

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

„PROVÁDĚNÍ INOVACÍ A SERVISU TEPELNÉHO HOSPODÁŘSTVÍ“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Magda Tabačiková

Telefon: 420 59 740 1313; **E-mail:** Magda.Tabacikova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-71-21-PŘ-Ta

1. INFORMACE PRO DODAVATELE

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, vztahující se dle platné právní úpravy, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku ve smyslu ZZVZ.

2. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

3. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvážil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je provádění činností v objektech a na zařízení tepelného hospodářství zadavatele, tj. plynové kotelny, plynové spotřebiče, výměňkové stanice a jejich související technologie, zejména zařízení plynové kotelny, zařízení výměňkových stanic, tlakových nádob, detektorů v kotelnách, rozvodech, předávacích stanic, tepelných rozvodů, plynových spotřebičů (kotle s výkonem do 50 kW) v objektech specifikovaných v článku IV. návrhu smlouvy.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění (výměňíkové stanice) se uskuteční dne **01. 09. 2021 v 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění je na vrátnici Areálu tramvaje Poruba na adrese: U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava - Poruba. Kontaktní osobou za zadavatele pro účely zajištění prohlídky místa plnění je p. Michal Opuszynski, tel: +420 59 740 1225.

Následně se účastníci prohlídky místa plnění přemístí na prohlídku místa plnění v tomto pořadí:

1. do Areálu dílny Martinov na adrese: Martinovská 3293/40, 723 00 Ostrava - Martinov;
2. do Areálu tramvaje Moravská Ostrava na adrese: Plynární 3345/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava;
3. do Areálu trolejbusy Ostrava na adrese: Sokolská 3243/64, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava;
4. do Areálu autobusy Hranečník na adrese: Počáteční 1962/36, 710 00 Ostrava- Slezská Ostrava.

Zadavatel nezajišťuje přepravu účastníků mezi jednotlivými areály zadavatele.

Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s výměňíkovými stanicemi. Před prohlídkou místa plnění je nezbytné nejpozději 2 dny předem informovat kontaktní osobu pro prohlídku místa plnění o své účasti na prohlídce, aby mohla být prohlídka nastavena s ohledem na počet účastníků a aktuální epidemiologická opatření. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin) s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení. Na prohlídku místa plnění bude vpuštěn pouze dodavatel, který bude splňovat podmínky pro vstup dle aktuálního nařízení vlády v souvislosti s onemocněním COVID-19.

Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 6. Zadávací dokumentace.

6. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci, nebo v jejich přílohách, je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>), a nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle čl. 10 Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7. ZÁKON O STŘETU ZÁJMŮ

Zadavatel požaduje, aby účastník poptávkového řízení prokázal splnění požadavku dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a to předložením čestného prohlášení zpracovaného v souladu s Přílohou č. 2 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek dle čl. 10. Zadávací dokumentace a následujícím způsobem:

- 8.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.
- 8.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
 - a) kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
 - b) kopii oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
 - c) kopii osvědčení od ČMI pro montáž měřičů tepla,
 - d) kopii dokladu prokazující oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám elektrických zařízení vydané organizací TIČR (dříve ITI) podle vyhl. č. 73/2010 Sb. v platném znění,
 - e) kopii dokladu prokazující oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám tlakových nádob vydané organizací TIČR (dříve ITI) podle vyhl. č. 18/1979 Sb. v platném znění

- f) kopii dokladu prokazující oprávnění k montáži, opravám, revizím a zkouškám plynových zařízení vydané organizací TICR (dříve ITI) podle vyhl. č. 21/1979 Sb. v platném znění,
- g) kopii oprávnění (osvědčení) k servisu plynových kotlů značky BAXI do 30 kWh, Buderus od 30 kWh a Buderus Logano GE 434,
- h) kopii platného osvědčení montážních pracovníků podle § 6 nebo § 7 nebo § 8 nebo § 9 podle vyhlášky ČÚBP č. 50/1978 Sb.,
- i) kopii osvědčení pro obsluhu tlakových nádob dle přílohy ČSN 690012 čl. 2.,
- j) kopii osvědčení k obsluze plynového zařízení kat. II do 3,5 MWh,
- k) kopii platného osvědčení montážních pracovníků podle § 6 vyhlášky č. 21/1979 Sb.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 8.1. a 8.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

- 8.3. Splnění technické kvalifikace dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam minimálně dvou (2) realizovaných zakázek v posledních třech (3) letech týkající se předmětu plnění, tj. zajišťování servisu a údržby předávacích stanic tepelného hospodářství nebo plynových kotlů (s výkonem minimálně 100 kW), každá realizovaná zakázka v trvání minimálně 12-ti po sobě jdoucích měsíců. Dodavatel uvede seznam referenčních zakázek do přílohy č. 4 ZD – Seznam referencí. Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „v posledních třech letech“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení optávkového řízení.
- 8.4. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodů 8.2. písm. b) a 8.3. Zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:
- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - b) doklad prokazující základní kvalifikační způsobilost (Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení),
 - c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 8.2. písm. a) - výpis z obchodního rejstříku.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy této veřejné zakázky, která tvoří Přílohu č. 6 ZD, a jejich přílohách.
- 9.2. Dodavatel do návrhu smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle čl. 6. Zadávací dokumentace.
- 9.3. Přílohami smlouvy budou:
- Příloha č. 1 **Ceník** (tvoří Přílohu č. 7 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument, do kterého dodavatel pouze doplní požadované ceny v Kč bez DPH. Dodavatel musí ocenit všechny žlutě označené položky uvedené v příloze. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. Takto doplněná příloha bude tvořit samostatnou přílohu smlouvy. **Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.***
- Příloha č. 2 **Rozsah služeb** (tvoří Přílohu č. 8 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*
- Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 9 ZD)

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 4 **Povolení vjezdu** (tvoří Přílohu č. 10 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 5 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 11 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 6 **Vnitropodniková směrnice 2016_246** (tvoří Přílohu č. 12 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Příloha č. 7 **Vnitropodniková směrnice 2016_248** (tvoří Přílohu č. 13 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. **Lhůta pro podání nabídek končí 09. 09. 2021 v 10:00 hod.**

10.2. Nabídka se podává pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE dle požadavku uvedeném v bodě 13.2. Zadávací dokumentace.

11. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Nabídková cena bude zpracována v členění uvedeném v Příloze č. 7 ZD - Ceník a bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do místa plnění, a bude stanovena jako nejvýše přípustná a překročitelná pouze v případě uvedeném v čl. VI., bod 5. smlouvy.

11.2. Nabídkové ceny dodavatelé doplní do Přílohy č. 7 ZD – Ceník (tvoří Přílohu č. 1 smlouvy) a do Přílohy č. 5 ZD – Modelový příklad. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku dodavatele vyloučí z účasti v poptávkovém řízení.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

12.1. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentace. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, jednoznačně označeny / očíslovány a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle bodu 12.4. Zadávací dokumentace.

12.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele s připojením razítka společnosti a bude datována.

12.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- 12.4. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byly dále požadované informace a doklady, a doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru)
- titulní list nabídky s identifikací účastníka poptávkového řízení;
 - dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní osobu pro styk mezi dodavatelem a zadavatelem v průběhu poptávkového řízení;
 - doklady prokazující splnění kvalifikace (způsobilosti) v členění dle čl. 8. Zadávací dokumentace;
 - čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s čl. 7. Zadávací dokumentace;
 - doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 9.3. Zadávací dokumentace;
 - doplněný modelový příklad.
- 12.5. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 12.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

13. KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDEK

- 13.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria nejnížší celková nabídková cena za celý předmět plnění.

13.1.1. Nabídková cena

Předmětem hodnocení tohoto kritéria bude celková nabídková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH, vypočtená dle modelového příkladu, který tvoří Přílohu č. 5 ZD. V modelovém příkladu zadavatel uvedl předpokládaný počet hodin za údržbu / rok a předpokládaný počet hodin za havarijní zásahy / rok.

Poznámka:

Příloha č. 5 ZD Modelový příklad

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny žlutě označené položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

- 13.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci. Vyplněná Příloha č. 5 ZD – Modelový příklad tak bude obsahovat shodnou celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH za celý předmět plnění jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

13.3. Hodnocení nabídek

Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnížší celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě celkových nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

13.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vítězným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vítězným

dodavatelem. Vítězný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

14. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

14.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel upozorňuje účastníky poptávkového řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): *...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...*

14.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

14.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

14.5. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.

14.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

14.7. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

14.8. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení;
- příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 3 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci;
- příloha č. 4 ZD – Seznam referencí;
- příloha č. 5 ZD – Modelový příklad;
- příloha č. 6 ZD – Návrh smlouvy;
- příloha č. 7 ZD – Ceník;
- příloha č. 8 ZD – Rozsah služeb;
- příloha č. 9 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 10 ZD – Povolení vjezdu;
- příloha č. 11 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 12 ZD – Vnitropodniková směrnice 2016_246;
- příloha č. 13 ZD – Vnitropodniková směrnice 2016_248.

V Ostravě dne 25. 08. 2021

.....
Magda Tabačiková
hlavní specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic