

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Dodávka cartridgí, tonerů a spotřebního materiálu k tiskárnám“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: +420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.Kubatkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-88-21-PR-Ku

Informace pro dodavatele

V rámci vyloučení všech pochybností zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Předmět plnění poptávkového řízení

- 1.1. Předmětem veřejné zakázky je uzavření Rámcové smlouvy na poskytování dodávek cartridgí, tonerů a spotřebního materiálu k tiskárnám na dobu určitou, a to do 31.12.2025 nebo do vyčerpání finančního limitu plnění dle bodu 1.5. Návrhu Rámcové smlouvy.

Dodavatelé, s nimiž budou v rámci tohoto poptávkového řízení uzavřeny Rámcové smlouvy na poskytování dodávek cartridgí, tonerů a spotřebního materiálu, budou oslovováni dílčími poptávkami vztahujícími se k předmětu plnění, uvedeném v čl. III. Návrhu Rámcové smlouvy.

Konkrétní specifikace těchto dodávek bude uvedena v zadávací dokumentaci jednotlivých dílčích poptávek. Na základě vyhodnocení dílčích poptávek budou uzavírány jednotlivé realizační smlouvy (dále jen Realizační smlouva).

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Rámcové smlouvy (dále také jen Rámcová smlouva), který je Přílohou č. 2 Zadávací dokumentace. Dodavatel do Návrhu Rámcové smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Rámcové smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace podle bodu 6.7. Zadávací dokumentace (dále jen ZD).

Přílohami Návrhu Rámcové smlouvy budou:

- Příloha 1. **Základní požadavky k zajištění BOZP** (Příloha č. 3 ZD)
*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

Návrh Rámcové smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

- 1.3. Předpokládaná hodnota plnění ze všech uzavřených Rámcových smluv je do **2.000.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel si vyhrazuje právo odebrat menší než předpokládané množství předmětu veřejné zakázky.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 2.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 5 Zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídek končí 13.10.2021 v 10:00 hodin.

- 2.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 2.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 2.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 2.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 2.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

3. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 3.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:
- 3.1.1. Základní způsobilost dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
- 3.1.2. Splnění profesní způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- a) Kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.
- Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 3.1.1. a 3.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.*
- 3.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží seznam minimálně tří (3) obdobných zakázek realizovaných v posledních třech (3) letech. Za obdobnou zakázku je považováno zajištění dodávky cartridgí a tonerů pro jednoho zadavatele v minimální hodnotě 300.000,- Kč bez DPH za jeden rok poskytování takových dodávek.

Dodavatel uvede seznam významných dodávek do přílohy č. 4 Zadávací dokumentace, která musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele.

Pro účely tohoto zadávacího řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců od zahájení poptávkového řízení.

- 3.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 3.1.3. zadávací dokumentace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat

prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit: a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou, b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení), d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 3.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

- 3.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika dodavateli, nebo pomocí jiných osob, musí být v písemném závazku dodavatelů, nebo jiných osob mimo jiné uvedeno, že mají společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

- 3.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.
- 3.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace.

4. Kritéria hodnocení nabídky

Zadavatel uzavře Rámcovou smlouvu na poskytování dodávek cartridgí, tonerů a spotřebního materiálu k tiskárnám s těmi uchazeči, kteří ve stanovené lhůtě předloží doklady potřebné pro prokázání kvalifikace dle bodu 3. Zadávací dokumentace. Dodavatelé budou oslofováni dílčími cenovými poptávkami.

5. Náležitosti nabídky

- 5.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 2.1 zadávací dokumentace a přílohou požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:
- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Rámcové smlouvy zpracovaný v souladu s bodem 1.2. Zadávací dokumentace,
 - doklady potřebné k prokázání kvalifikace zpracované v souladu s bodem 3. Zadávací dokumentace.
 - vyplněná příloha č. 6 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že není:
 - a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
 - další případně touto zadávací dokumentací požadované doklady.

6. Ostatní ujednání

6.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny čl. XI., bodech 11.9 a 11.10 návrhu Rámcové smlouvy.

6.2. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): ...*Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele,...* a) *je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,...*

6.3. Součinnost při uzavírání Rámcové smlouvy

V případě, že dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové smlouvy tak, aby Rámcová smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo Rámcovou smlouvu neuzavřít.

6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové smlouvy.

6.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu Rámcové smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

6.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodů.

6.7. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 4 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 2.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

6.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

- 6.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 – Vzor čestného prohlášení.
 - Příloha č. 2 – Návrh Rámcové smlouvy.
 - Příloha č. 3 – Základní požadavky k zajištění BOZP.
 - Příloha č. 4 – Seznam významných dodávek
 - Příloha č. 5 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
 - Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu

V Ostravě dne 30.09.2021

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu