věžové domy 863, 760 01 Zlín  
Tel.: +420 737 116 912  
E-mail: [o.stolarik@gmail.com](mailto:o.stolarik@gmail.com)

### 1.6. Přezkušovatel soutěžních návrhů

Jméno: Petra Šimíková  
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín  
Tel.: +420 518 316 250  
E-mail: [simikova.petra@muhodonin.cz](mailto:simikova.petra@muhodonin.cz)

## 2. PŘEDMĚT SOUTĚŽE A SOUTĚŽNÍ ZADÁNÍ

### 2.1. Předmět soutěže

Předmětem soutěže je architektonické a krajinářské řešení území Mírového náměstí V Hodoníně v rozsahu vymezeném v soutěžním podkladu **P.02** a v zadání **P.01** těchto soutěžních podmínek.

2.2. Předpokládané stavební náklady na realizaci jsou 48 mil. Kč bez DPH (bez přeložek inženýrských sítí). Soutěž zároveň tyto předpokládané stavební náklady ověří a bude sloužit jako indikátor pro jejich případnou aktualizaci.

### 2.3. CPV kódy

Zadavatel vymezuje pomocně předmět Soutěže (a Následné zakázky) pomocí CPV kódů:

71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby;
71200000-0	Architektonické a související služby;
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71320000-7	Technické projektování;
71222000-0	Architektonické služby pro venkovní prostory;
71420000-8	Architektura krajiny;
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů.

### 2.4. Soutěžní zadání

Zadání je obsahem soutěžního podkladu **P.01**.

### 2.5. Důsledky nedodržení požadavků zadavatele na řešení předmětu soutěže

Požadavky uvedené v Soutěžním zadání (soutěžní podklad **P.01**) jsou stanoveny jako doporučující a jejich nedodržení není důvodem k vyřazení návrhu z posuzování a k vyloučení účastníka ze soutěže, s výjimkou rozsahu zájmového území, který je závazným požadavkem. Kvalita a komplexnost zpracování těchto požadavků do soutěžního návrhu bude předmětem hodnocení poroty v rámci kritérií uvedených v odst. 8.1.

## 3. DRUH A ÚČEL SOUTĚŽE, SPECIFIKACE NÁSLEDNÉ ZAKÁZKY

### 3.1. Druh soutěže

- 3.1.1. Podle předmětu řešení se soutěž vyhlašuje jako **architektonicko-krajinářská**.
- 3.1.2. Podle okruhu účastníků se soutěž vyhlašuje jako **otevřená**.
- 3.1.3. Podle počtu vyhlášených fází se soutěž vyhlašuje jako **jednofázová**.
- 3.1.4. Podle záměru řešení se soutěž vyhlašuje jako **projektová**.
- 3.1.5. Soutěž je **anonymní**.

3.2. Zadavatel zahajuje otevřenou soutěž o návrh odesláním oznámení o zahájení soutěže o návrh k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání návrhů. Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00284891> a na internetových stránkách České komory architektů (<http://www.cka.cz>).

### 3.3. Pojmy

**ZZVZ** – Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

**Konverze** – Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

**Elektronický nástroj** – Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

**Profil** – Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

### **3.4. Účel a poslání soutěže**

- 3.4.1. Účelem a posláním soutěže je nalézt a ocenit nejvhodnější řešení předmětu soutěže, které splní požadavky zadavatele obsažené v těchto soutěžních podmínkách a v soutěžních podkladech, a vybrat účastníky, s nimiž bude v jednacím řízení bez uveřejnění v souladu s ustanovením § 143 odst. 2 a § 65 Zákona (dále jen „JŘBU“) zadavatel jednat o zadání následné zakázky dle odst. 3.3 těchto soutěžních podmínek.
- 3.4.2. Zadavatel
- a) vyzve k jednání nejprve účastníka, jehož návrh se umístí na nejlépe oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
  - b) v případě že v jednání podle písm. a) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání účastníka, jehož návrh se umístí na druhém nejlépe oceněném místě, a pokud s ním dojedná uzavření smlouvy, jednání ukončí;
  - c) v případě že ani v jednání podle písm. b) nedojde k dohodě o uzavření smlouvy, vyzve k jednání o uzavření smlouvy účastníka, jehož návrh se umístí na třetím nejlépe oceněném místě, a po jednání s tímto účastníkem JŘBU ukončí.

### **3.3 Specifikace následné zakázky**

- 3.3.1. Zadavatel má v úmyslu zadat na základě výsledků soutěže zakázku na zpracování projektové dokumentace řešeného území v těchto výkonových fázích:
- a) FS 2 – Dopracování návrhu stavby (tato fáze představuje dopracování soutěžního návrhu, honorář za tuto fázi zohlední udělenou cenu v soutěži);
  - b) FS 3 – Dokumentace k územnímu řízení;
  - c) FS 4 – Dokumentace ke stavebnímu povolení;
  - d) FS 5 – Dokumentace pro provádění stavby;
  - e) FS 6 – Soupis prací a dodávek;
  - f) FS 7 – Autorský dozor;

a dále nadstandardních služeb a speciálních odborných služeb spojených s plněním veřejné zakázky, např. obstaravatelská (dříve inženýrská) činnost, provedení nezbytných průzkumů a měření, součinnost se zadavatelem při odstraňování vad a nedodělků a uvedení stavby do užívání.

