

Textová část
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

**Regenerace sídliště v Bystřici pod Hostýnem - 1. etapa -
ul. U Mlékárny**

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE**1.1. Identifikační údaje zadavatele**

Zadavatel:	Město Bystřice pod Hostýnem
Sídlo:	Masarykovo náměstí 137, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
IČ:	00287113
DIČ:	CZ00287113
Právní forma:	801 – obec
Zastoupený:	Mgr. Zdeněk Pánek – starosta města
Ve věcech technických:	Radek Zapletal, tel. 573 501 939, 605 446 937, email: radek.zapletal@mubph.cz
Profil zadavatele:	https://profily.proebiz.com/profile/00287113
Elektronický nástroj:	https://josephine.proebiz.com/
Zástupce zadavatele ve věci veřejné zakázky dle § 43 ZZVZ:	Ing. Libor Malůšek, Františka Kokeše 1057, 768 24 Hulín, IČ: 87157608, e-mail: libor.malusek@email.cz
Zpracovatel projektové dokumentace:	Viadesigne, s. r. o. Na Zahradách 16, 690 02 Břeclav, IČ:27696880

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**2.1. Popis předmětu veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je investiční akce, která řeší 1. etapu regenerace bystřického sídliště, zaměřenou na komplexní rekonstrukci ulice U Mlékárny. Revitalizace počítá s rekonstrukcí místní komunikace od křižovatky s ulicí Meziříčská po křižovatku s ulicí Bělidla, dále s rekonstrukcí stávajících chodníků včetně úprav navazujícího veřejného prostranství. Součástí je i rekonstrukce kolmých parkovacích míst, která budou nově opatřena povrchem z drenážní dlažby. Vybudována budou i dvě nová kontejnerová stání, která nahradí popelnicová stání u každého z vchodů bytových domů. Doplněn bude i městský mobiliář (lavičky a stojany na kola). Podrobně je předmět zakázky vymezen projektovou dokumentací, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace a výkazem výměr, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.

Stavba je rozdělena do těchto stavebních objektů:

SO 101 Místní komunikace

SO 102 Parkovací a odstavné stání

SO 103 Chodníky

SO 104 Úprava veřejných prostranství

VRN Vedlejší rozpočtové náklady

2.2. Další informace k předmětu veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že mu bude na realizaci akce „Regenerace sídliště v Bystřici pod Hostýnem – 1. etapa – ul. U Mlékárny“ poskytnuta dotace ze Státního fondu podpory investic z programu Regenerace sídlišť.

2.3. Místo plnění veřejné zakázky

Stavba se nachází v zastavěném území města Bystřice pod Hostýnem, na pozemcích určených pro dopravní infrastrukturu. Místem stavby je uliční prostor ul. U Mlékárny v Bystřici pod Hostýnem v k. ú. Bystřice pod Hostýnem. Stavba je umístěna na pozemcích parc. č. 7/13, 7/73, 7/88, 7/89, 7/97, 2673/2, 2673/28, 2731/33, 2760/1, 2760/3, 2775/3, 2859/30 všechny v k. ú. Bystřice pod Hostýnem.

2.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 45000000-7	Stavební práce
CPV 45112000-5	Výkopové a zemní práce
CPV 45233160-8	Chodníky a jiné zpevněné plochy
CPV 45233100-0	Stavební úpravy pro komunikace

2.5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle § 16 ZZVZ činí: **8 009 436,49 Kč bez DPH.**

2.6. Položkový rozpočet

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá výkaz výměr požadovaných prací a konstrukcí v elektronické podobě (formát MS EXCEL). Dodavatel je povinen prokázat cenu jednotlivých stavebních objektů předložením položkového rozpočtu (oceněného výkazu výměr). Položkový rozpočet musí být součástí nabídky. Veškeré cenové údaje musí být uvedeny v Kč.

Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty je zejména:

- dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty
- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr

V případě jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek apod.) může být nabídka z dalšího posuzování vyřazena.

