

Zadavatel: město Uherský Brod  
Se sídlem: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod  
Zastoupený: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta  
IČ: 00291463



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU**  
**Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+“**  
**Část A**

Název veřejné zakázky: **SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04**  
Ev. číslo veřejné zakázky: 2021032  
Předmět veřejné zakázky:  stavební práce  dodávky  služby  
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek  
Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>  
Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/>

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010103

V souladu s ustanovením § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky

kód CPV Obchodní a podnikové poradenství: 79410000-1; Průzkum trhu a ekonomický průzkum veřejného mínění a statistiky: 79300000-7; Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování 72222000-7; Environmentální plánování 90712100-2

1. Předmětem zakázky je zpracování nového Programu rozvoje města 2022+ v rámci projektu „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17\_080/0010103, prioritní osa OPZ: 4 Efektivní veřejná správa. Dodavatel je tak povinen respektovat a řídit se pravidly tohoto programu a dodržet obsah a rozsah Klíčové aktivity 4, což je právě Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+ (dále jen PRM).  
Cílem KA 4 je zpracování PRM - strategického dokumentu plánování rozvoje ve střednědobém až dlouhodobém výhledu za účelem efektivnějšího řízení rozvoje města a koordinace rozvojových aktivit na podporu všech tří rozvojových pilířů sociálního, ekonomického a environmentálního a na základě principů udržitelného rozvoje města Uherský Brod.

Předpokládaná hodnota

Celkem 2. 516.666,00 Kč bez DPH z toho:

-část A činí **516.666,00 Kč bez DPH**

-část B činí 2 000. 000,00 Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je stanovena jako nejvýše přípustná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat. Dodavatel, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, bude z konečného hodnocení vyloučen.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění veřejné zakázky: 3. pracovní den ode dne účinnosti smlouvy o dílo

Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy o dílo do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován .

Doba plnění: bude doplněna dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo. Dílo musí být protokolárně předáno nejpozději do 31.1.2022, není-li vyhrazeno zadavatelem dle odstavce 2 jinak

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v zadávací dokumentaci.

2. Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 3.8.2021.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

3. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **19.08.2021** do **10:00** hod.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

5. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky – ekonomická výhodnost nabídky:

Kritéria hodnocení a jejich váha :

<b>Nabídková cena v Kč včetně DPH</b>	<b>váha v %</b>	<b>60</b>
<b>Kvalifikace a zkušenosti vybraných členů týmu dodavatele</b>	<b>váha v %</b>	<b>40</b>

Zadavatel rozhodl o způsobu hodnocení nabídek tak, že stanovil kritéria hodnocení a jejich váhu., Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je vždy přiřazena hodnota 100 bodů (Nejvýhodnější nabídka v tomto kritériu musí získat 100 bodů), ostatním jsou přiřazeny body odpovídající výsledku jejich porovnání s touto nejvhodnější nabídkou v daném kritériu. Na základě součtu výsledných bodových hodnot (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) jednotlivých nabídek komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že nejvýhodnější bude nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty. Ostatní nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů sestupně za nejvýhodnější nabídkou a jejich pořadí bude očíslováno.

V případě, kdy na základě hodnocení jsou některé nabídky identifikovány jako rovnocenné, je možné za účelem výběru jedné vítězné nabídky využít losování.

## Podrobnosti k hodnoticím kritériím naleznete v Textové části zadávací dokumentace čl. XXI

6. 1. Zadavatel si dle § 105 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavatelsky prováděny práce:
- kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání řídicího výboru, komisí a výborů, pro radu a zastupitelstvo města
  - výkon funkce vedoucího realizačního týmu.

Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel účastníci se zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

**3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů na profilu zadavatele.**

**4. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**

5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace č doklady v souladu s § 46 zákona
- zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
- zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.

6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

7. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy - uzavřít smlouvu o dílo do lhůty požadované zadavatelem.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

- základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel, který

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží ((Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.), (Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.)),
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Doklady o základní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

•Příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (příslušné části) :

- Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona a minimálně jedním ze 3 uvedených oborů činnosti :

60) Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

64) Výzkum a vývoj v oblasti přírodních a technických věd nebo společenských věd

70) Služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy.

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona (Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

**1.V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.**

**Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) zákona:**

Dodavatel předloží seznam **min. 3 významných služeb** (obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky – příslušné části) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (rozumí se v této době dokončených).

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba jejich poskytnutí (zahájení – ukončení). V seznamu bude dále uvedena identifikace objednatele, kterému byly služby poskytnuty, včetně uvedení kontaktní osoby.

Seznam služeb dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud za poslední 3 roky poskytl významné služby :

Z toho 2 služby byly zaměřené na zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku zpracování programů rozvoje na úrovni města (resp. obce) typu obce s rozšířenou působností o nejmenší velikosti města 10 tis. obyvatel, svazku obcí (mikroregionů) o nejmenší velikosti 10 tis. obyvatel, s min. hodnotou **200 tis. Kč bez DPH**/každá doložená referenční významná služba.

*Pozn. nebudou uznány sektorové strategie, ale pouze komplexní strategické rozvojové dokumenty měst, mikroregionů či MAS, nebudou uznány ani akční plány ke strategiím nebo strategie státu či vyšších územně samosprávných celků ani strategie úřadů.*

Z toho 1 významná služba byla zaměřena na průzkum provedený metodou rozhovorů v rámci dotazníkového šetření s min. hodnotou 100 tis. Kč bez DPH (pouze tuto 1 kvalifikaci lze prokázat poddodavatelem), Účastník může k prokázání splnění technické kvalifikace – 1 průzkum provedený metodou rozhovorů použít služby, které poskytl poddodavatel nebo společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel. Účastník může doložit služby, které byly realizovány buď účastníkem, nebo členy realizačního týmu účastníka.

## **2.V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.**

**Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) zákona:**

Dodavatel doloží seznam minimálně 4 osob, které budou členy řešitelského týmu, který bude služby poskytovat a jejich vedoucích pracovníků a přiloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, příp. profesní životopis (vedoucí realizačního týmu a specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů).

Zadavatel připouští kumulaci pozic jednou osobou s tím, že členy řešitelského týmu musí být min. 4 osoby a dále jedna osoba může zastávat maximálně dvě níže uvedené pozice.

Zadavatel požaduje obsazení všech 6 níže uvedených pozic.

To vše pro tyto osoby:

### **1.Vedoucí realizačního týmu**

bude splňovat :

-VŠ vzdělání

-min. však 4 roky praxe ve vedení týmu/týmů v oblasti zpracování strategických plánů/dokumentů, plánování rozvoje měst, mikroregionů, MAS, krajů.

-zkušenost s výkonem funkce vedoucího realizačního týmu min. u 1 zakázky spočívající ve zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku s minimálně 10 a maximálně 50 tis. obyvateli (v době zpracování), integrovaného plánu rozvoje, aj. strategických dokumentů měst, (nikoliv úřadů nebo sektorových strategií), a to za posledních 15 let přede dnem podání nabídky. Zkušenost bude doložena nápočtem z konkrétních projektů/zakázek s uvedením jejich realizace v měsících (v rámci posledních 15 let před podáním nabídky). Plnění bude posouzeno na základě vyplněného Profesního životopisu (vzor je přílohou č. 7).

Nebudou uznány sektorové strategie, ale pouze komplexní strategické rozvojové dokumenty měst, mikroregionů či MAS, nebudou uznány ani akční plány ke strategiím nebo strategie státu či vyšších územně samosprávných celků ani strategie úřadů.

-profesní životopis dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

### **2.Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů**

bude splňovat:

- praxe min. 4 roky v oblasti zpracování územně strategických dokumentů pro úroveň měst

-VŠ vzdělání odpovídajícího směru (ekonomický, přírodovědný, veřejnosprávní)

-zkušenost min. u 3 zakázek - zpracování strategického plánu rozvoje územně samosprávného celku s minimálně 10 a maximálně 50 tis. obyvateli (v době zpracování), integrovaného plánu rozvoje, aj. strategických dokumentů měst, nikoliv úřadů nebo dílčích sektorových strategií). Zkušenost bude doložena nápočtem z konkrétně vyjmenovaných projektů/zakázek s uvedením délky jejich realizace v měsících (v rámci posledních 10 let). Při překryvu projektů se napočítávají měsíce z každého z paralelních projektů. Plnění bude posouzeno na základě vyplněného Profesního životopisu (vzor je přílohou č. 7).

Nebudou uznány sektorové strategie, ale pouze komplexní strategické rozvojové dokumenty měst, mikroregionů či MAS, nebudou uznány ani akční plány ke strategiím nebo strategie státu či vyšších územně samosprávných celků ani strategie úřadů.

-profesní životopis dle přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

### **3.Odborníci na konzultace jednotlivých rozvojových cílů – 3-5 osob (dle struktury cílů)**

budou splňovat :

- VŠ vzdělání

-praxe min. 4 roky – konkrétní osoby budou doloženy až při stanovení struktury návrhové části. Započitatelná bude i odborná praxe získávaná v průběhu studia na VŠ.

Tyto osoby jsou nad rámec základního řešitelského týmu.

### **4.Vedoucí řešitelského týmu pro sociologická šetření – analytik**

bude splňovat :

- VŠ vzdělání

celková délka praxe min 4 roky v oblasti výzkumu trhu nebo marketingu/médií.

### **5.Specialista – facilitátor**

bude splňovat :

-VŠ vzdělání s praxí min. 3 roky nebo středoškolské vzdělání s praxí min. 5 let v oblasti projednávání strategických dokumentů měst a obcí kde zastával pozici samostatného facilitátora

-znalostí zapojování veřejnosti do projednávání strategických dokumentů (například vedení veřejného projednávání, kulatých stolů pro municipality, MAS)..

### **6.Specialista SEA**

bude splňovat :

-1 osobu autorizovanou v oblasti posuzování vlivů na životní prostředí dle zákona č. 100/2001 Sb., o posouzení vlivů na životní prostředí, v platném znění pro municipality v posledních 5 letech.

**Všichni členové řešitelského týmu (zapojené osoby) budou aktivně komunikovat (osobně, telefonicky, emailem) v průběhu zpracování PRM, aby jim bylo možné klást dotazy, diskutovat s nimi a projednávat příslušné části strategie.** Zadavatel požaduje, aby se osoby, které účastník uvede do seznamu řešitelského týmu, skutečně a prokazatelně podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky (bude požadována jejich osobní účast minimálně 2 x (úvodní představení, vyjasnění požadavků a závěrečná prezentace zpracovaných výstupů) v průběhu realizace projektu, jejich zapojení je však předpokládáno ve vyšší míře) v rozsahu své odbornosti. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

**V souladu s § 105 zákona nesmí poddodavatel vykonávat funkci vedoucího realizačního týmu.**

**Všichni členové musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně a praxi v oblasti zpracování strategických dokumentů a implementace strategického plánování pro orgány veřejné správy v souhrnné délce minimálně 4 roky (vyjma facilitátora, kde může být vysokoškolské vzdělání nahrazeno praxí).**

#### **Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace:**

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadovaná kritéria technické kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou/osobami oprávněnou zastupovat účastníka.

#### **U osob - členů týmu, jejichž praxe a zkušenost se hodnotí, jsou dodavatelé povinni doložit profesní životopis (příloha č. 7 zadávací dokumentace) do nabídky.**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v části zadávací dokumentace - podmínky kvalifikace.

**Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit ve lhůtě stanovené zadavatelem, jinak bude dle § 122 odst. 7 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.**

**Tato povinnost se vztahuje i na poddodavatele, pomocí kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikace.**

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť prohlídka není relevantní pro plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo se v ostatních případech vždy jedná o veřejně přístupné místo.

Za zadavatele

MCI SERVIS s.r.o.  
pověřen výkonem zadavatelských činností

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna na profilu zadavatele dne  
Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

03.08.2021 .

Kontaktní osoba:  
MCI SERVIS s.r.o.  
tel: 739 301 356, email: mciservis@mciservis.eu