- 3.3.2. Předpokládaná hodnota následné zakázky činí 4 400 000,00 Kč bez DPH.
- 3.3.3. Honorář za provedení následné zakázky v rozsahu odst. 3.3.1 těchto soutěžních podmínek bude stanoven s ohledem na doporučené ceny dle [www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky](http://www.cka.cz/cs/pro-architekty/kalkulacky). Odevzdáním soutěžního návrhu účastník deklaruje, že v případě, že bude na základě výsledku soutěže vyzván k účasti v JŘBU a předložení cenové nabídky, bude jeho nabídková cena stanovena uvedeným způsobem.

## **4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE**

### **4.1. Podmínky účasti v soutěži**

Podmínky účasti v soutěži splní fyzické a právnické osoby, popřípadě jejich společnosti, které:

- a) prokážou, že nikdo z autorů, popř. spoluautorů soutěžního návrhu a jejich spolupracovníků a v případě právnických osob též nikdo ze statutárních orgánů:
  - a.1) se bezprostředně nezúčastnil přípravy soutěžního zadání a vyhlášení soutěže;
  - a.2) není řádným členem nebo náhradníkem poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přizvaným odborníkem této soutěže;
  - a.3) není manželem, přímým příbuzným, trvalým projektovým partnerem, bezprostředním nadřízeným či přímým spolupracovníkem osob uvedených v bodech a.1 a a.2, pokud jsou tyto osoby uvedeny v soutěžních podmínkách;

- a.4) není členem samosprávných orgánů zadavatele nebo zaměstnancem úřadů zadavatele nebo právnických osob zřízených zadavatelem, které se podílely na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- b) splňují základní způsobilost dle § 74 ZZVZ;
- c) splňují profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. jsou zapsány v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci (nevztahuje se na fyzické osoby a jejich společnosti a na právnické osoby se sídlem v zemi, kde taková evidence není vyžadována);
- d) předloží doklad dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, že jsou oprávněni podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu Soutěže, konkrétně příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to alespoň pro živnost „Projektová činnost ve výstavbě“ (nevztahuje se na osoby vykonávající činnost architekta jako svobodné povolání a na fyzické a právnické osoby se sídlem v zemi, kde takové oprávnění není vyžadováno);
- e) jsou autorizovanými architekty (s autorizací A.0, A.1 nebo A.3) podle Zákona o výkonu povolání, případně autorizovanými architekty podle práva státu, jehož jsou občany nebo v němž mají své sídlo.

S ohledem na charakter předmětu řešení je podmínkou účast krajinářského architekta (autorizace A.3) v autorském týmu.

## 4.2. Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži

Prokázání splnění podmínek účasti v soutěži předkládá účastník v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

4.2.1. Účastník prokáže splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. 4.1 následujícími dokumenty:

- a) pro účely splnění podmínek účasti v Soutěži dle odst. 4.1 písm. a), b), c) a d) Soutěžních podmínek je dostačující předložení čestného prohlášení, jehož vzor tvoří přílohu P.12 Soutěžních podmínek;
- b) podmínku uvedenou pod písm. e) prostou kopií osvědčení o autorizaci vydané příslušnou Komorou.

4.2.2. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více fyzických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), a b) samostatně a učinit o splnění těchto podmínek prohlášení. Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

4.2.3. Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník více právnických osob společně, musí každá z těchto osob splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a), b) a c) samostatně a učinit o splnění těchto podmínek prohlášení.

Splnění ostatních podmínek účasti prokazují tyto osoby společně.

Splnění podmínek základní způsobilosti prokazují právnické osoby dle ustanovení § 74 odst. 2 Zákona.

4.2.4. Účastník je oprávněn prokázat splnění podmínek uvedených v odst. 4.1 písm. d), e) prostřednictvím jiné osoby.

4.2.5. Osoba prokazující splnění podmínky dle odst. 4.1 písm. e) musí být autorem nebo spoluautorem návrhu.

4.2.6. Zahraniční účastník prokazuje splnění podmínek účasti v soutěži v rozsahu odpovídajícím právnímu řádu země, ve které má sídlo.

4.2.7. Požadované dokumenty dle odst. 4.2.1 budou nahrány do příslušné složky v elektronickém nástroji JOSEPHINE (Splnění podmínek účasti).



### **4.3. Nesplnění podmínek k účasti v soutěži**

- 4.3.1. Pokud účastník nedoloží požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v soutěži dle odst. zadavatel je oprávněn vyzvat účastníka, který nepředložil požadované dokumenty prokazující splnění podmínek účasti v Soutěži, k doplnění či vysvětlení, a to prostřednictvím výzvy učiněné přes elektronický nástroj.

K vysvětlení či doplnění žádosti o účast bude účastníkovi zadavatelem stanovena lhůta. Pokud účastník ve stanovené lhůtě zadavatelem požadované informace nevysvětlí či nedoplní, popř. tak neučiní v plném rozsahu, bude zadavatelem z účasti v Soutěži o návrh vyloučen.

- 4.3.1. Zadavatel vyloučí účastníka, u něhož zjistí ověřením skutečností uvedených v čestném prohlášení a kontrolou předložených dokumentů, že tento účastník nesplnil podmínky účasti v soutěži.

### **4.4. Podmínky pro uzavření smlouvy na zhotovení následné zakázky**

- 4.4.1. Účastník, který bude na základě výsledku vyzván k uzavření Smlouvy, předloží zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (konverze dokumentu) dokládající splnění podmínek účasti v Soutěži uvedených v bodu 4.1. (v souladu s ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ v elektronické podobě).

Je na vůli účastníka, zda v návrhu předloží požadované dokumenty jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již předloženy v návrhu.

- 4.4.2. Účastník, který není občanem České republiky nebo nemá v České republice sídlo, prokáže při uzavření smlouvy, že je osobou oprávněnou vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě dle § 7 odst. 1 písm. b) a § 30a Zákona o výkonu povolání nebo prokáže spojení s další osobou, která oprávněním vykonávat vybrané činnosti ve výstavbě v České republice disponuje.

## **5. SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY, SOUTĚŽNÍ PODKLADY, JEJICH DOSTUPNOST A VYSVĚTLENÍ, PROHLÍDKA SOUTĚŽNÍHO MÍSTA**

### **5.1. Dostupnost soutěžních podmínek a podkladů**

Soutěžní podmínky a soutěžní podklady jsou zveřejněny na profilu zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/00284891> ode dne zahájení soutěže do konce lhůty pro podání návrhů.

### **5.2. Soutěžní podklady**

- 5.2.1. Zadavatel poskytuje uchazečům tyto podklady v digitální podobě v následujících formátech:

a) dodané – zveřejněné na profilu zadavatele:

P.01 Soutěžní zadání;

P.02 Řešené území;

P.03 Mapové podklady;

P.04 Dendrologický průzkum;

P.05 Historické fotografie;

P.06 Fotodokumentace stávajícího stavu;

P.07 Vyjádření dotčených orgánů a městských organizací k záměru;

P.08 Zapojení veřejnosti;

P.09 Uspořádání soutěžních panelů;

P.10 Tabulka odhadu realizačních nákladů;

P.11 Vzor dokumentu „Autor“

P.12 Vzorové prohlášení k prokázání splnění podmínek účasti;

P.13 Požadavky na elektronickou komunikaci

b) veřejně přístupné online:

Územní plán: <http://gis.muhodonin.cz/Uzemni.Planovani/?p=Hodonin/Platna.Dokumentace/Uzemni.Plan/>

**5.2.2.** Účastníci soutěže se zavazují, že podklady využijí pouze pro rozhodování o účasti v soutěži a k vypracování soutěžního návrhu.

### **5.3. Vysvětlení soutěžních podmínek (dotazy)**

**5.3.1.** Účastníkům soutěže je doporučeno podrobně prostudovat soutěžní podmínky včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k soutěžním podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v soutěžních podmínkách. Žádosti o vysvětlení **se podávají elektronicky** prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

**5.3.2.** Zadavatel poskytne vysvětlení soutěžních podmínek dle § 98 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadavatel provedl i změnu soutěžních podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

**5.3.3.** Zadavatel zveřejní odpověď k žádosti účastníka prostřednictvím profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti účastníka (bez jeho identifikace) do 3 pracovních dnů od obdržení dotazu.

**5.3.4.** Zadavatel je oprávněn zveřejnit vysvětlení Soutěžních podmínek ve vztahu k žádosti o účast, k předmětu soutěže a soutěžnímu zadání či k organizačním aspektům soutěže i bez podané žádosti účastníka (tj. z vlastní iniciativy). V takovém případě Zadavatel zveřejní takové vysvětlení prostřednictvím profilu zadavatele, a to ve lhůtách obdobně jako by tímto vysvětlením podával vysvětlení k žádosti účastníka (viz výše).

### **5.4. Prohlídka soutěžního místa**

**5.4.1.** Prohlídka soutěžního místa proběhne dne 5. 3. 2021 s výkladem zadavatele. Sraz účastníků prohlídky je v 13:00 hodin na Mírovém náměstí v Hodoníně, před základní školou.

**5.4.2.** Zadavatel nebude z důvodu zachování rovných podmínek pro všechny soutěžící podávat vysvětlení k soutěžnímu místu nad rámec výkladu.

## **6. SOUTĚŽNÍ NÁVRH**

### **6.1. Náležitosti soutěžního návrhu**

Soutěžní návrh bude obsahovat:

- a) grafickou část soutěžního návrhu viz odst. 6.2;
- b) textovou část soutěžního návrhu viz odst. 6.3;
- c) další požadované dokumenty soutěžního návrhu viz odst. 6.4.

### **6.2. Náležitosti obsahu a uspořádání grafické části**

**6.2.1.** Jsou požadována následující grafická vyjádření se závaznými měřítky:

- a) situace širších vztahů (bez určení měřítka);
- b) celková situace zájmového území v měřítku 1:500;
- c) provozní schéma aktivit a dějů;
- d) schéma řešení dopravy;
- e) schéma nakládání s dešťovými vodami;
- f) příčný řez územím v měřítku 1:250;
- g) podrobnější řešení – objekt zázemí správce a veřejných záchodů v měřítku 1:100;
- h) ukázka materiálového řešení a mobiliáře;
- i) nadhledová axonometrii / perspektivu;
- j) prostorové zobrazení navrženého řešení z perspektivy chodce, 2ks;
- k) anotace v rozsahu max. 600 znaků vč. mezer;

**6.2.2.** Grafická vyjádření budou uspořádána maximálně na 2 panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely (dále jen „panely“). Závazná velikost panelů B1 707 × 1000 mm, orientace nastojato.

- 6.2.3. Panely mohou obsahovat další libovolná vyjádření objasňující návrh řešení nad rámec uvedený v odst. 6.2.1; jejich použití však nesmí snížit srozumitelnost vyjádření uvedených v odst. 6.2.1.
- 6.2.4. Zadavatel doporučuje uspořádat jednotlivé soutěžní panely dle podkladu **P.09** Uspořádání soutěžních panelů.
- 6.2.5. Grafická část soutěžního návrhu bude odevzdána:  
- na soutěžním panelu bude zadavateli odevzdána fyzicky (v listinné podobě) (viz odst. 7.1)  
- elektronicky bude zadavateli odevzdána dle odst. 7.2.

### **6.3. Náležitosti obsahu a uspořádání textové části**

- 6.3.1 Textová část bude obsahovat stručné vyjádření návrhu, a to:
- a) krátkou anotaci (přibližně 600 znaků), kterou bude možné využít k veřejné prezentaci soutěžního návrhu (médiu, web, výstava apd.);
  - b) zdůvodnění a objasnění základní koncepce navrženého řešení;
  - c) zdůvodnění a objasnění koncepce zeleně a péče o ní;
  - d) objasnění principu udržitelnosti;
  - e) strukturovaný odhad nákladů na realizaci zájmového území (viz. soutěžní podklad **P.10**), který bude uveden za textovou částí samostatně.

Textová část bude předložena ve dvou tištěných vyhotoveních ve formátu A4. Její rozsah nepřesáhne 4 normostrany textu (1800 znaků na stránku vč. mezer) a nebude obsahovat žádné další grafické přílohy.

- 6.3.2. Doplnující informace a technické specifikace návrhu formou textu, skic či schémat upřesňujících princip řešení a technické upřesnění návrhu v textové části nad rámec obsahu uvedeného v odst. 6.3.1 budou ve smyslu § 10 odst. 6 písm. b) Soutěžního řádu vyřazeny a porota tyto části nebude posuzovat.

### **6.4. Další požadované dokumenty soutěžního návrhu**

- 6.4.1. Dalšími součástmi soutěžního návrhu (přičemž níže uvedené dokumenty nebudou předkládány soutěžní porotě před konečným rozhodnutím poroty o výběru soutěžních návrhů, které budou oceněny) jsou:

- a) Dokument „Autor“

- 6.4.2. Dokument „Autor“ bude obsahovat ve formátu \*.pdf:

- a) údaje o účastníku soutěže – informace o autorovi / autorech návrhu a spolupracovnících, tedy jejich jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, popřípadě telefonní a faxová čísla, e-mailové adresy, ID datové schránky;
- b) jméno a adresu kontaktní osoby pro komunikaci se zástupcem zadavatele, číslo bankovního účtu, na které bude doručena případná cena anebo odměna;
- c) podepsané licenční ujednání o autorských právech, pokud účastník není shodný s autorem.

- 6.4.3. Zadavatel doporučuje, aby účastník použil pro předložení bodu a) a bodu b) dokumentu „Autor“ podklad vzor **P.11** těchto Soutěžních podmínek.

### **6.5. Náležitosti označení soutěžního návrhu**

- 6.5.1. Všechny části soutěžního návrhu uvedené v bodu 6.1 těchto Soutěžních podmínek (grafická část, textová část, další části) vyjma dokumentu „Autor“ je doporučeno označit následovně:

- a) v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu;
- b) v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 × 3 cm, do kterého účastník umístí pořadové číslo části návrhu dle seznamu, který je součástí textové části;
- c) v dolní části uprostřed označeny textem „**OBNOVA PARKU NA MÍROVÉM NÁMĚSTÍ V HODONÍNĚ**“.

- 6.5.2. Uvedené požadavky na označení návrhu a jeho částí se stanovují jako doporučující; pokud však účastník zvolí jinou formu označení, nesmí jí být ohrožena anonymita soutěže a srozumitelnost návrhu.

## **6.6. Podmínky anonymity soutěžního návrhu**

- 6.6.1. Návrhy budou prezentovány anonymně. Žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat jméno a podpis účastníka či heslo ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k identifikaci účastníka a/nebo autora soutěžního návrhu (není-li s účastníkem totožný) a tím k porušení anonymity soutěžních návrhů.
- 6.6.2. Pro zachování anonymity soutěžních návrhů je rovněž žádoucí, aby účastníci odstranili případné identifikační údaje z vlastností elektronicky předkládaných dokumentů. V názvech souborů nesmí být žádné informace o autorovi.
- 6.6.3. Zadavatel vyloučí ze soutěže účastníka, u jehož návrhu přezkušovatel a sekretář při kontrole soutěžních návrhů nebo porota při hodnocení soutěžních návrhů zjistí porušení podmínek anonymity návrhu.

## **6.7. Důsledky nesplnění požadavků na soutěžní návrhy**

- 6.7.1. Návrhy, které poruší závazně stanovené požadavky na obsah a úpravu návrhu a poruší požadavky na zachování anonymity soutěže, porota vyřadí z posuzování. Za podmínek §10 odst. 7 Soutěžního řádu mohou být vyřazené návrhy posuzovány mimo soutěž a mohou získat zvláštní odměnu.
- 6.7.2. Účastníky, jejichž návrhy porota vyřadí z posuzování, zadavatel vyloučí ze soutěže.

## **7. PODÁNÍ SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU**

### **7.1. Podání soutěžního návrhu v listinné podobě**

- 7.1.1. Účastník podává v listinné podobě pouze grafickou část soutěžního návrhu (viz bod 6.2. Soutěžních podmínek).

#### **7.1.2. Náležitosti obalu návrhu**

Část soutěžního návrhu odevzdávané fyzicky (v listinné podobě) by měl účastník ve vlastním zájmu vložit do pevného a zalepeného obalu chránícího návrh proti poškození a zabezpečeného proti otevření s označením „**NEOTEVÍRAT – SOUTĚŽNÍ NÁVRH – OBNOVA PARKU NA MÍROVÉM NÁMĚSTÍ V HODONÍNĚ**“.

Zadavatel nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny k přezkoušení a hodnocení a za to, že porota nebude schopna hodnotit poškozené návrhy.

- 7.1.3. Požadavky na obal jsou doporučující, zadavatel však nenese odpovědnost za to, že návrhy bez řádného označení na obalu nebudou doručeny na místo podání soutěžních návrhů a za to, že porota nebude schopna poškozené soutěžní návrhy hodnotit.

- 7.1.4. **Soutěžní návrh v listinné podobě musí být zadavateli podán nejpozději do 3. 5. 2021 do 15:00 hodin.**

V případě odeslání návrhu poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na níže uvedenou adresu ve stanovené lhůtě.

#### **Upozornění:**

**Soutěžní návrh v listinné podobě musí být podán nejpozději do stejného data a času, jako podání soutěžního návrhu v elektronické podobě.**

7.1.5. Účastníka, který soutěžní návrh podávaný v listinné podobě podá po uplynutí výše uvedené lhůty, zadavatel vyloučí z účasti v soutěži. Při osobním odevzdání má zadavatel právo soutěžní návrh odevzdávaný v listinné podobě po uplynutí lhůty pro podání návrhů nepřevzít.

7.1.6. Soutěžní návrhy lze osobně odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu, nejpozději však ve lhůtě pro podávání soutěžních návrhů

na adresu: MěÚ Hodonín  
Národní třída 373/25  
Hodonín, PSČ 695 01

v době: pondělí, středa 8:00 - 17:00  
úterý, čtvrtek 7:00 - 15:30  
pátek 7:00 - 13:00

7.1.7. V případě odeslání části soutěžního návrhu odevzdávané v listinné podobě poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek je účastník ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byla část soutěžního návrhu odevzdávaná v listinné podobě doručena na výše uvedenou adresu ve lhůtě pro podání soutěžních návrhů.

Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:

Česká komora architektů  
Josefská 6  
Praha 1 – Malá Strana, PSČ 118 00

7.1.8. Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

7.1.9. Osoba přebírající části soutěžních návrhů odevzdávané fyzicky označí tyto datem a časem převzetí. V případě osobního předání vydá účastníkovi na vyžádání potvrzení o převzetí návrhu s údaji o datu a času převzetí.

## 7.2. Podání soutěžního návrhu v elektronické podobě

7.2.1. Soutěžní návrh v elektronické podobě odevzdává účastník prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, a to v níže uvedeném rozsahu:

- grafickou část soutěžního návrhu (viz bod 6.2. Soutěžních podmínek) ve formátu \*.pdf (1 soubor) v rozlišení 300 dpi nebo jiné vhodné elektronické podobě pro publikování soutěžního návrhu na webu, popř. v katalogu soutěže;
- textovou část soutěžního návrhu (viz bod 6.3. Soutěžních podmínek);
- dokument „Autor“ (viz bod 6.4 Soutěžních podmínek),
- prokázání splnění podmínek účasti v soutěži (viz bod 4.2. Soutěžních podmínek)

a to jako samostatné soubory podané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

V elektronickém nástroji JOSEPHINE budou soubory nahrány do příslušných složek (grafická část, textová část, dokument „Autor“).

