

Zadávací dokumentace poptávkového řízení

„Dodávka informačních kiosků“

Kontaktní osoba zadavatele pro Zadávací dokumentaci: Ing. Hana Kubátková
Telefon: 420 59 740 1309; **E-mail:** Hana.Kubatkova@dpo.cz
Evidenční číslo zakázky: NR-43-22-PŘ-Ku

Informace pro dodavatele

Zadavatel informuje dodavatele, že poptávkové řízení je vypsáno jako sektorová zakázka malého rozsahu, která je zadávána mimo rámec Zákona 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Je-li dále v této Zadávací dokumentaci / zadávacích podmínkách použito odkazů na zákonná ustanovení ZZVZ, je těchto zákonných ustanovení zadavatelem využíváno analogicky a jejich využití v žádném případě neznamená, že by zadavatel měl v úmyslu a/nebo se přímo rozhodl zadávat tuto veřejnou zakázku postupem dle ZZVZ.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude s přihlédnutím k ustanovení § 211, odst. 3 ZZVZ probíhat elektronickými prostředky, a to prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.

1. Vymezení předmětu plnění

- 1.1. Předmětem plnění veřejné zakázky pod názvem „Dodávka informačních kiosků“ je dodání a instalace až 15 ks informačních kiosků.
- 1.2. Bližší vymezení předmětu plnění a obchodní podmínky jsou uvedeny v Návrhu Kupní smlouvy (dále také jen „smlouvy“) této veřejné zakázky, který tvoří přílohu č. 2 Zadávací dokumentace, a jeho přílohách. Dodavatel do Návrhu Kupní smlouvy doplní pouze chybějící, zadavatelem požadované údaje. V případě, že bude dodavatel považovat za nutné doplnit nebo upravit Návrh Kupní smlouvy nad povolený rámec, je oprávněn toto navrhnout formou žádosti o dodatečnou informaci podle bodu 8.7. Zadávací dokumentace.

Přílohami Návrhu Kupní smlouvy jsou:

- **Příloha č. 1 – Technická specifikace** (viz Příloha č. 3 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
 - **Příloha č. 1.1. – Popis a specifikace nabízeného produktu** (Dokument doloží dodavatel)
Tato příloha bude dodavatelem zpracována jako součást Přílohy č. 1 – Technická specifikace. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.
- **Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP** (viz Příloha č. 5 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Dodavatel v rámci podání své nabídky nemusí tuto přílohu přikládat. Tato příloha bude součástí smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.
- **Příloha č. 3 – Vymezení obchodního tajemství** (viz Příloha č. 6 Zadávací dokumentace)
Zadavatel zpracoval tuto přílohu jako závazný dokument. Zadavatel podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a režimu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Pokud dodavatel chce některé informace ze smlouvy včetně příloh chránit jako své obchodní tajemství, je povinen tyto informace uvést do této přílohy, pro které mají být za obchodní tajemství považovány, může se však jednat jen o informace technického charakteru. O finální podobě této přílohy musí panovat mezi stranami shoda, v opačném případě se tato příloha nestane součástí uzavřené smlouvy. Dodavatel doloží přílohu jako součást své nabídky.

Návrh Kupní smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou.

2. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 2.1. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady na dodání předmětu plnění včetně nákladů spojené s dopravou do místa plnění, instalace a uvedení do provozu a bude stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu platnosti smlouvy.

Nabídkové ceny budou uvedeny v Kč bez DPH v následujícím členění:

- cena za 1 kus informačního kiosku ve stojanovém provedení, včetně instalace a uvedení do provozu; doplněná do čl. V., odst. 1 Návrhu Kupní smlouvy - Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.
- cena za 1 kus informačního kiosku s umístěním na zeď, včetně instalace a uvedení do provozu; doplněná do čl. V., odst. 1 Návrhu Kupní smlouvy - Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí.
- Celková cena za celý předmět plnění v Kč bez DPH (tj. dodání 15-ti ks informačních kiosků včetně instalace a uvedení do provozu); doplněná do čl. V., odst. 1 Návrhu Kupní smlouvy - Neocenění položky bude zadavatel považovat za nesplnění zadávacích podmínek a danou nabídku vyřadí. – *Tato cena bude předmětem hodnocení*

3. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 3.1. Nabídka se podává elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Nabídka bude předložena v požadovaném rozsahu a členění, v souladu s vyhlášenými podmínkami veřejné zakázky a dalšími pokyny uvedenými v Zadávací dokumentaci. Doklady, dokumenty, cenové podklady a další listiny doložené v nabídce budou odpovídajícím způsobem seřazeny, ucelené části nabídky jednoznačně označeny, očíslovány a nabídka bude do systému vložena způsobem, který respektuje požadavek řazení jednotlivých dokumentů dle čl. 6 Zadávací dokumentace.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK KONČÍ 11.04.2022 V 10:00 HODIN.

- 3.2. Nabídka dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou zastupováním dodavatele. V případě zmocnění k předložení nabídky a k jejímu podpisu jinou osobou než osobou uvedenou v obchodním rejstříku, musí být k provedení tohoto úkonu tato osoba zmocněna statutárním zástupcem dodavatele. Nabídka bude dále obsahovat úplnou obchodní adresu dodavatele (sídlo), IČ dodavatele a bude datována.
- 3.3. Nabídka bude zpracována přehledně a srozumitelně v českém jazyce (tím není dotčena možnost doložení jednotlivých dokladů v jiném jazyce za předpokladu doložení překladu tam, kde to příslušná ustanovení ZZVZ vyžadují). Všechny tisky a kopie budou kvalitní a dobře čitelné, v nabídce nesmí být opravy a prepisy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 3.4. Žádná práva na náhradu nákladů spojených s účastí v poptávkovém řízení nebudou účastníkům přiznána.
- 3.5. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 3.6. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou dodavatelé svými nabídkami vázáni, činí 120 dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

4. Prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

- 4.1. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci následujícím způsobem:

- 4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady dodavatel prokáže tím, že předloží čestné prohlášení zpracované v souladu s přílohou č. 1 - Vzor čestného prohlášení.
- 4.1.2. Splnění profesní kvalifikační způsobilosti dodavatel prokáže tím, že doloží:
- kopii výpisu z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán), výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 3 měsíců.

Dodavatel může dokumenty uvedené v bodě 4.1.1. a 4.1.2. nahradit také jiným způsobem např. „Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů“, který nesmí být starším než 3 měsíce ke dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů s platností nejdéle 1 rok ode dne jeho vydání.

4.1.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatel prokáže tím, že ve své nabídce doloží:

Seznam významných dodávek (viz Příloha č. 4 Zadávací dokumentace), ve kterém prokáže, že v posledních 3 (třech) letech realizoval minimálně 2 (dvě) referenční zakázky, týkající se předmětu plnění tohoto poptávkového řízení. Za takovou zakázku je považována dodávka minimálně 5 ks informačních kiosků v minimální hodnotě zakázky 300 000,- Kč bez DPH.

Pro účely tohoto poptávkového řízení se pod pojmem „**v posledních třech letech**“ rozumí předchozích 36 po sobě jdoucích měsíců před zahájením poptávkového řízení.

4.2. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části kvalifikace požadované zadavatelem podle bodu 4.1.3. zadávací dokumentace v plném, rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklad prokazující splnění základní způsobilosti (příloha č. 1 ZD – Vzor čestného prohlášení),
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění této zakázky, nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Účastník není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat splnění kvalifikace podle bodu 4.1.2. - Výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm dodavatel zapsán) nebo jiné obdobné evidence.

4.3. V případě, že tato veřejná zakázka bude plněna společně několika subjekty z pozice dodavatele, nebo pomocí jiných osob (tzv. společná účast dodavatelů), bude v rámci nabídky předložena písemná smlouva těchto subjektů, jejíž součástí bude ujednání o společné a nerozdílné odpovědnosti za plnění zakázky. Pro tento případ platí přiměřeně ustanovení § 82 ZZVZ. V případě společné nabídky bude v písemném závazku též uvedena osoba, která bude zmocněna zastupovat dodavatele při styku se zadavatelem v průběhu poptávkového řízení.

4.4. Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném touto Zadávací dokumentací. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel oprávněn prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak.

4.5. Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace **nejpozději** ve lhůtě pro podání nabídek, dle odst. 3.1 Zadávací dokumentace.

5. Kritéria hodnocení nabídky

5.1. Zadavatel bude hodnotit nabídky dodavatelů v tomto poptávkovém řízení podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě celkové nejnižší nabídkové ceny za celý předmět plnění.

Předmětem hodnocení tohoto hodnotícího kritéria bude „**Celková nabídková cena za celý předmět plnění**“ (tj. dodání 15-ti ks informačních kiosků včetně instalace a uvedení do provozu) v Kč bez DPH, uvedena v elektronickém formuláři JOSEPHINE, zároveň bude tato identická cena uvedena dodavatelem do čl. V. bodu 1. Návrhu Kupní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

5.2. Nabídková cena bude rovněž zpracována v souladu s požadavkem elektronické komunikace a bude do systému vložena formou strukturovaných dat v komunikačním rozhraní systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace k elektronické komunikaci jsou uvedeny v příloze č. 7 ZD –

Požadavky na elektronickou komunikaci pro VZMR. Vyplněná Příloha č. 2 ZD – Návrh Kupní smlouvy tak bude obsahovat shodné hodnoty jako elektronický formulář, v případě neshody však bude mít přednost nabídka uvedená v elektronickém formuláři.

5.3. Hodnocení nabídek

Nejlepší nabídka je ta, která bude obsahovat nejnižší celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění v Kč bez DPH dle kritéria hodnocení uvedeného v bodě 5.1. zadávací dokumentace. Zadavatel stanoví, že celkové pořadí nabídek bude stanoveno na základě nabídkových cen od nejvýhodnější po nejméně výhodnou. Jedná se o nákladové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány nižší hodnoty před vyššími.

5.4. Jednání o nových nabídkových hodnotách

Zadavatel si vyhrazuje právo (v případě, že uzná za vhodné) vyzvat všechny dodavatele, kteří nebyli vyřazeni z účasti v poptávkovém řízení, k podání nových nabídkových hodnot, které jsou předmětem hodnocení.

Zadavatel zašle výzvu elektronickou formou prostřednictvím komunikačního modulu systému JOSEPHINE.

Dodavatel podá nové nabídkové hodnoty ve stanovené lhůtě elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com). Veškeré informace budou upřesněny ve výzvě.

V případě, že dodavatel zadavateli ve stanovené lhůtě nepředloží nové nabídkové hodnoty, použije zadavatel pro hodnocení nabídek původní nabídkové hodnoty, které dodavatel uvedl v jeho nabídce. V případě, že zadavatel využije práva jednat o nových nabídkových hodnotách, je vybraný dodavatel povinen předložit na jeho žádost upravený Návrh Kupní smlouvy včetně souvisejících příloh, a to tak, aby Návrh Kupní smlouvy odpovídal novým nabídkovým hodnotám.

6. Náležitosti nabídky

6.1. Předložením nabídky se rozumí vyplnění elektronického formuláře v systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com) dle požadavku uvedeném v odst. 5.2. Zadávací dokumentace a příložením požadovaných písemných dokumentů dodavatele formou příloh:

- doplněný a oprávněnou osobou podepsaný Návrh Kupní Smlouvy zpracovaný v souladu s odst. 1.2. Zadávací dokumentace, včetně požadovaných příloh dle odst. 1.2. Zadávací dokumentace
- doklady potřebné k prokázání kvalifikace (způsobilosti) zpracované v souladu s čl. 4. Zadávací dokumentace,
- vyplněná příloha č. 9 Zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (dále jen zákon o střetu zájmů“), dle kterého dodavatel, pokud je veřejným funkcionářem dle zákona o střetu zájmů, v nabídce předloží čestné prohlášení, že není:
 - a) obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
 - b) poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.
- další případně touto Zadávací dokumentací požadované doklady.

7. Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek a bude provedeno elektronicky v souladu s ustanoveními § 109 ZZVZ. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků.

8. Ostatní ujednání

8.1. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky, zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv, životního prostředí a inovace. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v Návrhu Kupní smlouvy v čl. XII., odst. 9, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

8.2. Ostatní podmínky pro uzavření smlouvy

8.2.1. Vybraný dodavatel je povinen před podpisem Kupní smlouvy předložit vzorek dle technických parametrů stanovených v Příloze č. 1 Kupní smlouvy, za účelem kontroly funkčnosti vzorků dle přílohy č. 8 ZD Požadavky na předvedení vzorku.

O provedené kontrole bude vyhotoven zápis, o který může účastník požádat zadavatele elektronicky, a to buď e-mailem na adresu hana.kubatkova@dpo.cz nebo prostřednictvím systému JOSEPHINE, přičemž tento zápis bude po výzvě zaslán do 10 pracovních dnů od uskutečnění podnětu k zaslání, a to elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE.

Vybraný dodavatel se zavazuje k předvedení vzorku do 10 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy zadavatele prostřednictvím systému JOSEPHINE, a to na adrese Dopravní podnik Ostrava a.s., Masarykovo náměstí 3090/15, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava. Bližší specifikace místa a času konání kontroly funkčnosti vzorků dle přílohy č. 8 ZD, bude upřesněna ve výzvě.

8.2.2. Zadavatel si dovoluje upozornit účastníky zadávacího řízení, že vstoupila v účinnost novela zákona, konkrétně mj. ust. § 122 odst. 4, 5 a 7, dle kterých mj. zadavatel:

(odst. 7): ...Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, ... a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle odstavce 4 možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží, ...

8.3. Součinnost při uzavírání smlouvy

V případě, že vybraný dodavatel neposkytl zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby smlouva byla uzavřena nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky, vyhrazuje si zadavatel právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li dodavatel druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako třetí v pořadí. Dodavatel druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o přidělení zakázky.

8.4. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat změny a doplnění předloženého Návrhu Kupní smlouvy, případně smlouvu neuzavřít.

8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů.

8.6. Zadavatel resp. hodnotící komise si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, popř. upřesnit informace deklarované dodavatelem v nabídce.

- 8.7. V případě nejasností v Zadávací dokumentaci nebo v jejích přílohách je dodavatel oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace, a to výlučně elektronicky prostřednictvím systému JOSEPHINE (josephine.proebiz.com), a to nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle bodu 3.1. Zadávací dokumentace. V žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace budou uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele. Veškeré informace týkající se elektronické komunikace jsou uvedeny v Příloze č. 7 – Požadavky na elektronickou komunikaci.
- 8.8. Oficiální stránky zadavatele pro stažení Zadávací dokumentace a případných dalších dodatečných dokumentů k tomuto poptávkovému řízení jsou zveřejněny na Profilu zadavatele dostupné z adresy: <https://profily.proebiz.com/profile/61974757>.
- 8.9. Součástí Zadávací dokumentace jsou:
- Příloha č. 1 - Vzor čestného prohlášení
 - Příloha č. 2 - Návrh Kupní smlouvy
 - Příloha č. 3 - Technická specifikace
 - Příloha č. 4 - Seznam významných dodávek
 - Příloha č. 5 - Základní požadavky k zajištění BOZP
 - Příloha č. 6 - Vymezení obchodního tajemství
 - Příloha č. 7 - Požadavky na elektronickou komunikaci
 - Příloha č. 8 - Požadavky na předvedení vzorku
 - Příloha č. 9 - Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu

V Ostravě dne 28.03.2022

.....
Ing. Hana Kubátková
specialista nákupu