

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Pořízení otočného sloupového jeřábu“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačíková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-13-21-PR-Ta

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je pořízení otočného sloupového jeřábu včetně montáže a dopravy na místo plnění, a v rozsahu dle přílohy č. 1 smlouvy a stavebních prací potřebných pro zabezpečení správné činnosti díla. Dodavatel doloží položkový soupis provedených prací dle přílohy č. 4 smlouvy.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy této veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace (dále také jen ZD), a jejich přílohách. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.7. ZD.

Přílohami smlouvy budou:

Příloha č. 1 **Technická specifikace** (tvoří Přílohu č. 3 ZD)

Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní požadované údaje, tzn. k jednotlivým bodům uvede písemné vyjádření slovy ANO/NE, že daný bod splní/nesplní, nebo nabídne lepší technické řešení u parametrů. Dále u položek označených hvězdičkou () dodavatel doplní skutečné nabízené hodnoty. Takto doplněná technická specifikace zboží bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. V případě že dodavatelem předložená technická specifikace zboží k předmětu plnění nebude obsahovat požadovaná patřičná vyjádření, nebo nesplní požadovanou technickou specifikaci zboží, bude nabídka posouzena jako nesplňující zadávací podmínky. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Příloha č. 2 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 4 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 3 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 5 ZD)

Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do Přílohy č. 2 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní

tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.

- Příloha č. 4 **Položkový soupis provedených prací (tvoří Přílohu č. 6 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní požadované ceny v Kč bez DPH. Dodavatel musí ocenit všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. Takto doplněný položkový soupis provedených prací bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- Příloha č. 5 **Pravidla sociální odpovědnosti (tvoří Přílohu č. 7 ZD)**
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady dle čl. 1.1 – 1.4 smlouvy. Cena bude platná po celou dobu provádění díla, překročitelná pouze při splnění podmínek uvedených v bodě 5.3. smlouvy.
Nabídkovou cenu celkem dodavatelé doplní do čl. V., bodu 5.1. smlouvy a ceny za jednotlivé dílčí položky do přílohy č. 4 smlouvy - Položkový soupis provedených prací (tvoří Přílohu č. 6 ZD). Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 09. 04. 2021 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam minimálně dvou (2) realizovaných dodávek, tj. dodávka jeřábu včetně jeho instalace a montáže, v posledních třech (3) letech, každá realizace dodávky v min. hodnotě 900.000,- Kč. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 8 zadávací dokumentace.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. ZD.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnižší celková nabídková cena za celý předmět plnění.

5.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH, uvedená v článku V., bodu 5.1. návrhu smlouvy, která tvoří Přílohu č. 2 ZD.

5.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci. Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh SOD tak bude obsahovat shodnou celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídek

Nejlepší nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění v Kč bez DPH dle kritéria hodnocení uvedeného v bodě 5.1.1. ZD. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Prohlídka místa budoucího plnění

7.1.1. Doba a místo prohlídky plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **30. 03. 2021 v 10:00 hodin**. Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici Areálu tramvaje Moravská Ostrava, ul. Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava.

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Radek Koráb, mobil + 420702018289.

7.1.2. Počet zástupců při účasti na prohlídce

Před prohlídkou místa plnění je nezbytné nejpozději 2 dny předem informovat kontaktní osobu pro prohlídku místa plnění o své účasti na prohlídce, aby mohla být prohlídka nastavena s ohledem na počet účastníků a aktuální epidemiologická opatření. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodu bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele o veřejnou zakázku. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin) s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení.

7.1.3. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

7.1.4. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze týkající se místa plnění.

7.1.5. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 7.7. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace.

7.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

7.3. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.
- 7.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.
- 7.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.
- 7.7. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 7.9. Součástí zadávací dokumentace jsou:
 - příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
 - příloha č. 2 ZD – Návrh SOD;
 - příloha č. 3 ZD – Technická specifikace;
 - příloha č. 4 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
 - příloha č. 5 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
 - příloha č. 6 ZD – Položkový soupis provedených prací;
 - příloha č. 7 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
 - příloha č. 8 ZD – Seznam referencí;
 - příloha č. 9 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci

V Ostravě dne 23. 03. 2021

.....
Magda Tabačíková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic