



Statutární město Ostrava
městský obvod Slezská Ostrava
úřad městského obvodu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

a výzva k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Multifunkční dům Muglinov (PD+AD+IČ)“

podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném
podlimitní řízení podle ust. § 53 ZZVZ

ZADAVATEL:

Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava

Sídlo: Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451



1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

1.1. Základní údaje o zadavateli

| | |
|--|---|
| Název zadavatele | Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava |
| Sídlo zadavatele | Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava |
| IČO zadavatele | 00845451 |
| Osoba oprávněná zastupovat zadavatele | Bc. Richard Vereš, starosta |
| Kontaktní osoba | Ing. Jarmila Pytlíková Tel.: +420 599 410 424 |
| ID datové schránky | 56zbpub |
| Adresa profilu zadavatele | http://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska |

2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje - systému JOSEPHINE (dále jen „*elektronický nástroj JOSEPHINE*“) dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je **nezbytné** provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci.



Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: houston@proebiz.com).

3. Informace o předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vypracování kompletní projektové dokumentace ve stupních:

1. Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR),
2. Dokumentace pro stavební povolení (DSP),
3. Dokumentace pro provedení stavby (DPS),
4. Inženýrská činnost (IČ).

Součástí plnění veřejné zakázky bude také zajištění následného autorského dozoru na základě samostatné příkazní smlouvy, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Důvodem zpracování projektové dokumentace je záměr výstavby Multifunkčního domu na pozemcích v k.ú. Ostrava-Muglinov (křižovatka ulic Hladnovská a Betonářská). Suterén domu bude uvažován jako otevřený prostor pro parkování aut. Přízemí stavby má povahu pravidelného čtyřúhelníku, v jehož středu se nalézá kulturní sál pro cca 300 osob. Po obvodu jsou umístěny další provozy jako restaurace, knihovna, toalety, vestibul, kuchyňka nebo vstupní vestibul. Nadzemní objekty v rozích budovy jsou ucelené provozní balíčky. Dvoupodlažní objekty budou sloužit jako kancelářské zázemí kulturního domu a lékařské ordinace. Čtyřpodlažní věže budou sloužit jako byty o velikosti 1+kk, 2+kk a 3+kk. Vnější prostory multifunkčního domu budou navrženy jako místo pro konání hromadných akcí, sportovních a relaxačních aktivit, fragmentovaná zahrada, restaurační terasa a klidová zóna.

Součástí DÚR bude geologický průzkum provedený fyzicky třemi vrty o hloubkách 30 m, 20 m a 20 m. Ve stupni DPS bude v prostorách 1. NP navržena VZT, od 2.NP po 4.NP návrh klimatizace. V místnostech kuchyně návrh vybavení pro gastro provoz.



V celém objektu návrh interiérového vybavení a vyřešení svislé dopravy. Dále bude zpracováno i řešení EPS pro celý objekt. Venkovní prostory budou řešeny včetně veřejného osvětlení a projednaného dopravního značení.

Podkladem pro vypracování je studie „Novostavba multifunkčního domu Ostrava-Muglinov“ z dubna 2020, kterou zpracovala společnost Master Design s.r.o. se sídlem Bolzanova 1615/1, Praha 1, 110 00 Praha, a která je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace.

Předpokládané investiční náklady stavby činí cca 200 mil. Kč.

V rámci zhotovení projektové dokumentace zadavatel požaduje řešení, která budou energeticky a environmentálně šetrná k životnímu prostředí s tím, že zadavatel preferuje technická řešení, která odpovídají udržitelnému hospodaření s vodou, surovinami, odpady atd.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky, včetně technických podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

kód CPV 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5 000 000 Kč bez DPH, tj. 6 050 000 Kč včetně DPH.

4. Lhůta plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven od účinnosti smlouvy o dílo, nejdříve však od dubna 2021. Termín ukončení plnění je nejpozději dle návrhu zhotovitele.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.



5. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

6. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Dodavatelé jsou povinni prokázat splnění kvalifikace. Doklady o kvalifikaci mohou dodavatelé **v nabídce nahradit čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána (byť jen prostým elektronickým podpisem) dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; kopie (sken) zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky. Dokumenty případně předkládané v rámci nabídky budou předloženy jako prosté kopie originálů.

