



Výzva k podání nabídky

Spisová značka: OOP20830/2021/136
Číslo jednací: OOP106540/21/136

1. Zadavatel: **Město Kyjov**
Masarykovo náměstí 30/1
697 01 Kyjov
IČ: 00285030
DIČ: CZ00285030

Zastoupený: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města

2. Název zakázky: „Město Kyjov – pronájem tiskových zařízení“

Druh zadávacího řízení: -
Režim veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu
Druh zakázky: veřejná zakázka na služby

3. Předmět zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem multifunkčních zařízení s funkcí barevného tisku, barevného kopírování a skenování (dále jen MFP) na dobu 60 měsíců s kompletním servisem a materiálovou údržbou.

Zadavatel stanovuje tyto minimální požadavky:

a) Zařízení

➤ **11 ks multifunkčních zařízení s funkcí barevného tisku, barevného kopírování a skenování s formátem tisku do velikosti A3:**

- Laserový tisk,
- minimální rychlost tisku a kopírování 25 stran za minutu,
- automatický duplexní tisk formátu A5-SRA3, 60-250 g/m²,
- 100% rychlost při duplexním tisku (min. 25 str./min. jednostranně a také 25 str./min. oboustranně),
- 2x zásobník papíru (šuplík) na 500 listů A5-A3 60-256g/m²,
- 1x boční vstup (ruční podavač papírů) na minimálně 100 listů A5-A3 60-250g/m²,
- duplexní automatický podavač originálů s kapacitou minimálně 50 listů A5-A3 60-160g/m²,
- stůl k zařízení - systémový výrobcem dodávaný stůl,
- kapacita toneru každé z barev minimálně 26 tisíc stran při 5% pokrytí,
- rozhraní 10/100/1000-Base-T Ethernet a USB 2.0,
- integrovaná čtečka čipových karet kompatibilní s čipy EM Marine 125kHz,
- velikost ovládacího panelu s úhlopříčkou minimálně 25,4 cm / 10 palců
- SSD disk s kapacitou minimálně 250GB, vč. možnosti skenování dokumentů na disk,
- operační paměť MFP minimálně 8GB,
- přímý tisk OOXML dokumentů z USB portu ve standartu DOCX, XLSX, PPTX a přímý tisk dokumentů z USB portu ve formátu PDF/A-2,



- v každém MFP naimplementováno antivirové zabezpečení pro kontrolu veškerých příchozích i odchozích dat v reálném čase proti virům, malware a jiným hrozbám; platnost licence po celou dobu trvání smlouvy,
- součástí 2 MFP bude mechanické uzamykání zásobníků papíru a zásobníků tonerů.

b) Aplikace / software:

- Kompatibilita se software Optimidoc verze 13, s možností plné integrace přímo do všech MFP bez použití externího terminálu, tzn. ovládání přímo na panelu MFP.

c) Doplňková specifikace, podmínky zařízení a služeb:

- Nové zařízení. Zařízení může být vyměněno pouze při neopravitelné závadě a může být vyměněno pouze za stejný nebo vyšší model, s nižším nebo maximálně stejným počtem dříve vytvořených výtisků.
- Automatický odečet počítadel. Zadavatel poskytne součinnost ke zpřístupnění MFP pomocí IP adresy a portu ve veřejném Internetu.
- Způsob komunikace pro nahlášení závady, požadavku na podporu apod., bude emailem na konkrétní adresu uchazeče. Zadavatel určí kontaktní oprávněné osoby, které budou takto komunikovat s uchazečem.
- Dohled, vzdálená správa a podpora MFP v pracovní dny mezi 7:00 a 17:00 hod. zahrnutý v celkové nabídkové ceně. Zadavatel poskytne součinnost ke zpřístupnění MFP pomocí IP adresy a portu ve veřejném Internetu.
- Reakční doba příjezdu technika při nahlášené závadě MFP bude nejpozději následující pracovní den do 13:00 hod., pokud zadavatel nahlásí tuto závadu do 17:00 hod. v den jejího zjištění.
- Odstranění nahlášené závady MFP, popř. výměna MFP, do dvou pracovních dnů, pokud zadavatel nahlásí tuto závadu do 17:00 hod. v den jejího zjištění.
- Po celou dobu trvání smlouvy úplný servis MFP zahrnující veškerý spotřební materiál, kromě papírů.
- Instalace, doprava, zaškolení zahrnuta v celkové nabídkové ceně. Zařízení budou umístěna v budovách zadavatele, na adresách Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, Masarykovo náměstí 18/4 a Masarykovo náměstí 1/38.

d) Celkový počet kopií za kalendářní měsíc je cca:

- 11 000 ks výtisků ve formátu A4 černobílých;
- 11 000 ks výtisků ve formátu A4 barevných.

