



**TECHNICKÉ
SLUŽBY**
Uherský Brod

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel Vás vyzývá v souladu se Směrnicí pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod – Vnitřní předpis organizace č. 6/2019 schválený usnesením č. 721/R26/19 Rady města Uherský Brod ze dne 09.09.2019 k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

„OPRAVA CHODNÍKŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2021“

Č.j.: 120/2021/TSUB
JID: 131/2021

Zadavatel veřejné zakázky:

TSUB, příspěvková organizace

Sídlo: Větrná 2037
Korespondenční adresa: Nerudova 193

688 01 Uherský Brod

PREAMBULE

Tato výzva a textová část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci veřejné zakázky malého rozsahu. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu není zadavatel povinen dodržovat zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ale je pouze povinen se řídit § 6, 27 a 31 zákona.

Pokud se dále v textu vyskytne odkaz na zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zadavatel:

TSUB, příspěvková organizace
Větrná 2037
688 01 Uherský Brod
IČ: 05583926

Korespondenční adresa: Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod

Zastoupeno v dané veřejné zakázce: Ing. Bohumír Gottfried, ředitel

Kontaktní osoba věcné stránky veřejné zakázky:

Bc. Petr Podolan, správa komunikací
telefon: 572 805 404, e-mail: petr.podolan@tsub.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

Ing. Petra Hečová, administrátorka veřejných zakázek
telefon: 572 805 136, e-mail: petra.hecova@ub.cz

2. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

2.1 Zadávací dokumentace obecně

Součástí této výzvy je rovněž zadávací dokumentace, která je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této výzvě, včetně všech příloh a případných dodatečných informací k zadávací dokumentaci.

2.2 Obchodní názvy obsažené v zadávací dokumentaci

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

2.3 Poskytování zadávací dokumentace, změny nebo úpravy podmínek

Text výzvy k podání nabídky a zadávací dokumentaci si mohou účastníci stáhnout na webových stránkách města Uherský Brod (**profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>**).

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí zveřejněním na profilu zadavatele. (**profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>**).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět plnění

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce související s opravou chodníků ve městě Uherský Brod. Stavební práce jsou vyvolány nevyhovujícím stavem, konkrétně se jedná o stavební práce spočívající v demontáži stávajících konstrukcí chodníků a nahrazením těchto konstrukcí za nové. Opravou dojde k odstranění špatného stavu chodníků, nerovností, prohlubní, špatného odvodnění, popraskání plošné dlažby, k zajištění lepšího udržování čistoty či schůdnosti.

Trasa je vedena ve stávajících chodníkových liniích.

Podkladem pro vypracování nabídky je dokumentace pro provádění stavby.

3.2 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na 4 části.

Část 1 - Chodník ulice Na Dlouhých I. (mezi ul. Palackého a Havlíčkova)

Chodník na ulici Na Dlouhých je tvořen dvěma částmi.

Levostranný chodník. Začátek levostranného chodníku je v místě napojení na křižovatku s ulicí Havlíčkovou. Dále pokračuje chodník k ulici Palackého. Zde navržený chodník končí v napojení na již vyprojektovanou opravu chodníku na ulici Na Dlouhých. Na začátku úpravy je levostranný chodník pomocí místa pro překonání pozemní komunikace (bez signálního pásu) napojený na pravostranný chodník, který již byl opraven v minulých letech.

Pravostranný chodník zajišťuje napojení levostranného chodníku na již opravený pravostranný chodník na ulici Na Dlouhých.

Prostorové řešení trasy je limitováno stávajícím vedením. Řešení je navrženo tak, aby umožňovalo napojení všech sousedních nemovitostí.

Šířka chodníku je:

Část 1 – levostranný chodník - šířka 1,50 m.

Část 2 – pravostranný chodník - šířka 1,80 m.

Délka chodníků je:

Část 1 - délka 146,51 m.

Část 2 - délka 2,69 m.

Celková délka obou částí chodníku na ulici Na Dlouhých je 149,2 m.

