

Zadávací dokumentace poptávkového řízení „Odstranění odpadních vod“

Kontaktní osoba zadavatele pro zadávací dokumentaci: Bc. Iveta Janečková

Telefon: 420 59 740 1306; **E-mail:** Iveta.Janeckova@dpo.cz

Evidenční číslo zakázky: NR-22-22-PR-Ja

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“). Je-li dále v této zadávací dokumentaci/zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude v souladu s ustanovením § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci**.

Odovědné zadávání veřejné zakázky

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění odstranění odpadních vod z bezodtokových jímek. Odstranění odpadních vod provede dodavatel v souladu se zákonem č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Lhůty realizace veřejné zakázky:

Doba zahájení plnění veřejné zakázky bude odvislá od okamžiku ukončení poptávkového řízení.

- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy o poskytnutí služby (dále také jen „Smlouva“) této veřejné zakázky, který tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace. Dodavatel do návrhu Smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit návrh Smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn tak učinit formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace podle bodu 8.7. zadávací dokumentace.

Přílohami návrhu Smlouvy o poskytnutí služby budou:

*Příloha č. 1 **Ceník** (tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace).
Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky**. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

*Příloha č. 2 **Místa plnění** (tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat**. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 3 **Základní požadavky k zajištění BOZP** (tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace).*

*Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 4 **Seznam oprávněných osob** (tvoří Přílohu č. 7 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 5 **Seznam vozidel a zaměstnanců, povolení vjezdu** (tvoří Přílohu č. 8 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel doplní požadované údaje a doloží přílohu jako součást své nabídky.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 6 **Pravidla sociální odpovědnosti** (tvoří Přílohu č. 9 zadávací dokumentace).
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. **Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat.** Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.*

*Příloha č. 7 **Vymezení obchodního tajemství poskytovatele** (tvoří Přílohu č. 10 zadávací dokumentace).
Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace konkrétně uvést do přílohy č. 7 smlouvy a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. **Nabídkové ceny nemohou být předmětem obchodního tajemství.** O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované údaje a **doloží přílohu jako součást své nabídky.***

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

2.1. Nabídková cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s poskytováním předmětu plnění včetně nákladů spojených s dopravou do/z místa plnění a bude stanovena jako nejvýše přípustná. Dodavatel uvede nabídkové ceny do Přílohy č. 1 Smlouvy o poskytnutí služby za jednotlivé dílčí položky v Kč bez DPH – Ceník. Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulkách této přílohy.

Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce musí být odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny a nabídka musí být do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle článku 6 zadávací dokumentace. Lhůta pro podání nabídky končí **11. 02. 2022 v 10:00 hodin.**

3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním organizace. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele a bude datována.

3.3. Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to zákon vyžaduje). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům přiznána.

- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. **Základní způsobilost** dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s Přílohou č. 1 ZD - Vzor čestného prohlášení.

- 4.1.2. **Splnění profesní způsobilosti** dodavatel prokáže tím, že doloží:

- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě Evropské unie a rovněž jiné doklady ze zemí v rámci Evropského sdružení volného obchodu (EFTA) o rovnocenných opatřeních prokazujících odbornou způsobilost.

- 4.1.3. **Splnění technické kvalifikace** zadavatel nepožaduje.

- 4.2. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace (způsobilosti) **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle bodu 3.1. zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

- 5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů na základě ekonomické výhodnosti nabídek podle kritéria **nejnižší CELKOVÉ nabídkové ceny za celý předmět plnění (Cena celkem za rok v Kč bez DPH)**.

- 5.1.1. Hodnocení nabídek

Zadavatel bude hodnotit nabídkové ceny za celkový předpokládaný objem služeb na základě Modelového příkladu. Dodavatel je povinen doplnit nabídkové ceny v Kč bez DPH do Přílohy č. 11 ZD – „**Modelový příklad**“. Množství jednotlivých druhů/typů služeb, uvedených v Modelovém příkladu, vychází ze skutečností zjištěných z minulých let a slouží pouze pro účely vyhodnocení nabídek! Zadavatel upozorňuje, že pokud dodavatel neocení všechny položky, bude jeho nabídka z hodnocení vyřazena z důvodu nesplnění zadávacích podmínek. Hodnoty uvedené dodavatelem v Příloze č. 1 – Ceník a v Příloze č. 11 – Modelový příklad musí být shodné.