2.7. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována, místo je volně přístupné.

2.8. Projektová dokumentace

Rozsah předmětu veřejné zakázky je stanoven

- projektovou dokumentací zpracovanou Ing. Radkem Pavlasem, zodp. projektant Ing. Martin Stöhr, autorizovaný inženýr pro dopravní stavby (ČKAIT 1005104), spol. Viadesigne, s. r. o. Na Zahradách 16, 690 02 Břeclav, IČ:27696880,
- soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace,
- stavebním povolením na stavbu „Regenerace sídliště v Bystřici pod Hostýnem – 1. etapa – ul. U Mlékárny čj. MUBPH 22192/2021 ze dne 12.10.2021, vydaným Městským úřadem Bystřice pod Hostýnem, odborem územního plánování a stavebního řádu (příloha č. 8 zadávací dokumentace)
- zadávací dokumentací včetně všech příloh.

2.9. Poddodávky

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ v nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníci zadávacího řízení známi, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pro splnění této povinnosti použije účastník formulář v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

V případě, že veřejná zakázka nebude prováděna pomocí poddodavatelů, toto bude v příloze č. 5 uvedeno a rovněž podepsáno oprávněnou osobou.

2.10. Tržní konzultace

Předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ neproběhly.

3. SPOLEČENSKY ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

3.1. Společensky odpovědné zadávání

Zadavatel má v souladu s ust. § 6 odst. 4 ZZVZ zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání. Zásady společensky odpovědného zadávání byly zadavatelem stanoveny ve vztahu k povaze a smyslu veřejné zakázky, přiměřeně, transparentně a odpovědně, při zachování zásad rovného zacházení, zákazu diskriminace a také ve vztahu s Principy 3E (účelnost, hospodárnost, efektivita), které platí s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ souběžně a ve vzájemném vztahu.

Zajištění přístupu malých a středních podniků

- Zadavatel stanovuje požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se zadávacího řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, včetně malých a středních podniků.
- Zadavatel v zadávacím řízení neuplatňuje požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky.
- Zadavatel stanovuje přiměřeně dlouhou lhůtu pro zpracování a podání nabídek.

Sociálně odpovědné zadávání

V souladu s čl. XVI smlouvy o dílo bude vybraný dodavatel (zhotovitel) při plnění veřejné zakázky povinen při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zhotovitel se při plnění předmětu smlouvy zavazuje zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění předmětu smlouvy podílejí. Zhotovitel je povinen zajistit splnění těchto požadavků i u svých poddodavatelů.

Zhotovitel se zejména zavazuje:

- neuplatňovat ani nepodporovat dětskou práci, nucenou práci, jakoukoli formu diskriminace v pracovněprávních vztazích nebo disciplinárních praktik, které by byly v rozporu s platnými právními předpisy České republiky,
- održovat platné právní předpisy v oblasti pracovní doby a odměňování zaměstnanců,
- v oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti práce,
- respektovat právo zaměstnanců na svobodné sdružování a kolektivní vyjednávání a vést v rámci možnosti takové záznamy, kterým může výše uvedené závazky prokázat a požadovat v rozsahu svého vlivu tytéž závazky od svých dodavatelů, dále pak předávat objednateli informace relevantní z hlediska výše uvedených závazků a umožnit objednateli provádění monitorovací činností za účelem ověření dodržování výše uvedených závazků,

- e) v případě zjištění neshod vůči plnění výše uvedeným závazkům identifikovat příčinu problému a neprodleně zajistit opatření k nápravě a preventivní opatření.
- f) plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí.

Environmentálně odpovědné zadávání

Vybraný dodavatel bude povinen plnit veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů v oblasti ochrany životního prostředí, zejména likvidovat odpad v souladu s právními předpisy.

4. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

4.1. Prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 73 a násl. ZZVZ dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle ustanovení § 77 ZZVZ a
- c) splní technickou kvalifikaci podle ustanovení § 79 ZZVZ.

