

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ **PODMÍNKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Systém pro správu zaměstnaneckých benefitů“

zadávanou v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“),

Zadavatel veřejné zakázky



Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.

se sídlem Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa, IČ: 272 83 518
zastoupená Ing. Pavlem Markem,
předsedou představenstva

Administrátor výběrového řízení



Compet Consult

s.r.o.

se sídlem: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
kancelář: Tržní náměstí 876/11, 460 01 Liberec
zastoupená Ing. Martinou Bufkovou Rycheckou, jednatelkou společnosti

Duben 2021

Obsah zadávacích podmínek (dále jen ZP)

I.	Základní údaje o zadavateli.....	3
II.	Administrátor výběrového řízení.....	3
III.	Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....	3
IV.	Předmět veřejné zakázky	4
V.	Místo a doba plnění veřejné zakázky	6
VI.	Obchodní podmínky	6
VII.	Popis nabízeného Systému.....	7
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
IX.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	8
X.	Způsob hodnocení nabídek.....	10
XI.	Lhůta a způsob podání nabídek	11
XII.	Uzavření smlouvy	12
XIII.	Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele	13

Přílohy:

- č. 1 Vzor titulního listu nabídky
- č. 2 Formulář pro kalkulaci nabídkové ceny

Preambule

Tyto zadávací podmínky (dále také „ZP“) slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva a povinnosti neuvedené v těchto zadávacích podmínkách se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů. V případě rozporu mezi těmito zadávacími podmínkami a zákonem, platí vždy přednostně ustanovení zákona.

Veškeré komunikace mezi zadavatelem a účastníkem budou probíhat výhradně elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3.

Kompletní Zadávací dokumentace včetně všech příloh je volně přístupná na profilu zadavatele:
<https://profily.proebiz.com/profile/27283518>

I. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele: **Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s.**
Sídlo: Purkyňova 1849, 470 01 Česká Lípa
IČ: 27283518
DIČ: CZ27283518
Telefon: +420 487 954 002
Banka: Moneta Money Bank a.s.
Číslo účtu: 183 452 738/0600
www: <http://www.nemcl.cz>
Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/27283518>

Kontaktní osoby zadavatele:

Osobou oprávněnou k provádění právních úkonů ve věci předmětné veřejné zakázky je Ing. Pavel Marek, předseda představenstva.

Osobou odpovědnou za zadání této zakázky je Ing. Lukáš Mlejnek, samostatný referent veřejných zakázek a nákupu, tel.: +420 487 954 040, e-mail.: lukas.mlejnek@nemcl.cz.

II. Administrátor výběrového řízení

Osoba pověřená organizačním zajištěním průběhu výběrového řízení (dále jen administrátor) ve smyslu § 43 ZZVZ je:

Firma: **Compet Consult s.r.o.**
Sídlo: Štětkova 1638/18, 140 00 Praha 4, Nusle
IČ: 26502402
DIČ: CZ26502402
Kancelář: Tržní nám 876, 460 01 Liberec
Tel.: +420 481 030 368
e-mail: competconsult@competconsult.cz
ID datové schránky: bi7wdsf

Administrátor je zmocněn k organizačnímu zajištění celého průběhu výběrového řízení včetně komunikace s dodavateli a účastníky řízení, k přijímání a odpovídání dotazů podaných v rámci tohoto výběrového řízení a k oznamování všech úkonů zadavatele v rámci tohoto výběrového řízení. Administrátor nemá rozhodovací oprávnění, tj. nerozhoduje o zadávacích podmínkách, o případném vylučování účastníků, o výběru dodavatele ani o případných námitkách.

Kontaktní osobou administrátora je Petra Pýchová, DiS., tel.: +420 724 365 227, e-mail: petra.pychova@competconsult.cz, která je zmocněna ke komunikaci s dodavateli a účastníky v průběhu tohoto výběrového řízení.

III. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

- 3.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli, resp. účastníky výběrového řízení bude probíhat prostřednictvím administrátora, jehož identifikační údaje jsou uvedeny v čl. II těchto ZP.
- 3.2. Komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavateli ve výběrovém řízení probíhá písemně, ve výjimečných případech lze použít i ústní komunikaci, bude-li její obsah v dostatečné míře zdokumentován.
- 3.3. Písemná komunikace mezi zadavatelem (administrátorem) a dodavatelem bude probíhat **v elektronické podobě**. Nepůjde-li o komunikaci uskutečňovanou

prostřednictvím profilu zadavatele (**JOSEPHINE**), pak může komunikace mezi zadavatelem zastoupeným administrátorem a dodavatelem, resp. účastníky výběrového řízení probíhat **prostřednictvím datových schránek nebo e-mailem**. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky účastníka nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Titulním listu“ nabídky. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od administrátora je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.

- 3.4. Při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta. Obdobný postup se uplatní při doručování prostřednictvím e-mailu (§570 odst. 1 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 3.5. Pokud bude dodavatel požadovat **doplňující informace nebo vysvětlení k zadávací dokumentaci**, zašle své dotazy elektronicky datovou zprávou prostřednictvím profilu zadavatele nebo e-mailem či do datové schránky administrátora na jednu z adres pro elektronickou komunikaci uvedenou v čl. II těchto ZP.
- 3.6. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů včetně přesného znění žádosti budou uveřejňovány na profilu zadavatele, jehož adresa je uvedena v čl. I těchto ZP. Zde budou uveřejňována i případná doplnění či změny zadávacích podmínek.
- 3.7. Pokud nebude žádost o vysvětlení podle odst. 3.5. doručena odpovědné osobě zadavatele **nejpozději 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel není povinen požadované vysvětlení poskytnout.

IV. Předmět veřejné zakázky

4.1. Základní vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení/zpřístupnění Nástroje na správu a čerpání zaměstnaneckých výhod (benefitů) v oblasti sportu, kultury, rekreace, zdraví a vzdělávání (dále jen „Nástroj“ nebo „Systém“).

Nástrojem se rozumí internetová aplikace, která umožní zadavateli jako zaměstnavateli poskytovat svým zaměstnancům odměny ve formě zaměstnaneckých benefitů (poukázek, bodů nebo kreditů), které budou vyjadřovat určitou finanční hodnotu. Tyto benefity pak bude moci zaměstnanec zadavatele uplatnit u v Systému zařazených poskytovatelů služeb nebo zboží, a to jak v kamenných obchodech, tak přes internetové stránky těchto poskytovatelů včetně jejich e-shopů.

Zaměstnanecké benefity nabízené dodavatelem prostřednictvím Nástroje musí spadat do kategorie tzv. volnočasových benefitů, které je zaměstnavatel oprávněn poskytovat svým zaměstnancům nebo jejich rodinným příslušníkům z fondu kulturních a sociálních potřeb, ze sociálního fondu, ze zisku (příjmu) po jeho zdanění anebo na vrub výdajů (nákladů), které nejsou výdaji (náklady) na dosažení, zajištění a udržení příjmů, a to dle ust. § 6 odst. 9, písm. d) zákona č.586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

V podmínkách zadavatele bude do systému zařazeno cca 950 zaměstnanců, přičemž zadavatel předpokládá roční výši poskytnutých benefitů v rozmezí 1.000,- Kč až 3.000,- Kč na jednoho zaměstnance, a to podle počtu odpracovaných let následovně:

1 - 3 roky – 1.000,- Kč; 3-5 let 2.000,- Kč, více než 5 let – 3.000,- Kč.

Celkový finanční odhad poskytnutých benefitů za 1 rok plnění činí 1.880.000,- Kč.

