

Zadávací dokumentace poptávkového řízení

„Dodávka Ultralight karet 2021 II.“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Jana Červenková

Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** Jana.Cervenkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-44-21-PR-Če

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky pod názvem „Dodávka Ultralight karet 2021 II.“ je zhotovení a dodání elektronických čipových Karet Mifare typu C (dále také jen Karty), včetně dopravy.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „smlouvy“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace, a jejích přílohách. Dodavatel do Návrhu Kupní smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Kupní smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o dodatečnou informaci podle bodu 7.7 Zadávací dokumentace.

Přílohami Návrhu Kupní smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Technická specifikace** (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 2 – Grafická úprava Karty a obalu** (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 3 – Struktura ID Karty, informace o vyrobených a dodaných Kartách** (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace) – **obchodní tajemství**. Zadavatel poskytne tuto Přílohu č. 3 Návrhu Kupní smlouvy na základě oboustranně podepsané Dohody o zachování mlčenlivosti, která tvoří Přílohu č. 10 Zadávací dokumentace.
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství** (viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

- **Příloha č. 5 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz Příloha č. 7 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Návrh Kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

Zadavatel poskytne dodavatelům Přílohu č. 5 ZD (Příloha č. 3 Návrhu Kupní smlouvy) – Struktura ID Karty, informace o vyrobených a dodaných Kartách, v elektronické podobě, např. prostřednictvím systému JOSEPHINE, za podmínek uvedených v čl. II. odst. 2 Dohody o mlčenlivosti (dále Dohoda), která tvoří Přílohu č. 10 Zadávací dokumentace, do 2 pracovních dnů ode dne doručení této Dohody podepsané poslední smluvní stranou Předávajícímu.

Bližší postup při podpisu:

V případě fyzického podpisu:

- přebírající zašle elektronicky žádost o uzavření této Dohody Předávajícímu, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje Předávajícího, tj. JOSEPHINE, popřípadě na e-mail jana.cervenkova@dpo.cz, ve které uvede identifikační údaje Přebírajícího a oprávněnou osobu Přebírajícího, která je oprávněná podepsat tuto Dohodu. Na základě této žádosti Předávající odešle poštou, na adresu uvedenou Přebírajícím v žádosti, Dohodu o zachování mlčenlivosti podepsanou oprávněnou osobou Předávajícího ve dvou originálních vyhotoveních Přebírajícímu k podpisu z jeho strany.

V případě elektronického podpisu:

- Přebírající zašle elektronicky Předávajícímu vyplněnou a oprávněnou osobou kvalifikovaným elektronickým podpisem podepsanou Dohodu, nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje Předávajícího, tj. JOSEPHINE, popřípadě na e-mail jana.cervenkova@dpo.cz.

Kvalifikovaným elektronickým podpisem se rozumí např. digitální podpis opatřený kvalifikovaným certifikátem Post Signum Qualified CA 3.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s článkem II. smlouvy.

Nabídkovou cenu dodavatelé uvedou (doplní) do čl. II., odst. 1 smlouvy.

- 2.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 2 Zadávací dokumentace – Návrh Kupní smlouvy tak bude obsahovat identickou cenovou nabídku jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídková cena uvedená v elektronickém formuláři.

ZADAVATEL UPOZORŇUJE, ŽE NEOCENĚNÍ JAKÉKOLIV POLOŽKY, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM HODNOCENÍ, NEBO OCENĚNÍ NULOVOU HODNOTOU („0“), BUDE POVAŽOVAT ZA NESPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A DANOU NABÍDKU VYŘADÍ.

- 2.3. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 9 Zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle čl. 6 Zadávací dokumentace.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK KONČÍ 12. 4. 2021 V 10:00 HODIN.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
- Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*
- 4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží Seznam významných dodávek (viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace), ve kterém prokáže, že v posledních 3 (třech) letech realizoval významné dodávky, týkající se předmětu plnění tohoto poptávkového řízení, tj. dodávky RFID karet s čipem, a to v minimálním množství 30 000 ks (třicettisíc) ks karet. Zároveň platí podmínka, že alespoň 1 (jedna) dodávka v průběhu 3 (tří) let dosáhla hranice alespoň 5 000 (pěttisíc) kusů. Pro účely tohoto poptávkového řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení, tj. v období od 23. 03. 2018 do 23. 03. 2021.
- 4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.2. a 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),

d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

- 4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty v pozici dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. Pro tento případ platí přiměřené ustanovení § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.
- 4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 4.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 3.1 Zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel se rozhodl hodnotit nabídky dodavatelů podle **CELKOVÉ nabídkové ceny (CNC)**, která je stanovena součtem:

	Kritéria hodnocení		Matematický vztah mezi kritérii (v Kč bez DPH)
1	Cena za 1 MJ (ks) Karty v Kč bez DPH dle čl. II, odst. 1 písm. a) Kupní smlouvy	kritérium A ₁	A = A ₁ + A ₂
	Cena za 1 MJ (ks Karty) Balné pro automaty v Kč bez DPH dle čl. II, odst. 1 písm. c) Kupní smlouvy	kritérium A ₂	
2	Cena za 1 MJ (ks) Karty v Kč bez DPH dle čl. II, odst. 1 písm. a) Kupní smlouvy	kritérium B ₁	B = B ₁ + B ₂
	Cena za 1 MJ (ks Karty) Balné pro externí prodej v Kč bez DPH dle čl. II, odst. 1 písm. d) Kupní smlouvy	kritérium B ₂	
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (CNC)			CNC = A + B

5.1.1. Kritérium hodnocení (A₁, B₁) – Cena za 1 MJ (ks) Karty

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude „Cena z 1 MJ (ks) Karty“ **v Kč bez DPH**, v rozsahu předmětu dodávky specifikované v čl. I. smlouvy, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem poptávkového řízení do čl. II, odst. 1 písm. a) v Příloze č. 2 ZD - Návrh Kupní smlouvy.

5.1.2. Kritérium hodnocení (A₂) – Cena za 1 MJ (ks karty) Balné pro automaty

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude „Cena z 1 MJ (ks) Balné pro automaty“ **v Kč bez DPH**, v rozsahu předmětu dodávky specifikované v čl. I. smlouvy, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem poptávkového řízení do čl. II, odst. 1 písm. c) v Příloze č. 2 ZD - Návrh Kupní smlouvy.

5.1.3. Kritérium hodnocení (B₂) – Cena za 1 MJ (ks karty) Balné pro externí prodej

Předmětem hodnocení tohoto dílčího kritéria bude „Cena z 1 MJ (ks) Balné pro externí prodej“ v Kč bez DPH, v rozsahu předmětu dodávky specifikované v čl. I. smlouvy, uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem poptávkového řízení do čl. II, odst. 1 písm. d) v Příloze č. 2 ZD - Návrh Kupní smlouvy.

Předmětem hodnocení nabídek dle výše uvedených kritérií hodnocení bude **CELKOVÁ nabídková cena (CNC)** za celý předmět plnění stanovená součtem výše uvedených kritérií hodnocení, kdy $CNC = A + B$.

Stanovení celkového pořadí nabídek

Celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen (CNC)**, od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími. **Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu (CNC) za celý předmět plnění.**

5.2. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit na jeho žádost upravený Návrh Kupní smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby Návrh Kupní smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v odst. 2.2. Zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh Kupní Smlouvy zpracovaný v souladu s odst. 1.2. Zadávací dokumentace, včetně požadovaných příloh dle odst. 1.2. Zadávací dokumentace
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s čl. 4. Zadávací dokumentace,
- další případně touto Zadávací dokumentací požadované doklady.

7. Ostatní ujednání

7.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu Kupní smlouvy v čl. VIII odst. 10, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu Kupní smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

7.6. Zadavatel si **vyhrazuje právo zažádat účastníka s nejvýhodnější CNC** dle podmínek stanovených v čl. 5 Zadávací dokumentace, **o dodání vzorku v počtu 50 ks Karet** dle technických parametrů stanovených v Příloze č. 1 Kupní smlouvy, bez potisku, **za účelem kontroly vydávání Karet ve stávajícím hardwaru automatu pro výdej Karet.**

O provedené kontrole bude vyhotoven zápis, o který může účastník zažádat zadavatele elektronicky, a to buď e-mailem na adresu jana.cervenkova@dpo.cz nebo prostřednictvím systému JOSEPHINE, přičemž tento zápis bude po výzvě zaslán do 10 pracovních dnů od uskutečnění podnětu k zaslání, a to elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

Účastník se zavazuje dodat vzorek Karet do 15 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy zadavatele účastníkovi prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to na adresu Dopravní podnik Ostrava a.s., Dlouhá 3355/6, 702 00 Ostrava.

7.7. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 9 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

7.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
- Příloha č. 2 - Návrh Kupní smlouvy
- Příloha č. 3 - Technická specifikace
- Příloha č. 4 - Grafická úprava Karty a obalu
- Příloha č. 5 - Struktura ID Karty, informace o vyrobených a dodaných Kartách (obchodní tajemství)
- Příloha č. 6 - Vymezení obchodního tajemství
- Příloha č. 7 - Základní požadavky k zajištění BOZP
- Příloha č. 8 - Seznam významných dodávek
- Příloha č. 9 - Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 10 - Dohoda o zachování mlčenlivosti

V Ostravě dne 23. 03. 2021

.....
Jana Červenková
specialista nákupu