Část 2 - Chodník ulice Na Dlouhých II. (mezi ul. Havlíčkova a B. Smetany)

Začátek levostranného chodníku je v místě napojení na křižovatku s ulicí Bedřicha Smetany. Dále pokračuje chodník k ulici Havlíčkově. Zde navržený chodník končí v napojení na již vyprojektovanou opravu chodníku na ulici Na Dlouhých. Na začátku úpravy je levostranný chodník pomocí varovného pásu napojený na místní komunikaci ulice B. Smetany. Napojení je realizováno ve dvou místech. Prostorové řešení trasy je limitováno stávajícím vedením.

Řešení je navrženo tak, aby umožňovalo napojení všech sousedních nemovitostí.

Šířka chodníku je:

Část 1 – levostranný chodník - šířka 1,50 m.

Část 2 – levostranný chodník - šířka 1,50 m.

Délka chodníků je:

Část 1 - délka 156,38 m.

Část 2 - délka 43,00 m.

Celková délka obou částí chodníku na ulici Na Dlouhých je 199,38 m.

Část 3 - Chodník ulice Maršovská I (od č.p. 1504 po ul. U Cihelny)

Chodník na ulici Maršovské je v celém rozsahu levostranný a je tvořen jednou částí. Začátek chodníku je v místě napojení na již opravený chodník na ulici Maršovské u domu č. p. 1504. Dále pokračuje chodník k ulici U Cihelny. Zde se napojuje na již opravený chodník u domu č. p. 1657. V celém rozsahu je chodník řešen jako rekonstrukce.

Prostorové řešení trasy je limitováno stávajícím vedením. Řešení je navrženo tak, aby umožňovalo napojení všech sousedních nemovitostí.

Šířka chodníku je: V celém rozsahu - šířka 1,90 m.

Délka chodníku je: 127,52 m.

Část 4 - Chodník ulice Maršovská II (od č.p. 1392 po nový hřbitov)

Na ulici Maršovské je dále řešena rekonstrukce levostranného chodníku v rozsahu od ulice Rtm. Křivdy po plochu u hřbitova. Začátek chodníku je v místě napojení na stávající opravený chodník u č. p. 1932. Konec chodníku je v místě napojení na místní komunikaci u hřbitova. Zde chodník pomocí místa pro překonání pozemní komunikace (pouze varovný pás) končí. V celém rozsahu je chodník řešen jako rekonstrukce. Prostorové řešení trasy je limitováno stávajícím vedením

Šířka chodníků je:

Část 1 - šířka 1,90 m (KM 0,000 00 – KM 0,239 35)

Část 2 - šířka 1,50 m (KM 0,239 35 - KM 0,267 42)

Délka chodníků je:

Část 1 - délka 267,42 m.

Celková délka chodníku na ulici Maršovská II. je 267,42 m

3.3 Ostatní náležitosti předmětu plnění

Mimo vlastní provedení stavebních prací souvisejících s předmětem plnění je zejména:

- a) zajištění a provedení všech opatření organizačního charakteru a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla
- b) veškeré práce a dodávky související s bezpečnostními opatřeními na ochranu lidí a majetku
- c) zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů)
- d) zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě)
- e) zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla
- f) průběžný úklid, odvoz a uložení vybouraných hmot a stavební sutí v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. o odpadech
- g) uvedení všech povrchů dotčených stavbou do původního stavu
- h) zajištění provizorního dopravního řešení
- i) zajištění dělení betonových dlažeb řezáním pod vodní clonou.

3.4 Podrobný soupis prací a dodávek

Důležitou součástí zadávací dokumentace je zpracovaný výkaz výměr s podrobným soupisem prací a dodávek v elektronické podobě. Jedná se o odborně sestavený výčet prací a dodávek dle projektové dokumentace, který zajistí pro všechny uchazeče stejné podmínky pro oceňování. Uchazeč je povinen vyplnit a odevzdat předložený zpracovaný výkaz výměr, který je součástí zadávací dokumentace veřejné zakázky. V případě, že tak nebude učiněno, bude uchazeč vyloučen.