4.2. Rozsah plnění veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky zahrnuje zejména tyto činnosti:

- a) poskytnutí přístupu k Nástroji tak, aby umožňoval přístup zaměstnavatele i zaměstnanců v rozsahu, který je nezbytný pro plné a efektivní využívání služby a min. v rozsahu uvedeném v těchto zadávacích podmínkách,
- b) poskytnutí prostředků pro sběr a následné uplatnění zaměstnaneckých benefitů (např. karty, uživatelská jména a hesla apod.),
- c) zaškolení zástupců zadavatele pro využití administrátorských rolí Nástroje,
- d) úvodní i průběžná školení zaměstnanců pro plnohodnotné využívání Systému,
- e) celková správa a podpora Systému tak, aby byl po celou dobu účinnosti uzavřené smlouvy plně funkční a umožňoval čerpání benefitů v co možná největší zákonné šíři,
- f) průběžná aktualizace Systému a jeho pravidelné úpravy na základě požadavků zadavatele zejména z hlediska parametrů evidovaných u jednotlivých zaměstnanců, objemu vyúčtování čerpaných benefitů včetně vytváření přehledu pro zadavatele jako zaměstnavatele.

4.3. **Technické podmínky pro plnění veřejné zakázky**

Požadavky zadavatele na vlastnosti a funkcionalitu Nástroje:

- jednoduchý, efektivní, kompatibilní, technicky nenáročný s intuitivním uživatelským prostředím,
- provozovaný na vzdáleném serveru dodavatele,
- musí umožnit přístup a využívání funkcionalit na základě přidělených rolí – tj. min. administrátor a zaměstnanec,
- musí být schopný rychle reagovat na nové nástupy a odchody zaměstnanců a změny parametrů evidovaných u jednotlivých zaměstnanců,
- nonstop přístup zaměstnanců i administrátorů v plném rozsahu odpovídajícím jejich roli v systému s výjimkou předem ohlášených výpadků systému z důvodů jeho oprav, údržby nebo aktualizací,
- možnost personifikovaného přístupu a přihlášení pro každého zaměstnance zvlášť tak, aby pro něj byly dostupné informace o stavu benefitů na jeho kontě, které může uplatnit a přehled partnerů, kde je možné benefity uplatnit,
- jasné označení partnerů (případně položek koupě), u kterých lze benefity využít,
- musí umožnit uplatnění benefitů v on-line prostředí i v kamenných obchodech (např. ID karta, poukázky apod.), přičemž zadavatel preferuje formu platební karty a možnost využití i mobilní aplikace,
- uživatelská podpora (telefonická, e-mailová apod.) zaměstnancům alespoň v pracovních dnech min. v době od 9.00 hod – do 17.00 hod,
- informovanost zadavatele o stavu čerpání elektronických poukázek pro manažerské potřeby – on-line reporting,
- export – možnost stahování reportů ve formátech xls nebo xlsx,
- optimalizace pro všechny internetové prohlížeče a mobilní zařízení,
- osobní údaje zaměstnanců musí být zpracovávány v souladu s předpisy platnými v ČR,
- **podmínkou je možnost propojení Nástroje do účetního systému Vema, ve kterém zadavatel vede personální a účetní agendu.** Integrace s programem Vema pro export zaměstnanců je možná jen formou textového souboru ve formátu CSV. Je možné exportovat tyto základní údaje: jméno, příjmení, osobní číslo, pracovní pozice, oddělení,
- **podmínkou je zařazení „Lékárny a centrum zdraví“ Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. do sítě partnerů, u kterých lze benefity uplatnit.**

4.4. **Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):**

Poskytovatelé internetových služeb (ISP)	kód: 72411000-4
Automatizace administrativních prací	kód: 72513000-4
Různé služby pro podniky	kód: 79990000-0
Rekreační, kulturní a sportovní služby	kód: 92000000-1

V. **Místo a doba plnění veřejné zakázky**

- 5.1. **Místo plnění:** S ohledem na předmět veřejné zakázky, tedy nákup prostřednictvím internetového portálu a kamenných prodejen na území ČR, není místo plnění dále blíže specifikováno.
- 5.2. **Podpis smlouvy na realizaci zakázky:** bez zbytečného odkladu po výběru dodavatele, předpoklad je květen 2021.
- 5.3. **Doba plnění veřejné zakázky:** Smlouva bude uzavřena na dobu **neurčitou**, počínaje dnem uzavření smlouvy. Implementaci a zprovoznění Systému požaduje zadavatel **nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy** s tím, že v momentě zprovoznění musí být Systém plně funkční a ihned použitelný zaměstnanci.

VI. **Obchodní podmínky**

- 6.1. Účastník do nabídky předloží vlastní **návrh smlouvy o poskytování služeb**, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Tento návrh smlouvy musí akceptovat veškeré požadavky zadavatele stanovené v těchto ZP, a to jak požadavky věcné a technické, tak požadavky právní a smluvní.
- 6.2. Návrh smlouvy musí obsahovat veškeré podmínky, za nichž dodavatel nabízí splnění veřejné zakázky ve své nabídce, a musí splňovat ustanovení obecně závazných právních předpisů, které se vztahují k plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy **musí zároveň obsahovat body a závazná smluvní ustanovení, která jsou uvedena v následujících odstavcích tohoto článku ZD**, přičemž ustanovení smlouvy zpracovaná účastníkem nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění a podmínky zadavatele uvedené v těchto ZP.
- 6.3. Návrh smlouvy o poskytování služeb bude obsahovat následující body a závazná smluvní ustanovení:
- 6.3.1. Vymezení smluvních stran
- 6.3.2. Předmět smlouvy musí být vymezen v souladu s čl. IV odst. 4.1. a 4.2. těchto ZP a v souladu s nabídkou účastníka výběrového řízení
- 6.3.3. Práva a povinnosti dodavatele (poskytovatele služby), které budou mj. obsahovat:
- závazek dodavatele, že Nástroj bude po celou dobu účinnosti smlouvy splňovat funkční, technické a uživatelské parametry stanovené zadavatelem (jako smluvním partnerem) v těchto zadávacích podmínkách a v nabídce dodavatele
 - závazky vyplývající z požadavků zadavatele uvedených v čl. IV. odst. 4.3. těchto ZP
- 6.3.4. Lhůtu pro implementaci a zprovoznění Nástroje v souladu s čl. V. odst. 5.3 těchto ZP.
- 6.3.5. Závazek zadavatele (objednatele) poskytnout dodavateli potřebnou součinnost v rozsahu potřebném pro plnění předmětu veřejné zakázky (rozsah součinnosti je součástí návrhu technického řešení předloženého v rámci nabídky)
- 6.3.6. Cenu a platební podmínky vymezené v souladu s následujícími požadavky:

Zadávací podmínky k veřejné zakázce
„Systém pro správu zaměstnaneckých benefitů“

- Zadavatel se zavazuje hradit dodavateli 100 % hodnotu čerpaných zaměstnaneckých výhod, které jeho zaměstnanci objednali prostřednictvím Nástroje
- Zadavatel se zavazuje uhradit dodavateli cenu za poskytnuté služby – a to v souladu s nabídkou (Vyplněným Formulářem pro stanovení nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 těchto ZP).
- Veškeré platby budou prováděny bezhotovostně, v českých korunách, a to na základě faktur vystavených dodavatelem jednou měsíčně, splatnost faktur činí 30 dní od jejich doručení zadavateli. DPH bude účtováno dle platných právních předpisů v době zdanitelného plnění.

6.3.7. Smluvní pokuty

- Za každý den prodlení se zprovozněním Systému je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli 1.000,- Kč za každý den prodlení (bez omezení celkové výše pokuty).
- V případě nefunkčnosti Systému po dobu delší než 24 hodin je zadavatel oprávněn účtovat dodavateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý následující den nefunkčnosti - s výjimkou předem hlášených odstávek Systému z důvodu jeho údržby nebo aktualizace nebo případů, které spadají do kategorie „vyšší moc“.
- Jakékoliv ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo zadavatele požadovat v plné výši náhradu škody vzniklé v důsledku porušení smluvní povinnosti.

6.3.8. Ustanovení o důvěrnosti informací a zachování mlčenlivosti v souladu s platnými právními předpisy

6.3.9. Práva a povinnosti při zpracování osobních údajů v souladu s platnými právními předpisy.

6.3.10. Doba účinnosti smlouvy a způsoby jejího ukončení

6.3.11. Pokud nebudou všechny položky nabídkové ceny zpracovány přímo do návrhu smlouvy o poskytování služeb, pak musí být přílohou smlouvy oceněný Formulář nabídkové ceny dle přílohy č. 2 těchto ZP.

VII. Popis nabízeného Systému

Součástí nabídky bude podrobný popis nabízeného Systému, který bude obsahovat zejména:

- popis nástrojů pro shromažďování a čerpání benefitů,
- základní technické informace o způsobu fungování Systému, včetně, informace, zda lze ovládat přes chytrý telefon a deklarace, že je schopen propojit se se systémem VEMA,
- jakým způsobem je možné benefity čerpat (smluvní/nesmluvní partneři, karty, body, uživatelská jména, hesla apod.),
- seznam smluvních / dalších partnerů a závazek potvrzující zařazení „Lékárny a centrum zdraví“ Nemocnice s poliklinikou Česká Lípa, a.s. do sítě partnerů, u kterých lze benefity uplatnit,
- možnost čerpat benefity,
- rozsah služeb, které Systém umožňuje čerpat,
- odkaz a přístupové údaje k prezentační verzi, kde je možné fungování Systému vyzkoušet,
- reference nabízeného Systému,
- četnost aktualizace Systému,
- opatření proti nekvalitě nabízených služeb/zboží,
- opatření proti zneužití systému zaměstnanci,
- případná omezení v době nebo způsobu využití poskytnutých benefitů,

- opatření proti zneužití dat,
- systém monitoringu přidělování a čerpání benefitů pro potřeby zadavatele.

VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1. Cenou služby se rozumí odměna dodavatele za zpřístupnění (implementaci) Systému dle podmínek zadavatele, odměna za správu, provoz a údržbu Systému včetně jeho technické podpory, veškeré případné další poplatky za vydání prostředků (nástrojů) pro uplatnění benefitů (např. karty, poukázky, uživatelská jména a hesla pod.) a za další služby poskytované dodavatelem v průběhu plnění smlouvy. **Do ceny služby (a předpokládané hodnoty) se nezapočítává finanční hodnota zadavatelem poskytnutých benefitů svým zaměstnancům.**
- 8.2. Celková nabídková cena bude stanovena jako součet všech výše uvedených odměn, poplatků a jiných výdajů uhrazených dodavateli v průběhu poskytování služby, a to za dobu jednoho roku plnění smlouvy. Nabídková cena musí být kalkulována s ohledem na v těchto ZP uvedený počet zaměstnanců a odhadovanou výši jim přidělených benefitů. Veškeré případné slevy nebo příplatky musí být zahrnuty přímo v nabídkové ceně jednotlivých položek. Podkladem pro výpočet nabídkové ceny je Formulář nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 těchto ZP. Celková nabídková cena bude zároveň uvedena v příslušném Titulním listu nabídky (příloha č.1 ZP).
- 8.3. Nabídková cena musí být uvedena v Kč bez DPH, DPH bude účtováno dle právních předpisů platných v době zdanitelného plnění.
- 8.4. Ceny jednotlivých dílčích služeb ani jednotkové ceny nebudou po dobu účinnosti smlouvy měněny v souvislosti s inflací české koruny, hodnotou kursu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla. DPH bude účtováno dle daňových právních předpisů účinných v době zdanitelného plnění.
- 8.5. Služby jsou kalkulovány ve vztahu ke stanovenému počtu zaměstnanců a jednotkových cen budou v průběhu účinnosti smlouvy účtovány dle skutečného počtu zaměstnanců participujících na poskytnutí služby.

IX. Požadavky na prokázání kvalifikace

9.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázat splnění **základní způsobilosti** v rozsahu dle § 74 ZZVZ, a to **četným prohlášením**.

9.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázat splnění **profesní způsobilosti** ve smyslu § 77 ZZVZ, a to předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

9.3. Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže zkušenost s realizací obdobných zakázek, a to předložením **seznamu obdobných služeb realizovaných v posledních 3 letech před podáním nabídky**. Zadavatel požaduje předložení **minimálně 3 obdobných zakázek**, jejichž předmětem byla implementace, správa a údržba internetového systému pro správu zaměstnaneckých benefitů **s počtem min. 500 zaměstnanců u daného zaměstnavatele**.

Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období **obdobný systém implementoval a spravoval min. po dobu jednoho roku od této implementace.**

9.4. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

- 9.4.1. *Veškeré požadované doklady, osvědčení a prohlášení k prokázání splnění způsobilosti a kritérií kvalifikace mohou být v nabídce předloženy v prosté kopii.*
- 9.4.2. *Dodavatel může nahradit v nabídce požadované doklady čestným prohlášením. Zadavatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení (po podání nabídek do doby uzavření smlouvy) požadovat předložení kopií, originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazující splnění kvalifikace, účastník je pak povinen takové doklady v požadované lhůtě předložit.*
- 9.4.3. *Dodavatel zapsaný v seznamu kvalifikovaných dodavatelů může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento seznam nahrazuje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ.*
- 9.4.4. *Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.*
- 9.4.5. *Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.*
- 9.4.6. *Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.*
- 9.4.7. *V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.*
- 9.4.8. *Pokud ZZVZ nebo zadavatel v těchto zadávacích podmínkách vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může vyžádat předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.*
- 9.4.9. *V případě, že nabídku podává **více osob společně jako jeden dodavatel** (účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, **aby v nabídce byla předložena smlouva uzavřená mezi těmito osobami, z níž vyplývá, jaké bude rozdělení odpovědnosti jednotlivých osob za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.** Taková smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, která z osob je oprávněna jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, a kterou konkrétní část plnění v rámci dané části veřejné zakázky bude fakticky poskytovat každá z těchto osob. Zadavatel nijak neomezuje, jakým způsobem bude odpovědnost jednotlivých osob za plnění předmětu veřejné zakázky řešena, nicméně z předložené smlouvy musí odpovědnost jednotlivých osob jednoznačně vyplývat, přičemž rozsah plnění jednotlivých osob musí být zřejmý i v případě, že osoby společně podávající nabídku ponесou společnou a nerozdílnou odpovědnost ze splnění závazků vyplývajících se smlouvy na veřejnou zakázku.*

9.4.10. Má-li být předmět zakázky plněn několika osobami společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, musí každá z nich prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) samostatně. Kritéria technické kvalifikace musí prokázat každý z dodavatelů v rozsahu odpovídajícím jeho faktickému (ve smlouvě deklarovanému) podílu na plnění veřejné zakázky.

9.4.11. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto změnu zadavateli oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Tato povinnost nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny nebo nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil tuto povinnost, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

9.4.12. Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo uvede neúplné či nepravdivé informace, může být z účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

X. Způsob hodnocení nabídek

10.1. Hodnocení nabídek bude prováděno **podle ekonomické výhodnosti nabídek**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, a to podle následujících kritérií hodnocení.

Kritéria hodnocení		Váha
A.	Celková nabídková cena bez DPH	40 %
B.	Kvalita nabízeného Systému	30 %
C.	Rozsah služeb a dodavatelů, u kterých lze benefity čerpat	30 %

10.2. Zadavatel v rámci hodnocení nejdříve přidělí nabídkám bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení (viz odst. 10.4. - A, B, C). Takto získané bodové hodnocení dále zadavatel vynásobí příslušnou vahou daného kritéria a zaokrouhlí na dvě desetinná čísla; tyto násobky jsou váženými body.