Poznámka:

Příloha č. 11 ZD Modelový příklad

*Přílohu zpracoval zadavatel jako šablonu, do které dodavatel pouze doplní požadované údaje, a **doloží přílohu jako součást své nabídky.** Dodavatel musí ocenit všechny položky uvedené v tabulce. Neocenění některé položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.*

- 5.2. Nabídkové ceny budou rovněž zpracovány v souladu s požadavkem elektronické komunikace a budou do systému vloženy formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „**CELKOVÁ nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění**“ – Kritérium hodnocení (Kč)“ a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek. Vyplněná Příloha č. 11 zadávací dokumentace – Modelový příklad, tak bude obsahovat shodnou CELKOVOU nabídkovou cenu v Kč bez DPH jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři. Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v **Příloze č. 12 zadávací dokumentace – Požadavky na elektronickou komunikaci.**

Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen. Nejvýhodnější nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší CELKOVOU nabídkovou cenu za celý předmět plnění.** Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě **CELKOVÝCH nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou.** Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.3. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Dokument s novými nabídkovými hodnotami musí být podepsán oprávněnou osobou. Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, budou případné nové nabídkové hodnoty upraveny zadavatelem v součinnosti s vybraným dodavatelem nejpozději před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem. Vybraný dodavatel je povinen doložit upravený návrh smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby odpovídala jeho nové nabídkové hodnotě.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v bodě 5.2 zadávací dokumentace a přiložení požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh Smlouvy o poskytnutí služby zpracovaný v souladu s bodem 1.2. zadávací dokumentace;
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s bodem 4. zadávací dokumentace;
- doplněný modelový příklad v souladu s bodem 5.1.1. zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s bodem 8. 1. zadávací dokumentace;
- kontaktní osoba ve věci nabídky (zejména e-mail, telefon atd.).

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Zákon o střetu zájmů

Zadavatel upozorňuje, že v souladu s ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“), stanovuje následující zadávací podmínku a požaduje, aby každý účastník poptávkového řízení prokázal její splnění.

Dodavatel předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů a prokáže, že není:

- obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti,
- poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

Pokud se výše popsaná obchodní společnost zúčastní předmětného poptávkového řízení, přičemž bude vystupovat v pozici účastníka poptávkového řízení nebo v pozici poddodavatele, kterým prokazuje jiný účastník poptávkového řízení kvalifikaci, zadavatel přistoupí k vyloučení takového účastníka poptávkového řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů je Přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

8.2. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí. Dodavatel, který se umístil další v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého návrhu smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet předložené nabídky.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

8.7. V případě nejasností v zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději do 5 kalendářních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

8.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto zadávacímu řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>

8.9. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti;
- příloha č. 2 ZD – Vzor čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů;
- příloha č. 3 ZD – Návrh Smlouvy o poskytnutí služby;
- příloha č. 4 ZD – Ceník;
- příloha č. 5 ZD – Místa plnění;
- příloha č. 6 ZD – Základní požadavky k zajištění BOZP;
- příloha č. 7 ZD – Seznam oprávněných osob;
- příloha č. 8 ZD – Seznam vozidel a zaměstnanců, povolení vjezdu;
- příloha č. 9 ZD – Pravidla sociální odpovědnosti;
- příloha č. 10 ZD – Vymezení obchodního tajemství;
- příloha č. 11 ZD – Modelový příklad;
- příloha č. 12 ZD – Požadavky na elektronickou komunikaci.

V Ostravě dne 26. 01. 2022

.....
Bc. Iveta Janečková
specialista nákupu
úsek ředitele nákupu a investic