



Město Hodonín

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na dodávku v režimu zjednodušeném podlimitním
dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

s názvem

DODÁVKA SAZBY A TISK HODONÍNSKÝCH LISTŮ

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů ve zjednodušeném podlimitním řízení (dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel:
Zastoupené:
Sídlo:
IČO:

Město Hodonín
Liborem Střechou, starostou města Hodonína
Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
00284891

Obsah

1. Úvod.....	3
2. Identifikační údaje veřejného zadavatele	5
3. Kontaktní osoby zadavatele pro veřejnou zakázku	5
4. Informace o druhu veřejné zakázky	5
5. Předmět plnění veřejné zakázky	5
6. Doba plnění a místo plnění veřejné zakázky	6
7. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zd	6
8. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace	7
9. Obchodní podmínky	11
10. Nabídková cena	11
11. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídky	12
12. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
13. Lhůta a místo pro podání nabídek, zadávací lhůta.....	16
14. Vysvětlení zadávací dokumentace.....	16
15. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.....	17
16. Další podmínky zadavatele	18

1. ÚVOD

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ.

Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel. Podáním nabídky v této veřejné zakázce přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud však účastník při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací a dodávek) má právo v souladu s ZZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zadavateli. Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit veškeré dokumenty požadované v zadávací dokumentaci a dále je povinen plně respektovat zadávací podmínky. Pokud nabídka dodavatele nebude v každém ohledu splňovat požadavky a podmínky stanovené zadávací dokumentací, nebude obsahovat všechny požadované informace či dokumentaci, může to mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Údaje o podmínkách nabídky, včetně údajů o způsobilosti a kvalifikaci, poskytnuté dodavatelem v rámci zadávacího řízení bude zadavatel považovat za důvěrné a použije je pouze pro účely této veřejné zakázky. Podobně bude zadavatel nakládat i s ostatními informacemi, které mu dodavatel předá v rámci tohoto zadávacího řízení a které dodavatel označí jako důvěrné. Výjimkou je poskytnutí údajů v případech stanovených ZZVZ, právními předpisy a touto zadávací dokumentací.

Tato veřejná zakázka je zadávaná elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje JOSEPHINE dostupného na doméně <https://josephine.proebiz.com>. Veškeré **informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 4** – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1.1. Definice pojmů

ZZVZ - Zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel - Zadavatelem zakázky je Město Hodonín, se sídlem Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín, IČO: 00284891. Zadavatel je dle § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

Dodavatel - Dodavatelem se rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo prací, nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu.

Společná účast dodavatelů - Několik dodavatelů účastnících se zadávacího řízení společně, dále jako sdružení. Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví dodavatelé podávající nabídku společně.

Zadávací podmínky - Kompletně zpracovaná zadávací dokumentace pro výše jmenovanou zakázku obsahuje zadávací podmínky.

Smlouva - Smlouvou se rozumí Smlouva o dílo (dále také jen „smlouva“) na provedení plnění, které jsou předmětem Veřejné zakázky, v rozsahu stanoveném v této Zadávací dokumentaci.

Oprávněná osoba - Statutární orgán Dodavatele nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více Dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto účastníků) k jednáním týkajícím se podání nabídky za Dodavatele, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím. U fyzických osob se toto ustanovení použije obdobně.

Poddodavatel - Poddodavatel je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.

Prohlášení - Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.

Kvalifikací - Kvalifikací se rozumí způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

Elektronický nástroj - Pro účely zadávání veřejných zakázek se jedná o systém pro elektronické podávání nabídek a pro elektronickou komunikaci. Město Hodonín využívá certifikovaný elektronický nástroj JOSEPHINE. JOSEPHINE je webová aplikace na doméně <https://josephine.proebiz.com/cs/>.

Profil - Profil zadavatele veřejné zakázky <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>.

Seznam zákonů a vyhlášek (základní shrnutí):

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Seznam zkratk (základní shrnutí):

ZZVZ Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

VZ Veřejná zakázka

ZD Zadávací dokumentace

CPV Společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

1.2. Odpovědné zadávání

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při realizaci předmětu plnění postupoval v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Za účelem naplnění zásady sociálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen dodržovat BOZP a PO (bezpečnost a ochrana zdraví, požární ochrana), zajistit legální zaměstnávání a důstojné pracovní podmínky pro osoby podílející se na zakázce, dodržovat legislativu a jiné závazné právní předpisy. Za účelem naplnění zásady environmentálně odpovědného zadávání veřejné zakázky je dodavatel povinen postupovat způsobem zajišťujícím co nejnižší negativní dopad na životní prostředí. S odpadem vzniklým při plnění veřejné zakázky je povinen naložit v souladu s právními předpisy. Zadavatel v rámci zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek v oblasti inovací připouští, že při realizaci předmětu veřejné zakázky dodavatel může navrhnout inovativní řešení s využitím prvků vysoké technické úrovně.

