



S004P01F291Z



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Životní prostředí

Ministerstvo životního prostředí

H MĚSTO
HODONÍN

číslo smlouvy objednatele: SD/2022/0049/150

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon investiční činnosti a **dozoru investora** na akci:

Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35
IČO: 00284891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou

Příkazník: Prost Hodonín, s.r.o.
Adresa: Brněnská 4062/3a, Hodonín, PSČ 695 01
IČO: 60701366
Bankovní spojení: 49617001/5500
Jednající: Ing. Stanislav Brejcha, jednatel
Společnost zapsána v obch. rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C vložka 14696

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DÍLA

Název veřejné zakázky/akce: NÁVŠTĚVNICKÉ STŘEDISKO NPP HODONÍNSKÁ DÚBRAVA – DŮM
PŘÍRODY HODONÍNSKÉ DÚBRAVY

Stavební povolení: veřejnoprávní smlouva č.j. MUHOCJ 64805/2019 (resp. Dohoda č. 1 o změně veřejnoprávní smlouvy), vydal: Obecný stavební úřad Hodonín

Místo stavby: Lipová alej 3532/19, Hodonín, PSČ 695 01, pozemky parc. č. st. 5818, 2058/68, 2058/44 v k.ú. Hodonín

Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, Hodonín, PSČ 695 35

Projektant: LÉTAJÍCÍ INŽENÝŘI, Architektonický a projekční ateliér, Kounicova 23, Brno, PSČ 602 00

Projektová dokumentace: Dokumentace pro provedení stavby s názvem Návštěvnické středisko Národní přírodní památky Hodonínská Důbrava – „Dům přírody Hodonínské Důbravy“, datum zhotovení PD: 11/2020, rev. 01

Autorský dozor (AD): Ing. arch. Tomáš Havlíček, sídlem [REDAKCE] Brno, PSČ 602 00 IČO 60430435

Zhotovitel stavby: OHLA ŽS, a.s., sídlem Tuřanka 1554/115b, Brno, PSČ 627 00, IČO 46342796

Hlavní stavbyvedoucí zhotovitele [REDAKCE]

Charakter stavby: Změna dokončené stavby; výstavní sály, expozice, učebny

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu investiční činnosti a **dozoru investora** (dále také společně též jako „DÍ“), stavby:

Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy.

V rámci realizace projektu s názvem Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy budou příkazcem realizovány veřejné zakázky s názvem:

- Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy – rekonstrukce objektu Centra ekologické výchovy
- Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy – expozice
- Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy – mobiliář
- Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy – AV technika
- Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy – sadové úpravy.

Shora uvedená stavba (dále také jako „dílo“) se dle projektové dokumentace (dále jen „PD“), zpracované projekční společností LÉTAJÍCÍ INŽENÝŘI, Architektonický a projekční ateliér, Kounicova 23, Brno, PSČ 602 00, v 11/2020, člení na stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory:

SO 01 – DŮM PŘÍRODY

SO 02 – OSTATNÍ STAVEBNÍ OBJEKTY

IO 100 – ZPEVNĚNÉ PLOCHY

IO 200 – AREÁLOVÁ KANALIZACE

IO 300 – SADOVÉ ÚPRAVY

IO 400 – AREÁLOVÉ OSVĚTLENÍ

PS 01 – EXPOZICE

PS 02 – INTERIÉR

Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy seznámil se shora specifikovanou PD a že je mu znám rozsah jednotlivých stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů.

Předmět výkonu DI se vztahuje ke všem shora uvedeným částem díla (ve vztahu ke stavební části, tj. rekonstrukce objektu Centra ekologické výchovy nejsou předmětem této smlouvy činnosti vztahující se k zadávacímu řízení, tj. tvorba smlouvy, hodnocení nabídek atd., neboť zadávací řízení již proběhlo).

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Příkazník bere na vědomí, že dílo je prováděno v rámci realizace schváleného projektu s názvem Návštěvnické středisko NPP Hodonínská Důbrava – Dům přírody Hodonínské Důbravy. Projekt je spolufinancován Evropskou unií – Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu Životní prostředí. Registrační číslo projektu CZ.05.4.27/0.0/0.0/19_129/0010842.

Udržitelnost výše uvedeného projektu je stanovena na období 10 let ode dne schválení posledního vyúčtování v rámci Operačního programu Životní prostředí.

Příkazník bere na vědomí, že dílo může být rovněž předmětem realizace zatím neschváleného projektu s názvem „Snížení energetické náročnosti Domu přírody Hodonínské Důbravy“, spolufinancovaného Evropskou unií – Evropským fondem soudržnosti v rámci Operačního programu Životní prostředí. Registrační číslo projektu CZ.05.5.18/0.0/0.0/20_146/0014446 a rovněž podpor z dalších zdrojů financování a v případě obdržení těchto dotací se zavazuje dodržovat rovněž jejich podmínky.

Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění předmětu smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů příkazce či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů oprávněných k provádění kontroly/auditů (Ministerstvo životního prostředí, Státní fond životního prostředí, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušné orgány finanční správy a další oprávněné orgány k výkonu kontroly) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to do konce roku 2033).

- 3.3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích předmětů této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici, pro archivaci Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.
- 3.4. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.5. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
- 3.6. Činnost DI je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění díla až do úplného dokončení všech jeho částí, včetně vypořádání kontroly ze strany dotačního

orgánu.

- 3.7. **Příkazník** se zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.8. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.9. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
- 3.10. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy.
- 3.11. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
- 3.12. Příkazník prohlašuje, že je pojištěn na škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění min. 2 000 000,- Kč.
- 3.13. Místem plnění je sídlo Příkazníka, pokud nevyplývá z charakteru plnění jinak.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Investiční činnost a dozor investora dle této smlouvy spočívá v následujících činnostech:

- 4.1.1. s ohledem na plnění veřejných zakázek příprava a kontrola všech podkladů nutných pro kompletaci zadávací dokumentace k veřejným zakázkám na jejich realizaci (PD, SOD atd.), spolupráce při tvorbě návrhu příkazce operace k veřejným zakázkám, nastavení technických činností pro realizaci veřejné zakázky do vzorových návrhů smluv poskytnutých příkazcem, spolupráce při určení předpokládané hodnoty zakázek pro stanovení režimu zakázky, návrh kvalifikačních předpokladů, spolupráce při řešení dodatečných informací, posouzení nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek (zejm. technických), případné posouzení a hodnocení nabídek jako člen hodnotící komise, řešení případných námitek proti zadávacímu řízení, a další úkony dle pokynů příkazce (informace o ukončeném plnění, sdělení skutečně uhrazené ceny, zpracování dokumentace pro archiv, atd.);
- 4.1.2. úkony související s uzavřením jednotlivých smluv o dílo, případně kupních smluv, dle pokynů příkazce (stanovené zákonem č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů);
- 4.1.3. sestavení podrobného a přehledného **koordinačního harmonogramu**, zahrnujícího návaznosti všech částí díla včetně z něj vycházejícího platebního kalendáře s předpokládanou měsíční fakturací. Harmonogram bude zpracován **do 30 dnů** od zahájení realizace díla na základě konzultace s projektantem Ing. arch. Tomášem Havlíčkem, sídlem Vnitřní 446/11, Brno, PSČ 602 00 IČO 60430435 a bude pravidelně aktualizován; (ne)soulad prací s tímto harmonogramem bude

povinnou součástí každého zápisu z KD; pravidelná průběžná kontrola plnění harmonogramů jednotlivých veřejných zakázek dle této smlouvy;

- 4.1.4. dohled nad plněním jednotlivých zakázek za příkazce, konkrétně za odbor investic a údržby, včetně koordinace jednotlivých stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů. Příkazník bude průběžně písemně informovat příkazce (pověřeného referenta, nebo vedoucího odbor IaÚ) ve lhůtě jednou za 14 dní (nebo dle potřeby řešení nastalých situací) o aktuálně prováděných pracích, dodávkách a službách (včetně fotodokumentace) v návaznosti na stanovený koordinační harmonogram.
- 4.1.5. účast na výrobních výborech, kontrolních dnech stavby a všech dalších souvisejících jednáních v technickém i správních řízení, včetně řešení vzniklých situací; o konání výrobních výboru, kontrolních dnů ad. bude předem informovat příkazce; v případě potřeby či vhodnosti vzniku víceprací či méněprací ihned o tomto informuje zástupce příkazce uvedeného v této smlouvě. Při jejich řešení se bude postupovat dle interních předpisů a pokynů příkazce;
- 4.1.6. provádění zápisů do stavebního deníku;
- 4.1.7. zajišťování fotodokumentace stavby;
- 4.1.8. kontrola rozsahu provedených prací;
- 4.1.9. povinnost přizvat zástupce investora, popř. uživatele k jednáním o podstatných změnách díla, týkajících se zejména dispozičního, architektonického a urbanistického řešení, odsouhlasení materiálového a barevného řešení hlavních prvků díla apod.
- 4.1.10. kontrola věcné, časové a množstevní správnosti oprávněnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur;
- 4.1.11. zajišťování odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace;
- 4.1.12. přebírání prací a jednotlivých částí stavby;
- 4.1.13. technicko-ekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny;
- 4.1.14. spolupráce s odborem právním a majetku, případně s dalšími odbory městského úřadu Hodonín;
- 4.1.15. po kontrole podepsané faktury předání vedoucímu odboru investic a údržby k odsouhlasení;
- 4.1.16. zodpovědnost za řádné čerpání a finanční krytí celé akce na základě přiděleného rozpočtu a to až do předání zakázky;
- 4.1.17. spolupráce při fakturaci s odborem rozvoje města (konzultaci rozdělení na uznatelné a neuznatelné položky) - zajišťuje a kontroluje, aby dodavatelé jednotlivých veřejných zakázek vystavovaly faktury dle jednotlivých dotačních titulů a požadavků příkazce v rozlišení na uznatelné a neuznatelné položky;
- 4.1.18. kontrola čerpání finančních prostředků z rozpočtu;
- 4.1.19. zajištění konečného předání a převzetí stavby jakož i ostatních zakázek dle této smlouvy za příkazce; a to v souladu s uzavřenými smlouvami;

- 4.1.20. uplatňování vad a nedodělků a jejich následná kontrola do úplného vyřešení; zajišťování uplatňování smluvních pokut, jakož i jiných nároků dle smluv uzavřených s dodavateli na jednotlivé veřejné zakázky;
- 4.1.21. příprava návrhu pro uzavírání dodatků smluv a objednávek (změnových listů), jejich projednání s dodavateli, odborem IaÚ a OPM a dohled nad prováděním změn smluv;
- 4.1.22. příprava podkladových materiálů pro jednání na radu města (spolupráce s referentem odboru IaÚ na sestavení důvodové zprávy, dodání změnových listů se stanoviskem zástupce investora a dodatků smluv, včetně všech příloh a podpisů oprávněných osob); v případě potřeby účast na projednání dodatků smluv nebo prezentace průběhu realizace v radě města;
- 4.1.23. zpracování podkladů a projednání všech úkonů vč. zajištění stanovisek, popř. rozhodnutí dotčených orgánů (DOSS, SIS, stavebního úřad apod.) v průběhu realizace
- 4.1.24. zpracování podkladů pro tiskové zprávy o průběhu výstavby (v případě vyžádání MěÚ tiskového oddělení)
- 4.1.25. příprava podkladů pro sestavování rozpočtu a financování stavby;
- 4.1.26. spolupráce při kolaudaci stavby;
- 4.1.27. dohled nad realizací stavby v souladu s dotačními podmínkami; zajišťování veškerých dokladů vyžádaných příkazcem (odborem rozvoje města) v souvislosti s dotačními podmínkami;
- 4.1.28. účast na jednáních týkajících se předmětných zakázek dle požadavků příkazce (např. na pracovních poradách, schůzích rady města ad.)
- 4.1.29. Příkazník provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace** díla předávané zhotoviteli díla. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci.
- 4.1.30. Příkazník v průběhu provádění díla odpovídá za soulad průběhu prací s uzavřenými smlouvami o dílo, případně kupními smlouvami, veřejnoprávní smlouvou č.j. MUHOCJ 64805/2019 (resp. dohodou č. 1 o změně veřejnoprávní smlouvy), dalšími Rozhodnutími DOSS, zadávací dokumentací veřejných zakázek, podmínkami dotčených orgánů státní správy a správců inženýrských sítí, projektovou dokumentací pro provádění stavby, souvisejícími normami a předpisy ČSN a EU.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy
 - 5.1.1. **smlouvu** o dílo na dodávku stavby,
 - 5.1.2. **stavební povolení** (územní souhlas apd.....)
 - 5.1.3. **kontakt na osobu** vykonávající **BOZP na stavbě**
 - 5.1.4. projektovou **dokumentaci pro provádění díla**

5.1.5. kompletní znění a podmínky dotačního programu

Další smlouvy související s předmětem díla (**kupní smlouvu** na dodávku expozice, **kupní smlouvu** na dodávku mobiliáře, **smlouvu** pro výsadbu zeleně, **kupní smlouvu** pro dodávku AV techniky) předá příkazce příkazníkovi vždy do 5 dnů od jejich uzavření.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu realizace všech částí díla, až do úplného ukončení a předání všech stavebních objektů, inženýrských objektů a provozních souborů příkazci, následně na výzvu do vypořádání kontroly ze strany dotačního orgánu:

- a) DI za stavební část a část Expozice:
od (předpoklad): **únor (02) 2022**
do (předpoklad): **prosinec (12) 2023**

Příkazník se zavazuje zpracovat podklady pro zadávací řízení na tuto část, zejm. návrh smlouvy na expozici, návrh příkazce operace (návrh hodnotících kritérií, kvalifikačních předpokladů ad.), nejpozději do 28. 2. 2022.

- b) DI za část Mobiliář a AV technika
od (předpoklad): **září (09) 2022**
do (předpoklad): **prosinec (12) 2023**

Příkazník se zavazuje zpracovat podklady pro zadávací řízení na tyto části, zejm. návrhy smluv, návrh příkazce operace (návrh hodnotících kritérií, kvalifikačních předpokladů ad.), nejpozději do 30. 9. 2022.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy následovně:

a) DI za stavební část a část Expozice:

46.100,- Kč bez DPH / měsíčně
9.681,- Kč DPH (21 %) / měsíčně
55.781,- Kč vč. DPH / měsíčně

b) DI za část Mobiliář a AV technika

22.500,- Kč bez DPH / měsíčně
4.725,- Kč DPH (21 %) / měsíčně
27.225,- Kč vč. DPH / měsíčně

7.2. Příkazník je plátcem DPH.

7.3. Příkazce neposkytuje zálohy.

7.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem DI a bude fakturována měsíčně, vždy zpětně

ke konci daného měsíce, a to dle skutečně dodaných služeb.

- 7.5. V případě rozšíření DI, nebo pro stanovení dílčích výkonů DI nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **610,-Kč/hod** (vč. DPH).
- 7.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou každé faktury bude soupis provedených činností.

9. ZÁNİK SMLOUVY

- 9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení smlouvy** v případě:
- 9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 9.5. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:
- 9.5.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.5.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 9.6. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.7. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.8. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o

způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE, ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 10.1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne v důsledku porušení povinností příkazníka podle této smlouvy nebo povinností příkazníka podle zákona. Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že příkazce nerespektoval jeho doporučení a pokyny.
- 10.2. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 10.3. Při prodlení příkazníka s přípravou podkladu pro zadávací řízení dle čl. 6.1. písm. a) nebo b) se příkazník zavazuje uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 10.4. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.5. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

11. OSOBY OPRAVNĚNÉ JEDNAT ZA JEDNOTLIVÉ SMLUVNÍ STRANY

Za příkazce jsou oprávněni ve věcech této smlouvy jednat

Tyto osoby jsou oprávněny dávat příkazníkovi pokyny k plnění dle této smlouvy, kontrolovat jím prováděnou práci a odsouhlasovat nárok na odměnu dle této smlouvy; tyto osoby bude příkazce průběžně informovat o přípravách a průběhu plnění jednotlivých zakázek.

Za příkazníka bude činnosti DI vykonávat Ing. Stanislav Břejcha,

Smluvní strany se dohodly, že změnu osob oprávněn jednat za jednotlivé strany lze provést zasláním písemného oznámení druhé smluvní straně bez nutnosti uzavírání dodatku k této smlouvě. Písemné oznámení lze provést i prostřednictvím e-mailu na kontaktní e-mailové adresy zástupců jednotlivých stran.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze **písemnými číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem díla propojenou.
- 12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

V Hodoníně dne: 11. 2. 2022

Libor

V Hodoníně dne: 11. 2. 2022

Ing. Stanislav Břejcha, jednatel společnosti