



# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

V SOULADU S § 28 ODS. 1 PÍSM. B) ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

## **„SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Plán udržitelné městské mobility Část B**

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI .....	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČÁSTI B .....	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
VI.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
VII.	TERMÍN A MÍSTO PŘEDÁNÍ.....	6
VIII.	TECHNICKÉ PODMÍNKY .....	6
IX.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	7
XI.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY .....	8
XII.	JISTOTA.....	8
XIII.	ZADÁVACÍ LHŮTA .....	8
XIV.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU .....	8
XV.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	8
XVI.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	9
XVII.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	9
XVIII.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK .....	10
XIX.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY .....	11
XX.	POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI .....	11
XXI.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	11
XXII.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI .....	12
XXIII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	12

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k tomuto zákonu.

**I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Název veřejné zakázky – části B	<b>SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Plán udržitelné městské mobility</b>
---------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Druh zadávacího řízení	zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“) rozděleno na 2 části
Předmět veřejné zakázky	služby
Limit veřejné zakázky	podlimitní
Evidenční číslo VZ	2021032

Název programu	Operační program Zaměstnanost
Název projektu	„SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“
Registrační číslo projektu	CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010103
Profil zadavatele	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00291463">https://profily.proebiz.com/profile/00291463</a>
Elektronický nástroj zadavatele	<a href="https://josephine.proebiz.com/">https://josephine.proebiz.com/</a>

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne **3.8.2021**.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

**III. ÚDAJE O ZADAVATELI**

<u>Zadavatel</u>	<b>město Uherský Brod</b>
Sídlo	Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupeno	Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou
IČ	00291463
DIČ	CZ00291463
Bankovní spojení	Česká spořitelna, a.s
Číslo účtu	4204852/0800
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Petr Velecký, vedoucí oddělení městské architektury, Odbor rozvoje města
Telefon	572 805 233
E-mail	<a href="mailto:petr.velecky@ub.cz">petr.velecky@ub.cz</a>

Zadavatel je v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem v souladu s § 43 zákona.

Příkazník je zpracovatelem textové části zadávací dokumentace, vč. podmínek kvalifikace a příloh č. 1 až 3. Zadavatel je zpracovatelem příloh č. 4, č. 5 a č. 6.

<u>Příkazník</u>	<b>MCI SERVIS s.r.o.</b>
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

#### **IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ČÁSTI B**

<b>Název předmětu plnění dle klasifikace CPV</b>	<b>Kód CPV</b>
Obchodní a podnikové poradenství	79410000-1
Průzkum trhu a ekonomický průzkum veřejného mínění a statistiky	79300000-7
Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování	72222000-7
Environmentální plánování	90712100-2

#### **V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	<p><b>Celkem 2. 516.666,00 Kč bez DPH z toho:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- část A činí 516.666,00 Kč bez DPH</li> <li>- <b>část B činí 2.000.000,00 Kč bez DPH</b></li> </ul> <p>Uvedená předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je stanovena jako nejvýše přípustná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat. Dodavatel, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, bude z konečného hodnocení vyloučen.</p>
---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Veřejná zakázka je v souladu s § 35 zákona rozdělena na 2 části:**

**Část A: SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+**

**Část B: SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Plán udržitelné městské mobility**

**Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky je vymezen v samostatných dokumentech pro jednotlivé části VZ.**

**Ačkoliv jde o jednu veřejnou zakázku a jedno zadávací řízení, na jednotlivé části A a B veřejné zakázky se nahlíží, jako by šlo o samostatně zadávané veřejné zakázky a na každou část veřejné zakázky je zadavatel oprávněn vybrat odlišného dodavatele. Jednotlivé části mají specifickou úpravu některých zadávacích podmínek a jednotlivé části budou také samostatně posuzovány a hodnoceny.**

**Dodavatel je oprávněn podat nabídku jak pouze do jedné (kterékoli) části veřejné zakázky, tak do dvou částí veřejné zakázky. Dodavatel do nabídky předloží pouze ty dokumenty, které se týkají části veřejné zakázky, do které podává nabídku.**

**Zadavatel je oprávněn, v některých případech povinen, za podmínek stanovených § 127 zákona zrušit část veřejné zakázky bez zvláštního účinku na ostatní části.**

## **VI. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### **1. Popis předmětu veřejné zakázky části B**

Předmětem plnění je zpracování strategického dokumentu Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod včetně analytických prací a průzkumů na reprezentativním vzorku obyvatel.

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod. Cílem zpracování plánu udržitelné mobility města Uherský Brod (dále jen „SUMP“) je komplexní řešení mobility ve městě ve vazbě na potřeby obyvatel města, návštěvníků a podnikatelské sféry.

Tvorba plánu udržitelné mobility města Uherský Brod bude probíhat v souladu s metodikou SUMP 2.0. Práce bude rozdělena celkem na 4 části, které budou dále členěny na další aktivity.

### **2. SUMP:**

#### **2.1. Přípravná fáze a analytická etapa**

a) Vymezení zájmového území

#### **2.2. Analytická část (fáze A)**

a) Aktualizace generelu dopravy města včetně dopravního modelu města

b) Zpracování generelu cyklistické dopravy

c) Analýza výchozích podkladů a strategických dokumentů

d) Vymezení cílových skupin a hlavních aktérů v oblasti mobility

e) Komunikační strategie

f) Provedení analýzy územního a dopravního plánování (využití a rozmístění funkcí v území a jejich vliv na mobilitu)

g) Analýza dopravního chování, prostorového rozložení cest, účely cest, dělba přepravní práce, průměrný počet cest na den/obyvatele, čas strávený cestami na obyvatele, členěno dle druhů dopravy.

h) Analýza a prognóza demografie

- i) Analýza existujících dokumentů vztahujících se k území (studie, průzkumy, probíhající projekty, informace o životním prostředí,...)
- j) Analýza bezpečnosti dopravy (nehodovost, nebezpečné místa a úseky, bezpečnostní opatření,...)
- k) Analýza současného stavu a nulového scénáře (predikční dopravní model s indikátory udržitelné mobility, podle kterých budou opatření)
- l) Hluková měření na vybraných místech (10 míst ve městě – specifikováno objednatelem)

### **2.3. Návrhová část (fáze B)**

- a) Vize mobility
- b) Stanovení strategických cílů z oblasti dopravy, životního prostředí a zdraví v souvislosti s vizí mobility
- c) Stanovení specifických cílů
- d) Stanovení indikátorů a kontrolních termínů ke specifickým cílům
- e) Návrh opatření k naplňování specifických cílů a jejich prioritizace
- f) Modelování scénáře s implementací navrhovaných opatření a srovnání s nulovým scénářem

### **2.4. Akční plán (fáze C)**

- a) Stanovení priorit, rozpočtů, časových harmonogramů naplňování, stanovení možných rizik pro realizaci (technická, ekonomická,...)

### **2.5. Realizace, monitoring a evaluace (fáze D)**

- a) Na základě stanovení a průběžného hodnocení: indikátorů výstupů, indikátorů dopadů, procesních indikátorů, jestliže není v příloze č. 4B textové části Zadávací dokumentace uvedeno jinak.

## **3. Požadavky na průběh zpracování**

SUMP bude ve všech částech konzultován s objednatelem (Odbor rozvoje města Městského úřadu v Uherském Brodě - dále jen „ORM-OMA“). Konzultace bude svolávat zhotovitel po dohodě s ORM min. 3 pracovní dny předem a bude z něj pořizovat zápis, který bude doložen v dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do PD před odevzdáním. Rozsah konzultací:

- analytická část – min. 2 x
- návrhová – min. 2 x
- akční plán – min. 2 x
- projednávání výborů, komisí a pracovní ZM – min. 6 x.

4. Rozsah jednotlivých fází je dán technickou specifikací ( příloha č. 4 textové části zadávací dokumentace).

- 3. Zadavatel při přípravě a zpracování zadávacích podmínek postupoval tak, aby dodržel podmínky odpovědného zadávání. Požadavky na kvalifikace jsou nastaveny nediskriminačně. Zadavatel s ohledem na předmět díla nastavil kritéria hodnocení podle ekonomické výhodnosti – nabídkové ceny.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- důstojné pracovní podmínky, plnění povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- řádné a včasné plnění finančních závazků vůči svým poddodavatelům za podmínek vycházejících ze smlouvy uzavřené mezi vybraným dodavatelem a města Uherský Brod v rámci této veřejné zakázky;
- eliminaci dopadů na životní prostředí ve snaze o trvale udržitelný rozvoj.

Dodavatel doloží do nabídky čestné prohlášení, kterým akceptuje stanovenou podmínku zadavatele. Čestné prohlášení bude datované, podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

## **VII. TERMÍN A MÍSTO PŘEDÁNÍ**

1. Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění veřejné zakázky:

**3. pracovní den ode dne účinnosti  
Smlouvy o dílo**

*Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy o dílo do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován .*

Doba plnění:

**bude doplněna dodavateli  
v obchodních podmínkách  
jednotlivých částí veřejné zakázky.  
Dílo musí být protokolárně předáno  
nejpozději do 15.4. 2022,  
s vyhrazenou změnou závazku dle  
odstavce 3**

2. Zadavatel stanovuje pro plnění VZ závazné milníky :

- a) Analytická část – do 12.11.2021
- b) Průzkumy, šetření – do 17.12.2021
- c) Návrhová část – do 4.3.2021 (čistopis již po připomínkování)
- d) Akční plán a finální zpráva SUMP – do 15.4.2022 (čistopis již po připomínkování).

3. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona změnu závazku, a to možnost prodloužení plnění – protokolární předání a převzetí díla nejpozději do 22.5.2022, a to z objektivních důvodů ležících na straně zadavatele.
4. Místo předání veřejné zakázky je Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod (vyjma míst v Uherském Brodě pro veřejné projednávání). Veškeré prostory budou v režii města – zajistí osoba oprávněná jednat ve věcech technických.

## **VIII. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

- 1. Technické podmínky vymezující předmět veřejné zakázky včetně podmínek nakládání s právy k duševnímu vlastnictví vzniklými v souvislosti s plněním smlouvy na veřejnou zakázku.
- 2. Technické podmínky (charakteristiky a požadavky na služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem) jsou součástí přílohy zadávací dokumentace č. 4 – Vymezení předmětu veřejné zakázky a součástí obchodních podmínek pro příslušnou část veřejné zakázky.

## **IX. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

- 1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá pro každou část VZ obchodní podmínky ve formě a struktuře smlouvy o dílo (příloha č. 3). Dodavatelé tyto obchodní podmínky doplní o údaje, které jsou k doplnění, a účinní z nich návrh smlouvy o dílo pro příslušnou část VZ.
- 2. Návrh smlouvy o dílo bude datovaný a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být návrh smlouvy o dílo podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy návrhu smlouvy o dílo budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě o dílo, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností návrhu smlouvy o dílo má dodavatel právo postupovat v souladu s § 98 zákona a čl. XVI zadávací dokumentace.
6. Vybraný dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Zadavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do roku 2033. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

## **X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu dodavatel uvede v návrhu smlouvy o dílo pro příslušnou část veřejné zakázky. Nabídkovou cenu dále uvede dodavatel v příloze zadávací dokumentace č. 1 – Krycí list nabídky. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu návrhu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu návrhu smlouvy.
2. Dodavatelé zpracují nabídkovou cenu za předmět příslušné části veřejné zakázky v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
3. Nabídková cena musí být zpracována jako cena platná po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky až do protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky, není-li dále uvedeno jinak.
4. Nabídková cena bude uvedena v členění pro každou část:
  - cena předmětu veřejné zakázky bez DPH,
  - DPH v zákonné výši ke dni podání nabídky,
  - celková nabídková cena včetně DPH.
5. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny.

## **XI. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

1. Nabídkovou cenu je možné změnit pouze na základě zákona a písemného dodatku ke smlouvě o dílo. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
2. V případě změny sazby daně z přidané hodnoty nebudou smluvní strany povinny uzavírat ke smlouvě dodatek. Platná sazba daně z přidané hodnoty bude k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedena v daňovém dokladu – faktuře.
3. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

## **XII. JISTOTA**

1. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA**

1. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na **60** kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

## **XIV. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU**

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje změny závazku. Dále viz čl. VII. Zadávací dokumentace.

## **XV. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

1. **Zadavatel si dle § 105 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem.** Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavatelsky prováděny práce:
  - a) kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání řídicího výboru, komisí a výborů, pro radu a zastupitelstvo města (zadavatele)
  - b) výkon funkce vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu.

Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.



2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel účastníci se zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů na profilu zadavatele.**
4. **Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
5. Zadavatel si vyhrazuje právo
  - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
  - b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
  - c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.
7. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy - uzavřít smlouvu o dílo do lhůty požadované zadavatelem

## **XVI. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

1. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace **min. 4 pracovní dny** před koncem lhůty pro podání nabídek.
2. Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.
3. Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.
4. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.
5. Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

## **XVII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

1. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť prohlídka není relevantní pro plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo se v ostatních případech vždy jedná o veřejně přístupné místo.

**XVIII. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK**

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
2. Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 **zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.**
3. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.
8. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele v souladu s § 28 odst. 1 písm. g) zákona, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
9. Krycí list, návrh smlouvy, čestná prohlášení, případně plná moc, musí být podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
10. **Zadavatel nesmí podle § 37 odst. 4 zákona požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů, avšak zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli ( např. smlouvou o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Písemná smlouva bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.**  
**Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně (§ 103 odst. 1 písm. f zákona).**
11. V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být v nabídce písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.
12. **Součástí elektronicky podané nabídky musí být všechny zákonem nebo zadavatelem požadované doklady a údaje, a to včetně dokladů ke kvalifikaci.**
13. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat prepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy.
14. Zadavatel doporučuje, aby nabídka, pro část B, byla předložena v tomto členění:

- A. Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
- B. Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
  - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
  - b) **smlouva dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona**, v případě, že předmět veřejné zakázky má být plněn společně několika dodavateli
  - c) **písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
  - d) **čestné prohlášení o odpovědném zadávání VZ**
- C. Návrh smlouvy o dílo včetně příloh.** V případě, že dodavatel podává nabídku do více částí veřejné zakázky, předloží v této části nabídky návrhy smluv pro jednotlivé části ve vzestupném

pořadí. Tento návrh smlouvy o dílo musí být v souladu se zadávacími a obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.

- Přílohou č. 1 pro část B bude „Vymezení předmětu veřejné zakázky,, (příloha č. 4 zadávací dokumentace)
- Přílohou č. 2 pro část B bude “Rozpis ceny“)- vzor je přílohou č. 7 zadávací dokumentace)

**D. Poddodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

**E. Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 6 a č. 7 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

## **XIX. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA PODÁNÍ NABÍDKY**

1. Čas podání nabídky se řídí systémovým časem elektronického nástroje.
2. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
<b>19.8.2021</b>	<b>10:00</b>

3. Písemná nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení zadávacího řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek.
4. Nabídky budou otevřeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. **Otevírání nabídek je neveřejné.**

## **XX. POŽADAVKY NA ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI**

1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli/účastníky řízení probíhá dle § 211 odstavec 3 zákona pouze elektronicky a její postup je podrobně popsán v příloze č. 5 zadávací dokumentace.
2. Dodavatel musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel viz příloha č. 5 zadávací dokumentace.

## **XXI. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

### **Celková nabídková cena v Kč vč. DPH**

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

**XXII. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI**

1. Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.

2. **Přílohy zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Pododavatelské zajištění veřejné zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě smlouvy o dílo pro část B	elektronická	3
Vymezení předmětu veřejné zakázky pro část B	elektronická	4
Požadavky na elektronickou komunikaci	elektronická	5
Čestné prohlášení o odpovědném zadávání VZ	elektronická	6
Rozpis ceny	elektronická	7

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

**XXIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Zadavatel doporučuje dodavatelům/účastníkům zadávacího řízení zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.
2. Vybraný dodavatel je povinen před uzavřením smlouvy elektronicky předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici. Při elektronické komunikaci je nutné, aby dodavatel pořídil konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentů z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb..
3. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že dokument, který byl doručen do datové schránky, je v originálu doložen pouze jeho převedením do jeho listinné podoby a následně do podoby elektronické, a to podle zákona č. 300/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů, prostřednictvím autorizované konverze, jejíž nedílnou součástí je ověřovací doložka nebo způsobem, že se doklad obdržený datovou schránkou přímo zašle zadavateli jako součást nabídky v elektronické podobě nebo jako součást dokladů zasílaných dle ustanovení § 122 odst. 3 písmeno a) zákona. Předpokladem „přeposlání“, dokladů obdrženého datovou schránkou elektronicky zadavateli je, že nebude narušena integrita platného elektronického podpisu, kterým je takovýto doklad podepsán. Autorizovanou konverzi dokumentů provádí osoby oprávněné dle zákona č. 300/2008 Sb.. Bez autorizované konverze se takový dokument pro účely zadávacího řízení považuje za předložený pouze v prosté kopii.

4. Práva a povinnosti touto dokumentací neupravené se řídí zákonem.

Ve Zlíně

**Za zadavatele**

**Město Uherský Brod**

na základě plné moci  
**MCI SERVIS s.r.o.**  
**Pod Vodojemem 2607**  
**760 01 Zlín**