1.3. Všeobecně k zadávací dokumentaci

ZD obsahuje podmínky účasti v zadávacím řízení, požadavky a podmínky zadavatele na zpracování nabídkové ceny a nabídky, způsob hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií a další podmínky, požadavky a vyhrazená práva zadavatele, které jsou pro dodavatele/účastníka tohoto zadávacího řízení závazné při jeho účasti v celém průběhu zadávacího řízení včetně podání nabídek a součinnosti před uzavřením smlouvy.

ZD včetně příloh bude v elektronické formě bezplatně poskytnuta:

na profilu zadavatele (<https://profily.proebiz.com/profile/00284891>)

a na www stránkách města Hodonína (<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>).

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

Název: **Město Hodonín** (dále jen „zadavatel“)
Sídlo zadavatele: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ699001303

Zastoupení v dané veřejné zakázce: MgA. Petr Drábek / zmocněný zaměstnanec města Hodonína

3. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:
Mgr. Ing. Petra Kotásková / telefon: +420 518 316 265 / email: kotaskova.petra@muhodonin.cz

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:
MgA. Petr Drábek / telefon: +420 518 316 338 / e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

4. INFORMACE O DRUHU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Informace o zadávacím řízení

Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ): **Veřejná zakázka na dodávku**
Režim veřejné zakázky podle její předpokládané hodnoty (§ 24 ZZVZ): **Podlimitní veřejná zakázka**
Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ): **Zjednodušené podlimitní řízení**

4.2. Klasifikace předmětu plnění dle CPV kódu

22000000-0 Tiskařské výrobky a související produkty
22200000-2 Noviny, odborné časopisy, periodika a magazíny
22210000-5 Noviny
22212000-9 Periodika

5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je **kompletní dodávka sazby a tisk Hodonínských listů**. Předmětem plnění je výroba měsíčníku Městského úřadu Hodonín „Hodonínské listy“, přičemž zadavatelem předpokládané první vydání bude vydání na měsíc červen č. 06/2022. Vyhotovení jednoho celobarevného vydání Hodonínských listů zahrnuje sazbu včetně grafické úpravy, pravopisnou a grafickou korekturu, tvorbu náhledů pro redakční radu, tisk, kompletaci, šití, balení. Předmětem plnění je rovněž doprava měsíčníku do místa stanoveného zadavatelem. Zadavatel požaduje dodržet celkový vizuální styl (tj. zejména grafika, font, velikost písma, třísloupcové řazení, apod.) současných Hodonínských listů, které jsou k dispozici k nahlédnutí na www stránkách města Hodonína. Popis a rozsah předmětu plnění veřejné zakázky je dále uveden v příloze č. 1 této ZD (Smlouva o dílo).

6. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Smlouva na veřejnou zakázku bude uzavřena **na dobu neurčitou**.

Předpokládaný termín začátku realizace plnění veřejné zakázky: **květen (05) 2022** (prvním vydáním Hodonínských listů bude č. 06/2022 na měsíc červen)

Poznámka: V případě, že dojde k prodloužení zadávacího řízení a objektivně tak nebude možné zahájit plnění VZ v uvedeném předpokládaném termínu, bude skutečný termín zahájení plnění VZ odsunut o dobu prodloužení zadávacího řízení.

6.2. Místo plnění veřejné zakázky

Náklad Hodonínských listů bude dodán do místa distribuce stanoveného zadavatelem, přičemž 150 ks nákladu Hodonínských listů bude adresováno do místa sídla zadavatele. V době vyhlášení veřejné zakázky je místem dodání: Česká pošta – Depo, Průmyslová 3834/2, 695 01 Hodonín. V případě změny distributora bude zadavatelem tato změna dodavateli oznámena bez zbytečného odkladu.

7. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A PODMÍNKY PŘÍSTUPU ČI POSKYTNUTÍ ZD

7.1. Zadávací dokumentace obsahuje:

- popis předmětu plnění veřejné zakázky, v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky;
- obchodní podmínky ve formě návrhu Smlouvy o dílo;
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a technické kvalifikace;
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky;
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií;
- požadavky na elektronickou komunikaci.

7.2. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Kompletní ZD byla uveřejněna a je ke stažení na profilu zadavatele a na www stránkách města Hodonín. Listinná forma zadávací a projektové dokumentace nebude poskytnuta.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>
<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

7.3. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ – Doručování písemností

Zadavatel bude při komunikaci s účastníky postupovat v souladu s ustanovením § 213 ZZVZ prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE. Podání nabídky, podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doplnění kvalifikace, objasnění nabídky a podání námitek zadavateli se bude mezi účastníkem, resp. zájemcem (dále jen „účastníkem“) a zadavatelem realizovat výlučně elektronicky v českém jazyce a způsobem, který zaručí úplnost údajů obsažených ve všech dokumentech včetně ochrany důvěrných a osobních údajů. Tento způsob komunikace se týká jakékoliv elektronické komunikace mezi zadavatelem a účastníky. Účastník podává nabídku elektronicky ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 Zákona a vloží ji do systému JOSEPHINE, který je umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) - doručování písemností, probíhá pouze elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Obecné podmínky ke splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost,
- c) technické kvalifikační předpoklady.

8.2. Základní způsobilost

8.2.1. Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

8.2.2. Doklady prokazující základní způsobilost dodavatele ve vztahu k ČR dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

Doklady k prokázání základní způsobilosti dodavatele může dodavatel nahradit čestným prohlášením (viz prohlášení v příloze č. 3 této ZD), nebo jednotným evropským osvědčením pro VZ podle § 87 ZZVZ.

8.3. Obnovení základní způsobilosti dodavatele

Obnovení způsobilosti se řídí § 76 ZZVZ.

8.4. Profesní způsobilost

Podmínky profesní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením:

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (postačí předložit výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence jedenkrát a bude to považováno za prokázání základní i profesní způsobilosti).
- b) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje výše uvedenou část profesní způsobilosti každý dodavatel samostatně. Doklady podle odstavce 8.4 této ZD dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

8.5. Prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže svoji technickou kvalifikaci předložením seznamu významných dodávek poskytnutých a provedených (dokončených) dodavatelem **v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení (dále jen „seznam“).

Reference významných dodávek poskytnutých a provedených dodavatelem:

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který realizoval **min. 3 významné dodávky**, odpovídající předmětu veřejné zakázky, o **min. hodnotě 1 mil. Kč bez DPH každé z nich**. Významnou dodávkou se rozumí **tiskařské výrobky a související produkty**.

Seznam dodávek může dodavatel zpracovat podle předlohy, jež tvoří příloha č. 3 této ZD.

Poznámka 1:

*Pro splnění požadavků dle čl. 8 odst. 8.5 ZD (reference), zadavatel odkazuje také na možnost aplikace § 79 odst. 3 ZZVZ, který stanovuje: „Pokud zadavatel nestanoví v zadávací dokumentaci jinak, považují se doby podle odstavce 2 písm. a) a b) za splněné, pokud byla dodávka, služba nebo stavební práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; **to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu doby podle odstavce 2 písm. a) a b).**“ To znamená, že u zakázek pravidelné povahy je stanoveno pravidlo odlišné, neboť u těchto zakázek se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu celé doby dle § 79 odst. 2 písmene b) ZZVZ (dle čl. 8 odst. 8.5 ZD za posledních 5 let).*

Poznámka 2:

Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace jsou doklady uvedené v § 79 odst. 5 ZZVZ (zejména smlouva s objednatelům a doklad o uskutečnění plnění dodavatele). V případech, kdy ani z těchto dokladů nejsou patrné údaje k posouzení kvalifikace na soulad s požadavky této ZD, může zadavatel po účastníkovi požadovat další doklady, ze kterých lze řádně posoudit obsah účastníkem prokazovaných kvalifikačních předpokladů např. smluvní položkový rozpočet atp.

Poznámka 3:

Dodavatel v seznamu referenčních zakázek uvede kontakty na osoby zadavatele (objednatel), u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

8.6. Plnění veřejné zakázky v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

8.6.1. Podává-li nabídku a prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů společně, pak:

- a)** základní způsobilost musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- b)** profesní způsobilost (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) musí prokázat každý dodavatel společné nabídky samostatně,
- c)** ostatní kritéria profesní způsobilosti, jsou-li požadována, musí vždy prokázat alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky, přičemž každý z požadavků zadavatele může prokázat jiný dodavatel,
- d)** technickou kvalifikaci musí prokázat vždy nejméně jeden z dodavatelů, a to tak, že alespoň jeden z dodavatelů společné nabídky prokazuje část své chybějící kvalifikace v požadovaném finančním objemu.

8.6.2. V případě, že má být předmět zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti se zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky.

8.7. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiné osoby dle § 83 ZZVZ

8.7.1. Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, pak je povinen v rámci dokladů, kterými prokazuje svoji kvalifikaci předložit pro každou takovou jinou osobu:

- a)** doklady prokazující splnění profesní způsobilosti (dle § 77 odst. 1 ZZVZ) pro tuto jinou osobu,
- b)** doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c)** doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 8 odst. 8.2 jinou osobou a
- d)** minimálně jednostranný závazek ze strany jiné osoby, z něhož vyplývá závazek k poskytnutí plnění části veřejné zakázky jiné osoby či k poskytnutí věci či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal splnění způsobilosti nebo technické kvalifikace za dodavatele.

8.7.2. Má se za to, že požadavek podle odst. 8.7.1. písm. d) této ZD je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je **společná a nerozdílná odpovědnost** této osoby za plnění zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle čl. 8 odst. 8.5 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 8.7.1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce, dodávky nebo služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

8.7.3. Dodavatel v nabídce uvede, jakou část zakázky má v úmyslu zadat jiným osobám. Dodavatel uvede seznam jiných osob podílejících se na plnění předmětu zakázky, prostřednictvím kterých prokazuje některý z kvalifikačních předpokladů. Seznam bude obsahovat název (obchodní jméno) jiné osoby, základní identifikační údaje, rozsah jeho oprávnění k podnikání a přehled věcného a procentuálního rozsahu plnění, kterým se jiná osoba bude podílet na realizaci předmětu VZ.

Poznámka:

Písemný závazek musí být dostatečně konkrétní, tak aby dokládal reálnou míru jiné osoby na plnění veřejné zakázky (tj. musí být zejména uvedeno, jaké plnění určené k plnění veřejné zakázky jiná osoba poskytne a v jakém rozsahu), tak, aby mohl zadavatel posoudit, zda skutečně podíl jiné osoby na plnění zakázky odpovídá rozsahu, v jakém tato osoba prokázala za dodavatele technickou kvalifikaci.

8.8. Využití poddodavatele

Dodavatel v nabídce uvede, jakou část VZ má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.9. Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu, který nahrazuje prokázání splnění základní způsobilosti. Tento výpis nahrazuje rovněž prokázání profesní způsobilosti v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti. Profesní způsobilost dodavatele, která není prokázána výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, musí být doložena samostatným dokladem. Zadavatel nepřijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů nebo o vyřazení dodavatele ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Shodně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

8.10. Prokazování kvalifikace certifikátem

Kvalifikaci dodavatele lze prokázat i platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu. Shodně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu Evropské unie, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů. Kvalifikační předpoklady, které nejsou prokázány certifikátem, musí být doloženy samostatným dokladem podle zadávacích podmínek.

8.11. Stáří vybraných dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**. Veškeré dokládané údaje týkající se dodavatele, se musí vztahovat výhradně k osobě dodavatele se současným identifikačním číslem nebo k osobě, která byla právním předchůdcem dodavatele a jejíž veškeré závazky převzal dodavatel.

8.12. Ostatní ujednání

8.12.1. Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v originále** nebo jako **úředně ověřené kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

8.12.2. Vybraný dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 a násl. ZZVZ, **je povinen před jejím uzavřením dle § 122 odst. 3 ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů) prokazujících splnění kvalifikace.

Pokud zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokladů dle § 122 odst. 3 ZZVZ a vybraný dodavatel požadované doklady ve stanovené lhůtě nepředloží, bude zadavatel v souladu se zásadou přiměřenosti posuzovat skutečnosti a důvody, proč vybraný dodavatel otálí s uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky. Zadavatel v takovém případě může dále postupovat podle § 122 odst. 7 ZZVZ.

8.13. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

8.14. Pokud není dodavatel z objektivních důvodů schopen prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů stanoveným způsobem, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je veřejný zadavatel z objektivních důvodů neodmítne. Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace, může být dle § 48 odst. 2 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu smlouvy. Dodavatel vyplní v textu návrhu smlouvy nezbytné údaje (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do návrhu smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou/osobami oprávněnými jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou.