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

CPV	Název
30121100-4	Fotokopírovací stroje
50313200-4	Údržba kopírovacích strojů
79521000-2	Kopírovací služby



4. Technické podmínky

Veškeré technické podmínky nezbytné pro účast v zadávacím řízení jsou specifikovány v tomto dokumentu a v jeho přílohách (v položkovém rozpočtu).

Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

Obecně platné pravidlo:

Pokud zadávací dokumentace, technické podmínky, projektová dokumentace s výkazem výměr či jiné doklady obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je taková specifikace brána pouze jako typová. Je přípustné veškerý takto specifikovaný materiál nahradit jiným ekvivalentem, u kterého dodavatel garantuje, že bude mít minimálně shodné vlastnosti, technické a kvalitativní parametry, a že neovlivní funkčnost navrhovaných konstrukcí, technologií, výrobků a materiálu použitých při dodávce a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů dodávky.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

a) Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky.

b) Nabídková cena bude uvedena v české měně řádným vyplněním cenových údajů:

- **V krycím listu nabídky** (příloha této Výzvy) v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu celkovou částkou **bez DPH** na základě **ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu** (vyplnění žlutě zvýrazněných polí v příloze č. 3 Výzvy).
- V souladu s požadavkem elektronické komunikace bude **cena vložena do systému JOSEPHINE** (<https://josephine.proebiz.com>). **Zadána bude CENA BEZ DPH.**

Konkrétně účastník vyplní elektronický formulář **ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“**. Cenová nabídka uvedená v položkovém rozpočtu bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou dodavatelem v položkovém rozpočtu, bude hodnocena cena bez DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci.

6. **Hodnotící kritérium:** nejnižší nabídková cena (100 %).

7. **Způsob hodnocení:**

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti **na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**



Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, uvedená ve sloupci „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

8. Doba a místo plnění zakázky:

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky: **01 – 02 / 2022**

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky: **12 / 2026**

Místo plnění veřejné zakázky:

- Místem plnění veřejné zakázky je Kyjov, Masarykovo náměstí 30/1, Masarykovo náměstí 18/4 a Masarykovo náměstí 1/38, 697 01 Kyjov.

9. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Výzvy.

b. Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů následovně:

- Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky:
 - *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.*

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Doklady podle čl. 9 písm. b) této Výzvy dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

c. Technické kvalifikační předpoklady:

V posledních 4 letech realizoval nebo smluvně započal realizaci minimálně 3 zakázek, jejichž předmětem plnění byla dodávka tiskové techniky vč. poskytování souvisejících služeb s minimální výší finančního plnění 1 000 000 Kč bez DPH každé z nich.

Seznam takovýchto zakázek může uchazeč zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Pokud uchazeč použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom uchazečem předložený seznam zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 2 této Výzvy vymezil.



10. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE a na www stránkách města Kyjova. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00285030>

<https://josephine.proebiz.com>

<https://mestokyjov.cz/verejne-zakazky/ds-1277/p1=31956>

11. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději ve lhůtě 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>).

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 4 této Výzvy – Požadavky na elektronickou komunikaci.

12. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a. Krycí list nabídky (příloha č. 1 této Výzvy).
- b. Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- c. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů.
- d. Oceněný položkový rozpočet vč. specifikace MFP (výrobce, model) viz Příloha č. 3.
- e. Návrh smlouvy o nájmu.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu nabídky a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena cena uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR).

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie, příp. předloží čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle čl. 9 písm. a) a c) Výzvy.



13. Návrh smlouvy

Součástí nabídky je návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení. Návrh smlouvy bude podepsán oprávněnou osobou. V návrhu smlouvy bude uvedena výpovědní lhůta k výročí uzavření smlouvy, nejdříve po 12 měsících od jejího uzavření.

14. Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta:

Lhůta pro podání nabídek končí: **30. 11. 2021, 10:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

15. Požadavky na varianty nabídek:

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel nepřipouští předložení více variant v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

16. Využití poddodavatele:

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

17. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) pro tuto jinou osobu,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d. písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle tohoto článku uvedený v písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle čl. 11 písm. c) této Výzvy vztahující se k takové osobě, musí dokument podle čl. 18 písm. d) této Výzvy obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.



18. Místo pro podání nabídky:

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

19. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat podmínky této výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Výběrem nejvhodnější nabídky účastníkovi výběrového řízení nevzniká právní vztah, zadavatel si vyhrazuje právo jednat o konečném znění smlouvy.
- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/>), profilu zadavatele a na www stránkách města Kyjova, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Kyjova či profilu zadavatele uloženy nové dokumenty.

20. Přílohy zadávacích podmínek:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 Položkový rozpočet a specifikace MFP
- Příloha č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci

V Kyjově dne 22. 11. 2021
