

Zadavatel: město Uherský Brod
Se sídlem: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod
Zastoupený: Ing. Ferdinand Kubáník, starosta
IČ: 00291463



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VŠEM DODAVATELŮM

Ve Zlíně

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE NA
VEŘEJNOU ZAKÁZKU Tvorba strategických dokumentů – Plán udržitelné
městské mobility**
Část B
změna č. 1 ze dne 5.8.2021

Název veřejné zakázky: **SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04**
Ev. číslo veřejné zakázky: 2021032
Předmět veřejné zakázky: ☐ stavební práce ☐ dodávky ☒ služby
Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
Profil zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00291463>
Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/>

Registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010103

V souladu s ustanovením § 53 zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), vás **vyzývám** k prokázání splnění kvalifikace a k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení na dodavatele výše uvedené veřejné zakázky

kód CPV Obchodní a podnikové poradenství: 79410000-1; Průzkum trhu a ekonomický průzkum veřejného mínění a statistiky: 79300000-7; Informační systémy nebo technologické strategické revize a plánování: 72222000-7; Environmentální plánování: 90712100

1. Popis předmětu veřejné zakázky části B

Předmětem plnění je zpracování strategického dokumentu Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod včetně analytických prací a průzkumů na reprezentativním vzorku obyvatel.

Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem zakázky je zpracování Plánu udržitelné městské mobility města Uherský Brod. Cílem zpracování plánu udržitelné mobility města Uherský Brod (dále jen „SUMP“) je komplexní řešení mobility ve městě ve vazbě na potřeby obyvatel města, návštěvníků a podnikatelské sféry. Tvorba plánu udržitelné mobility města Uherský Brod bude probíhat v souladu s metodikou SUMP 2.0. Práce bude rozdělena celkem na 4 části, které budou dále členěny na další aktivity.

2. SUMP:

2.1. Přípravná fáze a analytická etapa

a) Vymezení zájmového území

2.2. Analytická část (fáze A)

a) Aktualizace generelu dopravy města včetně dopravního modelu města

b) Zpracování generelu cyklistické dopravy

c) Analýza výchozích podkladů a strategických dokumentů

d) Vymezení cílových skupin a hlavních aktérů v oblasti mobility

e) Komunikační strategie

f) Provedení analýzy územního a dopravního plánování (využití a rozmístění funkcí v území a jejich vliv na mobilitu)

- g) Analýza dopravního chování, prostorového rozložení cest, účely cest, dělba přepravní práce, průměrný počet cest na den/obyvatele, čas strávený cestami na obyvatele, členěno dle druhů dopravy.
- h) Analýza a prognóza demografie
- i) Analýza existujících dokumentů vztahujících se k území (studie, průzkumy, probíhající projekty, informace o životním prostředí,...)
- j) Analýza bezpečnosti dopravy (nehodovost, nebezpečné místa a úseky, bezpečnostní opatření,...)
- k) Analýza současného stavu a nulového scénáře (predikční dopravní model s indikátory udržitelné mobility, podle kterých budou opatření)
- l) Hluková měření na vybraných místech (10 míst ve městě – specifikováno objednatelem)

2.3. Návrhová část (fáze B)

- a) Vize mobility
- b) Stanovení strategických cílů z oblasti dopravy, životního prostředí a zdraví v souvislosti s vizí mobility
- c) Stanovení specifických cílů
- d) Stanovení indikátorů a kontrolních termínů ke specifickým cílům
- e) Návrh opatření k naplňování specifických cílů a jejich prioritizace
- f) Modelování scénáře s implementací navrhovaných opatření a srovnání s nulovým scénářem

2.4. Akční plán (fáze C)

- a) Stanovení priorit, rozpočtů, časových harmonogramů naplňování, stanovení možných rizik pro realizaci (technická, ekonomická,...)

2.5. Realizace, monitoring a evaluace (fáze D)

- a) Na základě stanovení a průběžného hodnocení: indikátorů výstupů, indikátorů dopadů, procesních indikátorů, jestliže není v příloze č. 4B textové části Zadávací dokumentace uvedeno jinak.