10. NABÍDKOVÁ CENA

10.1. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1.1. V rámci nabídky, a pro účel hodnocení nabídek v zadávacím řízení bude stanovena nabídková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky, a to **nabídková cena včetně DPH** za vyhotovení Hodonínských listů jako **cena paušální za jeden měsíc včetně dopravy**, v rozsahu:

1 kompletní vyhotovení Hodonínských listů v rozsahu 36 stran

Specifikace: bílý bezdřevý ofsetový papír 80g/m²,
jasnost (CIE bělost) papíru 145 ± 3 dle normy ISO 11475,
z toho **36 stran A4 – 4/4 CMYK**

10.1.2. Dodavatel (účastník) dále ve své nabídce **uvede cenu za: 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK).**

Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) bude provedena podílem nabídkové ceny vč. DPH za 1 kompletní vyhotovení Hodonínských listů v rozsahu 36 stran a čísla 36, kdy tento výsledek bude následně vynásoben číslem 4 (viz schéma níže).

(NABÍDKOVÁ CENA vč. DPH / 36) * 4 = výsledná zvýšená (snížená) cena díla v důsledku zvýšení (snížení) počtu stran konkrétního vydání Hodonínských listů

Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) v tomto odst. 10.1.2. **nebude předmětem hodnocení nabídek.** O tyto ceny bude automaticky zvyšována či snižována cena díla, v případě požadavku zadavatele na zvýšení či snížení počtu stran konkrétního vydání Hodonínských listů. Nabídková cena za 4 strany barevné (A4 – 4/4 CMYK) musí být dodavatel (účastníkem) doplněna v návrhu Smlouvy o dílo.

10.2. Nabídková cena bude řádně a úplně vyplněna v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 této ZD), a v souladu s požadavkem elektronické komunikace bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

10.3. Konkrétně, účastník vyplní elektronický formulář ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“, a do sousedního sloupce označeného textem „Vyplnit DPH“ uvede hodnotu sazby DPH uvedenou v %. Nabídková cena uvedená v návrhu Smlouvy o dílo, bude totožná s cenovou nabídkou vyplněnou v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.

10.4. Vzhledem ke skutečnosti, že **hodnocení nabídek proběhne prostřednictvím elektronické aukce**, tak každý účastník bude mít možnost svou celkovou nabídkovou cenu určenou pro předběžné hodnocení ještě snížit.

10.5. V případě rozdílu mezi cenou uvedenou ve sloupci „Jednotková cena včetně DPH – Kritérium hodnocení (CZK)“ v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE a cenou uvedenou v návrhu Smlouvy o dílo, **bude hodnocena a pro účel elektronické aukce bude použita nabídková cena včetně DPH uvedená v elektronickém formuláři v systému JOSEPHINE.**

10.6. Do ceny plnění budou zahrnuty všechny náklady či poplatky, včetně dopravy a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDKY

11.1. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny celkem, prostřednictvím elektronické aukce, a to včetně DPH.** Za nejvýhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem včetně DPH, **vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce, pomocí eAukčního systému TENDERBOX.**

11.2. Způsob hodnocení

Zadavatel sděluje, že po posouzení nabídek **bude provedena elektronická aukce** (dále též „eAukce“). K realizaci eAukce bude využito eAukčního systému TENDERBOX.

Nabídky účastníků budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny celkem včetně DPH vysoutěženou prostřednictvím elektronické eAukce.

11.2.1. V souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ, budou k účasti v e-Aukci a k podání nových aukčních hodnot vyzváni ti účastníci zadávacího řízení, kteří nebyli dle § 121 odst. 1, písm. b) ZZVZ vyloučeni, a to zasláním Výzvy k účasti v elektronické aukci (dále jen Výzvy). Výzva bude doručena do elektronické schránky účastníka v systému TENDERBOX, v systému je pak k úkonu odeslání Výzvy připojeno elektronické časové razítko. Součástí Výzvy budou dle § 120 odst. 4, písm. c) ZZVZ informace, které budou účastníkovi poskytnuty v průběhu eAukce. V souladu s § 120 odst. 4, písm. d až f) ZZVZ pak zadavatel sděluje informace, které se týkají postupu při eAukci a podmínek k podávání nových aukčních hodnot a dále informace týkající se použitého elektronického nástroje.

11.2.2. Postup v eAukci se bude odvíjet od stanoveného Harmonogramu, přičemž jeho časový průběh bude popsán ve Výzvě a jednotlivá kola eAukce budou charakterizovaná následujícím:

Kontrolní kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ je Kontrolní kolo určeno administrátorovi zadavatele k nastavení výchozího stavu eAukce. Administrátor vloží do eAukční síně aukční hodnoty nevyložených účastníků zadávacího řízení tak, aby tyto odpovídaly jejich nabídkám dle hodnocení. Účastníkům eAukce je umožněno do eAukční síně pouze nahlížet, nemohou však provádět žádné změny. Účastníkům se v Kontrolním kole zobrazují pouze jejich vlastní aukční hodnoty.

Aukční kolo: v souladu s § 121 odst. 2 ZZVZ budou účastníci vyzváni ke změně svých aukčních hodnot a účastníkům budou zpřístupněny informace dle § 121 odst. 7 ZZVZ. Změny aukčních hodnot je oprávněn provádět pouze účastník, administrátor do průběhu těchto změn již nemůže, jakkoliv zasahovat. Elektronická aukce bude obsahovat jediné Aukční kolo, které bude ukončeno v souladu s § 121 odst. 8, písm. b) ZZVZ v případě, že nebudou podány nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek. Délka Aukčního kola bude nastavena na pevně stanovený čas **20 minut** s možností jeho prodloužení dle následujících parametrů.

Pokud v posledních **2 minutách** stanovené doby dojde v eAukční síni k takové změně aukční hodnoty, která způsobí změnu aktuálního pořadí nabídek, bude trvání eAukce prodlouženo o další **2 minuty**, a to počínaje okamžikem provedené změny. Tímto způsobem bude trvání eAukce prodloužováno až do doby, kdy v posledních **2 minutách** běhu Aukčního kola nedojde ke změně aktuálního pořadí nabídek. Zadavatel upozorňuje, že systém neumožní dorovnat nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nelze dorovnat nabídku účastníka na aktuálně 1. pořadí). Účastník bude o dosažení této skutečnosti informován. Zadavatel dále upozorňuje, že v případě takové změny aukční hodnoty, která způsobí dorovnání celkové nabídky účastníka na jiném než prvním pořadí, bude za určující považován čas provedené změny aukční hodnoty. V takovémto případě bude platit, že později podaná nabídka, která by vzhledem ke své celkové nabídkové ceně měla být zařazena na shodné pořadí s již existující nabídkou, bude v systému zařazena na horší pořadí než nabídka podaná dříve.

V eAukci bude stanoven **minimální** rozdíl cenových podání aukčních hodnot **ve výši 0,1 %**, údaje k minimálnímu rozdílu se vztahují ke stávající hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s předchozí hodnotou této položky u daného účastníka).

V eAukci bude stanoven **maximální** rozdíl cenových podání **ve výši 50 %**, údaje k maximálnímu rozdílu se vztahují k nejnižší možné hodnotě položky, kterou daný účastník požaduje změnit (tj. porovnává se s aktuální nejnižší možnou hodnotou této položky u všech účastníků). Účastníkům budou v Aukčním kole zobrazovány informace o **nejlepších aukčních hodnotách a dále aktuální pořadí** podle jejich ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny.

Pro účast v eAukci nepotřebuje účastník do svého počítače instalovat eAukční systém, přístup do eAukční síně je umožněn prostřednictvím internetového prohlížeče. **V případě vzniku objektivních technických potíží** na straně zadavatele, případně poskytovatele eAukčního systému, **bude zadavatel eAukci opakovat.**

11.2.3. Technické nároky eAukčního systému TENDERBOX

Následující údaje se týkají počítače, ze kterého se bude účastník vzdáleným přístupem přes veřejnou datovou síť Internet (dále jen „Internet“) do eAukce přihlašovat. Počítač účastníka musí mít funkční připojení k síti Internet a v době přihlášení musí být toto připojení k internetu aktivní. **Pro bezproblémovou účast v eAukci** je nutné mít v počítači nainstalovaný jeden z následujících prohlížečů: Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge. Pro správné fungování eAukčního systému TENDERBOX doporučujeme mít nainstalovanou aktuální verzi prohlížeče. Funkcionalita elektronického podpisu pak vyžaduje, aby v počítači byly nainstalovány příslušné systémové doplňky.

Účastník musí vlastnit platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (dále jen „elektronický podpis“), který splňuje požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 a příslušné legislativy České republiky. Elektronické podpisy vystavují kvalifikovaný poskytovatelé služeb v jednotlivých členských státech EU.

Účastník je povinen **ve své nabídce uvést konkrétní osobu odpovědnou za účast v eAukci** (dále jen „odpovědná osoba“) a poskytnout k této osobě kontaktní údaje v minimálním rozsahu jméno, příjmení a e-mail. K dané eAukci může účastník uvést pouze jednu odpovědnou osobu; v případě uvedení více odpovědných osob bude do dané eAukce zavedena pouze první osoba dle poskytnutého seznamu. Při zavedení odpovědné osoby do systému TENDERBOX bude k účtu této osoby (tj. k údajům jméno, příjmení a e-mail) vytvořena elektronická schránka účastníka, která bude sloužit pro doručování Výzev k účasti v elektronických aukcích, pro práci s Přihláškami a rovněž i jako možnost ke vstupu do eAukční síně.

O vytvoření elektronické schránky **bude odpovědná osoba vyrozuměna Aktivačním e-mailem administrátora**. Odpovědná osoba si podle pokynů v Aktivačním e-mailu zvolí své přístupové údaje, elektronickou schránku aktivuje a po aktivaci již bude mít obsah této schránky pod svou výlučnou kontrolou. Veškeré údaje v elektronické schránce se týkají výlučně jen daného zadavatele. V případě ztráty přístupových údajů k elektronické schránce kontaktuje odpovědná osoba administrátora eAukce s požadavkem na zaslání nového Aktivačního e-mailu a poté si volbou nových přístupových údajů schránku reaktivuje. Zadavatel uvádí, že v případě, že k účtu odpovědné osoby již elektronická schránka existuje a že tato schránka již byla aktivována, pak administrátor Aktivační e-mail obvykle neodesílá.

O doručení Výzvy k účasti v elektronické aukci (resp. o jejím zpřístupnění v elektronické schránce) **bude odpovědná osoba vyrozuměna Notifikačním e-mailem administrátora eAukce**. Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami.

11.2.4. Informace zadavatele poskytnuté v souladu s § 36, odst. 4 ZZVZ

Podmínky elektronické aukce byly zpracovány společností: PROEBIZ s.r.o., Masarykovo nám. 33, PSČ 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava. Zadavatel stanovil konkrétní hodnoty týkající se délky Aukčního kola, doby jeho prodloužení, minimálního a maximálního rozdílu při podání změn aukčních hodnot a dále informace, které se účastníkovi zobrazí v Aukčním kole.

11.3. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek, **je jeho váha 100%**.

11.4. Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení eAukce

Úpravu nabídkové ceny předmětu plnění na aktualizovanou cenu, která bude odpovídat celkové cenové nabídce z elektronické aukce, provede až nejvhodnější účastník, a to v rámci výzvy k součinnosti. Po ukončení e-Aukce, bude vítězný uchazeč povinen aktualizovat hodnotu předmětu plnění na hodnotu, která bude odpovídat cenové nabídce z elektronické aukce (ceně výstupní, vysoutěžené v e-Aukčním kole) v návrhu Smlouvy o dílo.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12.1. Způsob zpracování a podání nabídek

Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>). Nabídka musí být předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v ZD.

12.2. Forma nabídky

Dodavatel je oprávněn předložit **pouze jedinou nabídku** k veřejné zakázce. Zadavatel **nepřipouští předložení více variant** v rámci nabídky – nabídka obsahující více variant bude zadavatelem vyloučena ze zadávacího řízení.

Nabídka musí být zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce, případně vložené cizojazyčné listiny musí být přeloženy (postačí prostým překlad) do českého jazyka (povinnost úředně ověřeného překladu se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce). Všechny tisky a kopie musí být kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a přepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

12.3. Obsah nabídky

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

- a) Identifikační údaje účastníka (včetně identifikačních údajů poddodavatelů).
- b) Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikačních předpokladů dle čl. 8 této ZD.
- c) Závazný návrh Smlouvy o dílo (Příloha č. 1 ZD).

12.4. Požadované dokumenty musí být do prostředí systému JOSEPHINE vloženy formou:

- a) **prostých čitelně naskenovaných příloh**, v obecně rozšířených a dostupných formátech (zejm. PDF, MS Word, MS Excel, nebo kompatibilním). Zadavatel doporučuje, aby dodavatel soubory před odesláním nabídky zkontroloval, že soubory nejsou poškozeny, a vložené nabídky odpovídajícím způsobem pojmenoval, případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR);
- b) **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie** (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů).

12.5. Doklady o kvalifikaci lze prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že Dodavatel kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje, nebo prokázáním všech **požadovaných dokladů v prosté kopii**.

Je na vůli dodavatele, zda v nabídce předloží požadované doklady **v elektronickém originále** nebo jako **úředně ověřené elektronické kopie (konverze dokumentů)**, nebo jako **prosté kopie**, nebo předložením **čestného prohlášení**. Před podpisem smlouvy, ale musí vždy předložit zadavateli elektronické originály nebo úředně ověřené elektronické kopie dokladů (konverze dokumentů), **pokud nebyly již v nabídce**.

13. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **23. 03. 2022 v 13:00:00 hodin.**

13.2. Místo pro podání nabídek

Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) a přiložení požadovaných písemných dokumentů účastníka formou příloh.

- **Nabídka bude zadavateli předložena elektronicky** ve smyslu ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ vložena do systému JOSEPHINE, umístěn na webové adrese <https://josephine.proebiz.com/cs/>.
- **Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek.** Podáním nabídky ve lhůtě podání nabídek se rozumí podání nabídky v čase včetně nejmenší uvedené časové jednotky určené pro podání nabídky. Nejmenší možnou časovou jednotkou systému určenou pro podání nabídek je sekunda.
- **Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podání nabídek** bude systémem přijata jako nabídka podaná po lhůtě pro podání nabídek; tato nabídka **nebude zařazena mezi nabídky určené k otevírání nabídek** a zadavateli nebude zpřístupněna. O této skutečnosti bude účastníkovi odeslán notifikační e-mail.

13.3. Datum a čas otevírání nabídek (dešifrování nabídek)

Otevírání nabídek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, dne 23. 03. 2022 od 13:00 hodin, a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

13.4. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **60 kalendářních dnů** a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel poskytne vysvětlení ZD dle § 98 ZZVZ.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com/cs/>).

V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 ZZVZ, která činí nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesný název veřejné zakázky.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení dodavatele, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ. Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti budou současně poskytnuty všem dodavatelům (účastníkům), kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo zaslali žádost o vysvětlení. Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Veškeré informace k zadávací dokumentaci zadavatel vždy uveřejní na profilu zadavatele, a prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína.

Adresy domén: <https://profily.proebiz.com/profile/00284891>

<https://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp??p1=84132>

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

15.1. Hodnotící komise

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisi.

15.2. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy. Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli na jeho výzvu originály nebo úředně ověřené kopie dokladů (konverzí dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru způsobem zajišťujícím shodu obsahu těchto dokumentů), pokud nebyly již v nabídce.

15.3. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

15.4. Podmínka uzavření smlouvy

15.4.1. Zadavatel bude po vybraném dodavateli před podpisem smlouvy v souladu s § 122 odst. 3 vyžadovat:

- a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o jeho způsobilosti a kvalifikaci,
- b) další doklady, jejichž předložení je dle zadávacích podmínek podmínkou pro uzavření smlouvy.

15.4.2. U vybraného dodavatele:

- a) bude-li vybraný dodavatel českou právnickou osobou, zjistí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli;
- b) bude-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, bude zadavatel rovněž vyžadovat předložení dokladů dle § 122 odst. 5 ZZVZ.

15.5. Ostatní požadavky

Zadavatel si vyhrazuje právo podle § 46 ZZVZ požádat účastníka o vysvětlení nabídky ve formě dalších dokladů – certifikáty, prohlášení o shodě/vlastnostech či dodatečné výpočty k účastníkem uvedeným výrobkům či vzorkům v nabídce tak, aby v případě jakýchkoliv pochybností mohla být nabídka účastníka řádně posouzena na soulad se zadávacími podmínkami. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 16.1. Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení zrušit v souladu se ZZVZ.
- 16.2. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- 16.3. Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- 16.4. Zadavatel si nepřipouští variantní návrhy.
- 16.5. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.
- 16.6. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.
- 16.7. Dodavatel bude respektovat pokyny zadavatele při stanovení postupu prací.
- 16.8. Zadavatel dle § 53 odst. 5 ZZVZ si tímto vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, nebo oznámení o výběru dodavatele bude uveřejněno na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejněním.
- 16.9. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Seznam příloh ZD:

- Příloha č. 1 - Obchodní podmínky – návrh Smlouvy o dílo
- Příloha č. 2 - Specifikace vydání Hodonínských listů
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 - Požadavky na elektronickou komunikaci

MgA. Petr Drábek
Administrátor veřejných zakázek
Město Hodonín