Z důvodu efektivnějšího postupu v zadávacím řízení zadavatel **doporučuje, aby dodavatelé využili možnosti v nabídce doložit přímo originály příslušných dokumentů v elektronické podobě**, neboť v případě vybraného dodavatele by zadavatel byl povinen originály či ověřené kopie následně vyžádat (viz níže).

Vybraný dodavatel (účastník zadávacího řízení, který byl vybrán k uzavření smlouvy) je povinen zadavateli postupem dle ust. § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci (pokud nebudou již součástí nabídky), a to v elektronické podobě. V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který prokáže splnění požadavků:

- a) [základní](#) způsobilosti podle ust. §74 a §75 ZZVZ (odst. 6.1),
- b) [profesní](#) způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 6.2),
- c) [ekonomické](#) kvalifikace podle ust. § 78 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.3) a
- d) [technické](#) kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 6.4).



6.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

| Způsobilým je dodavatel, který | | Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady) |
|--------------------------------|---|---|
| a) | <p>nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;</p> <p>Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.</p> <p>Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;</p> <p>Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ.</p> <p>Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.</p> | <p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i></p> <ul style="list-style-type: none">- každou právnickou osobu a- každou fyzickou osobu, <p><i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i></p> |
| b) | <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;</p> | <p>- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i></p> <p>a</p> <p>- <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p> |
| c) | <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;</p> | <p><i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i></p> |
| d) | <p>nemá v České republice ani v zemi svého sídla</p> | <p><i>Potvrzení příslušné okresní správy</i></p> |



| Způsobilým je dodavatel, který | | Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady) |
|--------------------------------|--|---|
| | splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti; | <i>sociálního zabezpečení.</i> |
| e) | není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. | - <i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo</i> - <i>čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i> |

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.

6.2. Profesionální způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

| Profesionální způsobilost splňuje dodavatel, který předloží | | Způsob prokázání splnění profesionální způsobilosti (doklady) |
|---|---|--|
| a) | výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence. | <i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i> |
| b) | doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v oboru Provádění staveb, jejich změn a odstraňování | <i>Živnostenské oprávnění</i> |
| c) | doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to | Osvědčení o autorizaci – <ul style="list-style-type: none">• Autorizovaný inženýr v oboru pozemní stavby (IP00),• Autorizovaný inženýr v oboru dopravní stavby (ID00), |



| Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží | Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady) |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb (IE01),• Autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb (IS00),• Autorizovaný architekt (A.1), <p>podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. (Zadavatel upozorňuje, že je-li prokazováno jinou osobou než účastníkem, či zaměstnancem účastníka, je taková osoba ve smyslu zákona poddodavatelem.)</p> |

Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ **v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu** ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.

6.3. Ekonomická kvalifikace dle ust. § 78 ZZVZ

Pro toto zadávací řízení se nepoužije.

6.4. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

K prokázání kritéria technické kvalifikace zadavatel požaduje ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Z tohoto seznamu musí být zřejmé poskytnutí nejméně 3 služeb obdobného charakteru jako předmět veřejné zakázky a to:



- 1 stavba občanské vybavenosti s investičními náklady projektované stavby min. 80 mil. Kč,
- 1 stavba občanské vybavenosti s investičními náklady projektované stavby min. 60 mil. Kč,
- 1 bytový dům s investičními náklady projektované stavby min. 30 mil Kč.

Seznam služeb dodavatel předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- název referenční zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČO),
- kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit,
- popis předmětu plnění,
- doba dokončení služby (měsíc/rok),
- finanční objem služeb bez DPH,
- investiční náklady projektovaných staveb bez DPH.

7. Společná ustanovení ke kvalifikaci

7.1. Nahrazení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením

Dodavatel je oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci v nabídce **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ.

7.2. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady/čestnými prohlášeními předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o



- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

7.3. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz článek 2).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

7.4. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

7.5. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat



prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace - výpis z obchodního rejstříku).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 6.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklad prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

7.6. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 6.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 6.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

7.7. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

8. Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se zákonem obchodní podmínky.



Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy o dílo včetně její přílohy plné moci a formou návrhu příkazní smlouvy. Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky řízení závazné a nemohou být žádným způsobem měněny.

Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace v podobě Návrhu smlouvy o dílo (včetně přílohy smlouvy Plné moci, která je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace) a Přílohou č. 4 v podobě Návrhu příkazní smlouvy.

9. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Cena musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v Krycím listu nabídky, který je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Účastník zaokrouhlí nabídkovou cenu na 2 (dvě) desetinná místa.

Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle váhy kritéria v %:

Váha jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:

1. Celková výše nabídkové ceny za dílo – váha 80 %
2. Doba zhotovení projektu – váha 20 %

Pro výpočet dílčího hodnotícího kritéria Doby zhotovení projektu se použije následující vzorec:

$$\text{Počet bodů} = \text{váha kritéria (\%)} \times 100 \times \frac{\text{doba zhotovení projektu dle nejvýhodnější nabídky (ve dnech *)}}{\text{doba zhotovení projektu dle nabídky uchazeče (ve dnech *)}}$$

* Počet kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy o dílo

Výpočtový vzorec dílčího hodnotícího kritéria:

Počet bodů dílčích hodnotících kritérií = 100 x (hodnota nejvhodnější nabídky ÷ hodnota posuzované nabídky).

Počty bodů dílčích hodnotících kritérií budou vynásobeny váhou daného dílčího hodnotícího kritéria, čímž bude získán počet bodů za dané dílčí hodnotící kritérium. Všechny takto získané výsledné hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií téže nabídky budou sečteny. Tím zadavatel získá výsledný počet bodů pro danou nabídku.



10. Hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě nejvýhodnějšího poměru celkové výše nabídkové ceny za dílo a doby zhotovení projektu. Zadavatel stanovuje, že hodnotícím kritériem bude nejvyšší celkový počet bodů.

Nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů, je nejvýhodnější nabídkou.

11. Požadavky na zpracování a podání nabídky

- 11.1.** Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou **elektronickou podobu nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. 2 zadávací dokumentace. **Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.**
- 11.2.** Nabídka musí být zpracována **v českém či slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.
- 11.3.** V případě, že jsou některé údaje v nabídce účastníka uvedeny v jiné měně než v Kč, aniž by to bylo v rozporu se zadávací dokumentací (např. článkem 9), použije se pro přepočítání na Kč kurz ČNB (střed) vyhlášený ke dni zahájení zadávacího řízení.
- 11.4.** Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
 - krycí list nabídky (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a nabídkovou cenu celkem ve smyslu článku 9 zadávací dokumentace. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkou cenou uvedenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky.
 - doklady prokazující splnění kvalifikace, resp. čestné prohlášení o splnění kvalifikace,
 - ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

12. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci může



být považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení účastníka.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní společnosti, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.

Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).

Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být vedena pouze elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 2 zadávací dokumentace, **případně** i prostřednictvím datové schránky dle odst. 1.1. zadávací dokumentace.

Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dnů uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

14. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

14.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 2 (tj. v elektronické podobě)

a) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 7.3 zadávací dokumentace.

14.2. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo



- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
a
- b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,a to vše v souladu s článkem 2 v elektronické podobě.

15. Lhůta a místo pro podání nabídek

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle článku 2, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek:

do 16. 3. 2021, 10:00 hod.

Místo (adresa) pro elektronické podání nabídek: <https://josephine.proebiz.com/cs/>

16. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

17. Zadávací lhůta

Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, a to v délce 3 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

18. Výhrady zadavatele

18.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.



- 18.2.** Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 18.3.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat v případě identifikace mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 ZZVZ.
- 18.4.** Zadavatel si ve smyslu ust. § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a rozhodnutí o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení se v takovém případě považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
- 18.5.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 18.6.** Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.7.** Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 18.8.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem ve smyslu § 127 ZZVZ.

19. Informace o zpracování osobních údajů

- 19.1.** Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 19.2.** Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 19.3.** Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.



20. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Plná moc

Příloha č. 4 – Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 5 – Studie

Příloha č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Bc. Richard Vereš
starosta