Zadavatel doporučuje uchazečům ověřit si soulad výkazu výměr a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Pro potřebu této veřejné zakázky je nutné uvažovat s použitím betonového recyklátu, který je umístěn na deponii ve správě investora (Králov) umístěné od místa stavby cca 5km. Betonový recyklát bude použit pro hrubé podkladní vrstvy. Jedná se o tyto položky rozpočtu - podklad ze štěrkodrtě ŠD tl. 100 mm a podklad ze štěrkodrtě ŠD tl. 150 mm. Investor v tomto případě dodá betonový recyklát o frakci 0-63, který svými vlastnostmi nahrazuje kamenivo drcené a pro podkladní vrstvy v chodnicích je vhodný. Uchazeč při nacenění těchto položek musí tedy počítat s nakládkou recyklátu v místě deponie vlastními mechanickými prostředky a samozřejmě dovozem na místo stavby. Naopak již není uvažováno s materiálem jako takovým, neboť tento je dodán ve formě betonového recyklátu z deponie Králov.

Je nutno dodržovat povinnosti původce odpadů dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech (ve znění pozdějších předpisů). Přebytečnou zeminu a vytříděný stavební odpad je nutno likvidovat povoleným způsobem (např. recyklací nebo uložením na povolenou skládku). Pokud by zhotovitel stavby nebyl schopen stavební odpad třídít je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb. a jeho prováděcími předpisy a je povinen požádat o souhlas s upuštěním od třídění. Využití stávajících podkladních materiálů pro opětovné použití vzhledem k nesterorodosti není možné (vyjma betonových částí – viz níže).

Vzhledem k nutnosti zajištění rovnosti podmínek při výběrovém řízení na zhotovitele stavby je nutné, aby všichni uchazeči uvažovali, že veškeré vybourané materiály se uloží na řízenou skládku a budou hrazeny poplatky za uložení (vyjma betonových částí – viz níže). Případné možnosti recyklace materiálů a jejich zpětného užití na jiných stavbách bude odsouhlasena investorem až při provádění stavebních prací, po zjištění kvality a tloušťky jednotlivých vrstev konstrukce chodníků či komunikací.

S možností recyklace nelze uvažovat mimo vybouraných betonových částí (dlažba, obruby případně jiné betonové části), které budou odvezeny na určenou plochu investorem akce (deponie Králov) k dalšímu zpracování (cca 5 km od místa stavby).

Pro potřebu této veřejné zakázky je tedy nutné uvažovat s odvozem uvedených betonových částí na deponii Králov a nikoliv s poplatkem za uložení odpadu kód 170101 beton, jehož úhrada v tomto případě odpadá.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je **2.930.000 Kč bez DPH**. Uvedená cena je stanovena v souladu se zákonem, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli či dodavatelům vyplývající z plnění veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota části 1 je **560.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části 2 je **750.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části 3 je **520.000 Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota části 4 je **1.100.000 Kč bez DPH**.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

Termín plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Doba plnění pro jednotlivé části je následující:

Část 1 – Oprava chodníku v ul. Na Dlouhých I

Zahájení prací: nejpozději od 26.04.2021

Dokončení díla: do 10 týdnů od zahájení

Část 2 – Oprava chodníku v ul. Na Dlouhých II

Zahájení prací: nejpozději od 24.05.2021

Dokončení díla: do 10 týdnů od zahájení

Část 3 – Oprava chodníku v ul. Maršovská I

Zahájení prací: nejpozději od 21.06.2021

Dokončení díla: do 9 týdnů od zahájení

Část 4 – Oprava chodníku v ul. Maršovská II

Zahájení prací: nejpozději od 05.07.2021

Dokončení díla: do 13 týdnů od zahájení

Místa plnění veřejné zakázky je v katastrálním území Uherský Brod.

Splněním předmětu veřejné zakázky se rozumí úplné dokončení stavby, vyklizení stanoviště a podepsání protokolu o předání a převzetí stavby, předání dokladů o předepsaných zkouškách a revizích, originálu stavebního deníku, případně dalších zadavatelem požadovaných dokladů.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) prokáže svou ekonomickou kvalifikaci
- d) splní technickou kvalifikaci

ad a) Základní způsobilost – dle § 74 zákona

Základní způsobilost splní dodavatel doložením čestného prohlášení, které je přílohou č. 2 této Zadávací dokumentace.

ad b) Profesní způsobilost – dle § 77 zákona

Profesní způsobilost prokáže účastník, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší než 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky v prosté kopii.
- Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění profesní způsobilosti budou účastníkem předloženy v kopiích ne starší 90 kalendářních dnů.

ad c) Ekonomická kvalifikace – dle § 78 zákona

Zadavatel požaduje splnění ekonomické kvalifikace formou předložení čestného prohlášení – viz příloha č. 3.

ad d) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže účastník:

1. předložením seznamu min. dvou obdobných zakázek odpovídajících předmětu této veřejné zakázky, realizovaných účastníkem v posledních dvou letech. Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení – viz příloha č. 4.

2. předložením přehledu nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení, které bude mít dodavatel při plnění VZ **nepřetržitě** k dispozici. Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení – viz příloha č. 4.
3. předložením osvědčení o odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace stavby. Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení – viz příloha č. 4.
4. předložením počtu osob odpovědných za vedení realizace stavby a minimálního počtu zaměstnanců dodavatele či jiných osob, které se budou podílet na realizaci VZ po celou dobu jejího plnění. Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení – viz příloha č. 4.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1 Návrh smlouvy

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu smlouvy o dílo. Text návrhu smlouvy o dílo včetně jejich příloh je součástí zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy plně respektuje ustanovení obecně závazných právních předpisů.

Uchazeč vyplní v textu smlouvy o dílo údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do smlouvy o dílo jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky obsažené v připojeném návrhu smlouvy včetně jejich příloh jsou neměnné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou, originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka se tak stává neúplnou a zadavatel může vyloučit takového účastníka ze zadávacího řízení.

V návrhu smlouvy je účastník povinen plně respektovat vedle níže uvedených obchodních podmínek také požadavky na popis stanovení nabídkové ceny. Nedodržení obchodních podmínek může být důvodem k vyřazení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

7.2 Platební podmínky

Platby budou prováděny na základě soupisu skutečně provedených a odsouhlasených prací. Nedílnou součástí faktury musí být soupis zadavatelem potvrzených provedených prací nebo obdobný dokument zakládající oprávněnost fakturace. Platby budou provedeny převodem finančních prostředků na účet dodavatele v termínu min. 30 dnů po předání faktury. Termín úhrady se rozumí den odepsání peněžních prostředků z účtu zadavatele.

7.3 Další podmínky

Účastník může podat nabídku na jednotlivé části veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o návrhu smlouvy a upřesnit její konečné znění.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

8. STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1 Nabídková cena

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách jako cenu celkovou za plnění jednotlivých částí veřejné zakázky včetně souvisejících činností a to v členění bez DPH, částka DPH, s DPH, která bude uvedena v:

- návrhu smlouvy o dílo pro každou část samostatně

- krycím listu nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 výzvy a zadávací dokumentace

Nabídková cena bude stanovena jako cena maximální a nejvýše přípustná (nepřekročitelná) po celou dobu realizace veřejné zakázky (tj. po celou dobu účinnosti smlouvy, kterou uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem).

Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady účastníka k řádné realizaci stavby, vedoucí k úplnému, bezvadnému a včasnému ukončení předmětu veřejné zakázky, vyplývající ze zadávací dokumentace, včetně nákladů souvisejících (např. poplatky, vedlejší náklady na zařízení pracoviště apod., zisk, předpokládaná rizika spojená s umístěním stavby, provozem objednatele apod.).

8.2 Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá položkové rozpočty uvedené ve výkazu výměr požadovaných prací a konstrukcí. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkových rozpočtů (oceněných výkazů výměr). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení ceny. Vyplněné položkové rozpočty musí být součástí nabídky účastníka.

Účastník je povinen doplnit hodnoty pouze do předlohy výkazu výměr, který poskytuje zadavatel, a který je součástí zadávací dokumentace.

8.3 Změna výkazu výměr

Pokud zadavatel na základě žádosti vyzvaných dodavatelů o veřejnou zakázku upřesní obsah výkazu výměr, např. formou doplnění položek výkazu výměr, upřesnění množství měrných jednotek, vyloučením položek výkazu výměr apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do svých položkových rozpočtů. Tato změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy doplněný a podepsaný účastníkem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace.

9.2 Členění nabídky

Nabídka bude obsahovat následující dokumenty v tomto pořadí:

1. vyplněný krycí list nabídky na konkrétní část – viz příloha č. 1 pro každou část jednotlivě, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) účastníka, včetně kontaktu pro e-aukci
2. doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace:
 - a) základní způsobilost – čestné prohlášení, viz příloha č. 2,
 - b) profesní způsobilost (výpis z obchodního rejstříku, doklad o oprávnění k podnikání - živnostenské oprávnění atp.)
 - c) ekonomická kvalifikace - čestné prohlášení, viz příloha č. 3
 - d) technická kvalifikace – čestné prohlášení, viz příloha č. 4
3. celkový cenový návrh včetně vyplněného Výkazu výměr **dle předlohy Výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace pro danou konkrétní část**
4. doplněný a podepsaný návrh smlouvy o dílo na konkrétní část
5. vyplněný harmonogram prací, viz příloha č. 6
6. přílohy - nepovinné

V případě, že se účastník chce přihlásit na více částí této veřejné zakázky, je nutné nabídku zpracovat takto:

1. krycí list (pro konkrétní část)
2. výkaz výměr (pro konkrétní část)
3. podepsaný návrh smlouvy o dílo (pro konkrétní část)
4. harmonogram prací
5. technická kvalifikace – čestné prohlášení (pro konkrétní část)

přičemž doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace (2a), 2b), 2c)) a harmonogram prací doloží pouze jedenkrát!!!!

př. účastník se přihlásí na část 1, 2, tzn. musí mít:

- vyplněný krycí list pro část č. 1, č. 2,
- vyplněný výkaz výměr pro část č. 1, č. 2,
- doplněnou a podepsanou smlouvu o dílo na část č. 1, č. 2,
- vyplněná technická kvalifikace – čestné prohlášení na část č. 1, č. 2

+ ostatní dokumentaci a harmonogram prací pouze **jedenkrát**.

9.3 Forma zpracování nabídky

Nabídka bude:

- předložena v jednom originále, v českém jazyce, v listinné formě, v jednom vyhotovení a bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky
- podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Nabídka i veškeré doklady musí být vypracovány kvalitním způsobem tak, aby byly dobře čitelné. Nabídka ani žádný doklad nesmí obsahovat opravy ani přepisy.

9.4 Doporučení zadavatele - nepovinné

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby:

- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Hodnoceny budou jen úplné a přijatelné nabídky těch účastníků, kteří řádně prokázali způsobilost a kvalifikaci.

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je ekonomická výhodnost, konkrétně **nejnižší nabídková cena bez DPH za plnění veřejné zakázky**.

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení zadávací dokumentace nebo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů doručených nejpozději 5 pracovních dnů před termínem pro podání nabídek, nebo z vlastního podnětu. **Za odeslání vypracovaného vysvětlení zadávací dokumentace se rozumí i oznámení prostřednictvím elektronického nástroje (tzv. profil zadavatele <https://profily.proebiz.com/profile/05583926>) a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** V takovém případě se vysvětlení k zadávacím podmínkám považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. V případě, že zadavatel posoudí vysvětlení zadávací dokumentace jako složité, může prodloužit lhůtu pro podání nabídek.

Veškeré informace, které zadavatel uveřejní na svém profilu zadavatele, budou automaticky zasílány pouze účastníkovi, který se k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele ZAREGISTROVAL. Účastník, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí **SÁM pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na profilu zadavatele uloženy nové dokumenty!!!**

11.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se s ohledem na předmět veřejné zakázky nekoná.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

12.1 Lhůta pro podání nabídek

Termín odevzdání závazných nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „OPRAVA CHODNÍKŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2021“ je **03.03.2021 v 09:00 hodin.**

Za datum a čas podání nabídky se považuje datum a čas uvedený na dokladu o předání nabídky zadavateli.

12.2 Místo pro podání nabídek

Nabídky se podávají **osobně** na podatelnu (sekretariát) TSUB, p.o., Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod **nebo poštou** na adresu TSUB, p.o., Nerudova 193, 688 01 Uherský Brod.

**TSUB, p. o.
Nerudova 193
688 01 Uherský Brod**

Nabídka podaná osobně či poštou bude zadavateli doručena v uzavřené (zalepené) obálce opatřené na uzavření razítkem a podpisem účastníka. Obálka musí být označena takto:

**„OPRAVA CHODNÍKŮ
MĚSTA UHERSKÝ BROD
V ROCE 2021“**

ČÁST

NEOTEVÍRAT!!!

Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, komise neotevře.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 60 kalendářních dnů. Dodavatel, s nímž zadavatel předpokládá uzavření smlouvy, se zadávací lhůta prodlužuje až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

14. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu je **nejnižší nabídková cena za plnění konkrétní části veřejné zakázky**.

KONEČNÉ HODNOCENÍ TÉTO VEŘEJNÉ ZAKÁZKY BUDE PROVEDENO PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉ AUKCE.

15. ELEKTRONICKÁ AUKCE

Nabídky podané na základě Výzvy k podání nabídek, resp. Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku na stavební práce v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) k zakázce s názvem „**OPRAVA CHODNÍKŮ MĚSTA UHERSKÝ BROD V ROCE 2021**“ pro výše uvedeného zadavatele, se v konečné fázi uskuteční formou on-line e-aukce.

Harmonogram e-aukce

Zadavatel obdrží od účastníků nabídky na základě této Výzvy k podání nabídek a zadávací dokumentace, které musí být doručeny na adresu zadavatele ve lhůtě dodání v listinné podobě. Po otevření nabídek v listinné podobě zadavatelem, kontrole jejich správnosti a posouzení způsobilosti a kvalifikace, budou účastníci osloveni pro zadání svých cenových nabídek do aukčního systému. Tím začíná:

1. Vstupní kolo – účastníci vkládají své cenové nabídky, které uvedli v listinné formě do aukčního systému (popis vstupu do aukčního systému obdrží e-mailovou poštou ve Výzvě k účasti k e-aukci)
2. Kontrolní kolo – zadavatel zkontroluje správnost vložených cenových nabídek tak, aby odpovídaly listinné podobě
3. Aukční kolo – po přesně určenou dobu – 20 minut - mají jednotliví účastníci možnost své nabídky upravovat (pouze směrem dolů). V posledních dvou minutách při každé změně ceny je aukční kolo vždy prodlouženo o 2 minuty.
4. Po ukončení Aukčního kola dochází k automatickému výběru vítězného dodavatele (obdrží potvrzení o nejvýhodnější nabídce)
5. Protokol o účasti – po skončení e-aukce je možno vytisknout protokol o účasti v e-aukci a historii e-aukčního případu konkrétního účastníka.
6. Kontaktní osoba na straně zadavatele pro věci e-aukce je: Ing. Petra Hečová, tel: 572 805 136

Technické požadavky k přístupu do e-aukce

Počítač, ze kterého se bude účastník přihlašovat do eAukce musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k Internetu aktivní. Pro účast každého účastníka v eAukci je nutné mít v počítači nainstalovaný internetový prohlížeč. Program eAukčního systému je optimalizován pro jeden z níže uvedených webových prohlížečů:

- a) Microsoft Internet Explorer verze 11.0 a vyšší
- b) Mozilla Firefox 13.0 a vyšší
- c) Google Chrome
- d) dále pak nainstalovanou aktuální verzi JAVA. Tuto aktuální verzi si můžete stáhnout na <http://www.java.com/en/download/index.jsp>. Nainstalovanou verzi a správnost instalace Javy v prohlížeči je možné zjistit pomocí testovací stránky <http://java.com/en/download/help/testvm.xml>
- e) pro správné fungování aukčního sw je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookies. Návod na správné nastavení je <http://proebiz.com/podpora> v části NASTAVENÍ, odkaz „Nastavení cookies“.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka!