7.2.2. Zadavatel doporučuje, aby účastník při elektronickém podání návrhu postupoval dle přílohy P.13 (Požadavky na elektronickou komunikaci) těchto Soutěžních podmínek.

7.2.3. **Soutěžní návrh v elektronické podobě** musí být zadavateli podán nejpozději **do 3. 5. 2021 do 15:00 hodin**.

#### **7.4. Další informace k souběžnému podávání soutěžního návrhu**

7.4.1. Pokud by účastník ve lhůtě pro podání soutěžního návrhu zajistil včasné podání soutěžního návrhu v listinné podobě, ale zároveň nezajistil včasné podání soutěžního návrhu v elektronické podobě, bude takový účastník vyloučen z účasti v soutěži.

7.4.2. Grafická část podávána účastníkem v listinné i elektronické podobě bude porotou posuzována a hodnocena v listinné podobě.

7.4.3. V případě jakéhokoliv rozporu mezi grafickou částí odevzdávanou účastníkem v listinné podobě a zároveň i v elektronické podobě, je rozhodující verze grafické části soutěžního návrhu odevzdána v listinné podobě.

### **8. KRITÉRIA HODNOCENÍ NÁVRHŮ**

#### **8.1. Kritéria hodnocení**

Kritéria, podle nichž budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následovně:

- a) komplexní architektonicko-krajinářská kvalita návrhu;
- b) naplnění a způsob reflexe požadavků zadání;
- c) ekonomická přiměřenost a udržitelnost zvoleného řešení.

### **9. CENY A ODMĚNY SPOJENÉ S ÚČASTÍ V SOUTĚŽI**

#### **9.1. Celková částka na ceny a odměny v soutěži**

Celková částka na ceny a odměny v soutěži se stanovuje ve výši 580 000,00 Kč (slovy: pět set osmdesát tisíc korun českých).

#### **9.2. Ceny**

9.2.1. První cena se stanovuje ve výši 280 000,00 Kč (slovy: dvě stě padesát tisíc korun českých).

9.2.2. Druhá cena se stanovuje ve výši 150 000,00 Kč (slovy: sto osmdesát tisíc korun českých).

9.2.3. Třetí cena se stanovuje ve výši 100 000,00 Kč (slovy: sto tisíc korun českých).

#### **9.3. Odměny**

Pro návrhy neoceněné, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje částka na odměny ve výši 50 000,00 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

#### **9.4. Náhrady výloh spojených s účastí v soutěži**

Zadavatel nevyplatí žádné náhrady výloh spojených s účastí v soutěži.

#### **9.5. Podmínky pro případné rozhodnutí o jiném rozdělení cen a odměn, případně neudělení některých cen a odměn**

Za podmínek stanovených v § 10 odst. 8 a § 12 odst. 2 Soutěžního řádu ČKA může porota ve výjimečných případech rozhodnout, že některé z vypsanych cen nebo odměn neudělí a částky na ně určené nerozdělí nebo rozdělí jiným způsobem.

Ve zvláštních případech může porota rozhodnout o jiném rozdělení celkové částky na jednotlivé ceny. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do protokolu o průběhu soutěže, spolu se záznamem o hlasování řádných členů poroty.

## **9.6. Náležitosti zdanění cen a odměn rozdělených v soutěži**

- 9.6.1. Ceny, odměny a náhrady udělené v soutěži nepodnikajícím fyzickým osobám budou podle §36 odst. 2 písm. i) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude zadavatelem podle zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.
- 9.6.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám a podnikajícím fyzickým osobám budou podle zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou, resp. podnikající osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

## **10. PRŮBĚH SOUTĚŽE**

### **10.1. Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže**

- 10.1.1. Soutěžní podmínky byly projednány porotou na ustavující schůzi dne 11. prosince 2020 a odsouhlaseny porotou per rollam dne 18. ledna 2021. Písemné potvrzení souhlasu je k dispozici u zadavatele.
- 10.1.2. Soutěžní podmínky byly schváleny Radou města Hodonína dne 26. ledna 2021.
- 10.1.3. Česká komora architektů vydala k podmínkám potvrzení regulérnosti dne 2. 2. 2021 dopisem č. j. 074-2021/DM/Ze.

### **10.2. Zahájení soutěže**

- 10.2.1. Soutěž je zahájena dnem odesláním oznámení o zahájení soutěže k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku Evropské unie.
- 10.2.2. Soutěžní podmínky jsou ode dne zveřejnění oznámení o zahájení soutěže dostupné na profilu zadavatele.
- 10.2.3. Nad rámec výše uvedeného bude oznámení o zahájení soutěže, včetně Soutěžních podmínek, uveřejněno na internetových stránkách České komory architektů a na www stránkách města Hodonína.

### **10.5. Odevzdání soutěžních návrhů**

- 10.5.1. Viz odstavec 7. Soutěžních podmínek.
- 10.5.5. Soutěžní návrh odevzdávaný v elektronické podobě bude otevřen přes Elektronický nástroj k tomu pověřenými osobami zadavatele, přičemž tyto osoby se nebudou účastnit jednání poroty a před zahájením své činnosti podepíší čestné prohlášení o mlčenlivosti ohledně skutečností a informací, které se dozvěděly v souvislosti s výkonem své činnosti ve vztahu k soutěži.