10.3. Na základě součtu hodnot vážených bodů u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

10.4. V rámci jednotlivých kritérií budou nabídky hodnoceny na základě následujících podkladů a následujícím způsobem:

A. Celková nabídková cena

Bude hodnocena celková nabídková cena za jeden rok poskytnuté služby bez DPH. Nabídky budou hodnoceny v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nejvýhodnější cenová nabídka obdrží 10 bodů, ostatní nabídky obdrží počet bodů zaokrouhlený na jedno desetinné místo, který bude vypočten podle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{cena hodnoceného účastníka}} \cdot 10$$

B. Kvalita nabízeného Systému

Kvalita nabízeného Systému bude hodnocena na základě předloženého popisu nabízeného řešení a na základě funkčnosti a uživatelské přívětivosti Systému, vyzkoušené zadavatelem (resp. pověřenými členy hodnotící komise) v prezentační verzi Systému, která bude zadavateli zpřístupněna na základě přihlašovacích údajů, které poskytne účastník zadavateli v rámci své nabídky. V rámci hodnocení kvality systému bude zohledněna míra naplnění požadavků uvedených v odst. 4.3. těchto ZP, a dále zejména:

- technická nenáročnost, intuitivnost práce v uživatelském prostředí,
- jednoduchost, transparentnost a funkčnost nástrojů pro shromažďování a čerpání benefitů,
- přístupnost Systému a jeho ovladatelnost přes moderní nástroje elektronické komunikace (mobilní telefon, aplikace apod.),
- preference cashback,
- způsob, jakým je možné benefity čerpat (preference ID platebních karet, ale i variabilita způsobů),
- reference nabízeného Systému,
- četnost aktualizace Systému,
- efektivita opatření proti nekvalitě nabízených služeb/zboží,
- efektivita opatření proti zneužití systému zaměstnanci,
- minimální omezení v době nebo způsobu využití poskytnutých benefitů,
- efektivita opatření proti zneužití dat,
- funkčnost, ovladatelnost a uživatelská přívětivost systému monitoringu, přidělování a čerpání benefitů pro potřeby zadavatele.

Hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria B. Kvalita nabízeného Systému bude využita bodovací stupnice od 1 do 10 bodů. Jedná se o kvalitativní kritérium, v rámci kterého získá nejvýhodnější nabídka 10 bodů, každá další hodnocená nabídka pak získá takovou bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost hodnocené nabídky ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Přidělení jednotlivých bodů bude slovně odůvodněno.

C. Rozsah služeb a partnerů, u kterých lze benefity čerpat

Rozsah služeb a partnerů, u kterých lze benefity čerpat bude hodnocen na základě předloženého popisu nabízeného řešení a na základě údajů, které lze ověřit v prezentační nebo ostré verzi Systému. V rámci hodnocení tohoto kritéria budou zohledněny:

- počet smluvních / dalších partnerů, u kterých lze benefity uplatnit,
- rozsah a charakter služeb a zboží, které Systém umožňuje čerpat,
- případná omezení v rozsahu čerpání.

Hodnocení nabídek v rámci hodnotícího kritéria C. bude využita bodovací stupnice od 1 do 10 bodů. Jedná se o kvalitativní kritérium, v rámci kterého získá nejvýhodnější nabídka 10 bodů, každá další hodnocená nabídka pak získá takovou bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost hodnocené nabídky ve vztahu k nejvýhodnější nabídce. Přidělení jednotlivých bodů bude slovně odůvodněno.

XI. Lhůta a způsob podání nabídek

- 11.1. V tomto výběrového řízení mohou být podány pouze nabídky v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.**

- 11.2. Požadavky a podmínky pro podání elektronické nabídky prostřednictvím JOSEPHINE jsou uvedeny v Příloze č. 3 těchto ZP nebo na https://store.proebiz.com/docs/josephine/cs/Manual_registrace_CZ.pdf.
- 11.3. **Lhůta pro podání nabídek končí dnem 30.4. 2021 v 10:00 hodin.**
Adresa elektronického nástroje pro podání nabídek:
<https://josephine.proebiz.com/cs/tender/11435/summary>
- 11.3. Otevíráním nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek se koná **bez přítomnosti účastníků výběrového řízení**. Při otevírání nabídek v elektronické podobě bude zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, zda jsou autentické a zda s datovými zprávami obsahujícími nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.
- 11.4. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo podané jiným způsobem, než vymezují tyto zadávací podmínky, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.
- 11.5. Nabídka bude zpracována písemně dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě k podání nabídky. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy **prostřednictvím JOSEPHINE v českém jazyce**. Pokud jsou vydány v jiném jazyce, musí být předložen jejich překlad do českého jazyka, přičemž tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a diplomy v latinském jazyce.
- 11.6. **Účastník prostřednictvím JOSEPHINE předloží zadavateli ve lhůtě pro podání nabídek nabídku obsahující následující dokumenty:**
- A. **Titulní list nabídky** (viz příloha č. 1 těchto ZP), obsahující identifikační údaje účastníka;
 - B. **Doklady k prokázání kvalifikace účastníka;**
 - C. **Popis nabízeného řešení;**
 - D. **Oceněný Formulář pro zpracování nabídkové ceny;**
 - E. **Návrh smlouvy o poskytování služeb**
 - F. Přílohy (nepovinné).

XII. Uzavření smlouvy

- 12.1. Po rozhodnutí o výběru dodavatele **zadavatel všem účastníkům výběrového řízení oznámí výběr dodavatele**. Tato informace bude zaslána písemně, a to buď dopisem poštou, nebo elektronicky.
- 12.2. Po oznámení o výběru je vybraný dodavatel povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost k uzavření smlouvy.
- 12.3. V rámci součinnosti k uzavření smlouvy je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli návrh smlouvy ve znění odpovídajícím těmto zadávacím podmínkám a jeho nabídce. **Zadavatel má právo o znění smlouvy s vybraným dodavatelem dále jednat s tím, že obchodní podmínky uvedené v čl. VI této smlouvy a výše nabídkové ceny nesmí být upraveny ve prospěch vybraného dodavatele.**
- 12.4. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v požadované lhůtě uzavřena, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit a uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako druhý v pořadí. Odmítne-li i druhý účastník uzavřít smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s účastníkem, který se umístil při hodnocení nabídek jako třetí v pořadí. Analogicky je možné postupovat až

k účastníkovi umístěnému jako poslední v pořadí.

XIII. Další podmínky a vyhrazená práva zadavatele

- 13.1. Dodavatel může podat ve výběrovém řízení podat pouze jednu nabídku.
- 13.2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, bude zadavatelem z výběrového řízení vyloučen.
- 13.3. Zadavatel je oprávněn změnit, příp. upřesnit zadávací podmínky nebo výběrové řízení zrušit.
- 13.4. Účastníci nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 13.5. Zadavatel není oprávněn vracet účastníkům jejich nabídky, a to ani v případě zrušení řízení.
- 13.6. Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vývěru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- 13.7. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 13.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.
- 13.9. Zadavatel si dále vyhrazuje právo níže vymezený okruh informací, které budou dodavatelem poskytnuty v průběhu zadávání veřejné zakázky, zveřejnit v rámci transparentnosti řízení na internetu. Informacemi, ke kterým si zadavatel vyhrazuje právo na jejich uveřejnění jsou zejména: název dodavatele, IČO dodavatele, nabídková cena dodavatele, termín podání nabídky, číslo uzavřené smlouvy, název smlouvy a údaje z nabídky podstatné pro hodnocení dle stanovených hodnotících kritérií. Ukončením výběrového řízení právo na zveřejnění informací nezaniká. Účastí ve výběrovém řízení bere dodavatel na vědomí, že zadavatel bude s výše uvedenými informacemi poskytnutými v průběhu řízení nakládat výše uvedeným způsobem.
- 13.10. ***Nesplnění zadávacích podmínek či nedoložení jejich splnění může vést k vyloučení účastníka z další účasti ve výběrovém řízení.***

Za zadavatele:

.....
Ing. Pavel Marek
předseda představenstva