4.2. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona. Způsobilý není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm.

a) splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.

Způsob prokázání splnění podmínek základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a) – e) ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písmenu a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písmenu b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písmenu b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k písmenu c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písmenu d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písmenu e).

4.3. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 1 ZZVZ**:

- dodavatel prokazuje splnění podmínek profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ**:

- dodavatel předloží doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech). Relevantním oprávněním k podnikání se má na mysli minimálně: „**Provádění staveb jejich změn a odstraňování**“

Zadavatel požaduje prokázání splnění podmínek profesní způsobilosti podle ustanovení **§ 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ**:

- dodavatel předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje včetně prokázání vztahu autorizované osoby s dodavatelem. Tato skutečnost bude ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb. doložena osvědčením o autorizaci osoby v oboru „**Dopravní stavby**“ – autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik. Dodavatel uvede, v jakém vztahu je k dodavateli osoba disponující uvedenou odbornou způsobilostí. Pokud bude účastník prokazovat požadovanou kvalifikaci osobou v jiném než pracovní-právním vztahu k dodavateli, je nutno postupovat v souladu s § 83 ZZVZ.

4.4. Kritéria technické kvalifikace

V souladu s ustanovením **§ 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ** požaduje zadavatel prokázání kritéria technické kvalifikace. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží seznam významných stavebních prací včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. **Seznam stavebních prací** musí obsahovat:

- název objednatele,
- název zakázky,
- popis zakázky natolik podrobný, aby bylo možno ověřit níže požadované minimální úroveň kvalifikace,

- finanční objem v Kč bez DPH,
- doba plnění zakázky (od - do),
- místo plnění zakázky,
- kontakty referenčních osob objednatelů, u nichž lze uvedené informace ověřit.

Seznam stavebních prací poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, v rozsahu minimálně:

alespoň 2 stavební práce obdobného charakteru s **minimálním rozsahem 4 mil. Kč bez DPH u každé z nich**. Doba „posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení“ se považuje za splněnou, pokud stavba uvedená v příslušném seznamu byla v průběhu této doby dokončena.

Přílohou seznamu významných stavebních prací, musí být **min. k 2 uvedeným referenčním zakázkám osvědčení o řádném provedení a splnění příslušné referenční zakázky** (realizované významné stavební práce) vydané objednatelem. Dodavatel může příslušné osvědčení dle tohoto ustanovení nahradit rovnocenným dokladem ve smyslu ust. § 79 odst. 5 ZZVZ, kterým je zejména smlouva uzavřená s příslušným objednatelem a současně doklad dodavatele o uskutečnění plnění (např. předávací protokol hotového díla, účetní doklad).

4.5. Společné ustanovení pro prokazování splnění kvalifikace veřejné zakázky

4.5.1. Způsob prokázání splnění kvalifikace

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit **čestným prohlášením** dle § 53 odst. 4 ZZVZ, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

4.5.2. Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

4.5.3. Prokázání kvalifikace vybraným dodavatelem veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli postupem dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud nebyly v zadávacím řízení předloženy dříve. Vzhledem k tomu, že nabídka bude předložena elektronicky, je nutné, aby dodavatel pořídil potřebnou konverzi dokumentů z jejich listinné podoby do podoby elektronické, a to na základě zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, čímž se rozumí úplné převedení dokumentu z listinné podoby do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru a ověření shody obsahu těchto dokumentů včetně připojení ověřovací doložky (Czech Point).

4.5.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.5.5. Společná účast dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

4.5.6. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle výše uvedeného písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle výše uvedeného písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

4.5.7. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou ve výše uvedeném odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

4.5.8. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle § 74. Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona. Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.5.9. Prokazování kvalifikace certifikátem

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Certifikát musí být platný ve smyslu ustanovení § 239 odstavec 3 zákona (tj. nesmí být starší jak jeden rok od jeho vydání).

4.5.10. Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v rozsahu a způsobu stanoveným touto zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

5. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

5.1. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a podmínky, za kterých je možno překročit nabídkovou cenu

Celková nabídková cena bude uvedena v Kč. Celková nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena celkem bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč a nabídková cena celkem včetně DPH. Bude zahrnovat veškeré náklady včetně dopravy, seznámení obsluhy v místě předání a ostatních výdajů účastníka. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a překročení výše nabídkové ceny je možné pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny za předmět plnění je předložený položkový rozpočet (dle přílohy č. 3 zadávací dokumentace). Tento položkový rozpočet bude předložen v nabídce. Účastník není oprávněn do položkového rozpočtu zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku. **Všechny stanovené položky musí být oceněny částkou větší než „NULA“.**

Celková nabídková cena v členění - nabídková cena bez DPH, aktuální sazba DPH v Kč, nabídková cena vč. DPH - bude uvedena v krycím listu a návrhu smlouvy.

Zadavatel připouští překročení výše nabídkové ceny **pouze** v souvislosti se změnou daňových předpisů. Jiné podmínky pro překročení ceny zadavatel nepřipouští.

6. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

6.1. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá elektronicky zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce. Nabídka bude zpracována v elektronické formě a bude digitálně podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka bude podaná v elektronické podobě a bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com/>.

Návod „JOSEPHINE – manuál registrace“ pro případnou registraci v systému určeném pro elektronizaci zadávání veřejných zakázek JOSEPHINE je uveden na stránkách <https://josephine.proebiz.com/>, případně technická podpora na telefonním čísle +420 255 707 010 a +420 597 587 111. Další informace k technickým a softwarovým nárokům pro dodavatele je uvedena v příloze č. 7 této zadávací dokumentace.

Nabídka bude podána v českém jazyce. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce plná moc předložena.

Vložení nabídky provede účastník vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře a přiložením dokumentů v požadovaném formátu, rozsahu a řazení dle požadavku zadavatele.

Vyplněním nabídkového (elektronického) formuláře se rozumí vložení nabídkové ceny (resp. nabídkových cen) do sloupce „Jednotková cena bez DPH – Kritérium hodnocení (měna)“, vyplněním hodnoty sazby DPH uvedené v % do sloupce „Vyplnit DPH“ a dále vyplněním dalších údajů požadovaných zadavatelem.

Dále je nutné mít v internetovém prohlížeči povolen javascript a zapnuty cookies. Návod, jak v internetovém prohlížeči cookies naleznete na <https://proebiz.com/podpora>.

Ve veřejných zakázkách s povinným použitím elektronického podpisu musí Účastník vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu, který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné národní legislativy. Elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu vystavují kvalifikovaní poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU.

Prostředí systému JOSEPHINE umožňuje Účastníkovi přikládat ke svým datovým zprávám elektronické dokumenty (soubory), přičemž pro nešifrovanou i šifrovanou komunikaci je celková doporučená maximální velikost dat stanovena na 500 MB. Celkovou maximální velikostí se rozumí celkový objem dat Účastníka vztahující se k prováděnému úkonu.

6.2. Požadavky na členění nabídky veřejné zakázky

Zadavatel doporučuje následující členění dokladů či dokumentů v rámci obsahu nabídky dodavatelů:

- **Krycí list nabídky** - vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, pro sestavení krycího listu nabídky účastník může využít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- **Doklady prokazující kvalifikaci** - dle čl. 4. této zadávací dokumentace, pro prokázání kvalifikace v nabídce účastníka mohou použít přílohu č. 6 zadávací dokumentace.
- **Návrh smlouvy o dílo** - dle zadavatelem zpracované přílohy č. 4 zadávací dokumentace, vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Návrh smlouvy musí být v souladu s obchodními podmínkami a požadavky zadavatele uvedenými v čl. 8. zadávací dokumentace.
- **Položkový rozpočet** - zpracovaný dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- **Seznam poddodavatelů** - zpracovaný dle bodu 2.9. této zadávací dokumentace. Účastník použije přílohu č. 5 zadávací dokumentace.
- **Další doklady a písemnosti výše neuvedené** a případně požadované zákonnými požadavky nebo zadavatelem (např. plná moc)