Tyto osoby zajistí, že Sekretáři soutěže a Přezkušovateli soutěžních návrhů budou z každého elektronicky podaného soutěžního návrhu účastníka předány pouze ty části soutěžního návrhu, které nemohou jakkoliv porušit princip anonymity soutěžního návrhu (zejm. těmto osobám nezpřístupní do doby konečného rozhodnutí poroty o ocenění soutěžních návrhů dokumenty, které tvoří tzv. další součásti soutěžního návrhu dle odst. 6.4. Soutěžních podmínek).

### **10.6. Přezkoušení návrhů**

- 10.6.1. Přezkoušení návrhů provede sekretář a přezkušovatel bezprostředně po ukončení lhůty pro podání návrhů.

10.6.2. Sekretář soutěže po rozbalení soutěžních návrhů odevzdávaných v listinné podobě (grafická část) označí jednotlivé části soutěžního návrhu číslem, pod kterým budou návrhy přezkoušeny a hodnoceny. Na základě rozhodnutí poroty či zadavatele mohou být čísla návrhů změněna; nejpozději však do okamžiku zahájení hodnocení návrhů. Sekretář soutěže zajistí, aby stejným číselným označením byly označeny i další části soutěžního návrhu téhož účastníka, které budou předkládány porotě k posouzení a hodnocení.

10.6.3. Přezkušovatel a Sekretář zpracují z přezkoušení návrhů zprávu, kterou předloží porotě a přiloží k protokolu o průběhu Soutěže.

#### **10.7. Kontrola splnění podmínek účasti v soutěži**

10.7.1. Osoba pověřená zadavatelem či Organizátorem soutěže, která se nebude účastnit jednání poroty, provede před konáním hodnotícího zasedání poroty kontrolu splnění podmínek účasti v soutěži u jednotlivých účastníků soutěže dle odst. 6.4.1 Soutěžních podmínek.

#### **10.8. Hodnotící zasedání poroty**

10.8.1. Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje předběžně na 14. 5. 2021  
Přesné datum konání hodnotícího zasedání bude stanoveno v průběhu soutěže.

#### **10.9. Důvody pro vyloučení ze soutěže**

10.9.1. Porota vyřadí při posouzení a hodnocení soutěžních návrhů ty soutěžní návrhy, které nejsou v souladu se závaznými podmínkami soutěže, ledaže se jedná o dílčí formální odchylky, jimiž není snížena srozumitelnost návrhu, není ohrožena anonymita návrhu a jimiž není návrh zvýhodněn; v takovém případě může porota rozhodnout čtyřpětinovou většinou svých řádných členů o doporučení ponechání návrhu v Soutěži.

#### **10.10. Protokol o průběhu soutěže**

10.10.1. Ze všech zasedání poroty pořídí sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrdí osoba zapisující.

10.8.2. Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména:

- a) zápisy ze všech jednání poroty včetně záznamu hlasování;
- b) zprávu o vysvětlení soutěžní dokumentace v průběhu lhůty pro podání návrhů;
- c) zprávu o převzetí návrhů a přezkoušení návrhů;
- d) doporučení zadavateli k vyloučení účastníků ze soutěže;
- e) seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů;
- f) záznam průběhu hodnocení soutěžních návrhů včetně záznamu hlasování;
- g) písemné zhodnocení všech návrhů;
- h) údaje o účastnících a autorech a splnění podmínek účasti v soutěži účastníky přiřazené k číslům soutěžních návrhů;
- i) stanovisko poroty k výběru nejvhodnějších návrhů, ke stanovení jejich pořadí, k rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a dalších doporučení poroty;
- j) prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty;
- k) prohlášení o nestrannosti a nepodjatosti porotců.

10.8.3. Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů poroty, jestliže o to tito členové výslovně požádají.

#### **10.9. Rozhodnutí o výběru návrhu a jeho oznámení**

10.9.1. Zadavatel je při výběru návrhu vázán stanoviskem poroty.



- 10.9.2. Zadavatel přijme rozhodnutí o výběru návrhu do 90 dnů od vydání stanoviska poroty.
- 10.9.3. Zadavatel může rozhodnout o novém hodnocení návrhů z důvodů uvedených v §148 odst. 7 Zákona a § 11 odst. 1 Soutěžního řádu.
- 10.9.4. Zadavatel oznámí výsledek soutěže a výběr soutěžních návrhů na profilu zadavatele do 10 pracovních dnů od přijetí rozhodnutí o výběru nejvhodnějších návrhů. K oznámení připojí protokol o průběhu soutěže.
- 10.9.5. Výsledek soutěže zveřejní zadavatel po doručení rozhodnutí o výběru nejvhodnějších návrhů i dalšími způsoby – webové stránky zadavatele, webové stránky ČKA.

