

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Provádění STK u vozidel nad 3,5 t“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-42-21-PR-Ta

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamena, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění a požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení pravidelné technické prohlídky na nákladních vozidlech nad 3,5 t, autobusech městské hromadné dopravy (pohon diesel, CNG a elektrický), traktorech a přívěsech (dále jen technická prohlídka).
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny ve Smlouvě o kontrolní činnosti (dále jen smlouva), která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace (dále jen ZD). Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 7.5. ZD.

Přílohou návrhu Smlouvy bude:

*Příloha č. 1 **Vymezení obchodního tajemství kontrolora** (tvoří přílohu č. 3 ZD)*

*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 1 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zpracována v souladu s bodem 3.1. a 3.2. návrhu smlouvy a dále v členění uvedeném v příloze č. 4 ZD – Modelový příklad a v souladu s požadavkem elektronické komunikace. V nabídkové ceně budou zahrnuty veškeré náklady na kontrolora na provedení pravidelné a opakované technické prohlídky.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6.1. ZD.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 11. 05. 2021 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.
- 3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 90 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 4.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.
- 4.1.3. Splnění technické kvalifikace zadavatel nepožaduje.
- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel níže stanovil pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	Kritéria hodnocení	Váha hodnotícího kritéria
1	Celková nabídková cena	55 %
2	Náklady na dojezdovou vzdálenost	45 %

5.1.1. Hodnotící kritérium – Celková nabídková cena

Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria bude celková nabídková cena vypočtená dle modelového příkladu, který tvoří přílohu č. 4 ZD – Modelový příklad, tj. cena uvedená v bodě A) Nabídková cena pravidelné a opakované technické kontroly v Kč bez DPH za 1 rok, tabulka č. 3a. Při hodnocení celkové nabídkové ceny podle modelového příkladu bude zadavatel vycházet z předpokládaného ročního objemu provedených pravidelných a opakovaných technických kontrol.

5.1.2. Hodnotící kritérium – Náklady na dojezdovou vzdálenost

Předmětem hodnocení dle tohoto kritéria budou náklady na dojezdovou vzdálenost vypočtené dle modelového příkladu, který tvoří přílohu č. 4 ZD – Modelový příklad, tj. cena uvedená v bodě B) Celkový náklad na přepravu vozidel do stanice technické kontroly (místa plnění) a zpět v Kč bez DPH za 1 rok, tabulka č. 1b. Zadavatel s ohledem na náklady na zajištění dopravy vozidel do a zpět z místa provedení technické kontroly (spotřeba PHM, prostoje pracovníků atd.) preferuje provádění technické kontroly co nejbliže vlastní provozovny.

Popis pro výpočet nejkratší trasy: Dodavatel vyhledá nejkratší trasu v plánovači tras na portálu **Mapy.cz**, a to vzdálenost mezi uvedeným areálem zadavatele a adresou místa plnění dodavatele (STK). Na portálu **Mapy.cz** dodavatel zadá v záložce „**Plánování**“ symbol motorového vozidla „**automobil**“ a kritérium „**Krátká**“. Do okénka „**Start**“ zadá adresu areálu autobusy Hranečník, Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava a do okénka „**Cíl**“ zadá místo plnění dodavatele (STK). Vygenerovanou „**Trasu**“ v km dodavatel doplní do Přílohy č. 4 ZD – Modelový příklad, bod B), tabulka č. 1b.

Poznámka:

*Přílohu č. 4 ZD – Modelový příklad zadavatel zpracoval jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

5.2. Hodnocení nabídek

Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

5.2.1. Pro hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií „Celková nabídková cena“ a „Náklady na dojezdovou vzdálenost“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.2.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou vahou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.3. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci. Vyplněná příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy a Příloha č. 4 ZD - Modelový příklad budou obsahovat shodné nabídkové ceny v Kč bez DPH jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude tato nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.3. ZD a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. ZD,
 - doklady k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. ZD,
 - kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Ostatní ujednání

7.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

7.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vítězný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.

- 7.5. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

- 7.6. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1.ZD. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

- 7.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

- 7.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení,
 - Příloha č. 2 – Návrh smlouvy,
 - Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství kontrolora,
 - Příloha č. 4 – Modelový příklad,
 - Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 28. 04. 2021

.....
Magda Tabačiková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a služeb