



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Smlouva o dílo
uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy objednatele: 29/09602/21

Město Uherský Brod

se sídlem: Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod

IČ: 00291463

DIČ: CZ00291463

Zastoupené: Ing. Ferdinandem Kubáníkem, starostou

Bankovní spojení: ČS a.s., pobočka Uherský Brod

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:

Mgr. Pavel Chramosta, vedoucí oddělení dotací a rozvoje města

(dále jen „objednatel“)

a

Společnost EKOTOXA-RADDIT

EKOTOXA s.r.o.

se sídlem: Brno - Černá Pole, Fišova 403/7, PSČ 602 00

zastoupena: Ing. Michalem Broklem, jednatelem společnosti EKOTOXA s.r.o., vedoucího
společníka Smlouvy o sdružení do společnosti "EKOTOXA-RADDIT" uzavřené dne 20.8.2021

IČ: 64608531 vedoucího společníka

DIČ: CZ64608531 vedoucího společníka

bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.

číslo účtu:

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 54335
(vedoucí společník)

RADDIT consulting s.r.o.

adresa sídla : Krmelín, Fojtská 574, PSČ 739 24

IČ : 27811221

DIČ : CZ27811221

jednající: RNDr. Radim Misaček, jednatel společnosti

bankovní spojení:

banka: ČSOB, a.s.

číslo účtu:

telefon:

e-mail:

společník

(dále jen „zhotovitel“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
tuto smlouvu o dílo:



I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se na základě smlouvy zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést pro objednatele dílo SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+, Část A" (dále jen „dílo“) a objednatel se zavazuje řádně provedené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.
2. Podkladem pro uzavření smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 20.8.2021, která byla vypracována na základě výzvy objednatele k podání nabídky v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby „Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+“.

II. Specifikace díla

1. Zhotovitel zajistí provedení díla v rozsahu a struktuře specifikované v příloze č. 1 smlouvy, která je nedílnou součástí smlouvy. Součástí díla jsou veškeré práce a služby nezbytné pro řádné a úplné zhotovení díla.
2. Dílo bude dodáno do sídla objednatele ve formě a počtu vyhotovení dle specifikace uvedené v příloze č. 1 smlouvy.
3. Zhotovitel prohlašuje, že se s rozsahem díla seznámil, že je schopen dílo ve smluvené lhůtě dodat a že veškeré náklady spojené se zhotovením díla jsou zahrnuty v ceně díla. Zhotovitel se zavazuje dílo provést s potřebnou péčí, v ujednaném čase a obstarat vše co je k provedení díla potřeba, v souladu s podklady pro provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy seznámil se všemi podklady nezbytnými pro provedení díla. Zhotovitel bere na vědomí, že nezbytná součinnost objednatele k provedení díla spočívá v umožnění přístupu zhotoviteli k těmto podkladům a ve výkonu oprávnění objednatele udílet zhotoviteli písemné závazné pokyny při provádění díla. Bude-li zhotovitelem požadována po objednateli jakákoliv součinnost s prováděním díla, je povinen ji před započítáním jakéhokoliv plnění ze smlouvy dostatečně a prokazatelně písemně specifikovat. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli nezbytné podklady vztahující se k předmětu smlouvy, které má ve svém držení a které si specifikuje zhotovitel.
4. Finální podoba díla podléhá předchozímu schválení ze strany objednatele.
5. Objednatel si dle § 105 zákona 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění díla nesmí být plněna poddodavatelem. Objednatel stanoví podmínku, že nesmí být poddodavatelsky prováděny práce:
 - kompletace finálního dokumentu, účast na pracovních jednáních, veřejných projednáních, prezentace – pracovní jednání řídicího výboru, komisí a výborů, pro radu a zastupitelstvo města
 - výkon funkce vedoucího realizačního týmu.

III. Čas a místo plnění

1. Zhotovitel zajistí předání a převzetí díla v kvalitě a množství dle čl. II. smlouvy do sídla objednatele **do 31.1.2022 , nejpozději však do 31.1.2022**, není-li dále uvedeno jinak. Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno.



2. Milníky plnění jsou uvedeny v harmonogramu postupu prací, který je zhotovitel povinen objednateli předložit ke schválení při uzavření této smlouvy a který musí být v souladu s podmínkami uvedenými v příloze č. 1.
3. Objednatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odstavec 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, změnu závazku, a to možnost prodloužení plnění – protokolární předání a převzetí díla nejpozději do 22.5.2022, a to z objektivních důvodů ležících na straně objednatele.
4. O předání a převzetí díla bude vyhotoven předávací protokol podepsaný příslušným zástupcem objednatele a zástupcem zhotovitele. Dílo lze předat pouze v pracovních dnech od 8 hod. do 14 hod. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli termín předání díla 3 pracovní dny předem písemně poštou, e-mailem či jiným prokazatelným způsobem. Smluvní strany se dohodly, že objednatel není povinen dílo převzít, pokud toto dílo vykazuje i jen drobné vady či nedodělky.
5. Nebezpečí škody na díle a vlastnické právo k dílu přechází na objednatele dnem protokolárního předání a převzetí díla.
6. Místo předání díla je místo sídla objednatele, tj. Masarykovo nám. 100, 688 01 Uherský Brod (vyjma míst v Uherském Brodě pro veřejné projednávání).

IV. Cena díla

1. Cena za provedení díla v rozsahu čl. I. a II. této smlouvy je stranami dohodnuta ve výši:

Cena za dílo bez DPH:	384 400 Kč
DPH 21 % :	80 724 Kč

Celková cena díla včetně DPH: 465 124 Kč (viz příloha č. 2 Rozpis ceny)

2. Celková cena díla zahrnuje veškeré náklady a zisk zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla. Zhotovitel prohlašuje, že se předem seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které by mohly mít jakýkoliv vliv na stanovení ceny díla. Celková cena díla obsahuje veškeré náklady zhotovitele nezbytné k realizaci díla. Tato cena obsahuje předpokládané zvýšení ceny v závislosti na čase plnění, předpokládaný vývoj cen vstupních nákladů.
3. Cenu je možné změnit jen v případě, že v průběhu provádění díla dojde ke změnám sazeb DPH.
4. V případě změny sazby daně z přidané hodnoty nejsou smluvní strany povinny uzavírat ke smlouvě dodatek. Platná sazba daně z přidané hodnoty bude k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedena v daňovém dokladu – faktuře.
5. Nemá-li zhotovitel v době uzavření smlouvy plátcem DPH a v průběhu realizace smlouvy se plátcem DPH stane, nesmí důsledky této změny jít k tíži objednatele a za tím účelem poskytne zhotovitel objednateli slevu v takové výši, aby fakturovaná cena s DPH byla nejvýše rovna výši ceny dle této smlouvy sjednané za totéž plnění v době, kdy zhotovitel plátcem DPH nebyl.



V. Platební podmínky

1. Cena za provedení díla bude fakturována následovně: zhotovitel vystaví fakturu - daňový doklad ihned po protokolárním předání a převzetí díla dle čl. III. odst. 1, nejpozději však do 15 dnů od protokolárního předání a převzetí díla. Součástí faktury bude předávací protokol.
2. Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů od jejího doručení objednateli; dnem připsání je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
3. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, v případě faktur - daňových dokladů náležitosti dle zákona o DPH, zejména:
 - a) označení faktury a její číslo;
 - b) označení objednatele – název, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - c) označení zhotovitele – obchodní firma, sídlo, IČ a DIČ, bankovní spojení;
 - d) název díla, číslo smlouvy objednatele a den jejího uzavření;
 - e) předmět díla;
 - f) cena – fakturovaná částka;
 - g) DPH v platné výši;
 - h) datum vystavení a odeslání faktury;
 - i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
 - j) splatnost faktury;
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury,
 - l) přílohou faktury k úhradě díla bude předávací protokol dle čl. III. smlouvy.
4. Na faktuře musí být rovněž uvedena informace povinné publicity: „Výdaj je spolufinancován Evropským sociálním fondem prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost. Projekt „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010103.
5. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat náležitosti v souladu se smlouvou, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout vždy až dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury objednateli.
6. Zhotovitel se zavazuje použít na faktuře bankovní účet zveřejněný v aplikaci „Registr plátců DPH“ podle § 96 zákona o DPH.
7. Objednatel si vyhrazuje právo uplatnit institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit v termínu splatnosti příslušné faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet zhotovitele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
 - a) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátcce, nebo
 - b) zhotovitel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet zhotovitele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude



správce daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně zhotoviteli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně. Nastanou-li okolnosti, umožňující objednateli uplatnit zvláštní způsob zajištění daně, bude objednatel o této skutečnosti zhotovitele informovat. Uplatní-li objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně ve shodě s tímto ujednáním a uhradí příslušnou částku na účet zhotovitele vedený u jeho místně příslušného správce daně, bude tato úhrada považována za splnění části závazku objednatele odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za zdanitelné plnění.

VI. Sankce

1. V případě prodlení zhotovitele s předáním díla v termínu dle čl. III. smlouvy je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové ceny díla s DPH za každý den prodlení.
2. V případě prodlení objednatele se zaplacením ceny díla je zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v souladu s platnými a účinnými právními předpisy.
3. V případě převzetí díla objednatelem a prodlení zhotovitele s odstraněním vad a nedodělků díla zjištěných při předání a převzetí díla, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové ceny díla s DPH za každou vadu a nedodělek a každý den prodlení.
4. V případě prodlení s odstraněním vad díla zjištěných po předání a převzetí díla je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1 % z celkové ceny díla s DPH za každou vadu a každý den prodlení.
5. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý jednotlivý případ, pokud změní konkrétní osobu tvořící projektový tým bez předchozího písemného souhlasu objednatele nebo pokud nový člen týmu nebude splňovat požadované kvalifikace uvedené v zadávacích podmínkách.
6. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, pokud poruší závazek mlčenlivosti sjednaný ve smlouvě.
7. V případě nedodržení povinnosti zhotovitele, která vyplývá z řádného plnění smlouvy a předmětu (např. nespolečné spolupráce s externím metodikem) a není uvedena v odst. 1, 3 až 6 tohoto článku smlouvy, se sjednává smluvní pokuta ve výši 1.000 Kč za každé takové porušení (např. nedodržení povinnosti dle čl. V. odst. 5 smlouvy apod.). Je-li stanovena doba plnění takové povinnosti, jedná se o smluvní pokutu za každý i započatý den prodlení s jejím splněním.
8. Zhotovitel bere na vědomí svou povinnost dokončit a předat dílo řádně a ve sjednaném termínu (s výhradou změny termínu). Zhotovitel prohlašuje, že si je plně vědom hodnoty a významu dodržení tohoto termínu pro vznik nároku objednatele na dotaci z projektu SRUB – Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ z Operačního programu Zaměstnanost a své odpovědnosti za případné porušení této povinnosti. Pro případ, že zhotovitel poruší svou povinnost dílo včas dokončit a předat objednateli, a objednateli z tohoto důvodu nevznikne nárok na dotaci, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu až do výše nepřiznané dotace za příslušnou část projektu (KA 4 část PRM). Uplatněním smluvních pokut dle smlouvy není dotčen nárok na náhradu škody



- v plném rozsahu. Zhotovitel bere na vědomí, že jeho vadné plnění může mít za následek vznik škody na straně objednatele spočívající v krácení nebo nepřiznání dotace.
9. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne, kdy objednatel vyzval zhotovitele k její úhradě.
 10. Za podstatné porušení smlouvy je považováno mj. prodlení zhotovitele s předáním díla o více než 14 dní. Při takovém porušení je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy písemným prohlášením doručeným zhotoviteli. Odstoupením od smlouvy není dotčen případný nárok objednatele na náhradu škody a smluvní pokutu.
 11. Objednatel je oprávněn během realizace smlouvy nebo i po jejím ukončení jednostranně započítat svou pohledávku vůči zhotoviteli proti pohledávce zhotovitele za objednatelem plynoucí ze smlouvy.

VII. Jiná ujednání

1. Zhotovitel poskytuje objednateli k užití díla licenci podle § 2371 občanského zákoníku. Tato licence je udělena ke všem způsobům užití díla dle § 12 odst. 4 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu územně a množství neomezeném na dobu trvání autorskoprávní ochrany díla. Objednatel smí dílo nebo jeho název upravit či jinak měnit. Objednatel je oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást licence třetím osobám zcela nebo zčásti (podlicence). Objednatel není povinen licenci využít. Smluvní strany se dohodly, že odměna za poskytnutou licenci je součástí ceny dle čl. IV. odst. 1 smlouvy.
2. Na žádost objednatele budou dle jeho volby realizovány schůzky v souladu s termíny uvedenými v příloze č. 1. objednatele a zhotovitele za účelem kontroly způsobu provádění díla. Schůzky dle popisu z Výzvy k podání nabídky budou realizovány v sídle objednatele, pokud nepříznivá epidemická situace nepřevéde jednání do elektronického prostředí se vzdáleným přístupem. Objednatel požádá zhotovitele o schůzku alespoň dva pracovní dny před stanoveným termínem schůzky. Účast na jednání je povinen zhotovitel nejpozději den předem potvrdit a v případě omluvy dohodnout se na náhradním termínu. Zhotovitel je povinen řídit se při provádění díla pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen písemně poštou nebo e-mailem upozornit objednatele na případnou nevhodnost jeho pokynů.
3. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku za jakost díla. Záruční doba počíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla objednatelem a trvá 24 měsíců. Zhotovitel odpovídá za vady, které má dílo v době jeho předání objednateli a dále za ty, které se na díle vyskytnou v záruční době.
4. V případě, že objednatel nesdělí při vytknutí vady díla v rámci záruční doby zhotoviteli jiný požadavek, je zhotovitel povinen vytkanou vadu nejpozději do 15 dnů poté, co mu bude oznámena, vlastním nákladem odstranit, přičemž pokud tak zhotovitel v plném rozsahu neučiní, má objednatel právo požadovat přiměřenou slevu z ceny díla či od smlouvy odstoupit. Další práva objednatele plynoucí mu z titulu vad díla ze smlouvy a obecně závazných právních předpisů tím nejsou dotčeny.
5. Zhotovitel je povinen využívat po celou dobu provádění díla projektový tým, jehož složení bude naplňovat minimálně technické kvalifikační požadavky zadávacího řízení předcházejícího uzavření smlouvy. Zhotovitel je oprávněn s předchozím písemným souhlasem objednatele měnit konkrétní osoby tvořící projektový tým, nicméně nová osoba musí výše uvedenou technickou kvalifikaci rovněž splňovat. Splnění technické



kvalifikace musí zhotovitel doložit doklady, které měl v zadávacím řízení povinnost doložit před uzavřením této smlouvy (viz příloha č. 3 Seznam členů realizačního týmu).

6. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se od objednatele dozvěděl nebo v budoucnu dozví v souvislosti s touto smlouvou. Zhotovitel je povinen aktivně dbát o to, aby takové informace nebyly zneužity, nebo aby nedošlo k jejich prozrazení bez zákonného důvodu. Zhotovitel není povinen zachovávat mlčenlivost o informacích, ve vztahu k nimž mu objednatel předem výslovně oznámí, že je nepovažuje za důvěrné.
7. Zhotovitel je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících ze smlouvy poskytnout součinnost a vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu uváděných údajů o realizaci smlouvy se skutečným stavem v místě její realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci a pověřené osoby objednatele, MPSV (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Tato povinnost dodavatele trvá do 31. 12. 2033.
8. Zhotovitel má povinnost po skončení plnění předat veškeré potřebné dokumenty, které mají souvislost s plněním předmětu smlouvy zadavateli, který má povinnost je po stanovenou dobu archivovat.
9. Dílo dle smlouvy je prováděno v rámci projektu „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/17_080/0010103. Tento projekt je realizován v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
10. Veškeré vytvořené písemné výstupy musí obsahovat povinnou publicitu, tj. povinný prvek vizuální identity Operačního programu Zaměstnanost (tedy logolink uvedený v záhlaví smlouvy, případně na stránkách www.esfcr.cz) a název projektu „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022“.
11. Bude-li dílo obsahovat a pracovat s daty týkajícími se fyzických osob, zajistí zhotovitel, aby se v rámci díla s relevantními daty pracovalo vždy důsledně v členění na data týkající se žen a mužů. Data, týkající se fyzických osob uváděná zejména v analytických částech dokumentů, budou členěna dle pohlaví tak, aby specifické potřeby obyvatel mohly být vhodně zohledněny v návrzích opatření. (To se týká například údajů o složení obyvatelstva daného území, statistiky o nezaměstnaných osobách, statistiky využívání veřejných služeb jako veřejná doprava, kulturní a sportovní zařízení a podobně). V případě, že data v členění dle pohlaví nejsou dostupná, případně jejich pořízení není možné v rámci projektu zajistit (bylo by to např. příliš časově nebo finančně náročné), uvede příjemce tuto skutečnost včetně příslušného zdůvodnění vhodným způsobem v dokumentu.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Objednatel v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými vzestupně číslovanými a oběma smluvními stranami



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

podepsanými dodatky.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že obsah smlouvy není obchodním tajemstvím ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a souhlasí s případným zveřejněním jejího textu v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
4. K vyloučení všech pochybností smluvní strany prohlašují, že jsou jim známy účinky platného Obecného nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“). Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o bezpečnostních opatřeních objednatele směřujících k ochraně osobních údajů. Při jakémkoliv nahodilém přístupu zhotovitele k osobním údajům v souvislosti s plněním smlouvy je zhotovitel povinen tyto údaje chránit, zejména znepřístupnit a nepředat údaje jiné osobě, než objednateli.
5. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel 1 vyhotovení.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Vymezení předmětu veřejné zakázky.
příloha č. 2 – Rozpis ceny
příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu
příloha č. 4 – Smlouva o sdružení do společnosti ze
dne 20.8.2021
7. Uzavření této smlouvy bylo schváleno Radou města Uherský Brod na jejím jednání dne 04.10.2021, č. usnesení 2416/R95/21.

Doložka dle § 41 z. č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení)

Schváleno orgánem obce: Rada města Uherský Brod
95. schůze konaná dne 04.10.2021
č. usnesení 2416/R95/21

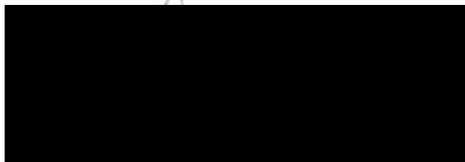
V Uherském Brodě dne 11 -01- 2022

V Opavě dne 7.1.2022

za objednatele

za zhotovitele

město Uherský Brod



Ing. Ferdinand Kubáník

starosta

**za společnost EKOTOXA-RADIT
na základě zmocnění**



EKOTOXA s.r.o.

Ing. Michal Brokl

jednatel



Příloha č. 1 Vymezení předmětu veřejné zakázky části A

SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+

KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+

Cílem je zpracování PRM - strategického dokumentu plánování rozvoje ve střednědobém až dlouhodobém výhledu za účelem efektivnějšího řízení rozvoje města a koordinace rozvojových aktivit na podporu všech tří rozvojových pilířů sociálního, ekonomického a environmentálního a na základě principů udržitelného rozvoje města Uherský Brod.

Základní charakteristika PRM

Dokument, který obsáhne období mezi lety 2022 – 2028 bude v období své platnosti sloužit jako nástroj systematického a koordinovaného postupu pro plánování rozvoje města a bude brát v úvahu všechny žádoucí a definované souvislosti, k nimž patří místní specifika, ať už související s městským prostorem, jeho charakterem, současným i možným využitím, ekonomickými faktory nebo lidskými a ostatními zdroji, včetně předpokládaných změn v sociálním a legislativním prostředí. Struktura návrhu PRM musí ve všech svých úrovních respektovat zásady udržitelného rozvoje. PRM - strategický dokument veřejné správy bude střednědobým uceleným souborem opatření směřujících k dosažení cílů rozvoje.

Součástí bude popsána vize rozvoje města s přesahem do roku 2030, a to včetně její marketingově využitelné verze (stručně vyjádření) a následně návrh kroků vedoucích k jejímu naplnění nejméně ve struktuře cílů, opatření a aktivit. Součástí struktury bude zachycení základních předpokladů naplňování nejméně na úrovni aktivit a opatření a odhad potřebných zdrojů nejméně v oblastech plánování času a financí. V oblasti finančních zdrojů pak budou zohledněny možnosti využití vícezdrojového financování s důrazem na dotační tituly ČR a EU.

Práce s dokumentem tak musí po jeho schválení relevantním aktérům pomoci pracovat se strategickými rozhodnutími a záměry, plánovitě připravovat zásadní akce a investice, reagovat na klimatické a ekonomické změny v dlouhodobém i střednědobém horizontu.

PRM má být klíčovým dokumentem, který umožní kontinuální rozvoj města Uherský Brod po dobu své platnosti, a to včetně přesahu u dlouhodobě plánovaných strategických úkolů.

Minimální členění PRM

- 1) Analytická část
- 2) Problémová analýza
- 3) Návrhová část
- 4) Akční plán
- 5) Implementační část
- 6) Sociologické šetření a 7) Zpracování Oznámení koncepce dle zákona č. 100/2001 Sb., části 6) a 7) jsou samostatnými celky k PRM

Všechny části dokumentu musí být vůči sobě vyvážené a navazovat na sebe v obsahových vazbách, kde budou expertně posouzena a vybrána témata, která budou tvořit klíčové rámce dokumentu a budou dále rozpracovávána. PRM bude mít vysokou míru podrobnosti resp. konkrétnosti na městské realie a specifika a vzájemně propojené všechny výše uvedené části.

1) **Analytická část** musí obsahovat aktualizaci popisu prostředí v jeho klíčových aspektech, kdy neočekáváme rozsáhlou analýzu zaměřenou na popis území, ale aktualizaci a doplnění v aspektech, kde dochází k zásadnějším změnám oproti předešlému PRM, zaměření se na změny oproti výstupům analýz k PRM 2015-2021. Stručné zachycení situace a problémů v členění dle oblastí: území, obyvatelstvo, hospodářství, infrastruktura, občanská vybavenost, životní prostředí a správa města – aktualizace dat a vývojových trendů. K jednodušší a čitelnější interpretaci budou získaná data zpracována do grafických přehledů. Mapování existujících strategických a koncepčních



dokumentů pro území města Uherský Brod, aktualizace a doplnění případných chybějících analýz, zohlednění vnějších vývojových trendů, porovnání se srovnatelnými městy. Nové analýzy budou provedeny pro oblasti výstavby nového bydlení a oblast zdravotnictví, na které neexistují samostatné dílčí strategie a tyto dvě oblasti budou v analýzách akcentovány, dále revize využití chytrých služeb ve městě vzhledem k rychlému technologickému vývoji. Analýza musí být svým rozsahem hutným a konkretizovaným východiskem pro návrhovou část. Její součástí bude realizace průzkumů názorů klíčových aktérů, k čemuž bude vybrán soubor respondentů tak, aby reprezentativně odrážel cílové skupiny obyvatel města. Analýza bude obsahovat nejméně jeden nástroj využívající expertní znalost klíčových odborníků, která bude odrážet vnitřní a vnější možnosti a potřeby území, např. SWOT analýzu. Součástí je rovněž zpracování řízených polostrukturovaných rozhovorů s klienty veřejné správy – podnikateli, neziskovým sektorem a dalšími, kde bude prokazatelně realizováno nejméně 16 rozhovorů /variantně řešení pomocí focus group v adekvátním rozsahu 16 osob a to i online videokonferenčním způsobem (s účastí zástupce zadavatele). Sociologické výzkumy jsou předmětem samostatné části 6. Zásadní pro analytickou část budou popisy změn v jednotlivých sektorech se zaměřením na podchycení trendů a vývoje (vč. dat v grafice) s popisem příčin. Tzn. nebude obsahovat popisné informace jako u předešlého PRM a většiny v ČR známých strategických dokumentů, ale jejich skutečnou analýzu – popis změn, nových trendů. V analýze nebudou dílčí podklady, ale samotný výstup s vazbami a dopady. Identifikována budou kritická místa pro budoucí rozvoj, která je nutné primárně řešit. V případě, že 14 dnů před odevzdáním finální verze PRM budou dostupná data ze SLDB 2021, budou tato implementována k náležitým kapitolám.

2) **Problémová analýza** vytvoří nad souhrnem výstupů analytické části výběr a základní popis klíčových problémů – témat a východisek, jimž se bude věnovat návrhová část se zdůvodněním jejich zapojení a popisem vzájemných vazeb a rovněž vazeb na již existující aktivity. Zohlední podmínky dané nadřazenými dokumenty, s nimiž musí návrhová část pracovat a zhodnocení stávajícího strategického dokumentu.

Části 1 a 2 (analytická část a problémová analýza) budou orientačně tvořit do 30 % obsahu PRM. K výše uvedeným 2 částem budou předány všechny zpracované dokumenty (v případě, že z těchto analýz budou použity pouze závěry do PRM). Milník projektu: Část 1 a 2 budou zpracovány a předány k připomínkování do 3 měsíců od zahájení plnění.

3) **Návrhová část** bude stěžejní částí dokumentu a bude obsahovat definici originální specifické vize rozvoje pro město s přesahem do roku 2030, budou definovány nejméně strategické oblasti a jejich cíle, dále opatření a aktivity. Nejméně na úrovni opatření a aktivit budou definovány podmínky jejich naplnění. Na úrovni aktivit pak budou vybrány klíčové (strategické) projekty alespoň tam, kde bude možno takové projekty definovat (jinak budou uvedeny indikativní projekty ve formě návrhu typových aktivit, které budou definovat směry dalšího rozvoje města v příslušných oblastech). Soubor strategických projektů bude sestaven do samostatného systému s popisem časových a finančních potřeb přípravy a realizace a nároků na lidské zdroje, a to včetně očekávaného dopadu po ukončení investiční části projektu.

4) **Akční plán** obsáhne dobu 3 let (2022-2024) a zaměří se na jednotlivé cíle, které budou rozpracovány do úrovně jednotlivých projektů, které budou v uvedeném časovém horizontu proveditelné (vč. staveb, povolení apod.) a to včetně harmonogramu a nároků na rozpočet a s vazbou na Střednědobý výhled rozpočtu města Uherský Brod. Akční plán musí být vzhledem k rozpočtovým možnostem města realistický, budou určeny prioritní úrovně projektů dle jejich naléhavosti, priorit města a úrovně připravenosti. Akční plán bude obsahovat i přípravné kroky zpracování dokumentace a dalších podmínek nutných k realizaci strategických projektů. Pro akce na rok 2022, které doposud nejsou v seznamu investičních záměrů města, bude dodavatelem předvyplněna karta projektového záměru (vzorová karta je již zpracována a používána).



Části 3 a 4 budou orientačně tvořit do 50 % obsahu PRM.

5) **Implementační část** nadefinuje způsob řízení strategie, postup realizace jednotlivých kroků, realisticky proveditelné monitorování naplňování strategie, způsoby aktualizace a to včetně vymezení aktérů implementace strategie, dále časový a finanční rámec implementace a zapojování klíčových aktérů a veřejnosti do procesu naplňování. Bude obsahovat návrh hodnocení akčních plánů a dále návrh využití potenciálních externích zdrojů. Stanoveny budou SMART indikátory (primárně, ne však výhradně těch, jejichž sledování je možné již dnes) s návrhem cílových hodnot. Prověřeny budou vazby na nadřazené strategické dokumenty a jejich soulad.

6) **Sociologické šetření** – se bude skládat ze dvou částí:

a) Anketní šetření pro všechny domácnosti ve městě (kvantitativní výzkum) – bude součástí tištěného Brodského zpravodaje (tisk zajistí zadavatel) a dále bude k dispozici v online verzi s monitoringem multiplicit IP adres (odhad pracnosti musí počítat s orientační návratností 1.000 až 1.400 dotazníků, dotazník bude obsahovat cca 10 otevřených i uzavřených otázek na 1 A4). Dotazník navrhne dodavatel a předloží ke schválení zadavateli. Výstupem bude zpráva s vyhodnocením ankety.

b) Fokusní skupina (dále FS) se zaměří na definici klíčových témat, která je žádoucí v období platnosti strategického dokumentu řešit nebo alespoň zahájit přípravné aktivity k řešení směřující. Budou realizovány 3 FS, každá z nich bude zaměřena na jednu oblast. Oblasti budou zvoleny zadavatelem na základě výstupů analýz.

FS budou pracovat se závěry analýzy, kterou dostanou k dispozici a vytvoří na jejím základě a na základě svých expertních znalostí platformu pro východiska k návrhové části.

Na základě výběru oblastí zvolí dodavatel složení jednotlivých FS. Každá z nich bude mít nejméně 10 účastníků a její složení podléhá schválení zadavatelem. Nejméně 50 % účastníků bude z komunity mimo zaměstnance MěÚ a politickou reprezentaci města. Členové FS dostanou k dispozici dostupné analýzy a další materiály dle zvážení dodavatele a požadavků zadavatele poté, co potvrdí svou účast a zájem o zapojení. V případě, že účastník zapojení nepotvrdí, bude jeho náhradník rovněž schválen zadavatelem.

FS bude řízena a facilitovaná, bude přítomen zapisovatel a bude pořízen zvukový (obrazový) záznam z celého jednání. Zadavatel očekává jednání v délce 150 – 180 minut, které bude zakončené získáním náhledu na prioritní témata tak, aby bylo možno je využít pro definování cílů/aktivit návrhové části plánu. V zápisu budou zachyceny rovněž podněty, které budou směřovat ke konkrétním aktivitám.

Scénář FS bude předložen zadavateli nejpozději 7 dní před realizací FS. Samotné aktivity se může zúčastnit 1 zástupce zadavatele v roli tichého pozorovatele.

V případě, že facilitátor/moderátor FS nepřivede diskusi ke konkrétním závěrům, bude nutno celé jednání zopakovat. Rozhodnutí o složení skupiny pro opakované jednání musí být opět schváleno zadavatelem.

Zápis z jednání včetně závěrů bude zadavateli předložen do 10 pracovních dní, a to v textové formě. Bude doplněn nahrávkou, která bude předána zadavateli na přenosném médiu nebo vložena do dohodnutého virtuálního úložiště.

Zadavatel se zavazuje zajistit vhodné prostory na území města pro konání setkání fokusních skupin včetně zajištění drobného občerstvení pro účastníky fokusní skupiny. V případě nepříznivé epidemické situace bude jednání uzpůsobeno platným požadavkům. **Zpracování Oznámení koncepce dle zákona č. 100/2001 Sb.**, o posuzování vlivů na životní prostředí (zjišťovací řízení) bude zpracováno 35 dnů před odevzdáním. Zajištění přípravy schválení strategie a finalizace dokumentu vč. přípravy podkladů pro schválení strategického plánu, akčního plánu a plánu implementace a zjišťovacího řízení SEA.



Podkladem pro zpracování jsou strategie města <https://www.ub.cz/info/dalsi-strategieke-dokumenty?&expandMenu=393>

a) Oblasti tematicky zpracované (r. 2019) nebudou zpracovávány znovu, pouze dojde k jejich kritickému zhodnocení, případně přeformulování, ale jejich výstupy budou použity v rámci příslušných částí PRM.

b) Aktuálně je zpracován také návrh nového územního plánu před veřejným projednáním, který bude taktéž předán dodavateli jako jeden z podkladů pro tvorbu nového PRM.

c) Nadto se osobně dodavatel seznámí s urbanistickým uspořádáním města a významnými funkčními plochami i projekty v rámci nastudování fungování města, aby při jednáních měl povědomí o páteřních komunikacích, obytných celcích a veřejných prostranstvích vč. místních částí. Z této obhlídky zpracuje krátkou obrazovou zprávu s popisy zjištění a závad, které navrhuje řešit.

d) Součástí zakázky bude:

- Předložení harmonogramu prací k odsouhlasení, přičemž termín odevzdání finálního PRM po ukončení procesu připomínkování je do 31.1.2022.

- Vyhodnocení stávajícího PRM se zaměřením na úspěšnost realizace jeho Opatření/Cílů a jeho výsledky by měly být důležitým vstupem do aktualizace Akčního plánu (na roky 2022-2024). Jedná se o 1. milník - do 1 měsíce od zahájení plnění.

- Příprava a realizace workshopů pro pracovní skupiny (příp. komise a výbory) a řídicího výboru, zpracování výstupů a závěrů (případně online zajištění videokonference po předchozím odsouhlasení zadavatelem) budou v režii dodavatele. Časových rozsah takových jednání nelze omezit v případě komisí a výborů se předpokládá délka jednotlivých tematických jednání max. 3 hodiny. Pro pracovní jednání je časový rozsah adekvátní probíranému tématu dle metodiky. Naopak místo jednání, prezentační techniku (PC, dataprojektor nebo velkoplošná obrazovka), případně občerstvení zajistí zadavatel (a bude součástí nepřímých výdajů). Prezentace finálních ucelených částí budou zasílány minimálně den předem, pokud nebude dohodnuto pro konkrétní jednání jinak. Výstupy budou předávány a ukládány na sharepoint (dodavateli bude zřízen přístup) průběžně po celou dobu realizace v elektronické podobě. Zadavatel nepředpokládá nutnost tištění pracovních verzí materiálů, proto požaduje jejich zasílání (ukládání) předem na sdílený disk. Způsob přípravy strategie a projednávání se předpokládá dle metodiky MMR s akceptací lokálních specifik a úměrnosti jejího použití. Rychlost projednávání je závislá na kvalitě přípravy dodavatele na jednotlivá jednání a připomínkování dokumentu. Z tohoto důvodu nelze přesně stanovit čas nutný k projednání – pouze odvodit na základě referenčních zakázek z obdobných zpracování v jiných adekvátně velkých měst.

- Příprava grafiky a informací pro veřejnosti k průběhu zpracování PRM jednou měsíčně prostřednictvím Brodského zpravodaje, webu města nebo facebookového profilu města v rozsahu max. 1 A4 textu či odpovídající grafiky (schéma, graf apod.). Grafické zpracování bude odpovídat například Strategickému plánu rozvoje města Ostrava na roky 2017-2023 (v programech jako např. InDesign).

- a další nezbytné práce spojené s realizací zakázky. Zadavatel považuje specifikaci za dostatečnou zejména v případě, že uchazeč má zkušenosti z rozsahu obdobných projektů a je seznámen s metodikou MMR. V případě nejasností doporučujeme uchazečům formulovat případné dotazy na konkrétní činnosti k jejich případnému dopřesnění.

Metodika použitá (případně aktuálně platná verze) pro vypracování PRM: Metodika přípravy veřejných strategií MMR 2018 https://www.mmr.cz/getmedia/70d00bf5-cec5-4ddd-9309-a3f54c216ea8/Metodika-pripravy-verejnych-strategii-plna-verze_1.pdf.aspx?ext=.pdf

Níže uvedené metodiky jsou doplňkové a budou alternativně použity v adekvátním rozsahu (rozsah využití metodik bude odsouhlasen zadavatelem na základě průběhu zpracování):



- Metodika přípravy veřejných strategií (2013) (zadavatel MF, zpracovatel Ernst & Young)
- Metodika tvorby a hodnocení dopadů strategických materiálů (2014) (zadavatel MŽP)
- Metodika tvorby programu rozvoje obce (2014) (zadavatel MMR, zpracovatel GaREP, e-Rozvoj.cz)
- Metodika strategického řízení rozvoje obce (2015) (zpracovatel MMR)
- Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce (2015) (zpracovatel MMR)

e) Analytická, návrhová a implementační část bude mít předpokládaný rozsah celkově max. do 100 stran A4 – bez příloh.

f) Součástí zpracování bude manažerské shrnutí do cca 10 stran A4. Samostatný akční plán bude mít nejvýše 6 stran nebo 3 listy formátu A3 (seznam projektů, harmonogram, finanční plán – tabelární forma). Přílohy mohou být nad tento limit. Přílohou budou i výstupy ze sociologických šetření.

g) Paralelně s PRM bude zpracováván Plán udržitelné mobility města. Výstupy PRM budou korespondovat s návrhy PUMM.

Požadavky na průběh zpracování

PRM bude ve všech částech průběžně konzultován se zadavatelem (Odbor rozvoje města Městského úřadu v Uherském Brodě - dále jen „ORM-ODRM“). Dílčí výstupy budou projednávány s řídicím výborem, příp. dotčenými poradními orgány. Konzultace – pracovní jednání bude svolávat dodavatel po dohodě s odborným garantem PRM min. 3 pracovní dny předem a bude z něj dodavatel pořizovat zápis, který bude doložen v dokladové části. Případné požadavky plynoucí z těchto projednání budou zapracovány do PRM před odevzdáním. Na jednání bude zván také externí metodik zpracování PRM, který bude na celý proces zpracování dohlížet a připomínkovat. Dodavatel je povinen jeho připomínky písemnou formou vypořádat. Rozsah projednání na úrovni řídicího výboru:

- analytická část – min. 2 x
- návrhová – min. 2 x

Projednávání PRM výborů, komisí a 1 pracovní ZM – celkem až 16 x

- projednání s veřejností 2 x (1. ideálně při spuštění dotazníkového šetření; 2. při projednání návrhu PRM v předpokládané délce 2 hodin s aktivní participací veřejnosti – alternativně při nepříznivé epidemiologické situaci i elektronicky).

Dodavatel musí počítat s mimořádně rozsáhlou strukturou poradních orgánů města – komisí (počet 9) <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=2.1&idd=84&showDetail=true&expandMenu=88> a výborů (počet 6): <https://www.ub.cz/pages.aspx?rp=2.1&idd=164&showDetail=true&expandMenu=87>, což bude klást zvýšené nároky na projednávání – nelze ani předpokládat, že by bylo možné seznat jednání na společné termíny, avšak některá tematicky podobná jednání je teoreticky při dohodě s předsedy jednotlivých orgánů sloučit. Výbor pro strategický rozvoj města bude klíčovým partnerem pro průběžné jednání, přičemž před jejich jednáním může být svoláno samostatně vedení města s dotčenými odborníky v rámci řídicího výboru PRM. Výbor pro strategický rozvoj se schází každý měsíc (středeční termín) – s účastí na jednání je třeba počítat po celou dobu zpracování projektu (cca 7x, přičemž cca polovinu jednání lze řešit vzdáleně videokonferencí; případně více pokud to bude nutné z epidemiologického hlediska). V případě opakovaných projednávání se toto bere jako součást cenové nabídky a nebudou hrazeny žádné další vzniklé vícenáklady. V případě kvalitní přípravy podkladů na projednání a jejich odsouhlasení nepředpokládáme nutnost opakovaného projednávání. V případě požadavku schváleného vedením města na přepracování a novou prezentaci je toto bráno jako vada dokumentu, která bude odstraněna.



Schůzky a pracovní jednání budou probíhat v místě zadavatele a jsou součástí poskytování součinnosti od zadavatele i proto, že nelze předem specifikovat jejich přesný počet. Jednací místnost a distribuci pozvánek zajistí zadavatel na základě zasláných podkladů o programu jednání a materiálů k projednání. Vedení jednání a zápis je v režii dodavatele. Zápis bude zaslán do 1 týdne od jednání k připomínkování. Veškerá dokumentace bude obsahovat prvky povinné publicity v souladu s dokumentací OPZ.

Výše uvedené počty jsou minimální nutný počet projednání, které budou realizovány (pokud nedojde ke zkrácení doby realizace vlivem posunu předpokládaného termínu podpisu smlouvy s dodavatelem). V případě že dodavatel bude požadovat další pracovní výbory, poskytne mu zadavatel náležitou součinnost při jejich uskutečnění. Pro svolávání jednání v rámci úřadu bude využíván Outlook – kalendář. Jednání budou probíhat za osobní účasti představitelů, pokud nebude při zhoršené epidemiologické situaci či z jiných objektivních důvodů zadavatelem navržen nebo odsouhlasen vzdálený přístup (videokonference – předpokl. MS Teams).

Dodavatel akceptuje pravidelné setkávání každý měsíc po dobu realizace projektu, připomínky z projednání budou zpracovány do PRM dodavatelem. Při neakceptaci připomínky bude tato skutečnost řádně odůvodněna a bude na ni zadavatel upozorněn.

Město má určeného interního odborného i politického garanta PRM. Dodavatel se zavazuje spolupracovat a intenzivně komunikovat s externím metodikem PRM a akceptovat jeho připomínky k průběhu zpracování PRM. Nedodržení bude považováno za porušení smlouvy a z toho plynoucí sankce.

V rámci projednávání je třeba počítat s navazujícími konzultacemi s odborným garantem, vedením města, odbornými pracovníky i jednotlivými komisemi či výbory – přičemž nelze vždy počítat se souběhem v rámci jednoho dne pro několik jednání.

Všichni členové realizačního týmu dodavatele se budou účastnit projednávání příslušných témat a kapitol minimálně 2 x osobně, při dalších jednáních variantně videokonferenčním hovorem. Toto neplatí pro vedoucího týmu a jeho zvoleného zástupce. Ze strany dodavatele se jednání budou účastnit vždy minimálně 2 osoby.

Všechny dokumenty budou odevzdány 3x v listinné podobě v plnobarevném provedení a nerozebíratelně svázané a elektronicky ve formátu PDF/A a v otevřeném formátu *.doc příp. *.xls, Prezence budou zasílány resp. ukládány vzdáleně na portál (přístup bude zřízen) min. 24 hod. před jednáním k odsouhlasení a to ve formátu *.ppt a zároveň *.pdf. V případě veřejných projednání pak 3 pracovní dny předem. Nedodržení bude považováno za porušení smlouvy pod sankcí.

Po schválení v zastupitelstvu města bude do 1 měsíce připravena (po předchozím schválení obsahu a formy zadavatelem) a předána informační brožura PRM v tiskovém formátu A5 (nebo odpovídající čtvercový či skládačka s gramáží min. cca 250) a plnobarevně vytištěna v počtu 200 ks s min. počtem 16 stran. Papír nebělený min. 120 g/m², barevnost: 4/4; rozsah textu/obrázků: 80:20, obálka druh papíru min. 250 g/m², barevnost 4/0).

Všechny rozpracované dokumenty budou průběžně (minimálně týdně) ukládány na webový portál města (přístup bude poskytnut dodavateli bezodkladně po podepsání smlouvy), tak aby bylo umožněno jejich průběžné sledování i průběžné připomínkování (forma sharepointu).

Dodavatel umožní korekturu návrhu PRM.

ROZPIS CENY		
veřejná zakázka malého rozsahu		
Název:	PROGRAM ROZVOJE MĚSTA UHERSKÝ BROD 2022+	
Název položky	Cena bez DPH	Cena s DPH
Analytická část PRM UB (část 1 a 2)	86 000,-	104 060,-
Návrhová a implementační část PRM UB vč. informační brožury (část 3,4 a 5)	129 000,-	156 090,-
Soc. šetření (část 6)	115 400,-	139 634,-
zpracování Oznámení koncepce dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí (zjišťovací řízení) (část 7)	54 000,-	65 340,-

Příloha č. 3: Seznam členů realizačního týmu

pozice v týmu	člen týmu
1 Vedoucí realizačního týmu	RNDr. Radim Misiáček
2. Specialista se znalostí zpracování územně strategických dokumentů	Mgr. Zdeněk Frélich
3. Odborníci na konzultace jednotlivých rozvojových cílů – 3-5 osob (dle struktury cílů) - konkrétní osoby budou doloženy až při stanovení struktury návrhové části	RNDr. Radim Misiáček Mgr. Zdeněk Frélich Ing. Štěpán Vizina Mgr. Zuzana Karkoszková
4. Vedoucí řešitelského týmu pro sociologická šetření – analytik	Ing. Pavel Herot, Ph.D.
5. Specialista – facilitátor	Ing. Štěpán Vizina
6. Specialista SEA	Mgr. Zuzana Karkoszková

SMLOUVA O SDRUŽENÍ DO SPOLEČNOSTI

uzavřená podle § 2716 a násl. zák. č 89/2012 Sb. občanský zákoník

1. Článek SMLUVNÍ STRANY – SPOLEČNÍCI SMLOUVY O SDRUŽENÍ

1.1. 1. VEDOUcí SPOLEČNÍK SMLOUVY O SDRUŽENÍ

obchodní jméno : **EKOTOXA s.r.o.**
adresa sídla : Brno – Černá Pole, Fišova 403/7, PSČ 602 00
IČ : 64608531
DIČ : CZ64608531
jednatel: Ing. Michal Brokl, jednatel společnosti
bankovní spojení:
banka: Raiffeisenbank, a.s.
číslo účtu: ██████████
kontaktní údaje:
telefon: ██████████
e-mail: ██████████
http: www.ekotoxa.cz

1.2. 2. SPOLEČNÍK SMLOUVY O SDRUŽENÍ

obchodní jméno : **RADDIT consulting s.r.o.**
adresa sídla : Krmelín, Fojtská 574, PSČ 739 24
IČ : 27811221
DIČ : CZ27811221
jednatel: RNDr. Radim Misaček, jednatel společnosti
bankovní spojení:
banka: ČSOB, a.s.
číslo účtu: ██████████
kontaktní údaje: RNDr. Radim Misaček, jednatel společnosti
telefon: ██████████
e-mail: ██████████
http:

2. Článek NÁZEV SPOLEČNOSTI

2.1. Účastníci smlouvy o sdružení do společnosti se dohodli, že po dobu trvání společnosti bude společnost používat pracovní název „EKOTOXA-RADDIT“ (dále jen „společnost“).

3. Článek ÚČEL SPOLEČNOSTI, OBECNÁ USTANOVENÍ

3.1. Účelem společnosti je podání společné nabídky a následná společná realizace veřejné zakázky „SRUB - Strategický rozvoj Uherského Brodu 2022+ KA 04: Tvorba strategických dokumentů – Program rozvoje města Uherský Brod 2022+, Část A“, kdy zadavatelem je Město Uherský Brod, Masarykovo nám. 10, 688 01 Uherský Brod, IČO: 00291463, v souladu s podmínkami, stanovenými v Zadávací dokumentaci ze dne 29.7.2021.

- 3.2. Cílem společnosti je sloučení odborných a pracovních kapacit účastníků společnosti při realizaci veřejné zakázky specifikované v čl. 3.1.
- 3.3. Ve věcech týkajících se společnosti se uvádí kontaktní adresa společnosti shodná se sídlem 1. účastníka této smlouvy tj.: EKOTOXA s.r.o. Fišova 403/7, 602 00 Brno-Černá Pole.

4. Článek ZASTUPOVÁNÍ SPOLEČNOSTI

- 4.1. Společníci se dohodli, že při úkonech, spojených s podáním nabídky v rámci výběrového řízení, jednáních s tím spojených a následně při uzavírání smluvních a závazkových vztahů, vyplývajících z plnění veřejné zakázky a ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky, bude společnost zastupovat a za společnost jednat vedoucí společník smlouvy o sdružení, tj. EKOTOXA s.r.o. Fišova 403/7, 602 00 Brno-Černá Pole, IČO: 64608531, prostřednictvím svého statutárního orgánu.

5. Článek ODPOVĚDNOST SPOLEČNÍKŮ

- 5.1. Společníci prohlašují, že jsou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

6. Článek DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK SPOLEČNOSTI

- 6.1. Společnost se zakládá na dobu určitou.
- 6.2. Společnost zaniká automaticky v případě rozhodnutí o vyřazení z výběrového řízení nebo rozhodnutí nepřidělení zakázky. V tomto případě společnost zaniká dnem obdržení konečného rozhodnutí od zadavatele veřejné zakázky nebo odvolacího orgánu.
- 6.3. V případě realizace veřejné zakázky zaniká společnost po dokončení veřejné zakázky a řádném vypořádání všech smluvních a závazkových vztahů, uzavřených v rámci činnosti společnosti. Závazky a garance, vyplývající z plnění veřejné zakázky, zůstávají pro jednotlivé společníky smlouvy o sdružení do společnosti v platnosti i po ukončení činnosti společnosti.

7. Článek OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1. Společníci se dohodli, že v případě přidělení veřejné zakázky specifikované v čl. 3.1 smlouvy, upraví své vzájemné vztahy týkající se společné realizace veřejné zakázky samostatnými smlouvami. Smlouvami nebude dotčena odpovědnost společníků zakotvená v čl. 5 této smlouvy.
- 7.2. Společníci se dohodli, že v případě přidělení veřejné zakázky specifikované v čl. 3.1 smlouvy dodatkem k této smlouvě o sdružení do společnosti určí jednak druh a rozsah činnosti prováděné jednotlivými společníky dle této smlouvy jednak výši podílů na majetku nabytém za trvání společnosti, dodatkem nebude dotčena odpovědnost společníků zakotvená v čl. 5 této smlouvy. Jiné příspěvky společníků, než příspěvky činností, se nepředpokládají. Nedojde-li dohodou společníků kurčení výše podílů

na majetku společnosti, platí ustanovení § 2728 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tedy podíly všech společníků jsou stejné.

- 7.3. Společníci se zavazují, že se budou vzájemně informovat o všech skutečnostech, majících vliv na přípravu nabídky a realizaci veřejné zakázky.
- 7.4. Společníci se zavazují, že budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech obchodní a odborné povahy, se kterými se seznámí v průběhu přípravy nabídky a realizaci veřejné zakázky.
- 7.5. Společníci se dohodli, že pro vzájemné vztahy, které neupravuje tato smlouva o sdružení do společnosti, platí přiměřeně ustanovení platných právních předpisů, zejména ustanovení § 2716 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 7.6. Změny této smlouvy o sdružení do společnosti mohou být provedeny pouze písemnými dodatky, které musí být odsouhlaseny všemi společníky.
- 7.7. Tato smlouva bude podepsána elektronicky.
- 7.8. Smlouva o sdružení do společnosti nabývá platnosti dnem podpisu všemi společníky.

Společníci smlouvy o sdružení

**Ing.
Michal
Brokl**

Digitálně
podepsal Ing.
Michal Brokl
Datum:
2021.08.20
14:31:19 +02'00'

EKOTOXA s.r.o.

Ing. Michal Brokl, jednatel společnosti

RNDr.

Radim

Misiaček

Digitálně
podepsal RNDr.
Radim Misiaček
Datum: 2021.08.19
11:28:35 +02'00'

RADDIT consulting s.r.o.

RNDr. Radim Misiaček, jednatel společnosti