



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

k veřejné zakázce s názvem

DODÁVKA NÁPOJOVÝCH KELÍMKŮ K OPAKOVANÉMU POUŽITÍ PRO MĚSTO HODONÍN

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“).

Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životního prostředí (dále „OPŽP“). Registrační číslo projektu: **CZ.05.3.29/0.0/0.0/19_122/0013172**.

Zadavatel:	Město Hodonín
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891

OBSAH

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	5
3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU	5
4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD	7
8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
10. NABÍDKOVÁ CENA	11
11. HODNOTÍCÍ KRITERIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY	12
12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA	13
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	15
Seznam příloh ZD:	16

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky.

Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1.1. Definice pojmů

ZZVZ

Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel

Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel

Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo prací. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Zadávací podmínky

Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky.

Oprávněná osoba

Statutární orgán dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Prohlášení

Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací

Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Konverze

Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj

Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil

Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č.168/2016 Sb., o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě:

na profilu zadavatele

(<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>),

a na www stránkách města Hodonína

(<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>)

bezplatně poskytnuto:

- tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh
- dokumentace vypracovaná pro zadávací řízení

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1
Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení v dané veřejné zakázce: Mgr. Andrea Nedúchalová
zmocněný zaměstnanec města Hodonína

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Mgr. Zlatuše Krugová
telefon: +420 518 316 252
e-mail: krugova.zlatuše@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

Mgr. Andrea Nedúchalová
telefon: +420 518 316 454
e-mail: neduchalova.andrea@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Název veřejné zakázky: **Dodávka nápojových kelímků k opakovanému použití pro město Hodonín**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: **Bez ev. č.**

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na dodávku**

Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**

Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

Zadavatelem veřejné zakázky je Město Hodonín se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35, které je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

4.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy:

19520000-7	Výrobky z plastů
39220000-0	Kuchyňské zařízení, domácí potřeby a zařízení pro pohostinství
39221000-7	Kuchyňské zařízení
39221100-8	Kuchyňské nádobí
39221110-1	Nádobí
39221120-4	Šálky a sklenice
39221140-0	Nádoby na vodu
39221180-2	Kuchyňské potřeby
55400000-4	Podávání nápojů

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „Dodávka nápojových kelímků k opakovanému použití pro město Hodonín“ je dodávka (nákup) polypropylenových nápojových kelímků k opakovanému použití včetně potisku a přepravních boxů.

Popis plnění veřejné zakázky:

- Předmětem veřejné zakázky je dodávka 64.160 ks stohovatelných polypropylenových nápojových kelímků s potiskem k opakovanému používání (36.160 ks kelímků o objemu 0,5 l, 24.000 ks kelímků o objemu 0,3 l, 4.000 ks kelímků na kávu o objemu 0,2 l), 4.000 ks víček na kelímku na kávu a přepravní boxy s víkem v počtu odpovídajícím počtu dodaných kelímků pro organizace města (příspěvkové organizace nebo s.r.o. Města Hodonína) blíže specifikovaných v příloze č. 1 kupní smlouvy (příloha č. 1 této ZD).
- Předmět veřejné zakázky je prováděn v rámci realizace projektu s názvem „Náhrada jednorázových kelímků ve městě Hodonín – prevence odpadů“, který je spolufinancován Evropskou unií v rámci Operačního programu životního prostředí. Udržitelnost shora uvedeného projektu je stanovena na období 5 let od okamžiku posledního vyúčtování. Udržitelnost bude zajištěna postupným dokupováním nevrácených kelímků tak, aby jejich počet zůstal po dobu udržitelnosti projektu na požadovaném počtu. Předmětem této veřejné zakázky jsou tak i následné dodávky polypropylenových nápojových kelímků, případně přepravních boxů v požadovaném množství na základě dílčích objednávek.
- Počet požadovaných potisků pro jednotlivé velikosti kelímků jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 kupní smlouvy (příloha č. 1 této ZD). V průběhu trvání smlouvy bude zadavatel oprávněn dodané motivy, při zachování jejich počtu, měnit. Grafika motivů potisků bude dodána ze strany zadavatele.
 - Přepravní boxy budou barevně odlišené, a to zvláště pro kelímky o objemu 0,5 l; 0,3 l a kelímky na kávu s víčkem o objemu 0,2 l. Přepravní boxy musí splňovat minimální a maximální rozměry dané zadávacími podmínkami (konkrétně příloha č. 1 kupní smlouvy – příloha č. 1 této ZD). Přepravní boxy budou dodány v počtu odpovídajícím počtu dodaných kelímků tak, aby v nich byly uskladněny všechny kelímky. V případě, že skutečný počet přepravních boxů potřebných k uskladnění kelímků nebude odpovídat nabídnutému počtu zadanému v rámci zadávacího řízení pro první dodávku zboží, bude vítězný dodavatel povinen dodat tento skutečně odpovídající počet přepravních boxů, a to beze změny kupní ceny zadané v zadávacím řízení.
- Technická specifikace předmětu zakázky je vymezena formou technických požadavků zadavatele na předmět plnění a je pro účastníka závazná. Splnění technických požadavků je jednou z podmínek účasti v zadávacím řízení.

Popis a rozsah veřejné zakázky je blíže specifikován:

- Obchodními podmínkami – návrhem Kupní smlouvy (Příloha č. 1 této ZD)
- Technickou specifikací – přílohou č. 1 Kupní smlouvy (Příloha č. 1 této ZD).

Pozn. Motivy potisků jednotlivých organizací (příspěvkové organizace nebo s.r.o. Města Hodonína) budou zadavatelem dodány bezprostředně po uzavření kupní smlouvy.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě Kupní smlouvy (Příloha č. 1 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality. V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit práce v níže uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení prací odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.2. Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

- a) Předpokládaný termín zahájení: **červen (06) / 2021**
- b) Předpokládaný termín dokončení: **červenec (07) / 2021**

6.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla příslušných organizací města Hodonín, a to s ohledem na to, které kelímky jsou pro ně určeny (dle grafických potisků).

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- dokumentaci, která specifikuje předmět VZ v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín.

Adresy domén:

<https://profile.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námítky zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky.

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a technickou kvalifikaci ve lhůtě pro podání nabídek.

8.2. Základní způsobilost

Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele dle ustanovení § 53 odst. 4 ZZVZ může dodavatel nahradit **čestným prohlášením**, viz příloha č. 2 ZD, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

8.3. Profesní způsobilost

Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky. V případě živnostenského oprávnění je nutné, aby byl účastník držitelem živnostenského oprávnění živnosti volné, konkrétně **“Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.**

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Doklady podle odstavce 8.3 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.4. Prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

8.4.1. Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením **seznamu významných zakázek** provedených v **posledních 5 letech** před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“).

Reference významných zakázek provedených dodavatelem:

- **Minimálně 2 referenční zakázky obdobného charakteru**, jejichž předmětem byla **dodávka kelímků**, v minimálním celkovém finančním objemu **600.000,- Kč bez DPH pro každou zakázku zvlášť**.

Seznam zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří příloha č. 2 této ZD.

8.4.2. Dále dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci dodáním následujících dokumentů:

- Atest, že dodávaný typ nápojových kelímků k opakovanému použití vyhovuje hygienickým požadavkům na výrobky z plastů, hygienickým požadavkům na výrobky určených pro styk s potravinami a pokrmy a vhodnosti k opakovanému použití
- Certifikát o zkouškách Českého metrologického institutu

8.5. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.6. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.7. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení. Veškeré dokládání údajů týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.8. Ostatní ujednání

8.8.1. Ve zjednodušeném podlimitním řízení **doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, viz § 53 odst. 4 ZZVZ nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení dokladů o kvalifikaci v originále či úředně ověřené kopii (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů (dále také jen „konverze dokumentů“)).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie**, před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

8.8.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 a násl. ZZVZ, je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ (příp. dle § 122 odst. 5 ZZVZ) a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otál s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.8.3. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci **předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s §226, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s §233 a §234.

