

SPECIFIKACE JEDNOHO VYDÁNÍ HODONÍNSKÝCH LISTŮ

Náklad:	11 800 ks
Formát:	A4 Rozsah: 36 stran
Papír:	bílý bezdřevý ofsetový papír 80g/m ² ; jasnost (CIE bělost) papíru 145 ± 3 dle normy ISO 11475
Barva:	36 stran A4 – 4/4 CMYK
Vazba:	V1

Lhůta dodání: minimálně dva pracovní dny před datem vydání příslušného čísla Hodonínských listů.

Datum vydání: vždy prvního dne v měsíci

Předání podkladů: texty, fotografie, reklama a jiné podklady budou předávány průběžně či ve stanoveném termínu postupně po jednotlivých rubrikách elektronickou poštou. Předávání podkladů bude zahájeno nejpozději druhý den po uzávěrce Hodonínských listů. Uzávěrka HL je k 15. dni v měsíci.

Reklama: inzeráty budou dodávány v elektronické podobě, jednoduché textové reklamy v programu Microsoft Word, složitější reklamy s obrázky či logy ve formátech pdf, jpg, tiff aj. (podrobná specifikace viz Příloha č. 1 Smlouvy o dílo).

Náhledy: po grafickém zpracování novin budou vyhotoveny náhledy všech stran a tyto předány zadavateli (zástupci redakční rady) nejpozději 4 pracovních dní před datem, kdy bude náklad HL dodán do místa distribuce určeného zadavatelem.

Korektury: Zhotovitel zodpovídá za zapracování všech podkladů a korektur předaných zadavatelem a zavazuje se provést korektury podle pokynů zadavatele pro jednotlivá vydání Hodonínských listů. Zhotovitel rovněž odpovídá za bezchybné zapracování a korekturu inzerce, stejně jako kulturních, společenských či sportovních akcí předaných zadavatelem. Zadavatel zodpovídá za obsahové korektury článků a fotografií. Zhotovitel provede závěrečnou pravopisnou korekturu náhledů.

Balení: náklad zabaleny v balících po max. 200 kusech je nutné dodat do místa distribuce určeného zadavatelem, přičemž 150 ks nákladu Hodonínských listů bude adresováno do místa sídla zadavatele (Městský úřad Hodonín, Masarykovo nám. 1, Hodonín, PSČ 695 35), vše nejpozději dva pracovní dny před datem vydání. V dodacím listu bude vždy uvedena váha 1 ks výtisku Hodonínských listů.