

## Zadávací dokumentace poptávkového řízení

### „Servisní podpora a údržba telefonního systému“

**Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci:** Ing. Hana Kubátková  
**Telefon:** 420 59 740 1305; **E-mail:** [Hana.Kubatkova@dpo.cz](mailto:Hana.Kubatkova@dpo.cz)  
**Evidenční číslo zakázky:** NR-72-21-PŘ-Ku

#### Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE ([josephine.proebiz.com](http://josephine.proebiz.com)). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

#### 1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je podpora a údržba telefonního systému objednatele.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu servisní smlouvy (dále také jen „smlouvy“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace, a jejích přílohách. Dodavatel do Návrhu servisní smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh servisní smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o dodatečnou informaci podle bodu 8.7. Zadávací dokumentace.

#### Přílohami Návrhu servisní smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Specifikace telefonního systému** (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- **Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- **Příloha č. 3 – Seznam prioritních telefonních klapků** (viz příloha č. 7 Zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- **Příloha č. 4 – Vymezení obchodního tajemství** (viz Příloha č. 8 Zadávací dokumentace)  
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.*

**Návrh servisní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.**

## **2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

- 2.1. Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací předmětu plnění a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění smlouvy.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH v následujícím členění:

- Nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací (Kč bez DPH), doplněná do čl. VI., odst. 1., bodu a. Návrhu servisní smlouvy - Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku může vyřadit. – *Tato cena bude předmětem hodnocení*
- Nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec (Kč bez DPH), doplněná do čl. VI., odst. 1., bodu c. Návrhu servisní smlouvy – Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku může vyřadit. – *Tato cena bude předmětem hodnocení*

## **3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky**

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle čl. 6 Zadávací dokumentace.

### **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK KONČÍ 24.08.2021 V 10:00 HODIN.**

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

## **4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

*Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

- Seznam významných dodávek (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace), ve kterém prokáže, že v posledních 3 (třech) letech realizoval minimálně 2 (dvě) referenční zakázky, kde předmětem plnění byla servisní podpora a údržba telefonních systémů v minimálním rozsahu 300 telefonních klapků v rámci jedné zakázky.
- Kopii certifikátu, že je dodavatel servisním partnerem výrobce telefonního systému Alcatel-Lucent

Pro účely tohoto poptávkového řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení, tj. v období od..... 2018 do ..... 2021.

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty z pozice dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. Pro tento případ platí přiměřené ustanovení § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.

4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 3.1 Zadávací dokumentace.

## 5. **Kritéria hodnocení nabídky**

Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti.

Zadavatel níže stanoví pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu hodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

	<b>Kritéria hodnocení</b>	<b>Váha hodnotícího kritéria</b>
1	Nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací (Kč bez DPH)	60 %
2	Nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec (Kč bez DPH)	40 %

**Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací – váha 60 %**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací v Kč bez DPH, za činnosti specifikované v čl. I. Návrhu servisní smlouvy.

Dodavatel uvede do Návrhu servisní smlouvy (která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), kapitoly VI., odst. 1., bodu a. cenu za 1 měsíc poskytnutých servisních prací.

**Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 1**

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny za 1 měsíc poskytnutých servisních prací}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny za 1 měsíc poskytnutých servisních prací}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,60).

**Kritérium hodnocení č. 2 – Nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec – váha 40 %**

Předmětem hodnocení nabídek dle tohoto kritéria hodnocení bude cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec, za činnosti specifikované v čl. I. Návrhu servisní smlouvy.

Dodavatel uvede do Návrhu servisní smlouvy (která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), kapitoly VI., odst. 1., bodu c. cenu za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec.

**Stanovení celkového počtu bodů v rámci kritéria hodnocení č. 2**

Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími; hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. V případě tohoto kritéria bude nejvhodnější nabídkou nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{výše nejnižší nabídkové ceny za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec}}{\text{výše hodnocené nabídkové ceny za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec}}$$

Následně bude přidělena bodová hodnota převážena vahou kritéria hodnocení (tj. hodnoty 0,40).

### **Stanovení celkového pořadí nabídek**

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek veřejné zakázky bude stanoveno na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, kdy nabídky budou seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.2. **Tyto nabídkové ceny (nabídková cena za 1 měsíc poskytnutých servisních prací a nabídková cena za 1 člověkohodinu provedených servisních prací nad sjednaný rámec) budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com).** Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 6 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh servisní smlouvy tak bude obsahovat shodné hodnoty jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

### 5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit na jeho žádost upravený Návrh servisní smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby Návrh servisní smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

## **6. Náležitosti nabídky**

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v odst. 5.2. Zadávací dokumentace a přílohy požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh servisní Smlouvy zpracovaný v souladu s odst. 1.2. Zadávací dokumentace, včetně požadovaných příloh dle odst. 1.2. Zadávací dokumentace
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s čl. 4. Zadávací dokumentace,
- vyplněná příloha č. 9 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého dodavatel, pokud je veřejným funkcionářem dle zákona o střetu zájmů, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není:
  - a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
  - b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

- další případně touto Zadávací dokumentací požadované doklady.

## **7. Otevírání nabídek**

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

## **8. Ostatní ujednání**

### **8.1. Odpovědné zadávání**

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu servisní smlouvy v čl. XI., odst. 6, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

### **8.2. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy**

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): *...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...*

### **8.3. Součinnost při uzavírání smlouvy**

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu servisní smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.7. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 6 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

- 8.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
  - Příloha č. 2 - Návrh servisní smlouvy
  - Příloha č. 3 - Specifikace telefonního systému
  - Příloha č. 4 - Základní požadavky k zajištění BOZP
  - Příloha č. 5 - Seznam významných zakázek
  - Příloha č. 6 - Požadavky na elektronickou komunikaci
  - Příloha č. 7 - Seznam prioritních klapek
  - Příloha č. 8 - Vymezení obchodního tajemství
  - Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu

V Ostravě dne 11.08.2021

.....  
Ing. Hana Kubátková  
specialista nákupu