



Výzva k podání nabídky

Spisová značka: OOP2118/2022/462

Číslo jednací: OOP18419/22/462

1. Zadavatel: **Město Kyjov**
Masarykovo náměstí 30/1
697 01 Kyjov
IČ: 00285030
DIČ: CZ00285030

Zastoupený: Mgr. Františkem Luklem, MPA, starostou města

2. Název zakázky:

„DODÁVKA KANCELÁŘSKÝCH POTŘEB PRO MĚSTO KYJOV“

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Druh zakázky: veřejná zakázka na dodávky

3. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky kancelářských potřeb. S vítězným uchazečem bude uzavřena Rámcová kupní smlouva na dobu určitou (2 roky).

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb, tj. vzorový koš, který byl stanoven na základě nákupů v předchozím období a obsahuje průměrný počet nakupovaných výrobků v daném období.

Uvedená množství u jednotlivých položek jsou předpokládána a vycházejí z požadavků minulých let. Jejich výše se může měnit podle aktuálních potřeb zadavatele a plnění může být i **nulové**.

Zadavateli bude umožněno pořídit i jiné komodity z katalogu prodávajícího, které nejsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy. Na takto odebírané položky bude **poskytnuta sleva** z katalogových cen prodávajícího.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky:

CPV 30192000-1 Kancelářské potřeby

4. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládané zahájení plnění zakázky: od účinnosti smlouvy, předpoklad od 1. 5. 2022

Předpokládané ukončení plnění: 30. 4. 2024

Rámcová dohoda bude uzavřena na 2 roky od dne její účinnosti.

Místo plnění:

Zboží bude dodáváno na tato pracoviště zadavatele:

- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 30/1, 697 01 Kyjov
- budova MÚ na adrese Masarykovo náměstí 1/38, 697 01 Kyjov



5. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky

Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídky **prostřednictvím elektronické aukce (dále též „eAukce“), pomocí eAukčního systému PROebiz**, a to v souladu s následujícími dílčími kritérii hodnocení:

▪ celková nabídková cena včetně DPH – váha 85 %

Je dílčím hodnotícím kritériem č. 1 a zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit celkovou výši nabídkové ceny včetně DPH stanovenou na základě součtu všech položek zboží uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH** za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka / posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou včetně DPH, vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru PROebiz, obdrží 85 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 85 %.

▪ výše slevy v % - váha 15 %

Je dílčím hodnotícím kritériem č. 2 a zadavatel bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria hodnotit výši slevy z běžných katalogových cen. Nejvýhodnější nabídka je nabídka s **nejvyšší hodnotou**.

Způsob hodnocení:

Bodový zisk KRITÉRIA = (nejvýhodnější nabídka / posuzovaná nabídka) x váha kritéria v % x 100. Nabídka s nejvyšší hodnotou, vysoutěžená prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele pomocí softwaru PROebiz, obdrží 15 bodů. Pro hodnocení tohoto dílčího kritéria bude použit automatický výpočet v systému PROebiz, s váhou 15 %.

Celkové hodnocení nabídek

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti vysoutěžené prostřednictvím eAukce. Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií. Následně budou nabídky seřazeny dle získaného počtu bodů.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů: **NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH: váha 85 % + VÝŠE SLEVY: s váhou 15 % = SOUČET.**

Veškeré **informace k elektronické aukci** jsou uvedeny v **příloze č. 5** této Výzvy.

6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

V rámci nabídky bude nabídková cena stanovena:

- A. na základě **součtu všech položek zboží** uvedených v příloze č. 1 této Výzvy – Specifikace kancelářských potřeb,
- B. a **výši slevy** z běžných katalogových cen prodávajícího.

Nabídková cena za celý předmět plnění bude řádně a úplně vyplněna v návrhu Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2 této Výzvy), ve Specifikaci kancelářských potřeb (příloha č. 1



této Výzvy) a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude vložena do elektronického formuláře v systému JOSEPHINE.

Konkrétně bude ekonomická výhodnost nabídky posuzována a hodnocena podle ceny uvedené ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Cenová nabídka uvedená v návrhu Rámcové kupní smlouvy, ve Specifikaci kancelářských potřeb bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE. Cena uvedená ve sloupci „Kritérium hodnocení“ bude cenou určenou pro hodnocení nabídek.

Nabídkové ceny uvedené v elektronickém formuláři budou předmětem tzv. předběžného hodnocení nabídek. Nabídkové ceny v elektronickém formuláři se stanou výchozí nabídkou v elektronické aukci.

V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v návrhu Rámcové kupní smlouvy, Specifikaci kancelářských potřeb a cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE, bude hodnocena a pro účely elektronické aukce použita cena uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý uchazeč bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu cen za jednotlivé položky předmětu plnění na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až nejvhodnější účastník, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení eAukce, bude vítězný uchazeč povinen aktualizovat hodnoty za jednotlivé položky předmětu plnění na hodnoty, které budou odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v e-Aukčním kole), ve Specifikaci kancelářských potřeb a v návrhu Rámcové smlouvy.

Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 4 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

7. Prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče

a. Základní způsobilost

Ke splnění podmínek základní způsobilosti zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dle vzoru uvedeného v příloze č. 3 této Výzvy podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

b. Profesní způsobilost

Dodavatel musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů následovně:

- Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč (dodavatel) výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpisem z jiné obdobné evidence (např. živnostenského listu či výpisu z živnostenského rejstříku) přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího



řízení.

c. **Technická kvalifikace**

K prokázání splnění technické kvalifikace požaduje zadavatel seznam realizovaných zakázek obdobného charakteru poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, tzn. alespoň tři referenční zakázky. Zakázkou obdobného charakteru se rozumí řádně ukončená zakázka spočívající v dodávce kancelářských potřeb, přičemž finanční objem činil minimálně 125 000 Kč bez DPH u každé z referenčních zakázek/rok.

Seznam významných zakázek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří přílohu č. 3 této Výzvy. Pokud dodavatel použije jinou předlohu, než zadavatelem předepsanou, potom dodavatelem předložený seznam významných zakázek musí obsahovat všechny údaje, které zadavatel v příloze č. 3 této Výzvy vymežil.

8. **Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace:**

Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele, na webové aplikaci JOSEPHINE a na webových stránkách města Kyjova. Listinná forma zadávací dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén:

<https://1url.cz/XKOIP>

<https://josephine.proebiz.com>

[Veřejné zakázky: Kyjov \(mestokyjov.cz\)](https://mestokyjov.cz)

9. **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a. Řádné identifikační údaje účastníka.
- b. Obsah nabídky s uvedením čísel stran a kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
- c. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle odst. č. 7 této Výzvy (příloha č. 3).
- d. Návrh Rámcové kupní smlouvy (příloha č. 2).
- e. Oceněná vzorová Specifikace kancelářských potřeb (příloha č. 1).

Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou prostých čitelně naskenovaných příloh, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR). Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady jako originály, úředně ověřené kopie (konverze dokumentů) nebo jako prosté kopie.

10. **Lhůta pro podání nabídky, zadávací lhůta:**

Lhůta pro podání nabídek končí: **16. 3. 2022, 10:00:00 hodin**

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60** kalendářních dnů a začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.



11. Místo pro podání nabídky

- Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky a vložena do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/>.
- Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavků této Výzvy a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

12. Další podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou nabídku, případně zakázku zrušit bez udání důvodu.
- Podáním nabídky se uchazeč zavazuje plně respektovat zadávací podmínky této Výzvy.
- Veškeré náklady spojené s podáním nabídky si hradí zájemce o zakázku.
- Varianty nabídky, resp. více nabídek jednoho uchazeče, nejsou přípustné.
- Veškeré informace, které zadavatel uveřejní prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a na www stránkách města Kyjova, budou automaticky zasílány pouze dodavateli, který se do veřejné zakázky zaregistroval prostřednictvím systému JOSEPHINE. Dodavatel, který si dokumentaci k veřejné zakázce stáhl bez registrace, si musí sám pravidelně kontrolovat, zda jsou či nejsou k dané veřejné zakázce na www stránkách města Kyjova či doméně JOSEPHINE uloženy nové dokumenty.

13. Přílohy:

- Příloha č. 1 Specifikace kancelářských potřeb
- Příloha č. 2 Rámcová kupní smlouva
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 Požadavky na elektronickou komunikaci
- Příloha č. 5 Podmínky elektronické aukce

V Kyjově dne 1. 3. 2022
