



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).

Název veřejné zakázky

SKLÁDKA ODPADŮ

Zadávací řízení bylo zveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek prostřednictvím formuláře
Oznámení o zahájení zadávacího řízení pod evidenčním číslem zakázky: **Z2021-047428**.

Zadavatel:	Město Hodonín
Sídlo:	Masarykovo náměstí 53/1 Hodonín, PSČ 695 35
IČO:	00284891
Zastoupené:	Liborem Střechou, starostou města Hodonína

Obsah

1.	Úvod.....	3
2.	Identifikační údaje veřejného zadavatele.....	5
3.	Kontaktní osoby zadavatele pro veřejnou zakázku	5
4.	Informace o druhu veřejné zakázky.....	5
5.	Předmět plnění veřejné zakázky	6
6.	Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky	7
7.	Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí ZD k samostatným přílohám ZD.....	7
8.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	8
9.	Obchodní podmínky	11
10.	Nabídková cena	12
11.	Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky	13
12.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
13.	Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	16
14.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	17
15.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	17
16.	Další podmínky zadavatele	18

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci nadlimitního otevřeného řízení podle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel. Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.1. Definice pojmů

ZZVZ: Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka: Veřejnou zakázkou se rozumí provedení služeb podle požadavků zadavatele stanovených těmito zadávacími podmínkami.

Zadavatel: Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel: Dodavatelem se dle § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Společná účast dodavatelů: Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky: Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky (dále též „ZD“).

Smlouva: Smlouvou se rozumí Smlouva o převzetí odpadu, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba: Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel: Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení: Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikace: Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Konverze: Konverzí se rozumí, úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů a připojení doložky o provedení konverze.

Elektronický nástroj: Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com>.

Věstník veřejných zakázek: Jednotné místo pro uveřejňování základních informací o veřejných zakázkách, které jsou zadávány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Profil: Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ	Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
VZ	Veřejná zakázka
VVZ	Věstník veřejných zakázek
ZD	Zadávací dokumentace
CPV	Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Předběžné tržní konzultace

a) Zadavatel vedl před zahájením zadávacího řízení následující předběžné tržní konzultace:

Zadavatel dne 24. 11. 2021 konzultoval s dodavatelem Skládky Hraničky, spol. s r.o., se sídlem Masarykova 200, Mutěnice 696 11, IČO 25561405 finanční limit pro stanovení předpokládané ceny (čl. 4 odst. 4.3 této ZD), finanční limit pro stanovení fixní ceny za převzetí Směsné sutě (k. č. 170107) uvedený v čl. 4 odst. 4.1 písm. D) ve Smlouvě o převzetí odpadu (příloha č. 1 této ZD), a změnu závazku uvedenou v čl. 4 odst. 4.3 písm. A) a B) ve Smlouvě o převzetí odpadu (příloha č. 1 této ZD).

b) Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely:

Za zadavatele: Mgr. Petr Spazier, Ing. Pavel Foltýn, MgA. Petr Drábek

Za Skládku Hraničky, spol. s r.o.: Petr Blaha

1.3. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejmenší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy.

1.4. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 zákona, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy. ZD obsahuje a dodavatelům bude v elektronické formě na profilu zadavatele na doméně <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>, a na www stránkách města Hodonína <https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp?p1=84132> bezplatně poskytnuto tato průvodní textová část zadávací dokumentace včetně příloh.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín**
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303
(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek, zmocněný zaměstnanec města Hodonína

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Ing. Pavel Foltýn / telefon: +420 518 316 311 / e-mail: foltyn.pavel@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o veřejné zakázce

Evidenční číslo veřejné zakázky ve VVZ: **Z2021-047428**
Název veřejné zakázky: **Skládka odpadů**

4.2. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na služby**
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Nadlimitní veřejná zakázka**
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Otevřené řízení**

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **49 350 000,00 Kč bez DPH**.
Předpokládaná hodnota zakázky je vypočítána součtem za 4 roky z předpokládaného množství odpadu cca 7 500 t/rok, a z hodnoty za 1t odpadu ve výši 1 700,00 Kč bez DPH (cena za 1t odpadu včetně rekultivačního poplatku a poplatku obci dle obecně závazných předpisů).

4.4. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

CPV kódy: 90000000-7 Kanalizace, odstraňování odpadu, čištění a ekologické služby
90500000-2 Služby související s likvidací odpadů a odpady
90530000-1 Provoz skládky
90531000-8 Správa skládky
90513200-8 Likvidace tuhého městského odpadu
90513100-7 Likvidace odpadu z domácností
90533000-2 Správa skládky odpadů

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Předmětem plnění veřejné zakázky bude zajištění převzetí Směsného komunálního odpadu (k. č. 200301), a Objemného odpadu (k. č. 200307) na skládku odpadů. Původcem odpadů je Město Hodonín.

Součástí předmětu veřejné zakázky, bude také následné zajištění odvozu Směsného komunálního odpadu (k. č. 200301) do koncového zařízení spalovny k energetickému využití. Převzetí tohoto Směsného komunálního odpadu (k. č. 200301) bude zajištěn překladištěm odpadů.

V rámci předmětu veřejné zakázky si zadavatel dále vymezuje, že v případě potřeby, bude dodavatel povinen zajistit také převzetí Směsných sutí (k. č. 170107). Cena za převzetí Směsné suti (k. č. 170107) byla zadavatelem stanovena fixní částkou, která je uvedena v příloze č. 1 (Smlouva o převzetí odpadu).

5.2. Kategorie odpadu pro skládku odpadů:

směsný komunální odpad	k. č. 200301
objemný odpad	k. č. 200307

Kategorie odpadu pro překladiště odpadů s následným odvozem do koncového zařízení spalovny:

směsný komunální odpad	k. č. 200301
-------------------------------	---------------------

V případě požadavku zadavatele:

směsné suti	k. č. 170107
--------------------	---------------------

5.3. Doprava odpadů na skládku bude zajištěna původcem odpadů prostřednictvím třetí osoby. Směsný komunální odpad (k. č. 200301), Objemný odpad (k. č. 200307), případně Směsná suť (k. č. 170107) bude provozovatelem skládky přijat z přepravního prostředku původce odpadů. Hmotnost převzatého odpadu bude zajišťován na kalibrovaném vážicím zařízení. Po každém jednotlivém návozu bude provozovatelem skládky vystaven vážicí lístek, který bude předán původci odpadů.

5.4. Celkové předpokládané množství odpadu 7 500 t ročně.

Skládka odpadů:

200301 Směsný komunální odpad	1 400 t
200307 Objemný odpad	2 400 t

Překladiště odpadů:

20030101 Směsný komunální odpad	3 700 t
---------------------------------	----------------

V případě Směsné suti (k. č. 170107) předpokládané množství odpadu není zadavatelem určeno.

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Veřejná zakázka bude zadavateli realizována dodavatelem na základě smlouvy (Příloha č. 1 této ZD), a dle nejvyšších standardů profesní efektivity a kvality.

Předpokladem Zadavatele je realizace Veřejné zakázky v těchto termínech:

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **04/2022**

Ukončení plnění veřejné zakázky: **doba neurčitá**

V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit realizaci ve shora uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení realizace odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Vzdálenost skládky max. do 30 km od původce opadů města Hodonín (viz také čl. 11 Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky).

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD K SAMOSTATNÝM PŘÍLOHÁM ZD

7.1. Zadávací dokumentace je tvořena touto výzvou a jejími přílohami.

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní a technické podmínky;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní ZD byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ - Doručování písemností

Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 3** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty pro podání nabídky prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) splní základní způsobilost § 74 a § 75 ZZVZ,
- b) splní profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.

8.2. Základní způsobilost

8.2.1. Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz prohlášení v příloze č. 2 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

8.2.3. Doklady prokazující základní způsobilost zahraničního dodavatele

Prokazuje-li zahraniční dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k jiné zemi než k České republice, prokazuje základní způsobilost doklady vydanými podle právního řádu příslušné země, a to v rozsahu požadovaném těmito kvalifikačními podmínkami. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána nestanoví jinak.

8.2.4. Zvláštní podmínky základní způsobilosti

Podává-li nabídku dodavatel, kterým je právnická osoba, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat tato právnická osoba a zároveň **každý člen statutárního orgánu**. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele jiná právnická osoba, musí shodnou podmínku splňovat tato právnická osoba a každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Účastní-li se zadávacího řízení dodavatel prostřednictvím pobočky, musí podmínku základní způsobilosti vztahující se k pravomocnému odsouzení za trestný čin splňovat vedoucí pobočky, přičemž předchozí text tohoto odstavce se nepoužije.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele dle § 76 ZZVZ

Obnovení způsobilosti se řídí § 76 ZZVZ.

8.4. Prokázání splnění profesní způsobilosti

Podmínky profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro předmět podnikání: výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona **pro obor činnosti Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)**, a **Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady**.

Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.5.1. Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a) základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b) profesní způsobilost (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c) ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d) technickou a ekonomickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně 1 z dodavatelů, a to tak, že alespoň 1 z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

8.5.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.6. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

8.6.1. Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) pro tuto jinou osobu,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d) minimálně jednostranný písemný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

8.6.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 8.10.1. písm. d) této ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle § 79 odst. 2 písm. a), b) a d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 8.10.1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.6.3. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu VZ.

***Poznámka:** Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele technickou kvalifikaci dle § 79 ZZVZ odst. 2 písm. a), b) a d).*

8.7. Využití poddodavatele

Využití poddodavatele podle § 105 ZZVZ

Dodavatel dle § 105 ZZVZ v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) ZZVZ.

Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.8. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů přijme v případě, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.9. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.10. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.11. Ostatní ujednání

8.11.1. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady v originále nebo jako úředně ověřené kopie (konverze dokumentů), nebo jako prosté kopie, nebo předložením čestného prohlášení. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

8.11.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 a násl. ZZVZ, **je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace. Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.11.3. Dodavatel může rovněž splnit kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 ZZVZ, případně výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 233 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

8.12. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.13. Upozornění

Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za účastníka. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

A) Nabídková cena pro skládku odpadů:

Pro směsný komunální odpad (k. č. 200301)			
Cena poplatku za ukládání odpadů na skládku dle obecně závazných předpisů			...
Cena za 1t odpadu (skládku)	Bez DPH	DPH 15%	Včetně DPH

Rezerva na zajištění rekultivace a následné péče o skládku			...
Cena celkem			...

B) Nabídková cena pro skládku odpadů:

Pro objemný odpad (k. č. 200307)			
Cena poplatku za ukládání odpadů na skládku dle obecně závazných předpisů			...
Cena za 1t odpadu (skládku)	Bez DPH	DPH 15%	Včetně DPH

Rezerva na zajištění rekultivace a následné péče o skládku			...
Cena celkem			...

C) Nabídková cena pro překladiště odpadů včetně ceny odvozu do koncového zařízení spalovny k energetickému využití:

Pro směsný komunální odpad (k. č. 200301)			
Cena poplatku spalovně	Bez DPH	DPH 15%	Včetně DPH

Cena za 1t odpadu (překladiště)	Bez DPH	DPH 15%	Včetně DPH

Cena celkem			...

10.2. Nabídkové ceny budou řádně a úplně vyplněny v návrhu smlouvy (Příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE. Cenové nabídky uvedené v návrhu Smlouvy budou totožné s cenovými nabídkami vyplněnými v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

V případě rozdílu mezi nabídkovými cenami uvedenými v návrhu smlouvy, budou hodnoceny **nabídkové ceny bez DPH pro jednotlivé kategorie odpadu uvedeny v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

10.2. Dodavatel je povinen do ceny plnění zahrnout **všechny náklady či poplatky (zejména poplatek dle zákona 541/2020 zákona o odpadech) a další výdaje**, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Kritéria hodnocení

Hodnocení nabídek bude probíhat podle ekonomické výhodnosti.

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) Nabídková cena pro skládku odpadů:

směsný komunální odpad (k. č. 200301) s váhou 25 %.

Hodnocena bude nabídková cena za **ukládání odpadů na skládku + rezerva na zajištění rekultivace a následné péče o skládku + cena za 1t odpadu v Kč bez DPH** zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, obdrží 25 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 25 %.

B) Nabídková cena pro skládku odpadů:

objemný odpad (k. č. 200307) bez DPH s váhou 30 %.

Hodnocena bude nabídková cena **ukládání odpadů na skládku + rezerva na zajištění rekultivace a následné péče o skládku + cena za 1t odpadu v Kč bez DPH** zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, obdrží 30 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 30 %.

- C) Nabídková cena pro překladiště odpadů s následným odvozem do koncového zařízení spalovny: **směsný komunální odpad (k. č. 200301) s váhou 40 %**.

Hodnocena bude nabídková cena **poplatek spalovně + cena za 1t odpadu v Kč bez DPH** zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, obdrží 40 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 40 %.

- D) **Radius dojezdové vzdálenosti** od původce opadů města Hodonín **s váhou 5 %**.

Hodnocena bude dojezdová vzdálenost (nejnižší počet km) od původce opadů města Hodonín zadána prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel v rámci tohoto kritéria uvede dojezdovou vzdálenost (max. však 30 km) od původce opadů města Hodonín. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší dojezdovou vzdáleností (nejnižším počtem km) od původce opadů města Hodonín.

Způsob hodnocení: Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka : posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší dojezdovou vzdáleností (nejnižším počtem km), vysoutěžená prostřednictvím elektronického systému JOSEPHINE, obdrží 5 bodů. Pro hodnocení tohoto kritéria bude použit automatický výpočet v systému JOSEPHINE, s váhou 5 %.

Poznámka: Dojezdová vzdálenost od původce opadů města Hodonín bude dodavatelem doplněna také ve smlouvě (příloha č. 1 této ZD, Smlouva o převzetí odpadu, čl. 3 odst. 3.4). V případě rozdílu mezi hodnotou uvedenou ve smlouvě a hodnotou uvedenou v systému JOSEPHINE, bude hodnocena hodnota dojezdové vzdálenosti od původce opadů uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

11.2. Celkové hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti vysoutěžené prostřednictvím systému JOSEPHINE. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů:

- A) Nabídková cena bez DPH pro skládku odpadů:
směsný komunální odpad (k. č. 200301) s váhou 25 %

- + B) Nabídková cena bez DPH pro skládku odpadů:
objemný odpad (k. č. 200307) s váhou 30 %

- + C) Nabídková cena bez DPH pro překladiště odpadů s následným odvozem do koncového zařízení spalovny: **směsný komunální odpad (k. č. 200301) s váhou 40 %**

- + D) **Radius dojezdové vzdálenosti s váhou 5 %**

= **SOUČET**, vysoutěžená prostřednictvím systému JOSEPHINE.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení. Dodavatel předloží nabídku v jedné kopii v elektronické podobě prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to v datovém formátu PDF, MS Office, *.xls nebo kompatibilním. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

12.3. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti:

- a) Identifikační údaje účastníka, včetně identifikačních údajů poddodavatelů.
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle č. 8 této ZD.
- c) Závazný návrh Smlouvy o převzetí odpadů (Příloha č. 1 ZD).
- d) Provozní doba. Účastník vloží do nabídky provozní dobu, ze které bude zřejmá doba pro převetí odpadů.

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **26. 01. 2022 v 13:00:00 hod.**

13.2. Místo pro podání nabídek:

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v této ZD. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 12 této ZD.
- **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

13.3. Datum a čas otevírání obálek s nabídkami

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 26. 01. 2022 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastníkům zadávacího řízení je doporučeno podrobně prostudovat zadávací dokumentaci včetně všech jejích příloh a ve lhůtě pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám si vyjasnit se zadavatelem případné nejasnosti v zadávacích podmínkách.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v **Příloze č. 3** této ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 ZZVZ, která činní nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona. Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.

16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.

16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

16.7. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

16.8. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel/účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.9. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

MgA. Petr Drábek
administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky - návrh Smlouvy o převzetí odpadů
Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
Příloha č. 3 - Požadavky na elektronickou komunikaci