

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Zabezpečení servisu podúrovňového soustruhu“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková

Telefon: 420 59 740 1305; **E-mail:** Hana.kubatkova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-54-21-PR-Ku

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 5 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je provádění komplexních servisních prací a dalších odborných služeb, které jsou poskytovány v souvislosti s údržbou podúrovňového soustruhu UGE 180N č. 190-006 vč. příslušenství (dále také jen „dílo“ nebo „servisní práce“). Příslušenstvím je myšleno zejména laserový měřicí systém GRAW, hydraulický agregát ARGO-HYTOS, pásový dopravník a lamač třísek.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu servisní smlouvy (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.9. zadávací dokumentace.

Přílohami návrhu servisní smlouvy budou:

*Příloha č. 1 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace).*

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 2 **Vymezení obchodního tajemství zhotovitele** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).*

*Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 1 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkové ceny budou zpracovány v souladu s čl. 5. smlouvy. Nabídkové ceny budou obsahovat veškeré náklady na poskytnutí předmětu plnění vč. dopravy do místa plnění a zpět a budou stanoveny jako nejvýše přípustné.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH v následujícím členění:

- Cena jedné hodiny při servisních pracích u zhotovitele, doplněná do čl. 5. bodu 5.1. smlouvy. Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.
- Cena jedné hodiny při servisních pracích u objednatele, doplněná do čl. 5. bodu 5.2. smlouvy. Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace.

Lhůta pro podání nabídky končí 14.12. 2021 v 10:00 hodin.

- 3.2. Nabídka dodavatele bude podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, bude k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů podle jejich ekonomické výhodnosti. Zadavatel níže stanovil pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují níže uvedená kritéria hodnocení, jejich váhu a metodu vyhodnocení nabídek v rámci jednotlivých kritérií.

Dílčí hodnotící kritéria		Váha
1	Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u zhotovitele v Kč bez DPH	40 %
2	Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u objednatele v Kč bez DPH	60 %

5.2.1. Hodnotící kritérium 1) – **Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u zhotovitele v Kč bez DPH**

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u zhotovitele v Kč bez DPH“ uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. 5., odst. 5.1. Návrhu servisní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.2.2. Hodnotící kritérium 2) – **Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u objednatele v Kč bez DPH**

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u objednatele v Kč bez DPH“ uvedená v elektronickém formuláři JOSEPHINE a zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem zadávacího řízení v čl. 5., odst. 5.2. Návrhu servisní smlouvy, která tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. V případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

- 5.3. „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u zhotovitele v Kč bez DPH“ a „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u objednatele v Kč bez DPH“ bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh servisní smlouvy tak bude obsahovat shodné hodnoty jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.4. Hodnocení nabídek

Hodnocení jednotlivých kritérií bude provedeno bodovací metodou hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 5.4.1. Pro výpočet hodnotícího kritéria „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u zhotovitele v Kč bez DPH“ a „Cena jedné hodiny při provádění servisních prací u objednatele v Kč bez DPH“ zadavatel použije níže uvedený vzorec:

$$\text{Bodová hodnota} = 100 \times \frac{\text{hodnota nejvýhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}}$$

5.4.2. Stanovení celkového pořadí nabídek

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek se vypočte vynásobením bodového hodnocení jednotlivých kritérií s příslušnou váhou daného kritéria. Výsledky jednotlivých hodnotících kritérií se pak v rámci nabídky sečtou. Na základě součtu bodového hodnocení nabídek získaného v rámci hodnocení jednotlivých kritérií hodnocení veřejné zakázky, budou nabídky seřazeny dle celkového počtu bodů od nejvýhodnější (nejvíce bodů) po nejméně výhodnou (nejméně bodů).

5.5. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vybraným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. **Náležitosti nabídky**

- 6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.3 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh servisní smlouvy včetně požadovaných příloh zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- vyplněná příloha č. 6 ZD – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, že není:

- a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- další případně touto zadávací dokumentací požadované doklady.

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání:

8.1. Prohlídka místa budoucího plnění

8.1.1. Doba a místo prohlídky místa budoucího plnění

Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění dne **6.12.2021 v 9:00 hodin.**

Účast dodavatele na prohlídce místa plnění je vysoce žádoucí pro řádné zpracování nabídky.

Zájemci o prohlídku jsou povinni ohlásit se v uvedeném termínu na vrátnici na adrese zadavatele Dopravního podniku Ostrava a.s., **Areál tramvaje Poruba, adresa: ul. U vozovny 1115/3, 708 00 Ostrava – Poruba.**

Kontaktní osoba pro výše uvedenou prohlídku: Libor Dvořáček, libor.dvoracek@dpo.cz, mobil: +420 602 768 159.

8.1.2. Účel prohlídky

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se zařízením, které je předmětem servisní činnosti a s jeho technickými a provozními parametry.

8.1.3. Způsob vyjasnění případných dotazů

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky pouze k zařízení, které je předmětem servisní činnosti.

8.1.4. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně, viz bod 8.9. ZD, na zadavatele a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta ZD.

8.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další termín a/nebo bližší podmínky prohlídky místa plnění (typicky např. rozdělení účastníků na vícero skupin) s ohledem na vývoj epidemie COVID-19 a s tím související omezení.

8.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu servisní smlouvy v čl. 10., odst. 10.10 který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

8.3. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): ...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...

8.4. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu servisní smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.7. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

8.8. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.9. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. ZD. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8.10. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.

Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti;
- příloha č. 2 ZD – Návrh servisní smlouvy;
- příloha č. 3 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 4 ZD – Vymezení obchodního tajemství zhotovitele;
- příloha č. 5 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci;
- příloha č. 6 ZD – Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.

V Ostravě dne 30.11. 2021

.....

Ing. Hana Kubátková

specialista nákupu

úsek ředitele nákupu a investic