



Zadavatel:

**Statutární město Ostrava,  
městský obvod Slezská Ostrava**

se sídlem: Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava

IČO: 00845451

Název veřejné zakázky:

**„Modernizace výtahu v budově úřadu náměstí J. Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava a následný servis výtahu po dobu záruky“**

zadávaná jako veřejná zakázka malého rozsahu podle ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb.,  
o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

### **I. Identifikační údaje zadavatele**

Název zadavatele:	Statutární město Ostrava – městský obvod Slezská Ostrava
Sídlo zadavatele:	Těšínská 35, 710 16 Ostrava – Slezská Ostrava
IČO / DIČ zadavatele:	00845451 / CZ00845451
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Bc. Richard Vereš, starosta
Kontaktní osoba:	Bc. Martina Prchalová Tel: 599 410 424 e-mail: mprchalova@slezska.cz
Profil zadavatele:	<a href="https://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska">https://profily.proebiz.com/profile/00845451-Slezska</a>



## II. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje – systému JOSEPHINE (dále jen „elektronický nástroj JOSEPHINE“) dostupného na <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji JOSEPHINE. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj JOSEPHINE adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji JOSEPHINE byla doručena nová zpráva či nikoliv.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje JOSEPHINE je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. **Manuál pro registraci dodavatele** v elektronickém nástroji JOSEPHINE je uveden v čl. 2 Přílohy č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje JOSEPHINE, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje JOSEPHINE je možné využít uživatelskou podporu v rámci PROEBIZ (tel.: +420 255 707 010, +420 597 587 111, e-mail: [houston@proebiz.com](mailto:houston@proebiz.com)).

## III. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem je demontáž původního výtahu o pěti stanicích, provedení stavebních úprav souvisejících s vytvořením strojovny výtahu a nové stanice v 5.NP, které spočívají v provedení úpravy krovu, svislých, vodorovných a podlahových konstrukcí a dále dodávka a montáž nového výtahu pro dopravu osob a nákladů o nosnosti 1000 kg se šesti stanicemi, jm. rychlost 1.00 m/s, zdvih: cca 16,68 m.

Součástí veřejné zakázky je rovněž provádění komplexního servisu a opravárenské činnosti, tj. udržování výtahu v bezpečném, funkčním a technicky kvalitním stavu – po dobu trvání pětileté záruky.

## IV. Naplnění zásad uvedených v ust. § 6 odst. 4 ZZVZ

V rámci realizace služeb je zadavatel povinen dodržovat zásady dle ust. § 6 odst. 4 ZZVZ.



Zadavatel stanovil zadávací podmínky v souladu se zásadou sociálně odpovědného zadávání a environmentálně odpovědného zadávání.

Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana);
- dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy.

Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen:

- zohlednit trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce;
- při plnění veřejné zakázky využívat ekologicky šetrná řešení;
- postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí.

Oproti původnímu výtahu, který byl vybaven asynchronním motorem s převodovkou, bude nový výtah opatřen bezpřevodovým, synchronním elektrickým motorem s permanentními magnety a rekuperací energie (energie při brzdění převáděna zpět do systému výtahu) – díky vyšší účinnosti je předpokládána 30% úspora elektřiny. Nový systém je ekologicky šetrnější – s ohledem na bezpřevodový systém odpadá manipulace s mazivou v převodovce.

Zadavatel závěrem konstatuje, že uplatnění aspektů inovací nebylo možné aplikovat, a to z toho důvodu, že v současné době není na trhu k dispozici značně zlepšená služba nebo postup související s předmětem zakázky.

## V. Místo a doba plnění veřejné zakázky

### 5.1 Místo plnění

Stavba v majetku Zadavatele na adrese náměstí Jurije Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava, pozemek parcela č. 1273, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je budova č.p.1195, jiná stavba, v k. ú. Slezská Ostrava, obec Ostrava, zapsaný na listu vlastnictví č. 3425 v katastru nemovitostí vedeném Katastrálním úřadem pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Ostrava.

### 5.2 Doba plnění veřejné zakázky

a) modernizace výtahu v budově úřadu náměstí J. Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava

- zahájení duben 2022
- dokončení červen 2022

b) servis výtahu v budově úřadu náměstí J. Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava

- zahájení červenec 2022
- dokončení červen 2027



## **VI. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 880 728,29 Kč bez DPH, včetně DPH 2 275 681,23 Kč.

## **VII. Požadavky zadavatele na kvalifikaci a další podmínky**

### **7.1 Základní způsobilost**

Pro účely prokázání základní způsobilosti k plnění předmětu zakázky účastník předloží čestné prohlášení v rozsahu dle Přílohy č. 4 této výzvy.

### **7.2 Profesní způsobilost**

Dodavatel je ve své nabídce povinen předložit následující dokumenty k prokázání splnění kvalifikace:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) Živnostenské oprávnění:
  - Provádění staveb, jejich změn a odstraňování;
  - Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.

Splnění profesní způsobilosti se v nabídkách prokazuje předložením prosté kopie požadovaných dokladů.

### **7.3 Technická kvalifikace**

Seznam nejméně 3 významných stavebních prací, které jsou obdobného charakteru jako předmět zakázky, poskytnutých dodavatelem v posledních 5 letech.

Splnění technické kvalifikace se v nabídkách prokazuje předložením seznamu referenčních zakázek v rozsahu dle Přílohy č. 5 této výzvy.

Veškeré doklady a dokumenty, které dodavatel přiloží k nabídce ve formátu \*.pdf, mohou mít formu prosté kopie (skenu). Zadavatel nevyžaduje, aby byly takové doklady a dokumenty podepsány elektronickým podpisem založeném na kvalifikovaném certifikátu.

## **VIII. Další podmínky před uzavřením smlouvy**

Zadavatel ověří, jestli dodavatel není v insolvenčním řízení nebo v likvidaci.

Zadavatel si může ověřit jiné údaje uvedené dodavatelem v nabídce, a to nahlédnutím do originálů dokladů, vyžádáním ověřených kopií a výpisů.



Zadavatel si může ověřit referenční zakázky doložením osvědčení nebo písemného potvrzení osoby, v jejíž prospěch byly práce provedeny, nebo čestné prohlášení podepsané oprávněnou osobou dodavatele. Z těchto osvědčení nebo potvrzení musí vyplývat název akce, místo plnění, jméno objednatele, finanční objem, termín plnění a prohlášení objednatele o kvalitě provedených činností.

Zadavatel před uzavřením smlouvy požaduje doložení originál dokladů, které byly prostřednictvím autorizované konverze převedeny do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Nestanoví-li zadavatel v průběhu řízení pro zadání VZMR jinak, bude smlouva s vybraným dodavatelem uzavřena formou elektronického dokumentu ve formátu \*.pdf podepsaného osobami oprávněnými jednat za zadavatele a vybraného dodavatele elektronickými podpisy založenými na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

#### **IX. Požadavky na zpracování nabídkové ceny**

Cena musí být uvedena v nabídce účastníka, a to ve struktuře uvedené v krycím listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy. Účastník zaokrouhlí nabídkovou cenu na 2 (dvě) desetinná místa.

Nabídková cena je neměnná po celou dobu plnění předmětu zakázky.

Hodnocení nabídek k veřejné zakázce bude probíhat podle kritéria – nejnižší nabídková cena bez daně dle následujícího bodového hodnocení:

#### **Váha jednotlivých dílčích hodnotících kritérií:**

1. Modernizace výtahu v budově úřadu náměstí J. Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava, nabídková cena – váha 94 %;
2. Hodnota paušální smluvní ceny za rozsah prací: seřízení, mazání, odborné prohlídky, odborné zkoušky, čištění technologie (ČVO), provozní prohlídky měsíčně – váha 3 %;
3. Hodinová sazba zhotovitele k provádění práce nad rámec paušálu – váha 3 %.

#### **Výpočtový vzorec dílčího hodnotícího kritéria:**

Počet bodů dílčích hodnotících kritérií =  $100 \times$  (hodnota nejvhodnější nabídky/hodnota posuzované nabídky).

Počty bodů dílčích hodnotících kritérií budou vynásobeny váhou daného hodnotícího kritéria a všechny takto získané výsledné hodnoty jednotlivých dílčích hodnotících kritérií téže nabídky budou sečteny. Nabídka, která dosáhne nejvyššího celkového počtu bodů, je nejúspěšnější nabídkou.

Nabízené hodnoty účastníci doplní do krycího listu, který je Přílohou č. 1 této výzvy.



## **X. Požadavky na zpracování a podání nabídky**

Účastník zadávacího řízení podá pouze úplnou elektronickou podobu nabídky, a to s využitím elektronického nástroje dle čl. II této výzvy. Nabídka musí být šifrována v souladu s požadavky právních předpisů a elektronického nástroje.

Nabídka musí být zpracována v českém či slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Zadavatel doporučuje použít následující pořadí dokumentů (zejména budou-li součástí jednoho souboru):

- krycí list nabídky (Příloha č. 1 této výzvy) obsahující identifikační údaje účastníka a nabídkové ceny. V případě jakéhokoliv rozporu mezi nabídkovou slevou uvedenou v krycím listě nabídky a v elektronickém nástroji, je prioritním dokumentem krycí list nabídky;
- doklady prokazující splnění kvalifikace ve struktuře a rozsahu dle článku VII. této výzvy;
- položkový rozpočet (Příloha č. 7 této výzvy);
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka tvořit obsah nabídky.

## **XI. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy**

Zadavatel může vysvětlit zadávací podmínky nebo provést doplnění nebo změnu zadávacích podmínek. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávacích podmínek budou zpřístupněny vyzvaným dodavatelům stejným způsobem jako tato výzva.

Dodavatel je oprávněn požádat zadavatele o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím JOSEPHINE. Bližší informace k použití JOSEPHINE jsou uvedeny v článku II. této výzvy. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena alespoň 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

## **XII. Podání nabídky**

Dodavatel může podat nabídku pouze v elektronické podobě prostřednictvím JOSEPHINE.

## **XIII. Prohlídka místa plnění**

Zadavatel vzhledem k předmětu plnění předmětné veřejné zakázky plánuje prohlídku místa plnění, jenž se uskuteční dne 07. 02. 2022 v 10 hodin, sraz na recepci úřadu městského obvodu Slezská Ostrava, nám. Jurije Gagarina 1195/5, Slezská Ostrava.



#### **XIV. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena zadavatelem do **15. 02. 2022, 09:00 hodin**.

#### **XV. Lhůta pro platnost nabídky**

Zadávací lhůta činí **60 kalendářních dnů**.

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni.

#### **XVI. Požadavek na specifikaci poddodavatele**

V případě, že část veřejné zakázky malého rozsahu bude plněna formou poddodávky, požaduje zadavatel v nabídce dodavatele uvést identifikační údaje poddodavatele, jaká konkrétní část plnění veřejné zakázky malého rozsahu bude zadána poddodavateli a procentuální vyjádření podílu poddodavatele na plnění veřejné zakázky malého rozsahu ve vztahu k objemu nákladů celého plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

#### **XVII. Ostatní informace**

Všechny obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou vymezeny v návrzích smluv, které jsou Přílohou č. 2 a č. 3 této výzvy. Dodavatel je povinen veškeré podmínky uvedené v závazném vzoru smlouvy bez výhrad akceptovat. Souhlas se zněním závazného vzoru smlouvy dodavatel vyjádří podáním nabídky. Návrhy smluv dodavatel do nabídky nepředkládá.

Účastník je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které podléhají utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky malého rozsahu bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit podmínky zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud nabízí mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k vysvětlení takové ceny.

Zadavatel může dodavatele vyloučit, pokud předloží neúplnou, pozměněnou či jinak neoprávněně upravenou smlouvu.



Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo, servis

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

Příloha č. 7 – Položkový rozpočet

Přílohy č. 8 – Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR

Elektronicky podepsáno

02. 02. 2022

JUDr. Jana Pastrňáková  
vedoucí odboru právního