7. TERMÍNY PLNĚNÍ

7.1. Termíny plnění veřejné zakázky

Termín zahájení: 6. června 2022

Předání staveniště: 6. června 2022

Termín ukončení: nejpozději do 30. září 2022

Termín ukončení představuje nejzazší termín dokončení a předání plnění veřejné zakázky.

7.2. Harmonogram postupu jednotlivých prací:

Přesný harmonogram stavebních prací bude stanoven až před zahájením fyzické realizace stavby tak, aby průběh prací co možná nejméně narušil průjezdnost a průchodnost uličního prostoru (např. přístupnost do jednotlivých bytových domů, přístupnost výrobního podniku – společnost NET PLASY spol. s r. o., apod.). Realizace stavebních prací předpokládá částečné uzavření komunikace.

8. PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY

8.1. Obchodní podmínky

Podrobné obchodní podmínky budou následně specifikovány v příslušné Smlouvě o dílo dle znění návrhu uvedeného v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace, která bude uzavřena mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem. V rámci vymezení některých uvedených obchodních podmínek je dodavatel, se kterým bude uzavřena příslušná Smlouva o dílo na základě tohoto zadávacího řízení, označen jen jako dodavatel. Veškeré další a blíže specifikované obchodní podmínky jsou uvedeny ve znění návrhu Smlouvy o dílo dle Přílohy č. 4 této Zadávací dokumentace. Nesplnění kterékoliv obchodní podmínky stanovené zadavatelem, může zadavatel posoudit jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení příslušného dodavatele (účastníka) ze zadávacího řízení.

8.2. Předložení návrhu smlouvy o dílo

Dodavatel je povinen předložit v rámci nabídky návrh Smlouvy o dílo, a to v souladu se vzorem uvedeným v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn a povinen znění příslušného návrhu Smlouvy o dílo uvedeného v Příloze č. 4 této Zadávací dokumentace doplnit pouze na vyznačených místech. Návrh smlouvy o dílo nesmí být jakkoliv měněn. **Návrh smlouvy o dílo bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.**

8.3. Pojištění

Zhotovitel je povinen být po celou dobu provádění díla pojištěn proti škodám způsobeným jeho činnostmi třetím osobám, včetně možných škod pracovníků zhotovitele, a to až do výše nejméně 8.000.000 Kč. Zhotovitel předloží objednateli kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu na pojištění odpovědnosti ze škody vzniklé v souvislosti s prováděním díla nejpozději v den podpisu této smlouvy

8.4. Technický dozor stavby

Technický dozor stavby, která je předmětem této veřejné zakázky, nesmí provádět dodavatel ani osoba s ním propojená dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů.

9. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA ČI DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena písemně, a to nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek** v souladu s § 98 odst. 3 zákona. Na žádosti o vysvětlení doručené po výše uvedené lhůtě není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout. Písemnou žádost bude možné zaslat prostřednictvím elektronického nástroje, dále také elektronická komunikace bude možná prostřednictvím datové schránky či elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele uveřejní na profilu zadavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neodešle vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

9.2. Dostupnost zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele:

<https://profily.proebiz.com/profile/00287113>

9.3. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí písemné žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje v souladu s § 54 odst. 5 zákona, tj. nejméně **4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM, PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat za použití elektronického nástroje dle § 213 zákona (profil zadavatele), datovou schránkou ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo elektronické pošty (emailu) zadavatele.

Elektronický nástroj zadavatele: <https://josephine.proebiz.com/>

ID datové schránky zástupce zadavatele (Ing. Libor Malůšek) pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: nys83v4

E-mail zástupce zadavatele (Ing. Libor Malůšek) pro účely komunikace k této veřejné zakázce je: libor.malusek@email.cz

10.2. Elektronické podání nabídek

Podání nabídek bude možné jen za použití elektronického nástroje (profilu zadavatele) dle § 213 zákona. **Nabídky lze podat pouze v elektronické podobě. Nabídka podaná v elektronické podobě bude zpracována a podána prostřednictvím elektronického nástroje: <https://josephine.proebiz.com/>.**

Rozhodným datem přijetí nabídky je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu zadavatele v elektronickém nástroji. Dodavatel nese ve všech případech plnou odpovědnost za řádné a včasné podání nabídky. Na nabídky doručené po termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyly podány.

10.3. Lhůta pro podání nabídek

Podání elektronických nabídek bude provedeno prostřednictvím elektronického nástroje. **Lhůta pro podání nabídek končí dne 22. 3. 2022 v 9:00 hod.** Zadavatel upozorňuje, že nabídky mohou být podány v souladu s § 103 odst. 1 písm. c) zákona **pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.** Podáním nabídky se rozumí podání nabídky zadavateli prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje dostupného na adrese: <https://josephine.proebiz.com/>

10.4. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením §109 zákona. Otevíráním nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek je vzhledem k

elektronickému podání nabídek neveřejně.

10.5. Podání nabídky po stanovené lhůtě

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě podání nabídek; tato nabídka nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační email.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

11.1. Stanovení kritéria pro zadání veřejné zakázky

Hodnocení nabídek bude provedeno dle ekonomické výhodnosti nabídek **na základě nejnižší nabídkové ceny**. Předmětem hodnocení bude celková výše nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH stanovená účastníkem zadávacího řízení ve své nabídce. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje. Zadavatel posoudí nabídkovou cenu vybraného dodavatele z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s ustanovením § 113 ZZVZ.

12. VÝBĚR DODAVATELE, PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

12.1. Výběr dodavatele veřejné zakázky

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek veřejné zakázky. U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí dle § 122 odst. 4 zákona údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen "skutečný majitel") z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli dálkový přístup k údajům o skutečném majiteli podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob; pro účely výkonu dozoru podle části třinácté hlavy II umožní takový přístup Ministerstvo spravedlnosti také Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

13. ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1. Délka zadávací lhůty

Délka zadávací lhůty činí 100 kalendářních dnů.

14. POŽADAVKY A PRÁVA ZADAVATELE

14.1. Požadavky a práva zadavatele

Zadavatel si vymezuje následující požadavky v zadávacím řízení:

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- b) Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené v nabídkách účastníků.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které nebudou splňovat podmínky zadávacího

- řízení a zadávací dokumentace nebo budou neúplné.
- e) Pokud by došlo k nesouladu některých dokumentů, a to projektové dokumentace a výkazu výměr, je vždy prioritní pro stanovení nabídkové ceny výkaz výměr ve všech svých položkách – příloha č. 3 této zadávací dokumentace. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00287113>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně důvodů vyloučení na profilu zadavatele: <https://profily.proebiz.com/profile/00287113>. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- g) Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou účastníkům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- h) Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- i) Po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel povinen ve smyslu § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele text uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem, včetně jejích případných změn a dodatků.
- j) Vybraný dodavatel je povinen podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti), za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 10 odst. 2 a § 20 odst. 1 zákona č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, v platném a účinném znění). Účastníci zadávacího řízení berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný dodavatel povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

15. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

15.1. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace

Příloha č. 3 – Výkaz výměr

Příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace

Příloha č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci

Příloha č. 8 - Stavebním povolení na stavbu „Regenerace sídliště v Bystřici pod Hostýnem – 1. etapa – ul. U Mlékárny čj. MUBPH 22192/2021

V Bystřici pod Hostýnem, dne 3. 3. 2022

Ing. Libor Malůšek
Pověřen výkonem zadavatelských činností