

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE UST. § 56 ZÁKONA Č. 134/2016 SB.,  
O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ  
(dále jen „ZZVZ“)**

**„Servisní podpora a údržba SW SCC, MojeDPO“**

**ZADAVATEL:**

**Dopravní podnik Ostrava a.s.**

se sídlem: Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IČO: 61974757

**Identifikace veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky (VZ):	„Servisní podpora a údržba SW SCC, MojeDPO“
Identifikační číslo VZ:	NR-12-21-OŘ-Ku
Předmět VZ	Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v poskytnutí servisní podpory a údržby SW SCC, MojeDPO. Bližší specifikace předmětu plnění, jakož i technických a obchodních podmínek jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.
Druh VZ	Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 14 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), veřejnou zakázkou na služby. Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku v souladu s ust. § 151 ZZVZ jako sektorovou veřejnou zakázku.

**Identifikace zadavatele**

Zadavatel:	<b>Dopravní podnik Ostrava a.s.</b>
Sídlo:	Poděbradova 494/2 Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČO:	61974757
Zápis v OR:	vedený u Krajského soudu Ostrava, oddíl B, vložka číslo 1104
Telefon:	+ 420 59 740 1111
Fax:	+ 420 59 740 1095
ID datové schránky:	f7mdrpg
Bankovní spojení:	UniCreditBank, Czech Republic a.s., Číslo účtu: 2105677586/2700, IBAN CZ4627000000002105677586, SWIFT/Bic BACXCZPP.
Kontaktní osoba Zadavatele:	Ing. Hana Kubátková Tel.: 420 59 740 1305; e-mail: hana.kubatkova@dpo.cz

**Základní informace o veřejné zakázce**

Popis předmětu veřejné zakázky:	Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající v poskytnutí servisní podpory a údržby SW SCC, MojeDPO. Bližší specifikace předmětu plnění, jakož i technických a obchodních podmínek jsou uvedeny v přílohách této zadávací dokumentace.
Zadávací lhůta:	Zadavatel stanovil zadávací lhůtu v délce <b>180 dnů</b> . Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.
Předpokládaná hodnota VZ:	2 mil. Kč bez DPH
Doba trvání VZ:	viz bod 2.3. zadávací dokumentace

Lhůta pro podání nabídek:	viz bod 8. zadávací dokumentace
Otevírání nabídek:	viz bod 9. zadávací dokumentace
Klasifikace předmětu veřejné zakázky:	➤ kód CPV kód: 72000000-5  Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora.
Identifikační údaje osob, které zpracovaly část zadávací dokumentace a specifikace zpracované části zadávací dokumentace	PROEBIZ s.r.o., sídlem: Masarykovo nám. 52/33, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava, IČO: 64616398. Specifikace zpracované části zadávací dokumentace: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zpracování požadavků na elektronickou komunikaci – příloha č. 10 zadávací dokumentace.</li> </ul>

## 1. Úvodní ustanovení

Účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o poskytování servisní podpory s jedním dodavatelem (dále také jen „**servisní smlouva**“). Práva a povinnosti účastníků zadávacího řízení i Zadavatele v této dokumentaci neuvedené se řídí pravidly dle ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu dodavatele k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky. Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby k běžné elektronické komunikaci využívali primárně elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **příloze č. 10 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

## 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

### 2.1. Rozsah předmětu plnění:

Předmětem veřejné zakázky je uzavření servisní smlouvy spočívající v provádění servisních služeb podpory a údržby SW SCC, MojeDPO.

Podporou a údržbou software se rozumí servisní podpora/servisní služby, a to v následujícím rozsahu:

- a. Identifikace a lokalizace incidentů a jejich příčin.
- b. Řešení incidentů včetně odstraňování vad (tedy odchylek od sjednaného či obvyklého fungování softwaru).
- c. Instalace opravných patchů a hot-fixů.
- d. Hotline telefonická podpora k hlášení incidentů či poskytování uživatelských rad na základě dotazů objednatele.
- e. Konzultační činnost formou e-mailu nebo v rámci hotline podpory.
- f. Aktualizace dat a databází, čištění databází.
- g. Školení uživatelů.

**Bližší vymezení předmětu plnění je uvedeno v servisní smlouvě, která tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že plnění předmětu veřejné zakázky musí být realizováno v souladu se zadávacími podmínkami, příslušnými právními předpisy, technickými normami, rozhodnutím správních orgánů atd.

Pokud je v zadávací dokumentaci uveden výrobce či název konkrétního výrobku, jedná se o výrobek, který je ze strany Zadavatele aktuálně využíván, takže takový odkaz je zcela v souladu s požadavky ustanovení § 89 odst. 5 ZZVZ. Uvedení výrobce či názvu konkrétního výrobku v dokumentaci nezavazuje dodavatele k nabídnutí přesně tohoto výrobku. Dodavatel může nabídnout výrobek se stejnými nebo lepšími technickými parametry, který bude plně kompatibilní s požadovaným řešením.

**Tato zadávací dokumentace bude jako celek v plném rozsahu včetně všech příloh uveřejněna na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.**

## **2.2. Předpokládaná hodnota**

Celková předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky činí 2 mil. Kč bez DPH (slovy dva miliony korun českých bez DPH).

## **2.3. Lhůta plnění veřejné zakázky**

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení zadávacího řízení.

Doba trvání veřejné zakázky je uvedena v servisní smlouvě, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

## **3. Prohlídka místa plnění**

S ohledem na předmět veřejné zakázky Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

## **4. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace**

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace příslušnými doklady dle čl. 4.1 až 4.3 této zadávací dokumentace předloženými v prostých kopiích.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ust. § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) prokáže technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

### **4.1. Základní způsobilost dle ustanovení § 74 ZZVZ**

4.1.1. Dodavatel je povinen prokázat, že splňuje Základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ.

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci (ust. § 187 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zák. č. 182/2006, o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (např. zák. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.1., odst. 4.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle článku 4.1., odst. 4.1.1. písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat:
  - právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku v čl. 4.1. odst. 4.1.1. písm. a) splňovat a) tato právnická osoba, b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a
  - vedoucí pobočky závodu.

4.1.2. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů, ve vztahu k 4.1.1. písm. a) [§ 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu, ve vztahu k 4.1.1. písm. b) [§ 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ],
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani [§ 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ],
- d) písemného čestného prohlášení, ve vztahu k 4.1.1. písm. c) [§ 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ];
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, ve vztahu k 4.1.1. písm. d) [§ 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ],

- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k 4.1.1. písm. e) [§ 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ].

**Čestné prohlášení k prokázání části základní způsobilosti tvoří příloha č. 2 zadávací dokumentace.**

#### **4.2. Profesionální způsobilost dle ustanovení § 77 ZZVZ**

4.2.1. Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku (viz ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ),

#### **4.3. Technická kvalifikace dle ustanovení § 79 ZZVZ**

4.3.1. K prokázání kritérií technické kvalifikace Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

**dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - Seznam významných zakázek** poskytnutých dodavatelem za poslední tři (3) roky před zahájením zadávacího řízení, z něhož bude vyplývat, že dodavatel v posledních třech (3) letech realizoval obdobné zakázky, jako je předmět této veřejné zakázky.

Vzor seznamu významných zakázek tvoří přílohu č. 9 této zadávací dokumentace.

Z tohoto písemného seznamu předloženého dodavatelem nebo osobou oprávněnou za dodavatele jednat, musí vyplývat:

- i) identifikace objednatele, pro něhož byla zakázka realizována;
- ii) název, stručný popis a rozsah poskytnuté zakázky;
- iii) kontaktní údaje na osobu, u které je možné referenci ověřit;
- iv) období (od – do) realizace zakázky;
- v) hodnota zakázky v Kč bez DPH.

#### **4.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

##### **Pravost a forma dokladů prokazujících splnění kvalifikace**

**Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Mimo případy, kdy je v této zadávací dokumentaci výslovně uvedeno, že se splnění kvalifikace prokazuje předložením čestného prohlášení, neumožňuje Zadavatel dodavatelům nahradit předložením požadovaných dokladů předložením čestného prohlášení.

V případech, kdy Zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové čestné prohlášení obsahovat Zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, je požadováno, aby elektronický originál nebo elektronicky úředně ověřená kopie zmocnění této osoby jako součást dokladů, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace, tvořil součást nabídky dodavatele.**

Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesionální způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ (tj. výpis z obchodního rejstříku) **musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení** (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).

Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. z: <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=cs> )

Dodavatel není povinen předložit Zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud Zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle ustanovení § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 254/2019 Sb. Zákon o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Před uzavřením smlouvy si Zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).**

Povinnost předložit doklad (v nabídce i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje bezplatný neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat přesnou internetovou adresu obsahující přímo příslušné informace a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

#### **4.5. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném Zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

#### **4.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace požadované Zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Prokazuje-li dodavatel splnění určité části technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí taková jiná osoba v rámci nabídky dodavatele Zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jiné osoby podle ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
3. doklady o splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud **obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.** Prokazuje-li

však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat plnění, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### **4.7. Společné prokazování kvalifikace**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zadavatel vyžaduje, pokud předmět veřejné zakázky má být plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně a za tímto účelem v nabídce předložili příslušný závazek.

#### **4.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ustanovení § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ustanovením § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

#### **4.9. Předložení certifikátu**

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

#### **4.10. Důsledek nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu anebo ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být Zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

### **5. Obchodní podmínky – vzorový návrh servisní smlouvy**

**5.1.** Předmět Veřejné zakázky bude realizován na základě písemné servisní smlouvy, jejíž závazný návrh tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

**5.2.** Dodavatel bude povinen návrh servisní smlouvy včetně veškerých jejích příloh bez výhrad akceptovat, doplní (pouze) chybějící informace dle pokynů obsažených přímo v servisní smlouvě, a návrh servisní smlouvy podepíše za dodavatele osoba oprávněná. Není-li servisní smlouva podepsána statutárním orgánem, vyžaduje se doložení plné moci v nabídce účastníka zadávacího řízení osvědčující oprávnění příslušné osoby. Řádně doplněný a podepsaný návrh servisní smlouvy vč. jejích příloh bude nedílnou součástí nabídky účastníků zadávacího řízení.

**5.3.** V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh servisní smlouvy toliko s ohledem na tuto skutečnost.

#### **5.4. Přílohy zadávací dokumentace – specifikace plnění**

**5.4.1.** Specifické technické požadavky Zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky, včetně specifikace technického řešení jsou uvedeny v zadávacích podmínkách v rámci této veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje splnění technických parametrů a požadavků Zadavatele v zadávacích podmínkách jako minimálních parametrů pro plnění předmětu veřejné zakázky. Nesplnění zadávacích podmínek a požadavků Zadavatele uvedených v rámci zadávacích podmínek může být důvodem vyloučení účastníka zadávacího řízení ve smyslu ust. § 48 ZZVZ.



**Předmět plnění této veřejné zakázky je vymezen dále v těchto dokumentech, které tvoří přílohy této zadávací dokumentace. Tyto přílohy budou tvořit přílohy závazného návrhu servisní smlouvy, která bude po ukončení zadávacího řízení uzavřena s vybraným dodavatelem.**

#### **Servisní smlouva:**

##### **Příloha č. 1 – Nutný obsah jednotlivých oznámení a postupu jejich zpracování a řešení;**

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem).*

##### **Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP;**

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem).*

##### **Příloha č. 3 – Technická specifikace;**

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem).*

##### **Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství;**

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 7 této zadávací dokumentace. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud účastník chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 4 konkrétní smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemůžou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. **Účastník pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.***

##### **Příloha č. 5 – Pravidla sociální odpovědnosti;**

*(Zadavatel zpracoval jako závazný dokument, který tvoří přílohu č. 8 této zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení tento závazný dokument akceptuje prostřednictvím podané nabídky. **Tento dokument není povinen přiložit do své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vítězným dodavatelem).*

V případě, že popis předmětu plnění veřejné zakázky obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty, vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, nebo normy nebo technické dokumenty, umožňuje Zadavatel použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení, jakož i Zadavatel připouští použití rovnocenných norem či technických dokumentů, než takových, na něž je v rámci zadávacích podmínek Zadavatelem odkazováno.