8.9. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.10. Poznámka

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze **na celý předmět plnění této VZ** „Dodávka nápojových kelímků k opakovanému použití pro město Hodonín“.

- Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna, v návrhu smlouvy (příloha č. 1 této ZD) a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).
- Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kритérium hodnocení (CZK)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Do systému JOSEPHINE vyplní účastník nabídkovou cenu za celý předmět plnění této VZ, resp. za první dodávku kelímků a přepravních boxů.
- V návrhu smlouvy dodavatel vyplní nabídkovou cenu za první dodávku kelímků a přepravních boxů a dále tuto nabídkovou cenu rozčlení do jednotlivých položek. Mezi jednotlivé položky je řazen polypropylenový nápojový kelímek k opakovanému použití s potiskem o velikosti 0,5 l (celkem 36.160 ks), kelímek o velikosti 0,3 l (celkem 24.000 ks), nápojový kelímek na kávu o velikosti 0,2 l (celkem 4.000 ks), víčko na nápojový kelímek na kávu (celkem 4.000 ks) a přepravní box s víkem (v případě přepravních boxů s víkem účastník zároveň vyplní jejich počet, a to tak aby odpovídal počtu dodaných kelímků, tj. aby všechny kelímky byly v těchto přepravních boxech uskladněny). Takto zadané ceny budou stanoveny jako pevné ceny pro účely následných dílčích objednávek po celou dobu realizace předmětu plnění veřejné zakázky.
- Nabídková cena celkem za první dodávku kelímků a přepravních boxů uvedená v návrhu smlouvy bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena uvedená ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kритérium hodnocení (CZK)“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.
- V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v návrhu smlouvy a cenou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE bude hodnocena **cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE** ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kритérium hodnocení (CZK)“.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

10.2. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Kritéria hodnocení

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny včetně DPH za předmět plnění této VZ „Dodávka nápojových kelímků k opakovanému použití pro město Hodonín“ (resp. za první dodávku zboží v rámci této VZ jak je popsáno výše).

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nabídkové ceny celkem **včetně DPH** uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ **v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

Za **nejvýhodnější** bude považována nabídka **s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH**, za předmět plnění veřejné zakázky „Dodávka nápojových kelímků k opakovanému použití pro město Hodonín“, uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11.2. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Účastník předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy do jazyka českého s tlumočnickou doložkou (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Identifikační údaje dodavatele.
- b) Splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- c) Závazný návrh smlouvy (Příloha č. 1 ZD), doplněný a podepsaný dodavatelem.
- d) Ilustrační foto nabízeného kelímku o objemu 0,5 l, 0, 3 l a kelímku na kávu o objemu 0, 2 l včetně víčka.
- e) Ilustrační foto nabízeného přepravního boxu, včetně uvedení jeho rozměrů.

- f) čestné prohlášení o splnění požadované technické specifikace kelímků dle přílohy č. 1 kupní smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace) dle článku 15 odst. 15.5.1 této ZD.

Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v úředně ověřené kopii** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **10. 5. 2021 v 13:00:00 hodin**

13.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek. Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.

Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3 – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

13.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 10. 5. 2021 2020 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast, předběžných nabídek nebo nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky. Podle § 54 odst. 5 ZZVZ uveřejní zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli. Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, vyzve zadavatel vybraného dodavatele k předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

15.5. Čestné prohlášení o splnění technické specifikace stanovené zadavatelem

15.5.1. Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že jím nabízené polypropylenové nápojové kelímky splňují technickou specifikaci stanovenou zadavatelem v příloze č. 1 kupní smlouvy (příloha č. 1 zadávací dokumentace).

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.

16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

16.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.

16.8. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>), a prostřednictvím internetových stránek města Hodonína (<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>). V takovém případě se oznámení bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele, a na internetových stránkách města Hodonína.

16.9. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam příloh ZD:

Příloha č. 1 - Obchodní podmínky - návrh Kupní smlouvy, včetně technické specifikace

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení

Příloha č. 3 - Požadavky na elektronickou komunikaci

V Hodoníně, dne 22. 4. 2021

Mgr. Andrea Nedúchalová
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín