

- přejímacího řízení a kolaudačního řízení. V případě chybějících dokladů je správce VO oprávněn požadovat provedení kontrolních sond na náklady zhotovitele.
- 8) nově vybudované zařízení VO bude uvedeno do provozu nebo připojeno na stávající rozvody VO pouze po předložení zprávy o výchozí revizi a odsouhlasení správcem VO
- 9) zahájení přejímacího řízení oznámí investor/zhotovitel správci VO minimálně 7 dnů předem
- 10) součástí přejímky stavby bude předání závazných dokladů správci VO:
- dokumentace skutečného provedení stavby zahrnující všechny opravy, změny a odchylky oproti původní PD (DPS) výrazně vyznačené trvanlivým a nesmazatelným vykreslením. Dokumentace bude na všech přílohách opatřena datem, podpisem stavbyvedoucího a razítkem zhotovitelné firmy
 - geodetické zaměření VO (průběh tras, umístění stožárů, prostupů pod komunikacemi, kabelových spojek, případně rezervních chrániček) digitálně ve formátu dgn, dxf nebo dwg (nosič CD-ROM, DVD) a v tištěné podobě na podkladu katastrální mapy s uvedenými čísly parcel. Zhotovitel musí zajistit celkem **ve trojím vyhotovení** – 1 x předá správci VO (pro vložení do systému GIS)
 - atesty, prohlášení o shodě, návody k obsluze a údržbě od všech ve stavbě použitých materiálů, komponentů VO
 - zpráva o výchozí revizi s náležitostmi dle ČSN 33 1500 (33 2000-6-61)
 - digitální fotodokumentace stavby (provedení prací před zakrytím – založení stožárů, provedení základů, uložení tras a definitivní provedení stavby tzn. fotodokumentaci všech světelných míst po dokončení povrchových úprav, očíslování
 - protokol o světelně technickém měření osvětlovací soustavy v souladu s požadavky ČSN EN 13 201-4 – metody měření včetně porovnání naměřených hodnot s hodnotami uvedenými v TZ (výpočtech). Kontrolní pole měření musí odpovídat místům výpočtu, případně budou stanovena správcem VO
 - kopie listů stavebního deníku (týkající se stavby VO)
 - doklady o naložení s odpady
 - protokol o předání a převzetí prací (P02) se všemi náležitostmi včetně uvedení počtu demontovaných a nových světelných míst a **uvedením záruky na celou stavbu a dílčí záruka na svítidla dle požadavku viz ZTKP bod: 2.3.1.3.**
- 11) veškeré zařízení veřejného osvětlení bude umístěno na pozemcích ve vlastnictví SMO, jinak je investor povinen zajistit zřízení věcných břemen
- 12) investor zajistí navedení nového VO do majetku Statutární města Ostrava s doklady podle požadavků majetkového odboru magistrátu (p. Černá, magistrát města Ostravy, odbor majetkový, referent oddělení ekonomického a evidence movitých věcí, Prokešovo náměstí 8, 729 30 Ostrava, T +420 599 443 063, E zcerna@ostrava.cz, W www.ostrava.cz

S předloženou DSP výše uvedené stavby souhlasíme.

Současně dáváme souhlas s vydáním územního povolení (souhlasu) a stavebního povolení.

Platnost vyjádření je 2 roky.

S pozdravem

 **Ostravské komunikace, a.s.**
Ostravské komunikace, a.s., Novoveská 1266/25
Ostrava, Mariánské Hory, 709 00
IČ: 25396544, DIČ: CZ25396544


Ing. Miloš Novák
místopředseda představenstva