## **6. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení Nabídek**

Nabídky dodavatelů v tomto zadávacím řízení budou hodnoceny dle ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel níže stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	<b>Kritéria hodnocení</b>	<b>Váha hodnotícího kritéria</b>
1	Nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací (Kč bez DPH)	70 %
2	Nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec (Kč bez DPH)	30 %

### **6.1. Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací – váha 70 %**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací v Kč bez DPH, za činnosti specifikované v kapitole II. Návrhu servisní smlouvy.

Dodavatel uvede do Návrhu servisní smlouvy (která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace), kapitoly VI., odst. 1., bodu a. cenu za 1 měsíc poskytnutých servisních prací.

#### **6.1.1. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1**

Nabídce s nejnižší nabídkovou cenou za 1 měsíc poskytnutých servisních prací ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou za 1 měsíc poskytnutých servisních prací, potom počet bodů, který odpovídá vzorci

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny za 1 měsíc poskytnutých servisních prací}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny za 1 měsíc poskytnutých servisních prací}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,70).

#### **Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1**

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### **6.2. Kritérium hodnocení č. 2 – Nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec – váha 30 %**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec, za činnosti specifikované v kapitole II. Návrhu servisní smlouvy.

Dodavatel uvede do Návrhu servisní smlouvy (která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace), kapitoly VI., odst. 1., bodu c. cenu za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec.

#### **6.2.1. Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2**

Nabídce s nejnižší celkovou nabídkovou cenou za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec ze všech hodnocených nabídek bude přiřazeno 100 bodů, každé nabídce s vyšší nabídkovou cenou za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec, potom počet bodů, který odpovídá vzorci

výše nejnižší nabídkové ceny za 1 člověkohodinu provedených  
servisních prací nad sjednaný rámec

Bodová hodnota = 100 x

výše hodnocené nabídkové ceny za 1 člověkohodinu provedených  
servisních prací nad sjednaný rámec

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,30).

### **Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2**

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejhodnější nabídkou nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

### **6.3. Stanovení celkového pořadí nabídek**

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

**Tyto nabídkové ceny (nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací a nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec) budou rovněž dodavatelem vyplněny v elektronickém nástroji JOSEPHINE v souladu s přílohou č. 10 zadávací dokumentace.**

### **6.4. Nabídkové hodnoty**

Nabídkové hodnoty (nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací a nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec) v rámci jednotlivých dokumentů a systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) musejí být totožné. V případě neshody mezi elektronickým formulářem a předloženými dokumenty nabídky budou mít přednost hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.

## **7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

### **7.1. Způsob podání nabídek**

Nabídku je dodavatel povinen podat samostatně elektronickými prostředky prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). **Podáním nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku čl. 6 zadávací dokumentace a přílohou požadovaných písemných dokumentů formou příloh.** Zadavatel uvádí, že cenová nabídka uvedená v elektronickém formuláři a předloženými dokumenty nabídky musí být totožná a že v případě neshody budou mít přednost hodnoty uvedené v elektronickém formuláři.

**Zadavatel nepřipouští podání nabídky v listinné podobě ani v jiné elektronické formě mimo elektronický nástroj JOSEPHINE.**

Účastník zadávacího řízení, resp. kontaktní osoba pro podání nabídky, musí být pro elektronické podání nabídky držitelem kvalifikovaného certifikátu a podání za dodavatele podepisovat podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Blíže viz příloha č. 10 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být předložena v níže uvedeném požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené

části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle tohoto článku zadávací dokumentace.

Nabídka účastníka musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu účastníka s připojením razítka společnosti a bude datována.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje (povinnost překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly Zadavatele uvést v omyl.

Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

č.	Dokument	
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 ZD (vzor)
2.	Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti	Příloha č. 2 ZD (vzor) + doklady dle 4.1.
3.	Dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti	doklady dle čl. 4.2.
4.	Dokumenty prokazující splnění technické kvalifikace	Příloha č. 9 ZD (vzor) + doklady dle 4.3.
5.	Závazný návrh smlouvy o poskytování servisní podpory	Příloha č. 3 ZD (vzor)
6.	Vymezení obchodního tajemství (Příloha č. 4 servisní smlouvy)	Příloha č. 7 ZD (vzor)
7.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat za dodavatele či jiné osoby – plná moc/plné moci, apod.	

## 8. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **končí dne 29.03. 2021 v 10:00 hodin.**

Účastník je povinen doručit nabídku výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **příloze č. 10 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## 9. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

## 10. Ostatní

- 10.1.** Dodavatel zadávacího řízení je oprávněn v souladu s ust. § 98 ZZVZ písemně požádat Zadavatele o písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být Zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (tj. 8 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek).
- 10.2.** Žádost o písemné vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatele zasílat písemně, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE. Blíže viz příloha č. 10 zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu dodavatele.
- 10.3.** Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení podle ust. § 170 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 10.4.** Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídek.
- 10.5.** Zadavatel nehradí účastníkům zadávacího řízení náklady vzniklé v souvislosti s touto veřejnou zakázkou a účasti v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení.
- 10.6.** Zadavatel výslovně upozorňuje dodavatele, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 10.7.** Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v čl. XV., odst. 2 a odst. 3 návrhu servisní smlouvy.

## 11. Podmínky pro uzavření smlouvy

- 11.1.** Vybraný dodavatel bude povinen Zadavateli před uzavřením smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 3 ZZVZ, předložit doklady prokazující kvalifikaci v požadavcích této zadávací dokumentace a ZZVZ, a to originály či úředně ověřené kopie, pokud tyto nebyly dodavatelem předloženy již v průběhu zadávacího řízení v nabídce, a to v elektronické podobě. **Za originál v elektronické podobě se nepovažuje scan dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl následně elektronicky podepsán dodavatelem).** Vybraný dodavatel je povinen je předložit v přiměřené lhůtě poskytnuté Zadavatelem. V případě, že vybraný dodavatel nepředloží doklady dle výše uvedeného, bude Zadavatelem ze zadávacího řízení vyloučen. Zadavatel je v takovém případě oprávněn vyzvat k uzavření Smlouvy dodavatele, který se umístil jako další v pořadí.
- 11.2.** Zadavatel u **vybraného dodavatele**, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.
- 11.3.** Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, Zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a

- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

**11.4.** Zadavatel upozorňuje účastníky zadávacího řízení, kteří jsou akciovou společností nebo mají právní formu obdobnou akciové společnosti na nutnost mít vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel ověří dle ustanovení § 48 odst. 9 ZZVZ u vybraného dodavatele naplnění důvodu pro vyloučení podle ustanovení § 48 odst. 7 ZZVZ (tj. nevydání výlučně zaknihovaných akcií) na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Tato ustanovení se nepoužijí pouze pro takového účastníka, jehož akcie v souhrnné jmenovité hodnotě 100 % základního kapitálu jsou ve vlastnictví státu, obce nebo kraje.

## **12. Přílohy**

- |               |  |
|---------------|--|
| Příloha č. 1  | Krycí list nabídky,  |
| Příloha č. 2  | Čestné prohlášení k základní způsobilosti,                     |
| Příloha č. 3  | Návrh smlouvy o poskytování servisní podpory,                  |
| Příloha č. 4  | Nutný obsah jednotlivých oznámení a postupu jejich zpracování, |
| Příloha č. 5  | Základní požadavky k zajištění BOZP,                           |
| Příloha č. 6  | Technická specifikace,   |
| Příloha č. 7  | Vymezení obchodního tajemství zhotovitele,                     |
| Příloha č. 8  | Pravidla sociální odpovědnosti,                                |
| Příloha č. 9  | Seznam významných zakázek,                                     |
| Příloha č. 10 | Požadavky na elektronickou komunikaci.                         |

V Ostravě dne 23.02. 2021

.....  
Dopravní podnik Ostrava a.s.  
Ing. Hana Kubátková  
specialista nákupu