Registrace

K realizaci e-aukce bude využito aukčního systému PROebiz.com, kde je nutno se v dostatečném předstihu zaregistrovat. Přístupové jméno a heslo při registraci je nutné si zapamatovat. Podrobné

informace k e-aukci včetně požadavků e-aukčního systému budou uvedeny ve Výzvě k účasti k e-aukci, kterou obdrží účastník e-mailem.

Zpracování osobních údajů

Veškeré osobní a identifikační údaje účastníků, které budou získány v souvislosti s konáním e-aukce, budou zpracovány dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Po ukončení elektronické aukce musí vítězný dodavatel opravit svůj položkový rozpočet na konkrétní části a to tak, že výsledné ceny budou upraveny rovnoměrně ve všech položkách.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1 Způsob ukončení zadávacího řízení

- a) uzavřením smlouvy s vítězným dodavatelem
- b) uzavřením smlouvy s účastníkem umístěným jako další v pořadí, jestliže nedojde k uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem
- c) zadavatel je oprávněn kdykoliv zrušit zadávací řízení a to i před podpisem smlouvy. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vítěznému dodavateli právo na uzavření smlouvy a ani ostatním vyzvaným dodavatelům vůči zadavateli žádný nárok. Případné zrušení zadání nabídky oznámí zadavatel všem dodavatelům. Informace o zrušení zadavatel zveřejní na profilu zadavatele (<http://zakazky.ub.cz>).

16.2 Prohlášení dodavatele

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím:

„Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že smlouva (objednávka) může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Uherský Brod (www.ub.cz nebo www.uherskybrod.cz). Zpracování osobních údajů obsažených v této smlouvě (objednávce) a v dalších dokumentech souvisejících s veřejnou zakázkou (protokoly, rozhodnutí o výběru, přílohy smlouvy) je provedeno na základě zákonného způsobu a tím je příprava a plnění smlouvy (objednávky). Jedná se o zpracování osobních údajů, kdy nejsou součástí smlouvy (objednávky) zvláštní kategorie osobních údajů. Smluvní strany prohlašují, že zpracovávají a zavazují se zpracovávat osobní údaje v souladu s platnými právními předpisy na ochranu osobních údajů.“

16.3 Jiné požadavky zadavatele

- a) zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené o účastnících v nabídkách
- b) zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací
- c) zadavatel je povinen zrušit zadávací řízení pokud:
 - nebyla podána žádná nabídka
 - jestliže všichni účastníci byli vyloučeni z důvodu nesplnění kvalifikace
 - v důsledku podstatné změny okolností, které nemohl zadavatel předvídat a ani je nezpůsobil
 - pominuly důvody pro pokračování zadávacího řízení
- d) nesplnění podmínek zadávacího řízení má za následek vyřazení nabídky účastníka z hodnocení. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně účastníka o tom, že jeho nabídka byla vyřazena
- e) zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit rozsah a termín realizovaných prací, které budou obsahem veřejné zakázky
- f) zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kteroukoliv realizovanou část z veřejné zakázky specifikovanou v bodě 3.2.
- g) náklady účastníků spojené s vypracováním nabídky zadavatel nehradí
- h) účastník je povinen oznámit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů souvisejících s nabídkou
- i) oznámení o vyloučení, či oznámení o výběru dodavatele (výsledku zadávacího řízení) bude zaslána datovou schránkou

17. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- Příloha č. 1 – Krycí listy pro část 1 - 4
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení – Základní způsobilost
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Ekonomická kvalifikace
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení – Technická kvalifikace
- Příloha č. 5 – Grafické znázornění situace
- Příloha č. 6 – Harmonogram prací
- Příloha č. 7 – Smlouvy o dílo pro části 1 - 4
- Příloha č. 8 - Výkaz výměr pro každou část + souhrnný přehled
- Příloha č. 9 – Situační výkresy jednotlivých částí

Ing. Bohumír Gottfried
ředitel

(podepsáno elektronicky)