#### **10.10. Zpřístupnění soutěžních návrhů**

- 10.10.1. Dnem zveřejnění oznámení výsledku soutěže a protokolů na profilu zadavatele a doručením oznámení výsledku Soutěže a protokolu o průběhu Soutěže do uživatelského účtu účastníka v elektronickém nástroji JOSEPHINE, začíná běžet patnáctidenní lhůta pro zpřístupnění soutěžních návrhů. V tomto období budou zpřístupněny všechny soutěžní návrhy účastníkům Soutěže.

#### **10.11. Ukončení soutěže, zrušení soutěže**

- 10.11.1. Soutěž je ukončena dnem, kdy:
- všem účastníkům uplyne lhůta pro podání námitek proti výběru návrhu dle § 241–244 Zákona a § 13 Soutěžního řádu, pokud námitky nejsou uplatněny;
  - v případě uplatnění námitek uplyne lhůta pro podání návrhu na řízení o přezkoumání úkonů zadavatele k ÚOHS dle § 251 odst. 2 a 3 Zákona, pokud návrh není podán;
  - v případě podání návrhu podle § 251 Zákona nabude právní moci rozhodnutí o zastavení správního řízení či zamítnutí návrhu.
- 10.11.2. Zadavatel má právo soutěž před konečným rozhodnutím poroty zrušit. V případě zrušení soutěže je zadavatel povinen uhradit každému z účastníků, který prokáže, že rozpracoval nebo zpracoval soutěžní návrh, odškodné ve výši maximálně 100 000,00 Kč. Účastníci prokáží rozpracovanost doručením svého soutěžního návrhu v elektronické podobě prostřednictvím el. nástroje, a to do 15 dnů od zveřejnění zrušení soutěže. Zadavatel proplatí odškodné, na základě stanoviska poroty o míře rozpracovanosti návrhů, a to do 60 dnů od zveřejnění zrušení soutěže.

#### **10.12. Proplacení cen a odměn, event. náhrad nákladů spojených s účastí v soutěži**

Ceny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu nebo do jednoho týdne od vydání rozhodnutí (vynesení nálezu) v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo rozhodčího nálezu, bylo-li vedeno rozhodčí řízení.

#### **10.13. Veřejná výstava soutěžních návrhů**

Veřejná výstava soutěžních návrhů bude zahájena nejpozději do tří měsíců od oznámení zveřejnění rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

### **11. ŘEŠENÍ ROZPORŮ**

#### **11.1. Námitky**

- 11.1.1. Účastníci mohou podávat námitky proti postupům zadavatele v soutěži o návrh v souladu s částí třináctou ZZVZ a § 13 Soutěžního řádu ČKA.
- 11.1.2. Každý účastník soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat zadavateli soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.

- 11.1.3. Námitky podává účastník (dále jen „stěžovatel“) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či zadavatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 11.1.4. Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje, či nikoliv, s uvedením důvodu.

Vyhoví-li zadavatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže.

Pokud zadavatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení rozhodčího řízení předsedovi Stavovského soudu a návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

## **11.2. Návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele**

- 11.2.1. Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i zadavateli do 10 dnů od doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud zadavatel o námitkách nerozhodl.
- 11.2.2. Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení § 249 a násl. Zákona.

## **12. AUTORSKÁ PRÁVA**

### **12.1. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – autor**

Zajištění ochrany autorských práv k návrhu prokáže účastník

- a) prohlášením, že účastník je zároveň autorem v případě, kdy soutěžní návrh překládá fyzická osoba, která je zároveň účastníkem i autorem, nebo právnická osoba, jejímž statutárním orgánem je osoba, která je autorem návrhu;
- b) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi autory – fyzickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník;
- c) licenční smlouvou upravující vypořádání autorských práv mezi právnickými osobami předkládajícími návrh společně jako účastník, pokud je autorem návrhu statutární orgán nebo zaměstnanec právnické osoby;
- d) licenční smlouvou mezi účastníkem a autorem v případě, že autor je poddodavatelem účastníka.

### **12.2. Zajištění ochrany autorských práv k návrhu ve vztahu účastník – zadavatel**

- 12.2.1. Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.
- 12.2.2. Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.
- 12.2.3. Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem zadavatele.

Autoři těchto návrhů udělují zadavateli souhlas užít jejich autorská díla pro účely této soutěže.

Užití návrhů díla či jejich částí pro jiné účely, než které jsou uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je vázáno na výslovné svolení autorů.

- 12.2.4. Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

## **13. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **13.1. Jazyk soutěže**

13.1.1. Soutěžní podmínky a soutěžní podklady vydává zadavatel v českém jazyce.

13.1.2. Soutěž je vedena v českém jazyce.

13.1.3. Veškeré části soutěžního návrhu musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

### **13.2. Právní řád**

Soutěž bude probíhat v souladu s českým právním řádem.

### **13.3. Klausule o akceptování podmínek soutěže**

13.3.1. Svou účastí v soutěži potvrzují zadavatel, sekretář soutěže, přezkušovatel, porotci a přizvaní odborníci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

13.3.2. Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují účastníci souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími poroty učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

V Hodoníně, 05. 02. 2021.

Libor Střecha, starosta