3. Požadavky na průběh zpracování

SUMP bude ve všech částech konzultován s objednatelem (Odbor rozvoje města Městského úřadu v Uherském Brodě - dále jen „ORM-OMA“). Konzultace bude svolávat zhotovitel po dohodě s ORM min. 3 pracovní dny předem a bude z něj pořizovat zápis, který bude doložen v dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do PD před odevzdáním. Rozsah konzultací:

- analytická část – min. 2 x
- návrhová – min. 2 x
- akční plán – min. 2 x
- projednávání výborů, komisí a pracovní ZM – min. 6 x.

4. Rozsah jednotlivých fází je dán technickou specifikací (příloha č. 4 textové části zadávací dokumentace).

Předpokládaná hodnota

Celkem 2. 516.666,00 Kč bez DPH z toho:

-část A činí 516.666,00 Kč bez DPH

-část B činí 2.000.000,00 Kč bez DPH

Uvedená předpokládaná hodnota jednotlivých částí VZ je stanovena jako nejvýše přípustná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli. Vyšší nabídky nebude zadavatel akceptovat. Dodavatel, který podá nabídky s vyšší nabídkovou cenou, než je předpokládaná hodnota zakázky, bude z konečného hodnocení vyloučen.

Termíny plnění

1.Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Zahájení plnění veřejné zakázky: 3. pracovní den ode dne účinnosti smlouvy o dílo

Pozn. Dnem účinnosti smlouvy je myšlen den vložení smlouvy o dílo do registru smluv zadavatelem, o čemž bude vybraný dodavatel zadavatelem ihned informován .

Doba plnění:bude doplněna dodavateli v obchodních podmínkách jednotlivých částí veřejné zakázky. Dílo musí být protokolárně předáno nejpozději do 15.4. 2022, s vyhrazenou změnou závazku dle odstavce 3

2.Zadavatel stanovuje pro plnění VZ závazné milníky :

- a)Analytická část – do 12.11.2021
- b)Průzkumy, šetření – do 17.12.2021
- c)Návrhová část – do 4.3.2021 (čistopis již po připomínkování)
- d)Akční plán a finální zpráva SUMP – do 15.4.2022 (čistopis již po připomínkování).

Podrobný rozsah předmětu veřejné zakázky je uveden v zadávací dokumentaci.

2. Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele dne 3.8.2021.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to alespoň do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

3. Zadavatel v případě vysvětlení zadávací dokumentace bude postupovat dle § 53 odst. 3 zákona. Zadavatel uveřejní na svém profilu vysvětlení zadávací dokumentace min. 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Dodavatel je oprávněn dle § 98 odst. 3 zákona po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel preferuje, aby dodavatelé písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručili prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace. Nebude-li dodržena tato lhůta, zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. na profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele.

4. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek tj. ode dne následujícího po dni odeslání výzvy k podání nabídky do dne **23.08.2021** do **10:00** hod.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v zákoně a této dokumentaci. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Podle § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka se podává písemně, a to v souladu s § 107 odstavec 1 zákona pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje – JOSEPHINE (webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>) postupem dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány. Ize v souladu s § 45 odst. 3 zákona předkládat v latinském jazyce.

5. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 114 zákona:

Celková nabídková cena v Kč vč. DPH

Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí výhodnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

6. 1. Zadavatel si dle § 105 zákona vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem. Zadavatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavately prováděny práce:
- a) kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání řídicího výboru, komisi a výborů, pro radu a zastupitelstvo města (zadavatele
 - b) výkon funkce vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu.

Dodavatel v nabídce uvede seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění veřejné zakázky. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavately. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel účastníci se zadávacího řízení poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.

3. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů na profilu zadavatele.

4. Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru

dodavatele na profilu zadavatele.

5. Zadavatel si vyhrazuje právo

- a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady v souladu s § 46 zákona
- b) zadavatel bez zbytečného odkladu zruší zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 1 zákona
- c) zadavatel může bez zbytečného odkladu zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 zákona.

6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele v zadávacím řízení.

7. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 104 písmeno e) zákona vyzvat vybraného dodavatele k poskytnutí součinnosti k uzavření smlouvy - uzavřít smlouvu o dílo do lhůty požadované zadavatelem

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7. Zadavatel stanoví v souladu s § 40 odst. 1 zákona délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou na 60 kalendářních dnů. Zadávací lhůta dle § 40 odst. 1 zákona začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží v souladu s § 40 odst. 2 zákona.

8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace:

- a) základní způsobilost dle § 74 zákona

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 zákona. Způsobilý není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží ((Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.), (Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu.), (Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písmene a) splňovat také vedoucí pobočky závodu.)),
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

Doklady o základní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky základní způsobilosti.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

- b) profesní způsobilost dle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona.

Způsob prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel jako doklad prokazující jeho odbornou způsobilost předloží:

•Příslušné živnostenské oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (příslušné části).

Doklady o profesní způsobilosti předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel splňuje podmínky profesní způsobilosti.

Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona (Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

c) technická kvalifikace dle § 79 zákona

1.V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) zákona:

Dodavatel předloží seznam min. 3 významných služeb (obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky – příslušné části) poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (rozumí se v této době dokončených).

V seznamu bude uveden rozsah (stručný popis služeb), cena, doba jejich poskytnutí (zahájení – ukončení). V seznamu bude dále uvedena identifikace objednatele, kterému byly služby poskytnuty, včetně uvedení kontaktní osoby.

Seznam služeb dodavatel doloží formou čestného prohlášení podepsaného osobou/osobami oprávněnou zastupovat dodavatele.

Dodavatel splňuje technickou kvalifikaci, pokud za poslední 3 roky poskytl významné služby :

-Z toho min. 3 služby byly zaměřené na zpracování koncepce dopravy, nebo zpracování plánu udržitelné mobility, přičemž z toho alespoň jedna významná služba se týkala oblasti nebo města, které má nad 15 tisíc obyvatel.

Pozn. Pro potřeby prokázání technické kvalifikace platí následující definice pojmů:

Koncepcí dopravy se rozumí dokument strategického (konceptního) charakteru, který zahrnul všechny dostupné dopravní módy v daném městě nebo oblasti včetně širších vztahů, a to bez ohledu na formální název (označení) takového dokumentu. Výstupem takového dokumentu je souhrn doporučení projektů/opatření včetně jejich prioritizace. Koncepce dopravy obsahuje adekvátní odůvodnění založené na důkladné analýze, které odůvodňuje navržená opatření (odůvodnění nemusí být explicitně vyčleněno). Koncepce dopravy obsahuje jak textovou, tak grafickou část a jak analytickou, tak návrhovou část. Koncepce dopravy musí být v podmínkách územně samosprávných celků schválena zastupitelstvem/radou města nebo vzata na vědomí zastupitelstvem.

Koncepcí dopravního módu se rozumí dokument strategického (konceptního) charakteru, který zahrnul jeden dopravní mód včetně uvedení konsekvencí na módy jiné v daném městě nebo oblasti, včetně širších vztahů, to bez ohledu na formální název (označení) takového dokumentu. Výstupem takového dokumentu je souhrn doporučení projektů/opatření včetně jejich prioritizace. Koncepce dopravního módu obsahuje adekvátní odůvodnění založené na důkladné analýze, které odůvodňuje navržená opatření (odůvodnění nemusí být explicitně vyčleněno). Koncepce dopravního módu obsahuje jak textovou, tak grafickou část a jak analytickou, tak návrhovou část. Koncepce dopravního módu musí být v podmínkách územně samosprávných celků schválena zastupitelstvem/radou města nebo vzata na vědomí zastupitelstvem.

2.V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace.

Rozsah, způsob prokázání a minimální úroveň pro splnění technické kvalifikace dle § 73 odst. 6 písm. b) zákona:

Dodavatel doloží seznam minimálně 3 osob, které budou členy řešitelského týmu, které budou služby poskytovat a jejich vedoucích pracovníků a přiloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci. Zadavatel nepřipouští kumulaci pozic jednou osobou, členy řešitelského týmu musí být min. 3 osoby.

To vše pro tyto osoby:

1.Vedoucí realizačního týmu

bude splňovat :

- VŠ vzdělání technického směru, tj. obor dopravní inženýrství, urbanismus, městské inženýrství, územní plánování nebo dopravní stavby minimálně v magisterském studijním programu
- min. však 5 let praxe při realizaci prací v oblasti dopravního plánování a projektování
- zkušenost s výkonem funkce vedoucího realizačního týmu min. u 1 zakázky spočívající ve výkonu funkce vedoucího týmu u zakázky obdobného charakteru tj. zpracování strategie nebo koncepce dopravy, generelu dopravy, apod u města obdobné velikosti (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že platí min. hranice počtu obyvatel u města 15 tisíc).

2.Zástupce vedoucího týmu

bude splňovat :

- VŠ vzdělání technického směru, tj. obor dopravní inženýrství, urbanismus, městské inženýrství, územní plánování nebo dopravní stavby minimálně v magisterském studijním programu
- min. však 5 let praxe při realizaci prací v oblasti dopravního plánování a projektování
- zkušenost s výkonem funkce vedoucího/zástupce vedoucího realizačního týmu min. u 1 zakázky spočívající ve výkonu funkce vedoucího/zástupce vedoucího realizačního týmu u zakázky obdobného charakteru tj. zpracování strategie nebo koncepce dopravy, generelu dopravy, apod u města obdobné velikosti (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že platí min. hranice počtu obyvatel u města 15 tisíc).

3.Specialista na životní prostředí

bude splňovat :

- VŠ vzdělání se zaměřením na ochranu životního prostředí
- praxi min. 5 let v oblasti ochrany životního prostředí

Všichni členové řešitelského týmu (zapojené osoby) budou aktivně komunikovat (osobně, telefonicky, emailem) v průběhu zpracování PRM, aby jim bylo možné klást dotazy, diskutovat s nimi a projednávat příslušné části dokumentu. Zadavatel požaduje, aby se osoby, které účastník uvede do seznamu řešitelského týmu, skutečně a prokazatelně podíleli na realizaci předmětu veřejné zakázky (bude požadována jejich osobní účast minimálně 2 x (úvodní představení, vyjasnění požadavků a závěrečná prezentace zpracovaných výstupů) v průběhu realizace projektu, jejich zapojení je však předpokládáno ve vyšší míře) v rozsahu své odbornosti. Nahrazení těchto osob lze pouze s přechodným souhlasem zadavatele, přičemž nový člen řešitelského týmu musí splňovat stejnou odbornou způsobilost jako člen původní.

V souladu s § 105 zákona nesmí poddodavatel vykonávat funkci vedoucího realizačního týmu a zástupce vedoucího realizačního týmu.

Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel splňuje požadovaná kritéria technické kvalifikace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Čestné prohlášení bude podepsáno osobou/osobami oprávněnou zastupovat účastníka.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií

dokladů o kvalifikaci.

Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikace je uvedena v části zadávací dokumentace - podmínky kvalifikace.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit ve lhůtě stanovené zadavatelem, jinak bude dle § 122 odst. 7 zákona vyloučen ze zadávacího řízení.

Tato povinnost se vztahuje i na poddodavatele, pomocí kterých vybraný dodavatel prokazuje kvalifikace.

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, neboť prohlídka není relevantní pro plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky nebo se v ostatních případech vždy jedná o veřejně přístupné místo.

Za zadavatele

MCI SERVIS s.r.o.
pověřen výkonem zadavatelských činností

Výzva k podání nabídky byla zveřejněna na profilu zadavatele dne

03.08.2021 .

Výzva k podání nabídky_změna č. 1 ze dne 5.8.2021 byla zveřejněna na profilu zadavatele dne 5.8.2021.

Profil zadavatele byl uveřejněn v informačním systému podle § 224 a násl. zákona.

Kontaktní osoba:

MCI SERVIS s.r.o.

tel: 739 301 356, email: mciservis@mciservis.eu